

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт биологии, экологии, почвоведения, сельского и лесного хозяйства
(БИОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ)

УТВЕРЖДЕНО:
Директор Биологического института
Д.С. Воробьев

Оценочные материалы по практике

Производственно-технологическая практика

по направлению подготовки

35.04.09 Ландшафтная архитектура

Направленность (профиль) подготовки:
«Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2023

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
А.С. Прокопьев

Председатель УМК
А.Л. Борисенко

Оценочные материалы практики (ОМП) являются элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования.

ОМП разрабатываются в соответствии с рабочей программой (РП) практики и включают в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике.

1. Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате освоения практики

Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-3	ИПК-3.1	ОР-3.1.1 Может провести исследование в области ландшафтной архитектуры	Не может провести научное исследование	В целом успешно проводит научное исследование	Успешно проводит научное исследование	Демонстрирует сформированное умение проводить научные исследования

	ИПК-3.2	ОР-3.2 Может разработать рабочий план и программу проведения научных исследований в области ландшафтной архитектуры, подобрать, обработать и систематизировать научно-техническую информацию по теме исследования, выбрать методики и средства решения задач	Испытывает серьезные затруднения при разработке рабочего плана и программы проведения научных исследований в области ландшафтной архитектуры, подборе, обработке и систематизации научно-техническую информацию по теме исследования, выборе методики и средства решения задач	В целом успешно разрабатывает рабочий план и программу проведения научных исследований в области ландшафтной архитектуры, подбирает, обрабатывает и систематизирует научно-техническую информацию по теме исследования, выбирает методики и средства решения задач	Успешно разрабатывает рабочий план и программу проведения научных исследований в области ландшафтной архитектуры, подбирает, обрабатывает и систематизирует научно-техническую информацию по теме исследования, выбирает методики и средства решения задач	Демонстрирует сформированное умение разрабатывать рабочий план и программу проведения научных исследований в области ландшафтной архитектуры, подбирать, обрабатывает и систематизировать научно-техническую информацию по теме исследования, выбирать методики и средства решения задач
	ИПК-3.3	ОР-3.3.1 Может оформить научно-технический отчет по результатам выполненных исследований в области ландшафтной архитектуры	Отчет содержит грубые ошибки, представлена неполная информация, оформление небрежное, не соответствует предъявляемым требованиям	Отчет содержит основную информацию, существенные ошибки, оформление целом соответствует предъявляемым требованиям	Отчет содержит всю необходимую информацию, есть замечания по оформлению	Отчет содержит всю необходимую информацию, оформление образцовое

ПК-4	ИПК-4.2	ОР-4.2.1 Реализует мероприятия по внешнему благоустройству и озеленению территорий в соответствии с производственным заданием	Не может реализовать мероприятия по внешнему благоустройству и озеленению территорий в соответствии с производственным заданием	В целом успешно реализует мероприятия по внешнему благоустройству и озеленению территорий в соответствии с производственным заданием	Успешно реализует мероприятия по внешнему благоустройству и озеленению территорий в соответствии с производственным заданием	Демонстрирует сформированное умение реализовать мероприятия по внешнему благоустройству и озеленению территорий в соответствии с производственным заданием

2. Этапы формирования компетенций и виды оценочных средств

№	Этапы формирования компетенций (разделы практики)	Код и наименование результатов обучения	Вид оценочного средства (тесты, задания, кейсы, вопросы и др.)
1	Организационный	-	-
2	Ознакомительный	-	-
3	Производственный	ОР-4.2.1, ОР-3.1.1, ОР-3.3.1, ОР-3.2.1	Требования к заполнению дневника практики, характеристика руководителя практики от предприятия
4	Камеральный	ОР-3.3.1	Отчет
5	Заключительный	ОР-3.3.1	Защита отчета (требования к составлению отчета, заполнению дневника практики, докладу, презентации, характеристика руководителя практики от предприятия, вопросы)

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения

3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости по практике
Текущий контроль осуществляется руководителем практики от профильной организации и фиксируется в дневнике практики.

Задания определяются профилем предприятия (организации, учреждения), основываются на полученном полевом, аналитическом, теоретическом материале и направлены на: получение новых знаний и проведение прикладных исследований в области ландшафтной архитектуры (ИПК 3.1), реализацию мероприятий по внешнему благоустройству

и озеленению территорий для создания благоприятных санитарных и гигиенических условий, повышению уровня комфортности пребывания человека в городской среде, ее общего эстетического обогащения (ИПК 4.2).

3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по практике

Правила оформления отчета

При оформлении текста отчета следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается следующая информация: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Томский государственный университет, Биологический институт, Кафедра лесного хозяйства и ландшафтного строительства, название практики, ФИО с группой и факультетом (учебным институтом) автора(ов), ФИО и должность преподавателя, место и год написания.

На следующей странице, которая нумеруется снизу по центру номером 2, помещается содержание с точным названием каждой смысловой части и указанием начальных страниц.

Общий объем отчета должен составлять не более 10 страниц (без приложений) для печатного варианта. Текст печатается на листе формата А4. Абзац должен равняться четырем знакам (1,25 см.). Поля страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см. Текст печатается через 1,5 междустрочный интервал. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word; шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12–14 пт.

Каждая структурная часть отчета (введение, основная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между названием раздела и следующим за ним текстом составляет междустрочный интервал – 2. Каждое приложение также помещается на новой странице.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Страницы работы нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся внизу в середине листа. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию).

В тексте отчета инициалы авторов указываются перед фамилиями.

Цитаты (даются в кавычках), цифры и факты, приведенные в тексте, должны сопровождаться указаниями источников. Образец: (Иванов, 2015), (Иванов и Сидоров, 2015), (Иванов и др., 2015). При цитировании текста с опусканием одного или нескольких слов или предложений (без ущерба для контекста) вместо изъятых слов ставится многоточие.

Библиография оформляется в алфавитном порядке в соответствии со стандартами оформления библиографии.

Подробная информация по оформлению на сайте Научной библиотеки ТГУ.

Доклад и презентация являются обязательными элементами для защиты отчёта, позволяющими оценить этапы освоения соответствующих компетенций. Доклад и презентация должны быть основаны на данных, которые приведены в отчёте.

Примерная структура выступления включает:

- введение в проблематику работы, актуальность выбранной темы, новизну, предмет и объекты исследования, цель, задачи, место прохождения практики (сведения об организации), освоенные методы исследования, характер и объем собранного материала, способы его обработки;
- краткое содержание разделов работы с изложением полученных результатов в виде таблиц, диаграмм, рисунков и пр. с резюме по каждому излагаемому разделу;
- выводы, обобщающие решения поставленных задач.

Все выступление должно быть в рамках 10–12 минут. Во время защиты возможно

использование заранее подготовленного текста доклада.

Презентация доклада может включать таблицы, графики, рисунки и др., которые выбираются из разделов отчёта и оформляются в соответствии с нормативными документами. Доклад и иллюстративные материалы должны быть согласованы с руководителем практики.

Правила оформления презентации и требования к содержанию презентации

– содержание презентации должно соответствовать поставленным дидактическим целям и задачам;

– лаконичность текста на слайде;

– сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;

– рисунки, приведенные в презентации должны быть обязательно подписаны, подпись должна располагаться под картинкой.

Требования к визуальному ряду

– соответствие изображений содержанию;

– качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов);

– обоснованность и рациональность использования графических объектов.

Требования к тексту

– читаемость текста на фоне слайда презентации;

– кегль шрифта не менее 24 пунктов, использование не более 3-х вариантов шрифта;

Требования к дизайну

– использование единого стиля оформления;

– соответствие стиля оформления презентации (графического, анимационного) содержанию презентации;

– целесообразность использования анимационных эффектов.

После доклада студента, вопросов и обсуждения комиссия объявляет оценку по четырехбалльной системе. Отрицательная аттестация, а также непредоставление студентом дневника и отчета влечет за собой запрещение перевода на следующий курс и повторное прохождение практики.

Примеры контрольных вопросов для проведения устного опроса

1. Инвентаризация на объектах ландшафтной архитектуры.
2. Анализ результатов измерений деревьев и кустарников, полученных в полевых условиях с помощью лесотаксационных приборов и инструментов.
3. Анализ результатов наблюдений, описания, идентификации, классификации объектов урбоземосистем различного иерархического уровня, полученных в полевых условиях.
4. Строительные работы на объектах ландшафтной архитектуры.
5. Задачи и методы содержания объектов ландшафтной архитектуры.
6. Предпроектные изыскания на объектах ландшафтной архитектуры.
7. Задачи и методы реконструкции объектов ландшафтной архитектуры.
8. Машины, механизмы, специализированное оборудование при проведении мероприятий на объектах профессиональной деятельности (на примере предприятия, на котором проходила практика).
9. Характеристика предприятия (учреждения, научного института, лаборатории в научном институте) в котором студент проходил практику.
10. Научная проблема, над которой работают научные сотрудники и студент в том числе.
11. Объект(ы) исследования, его (их) характеристика.
12. Методы исследования, применяемые в исследовательской работе.

13. Методики, по которым проводился научный эксперимент, обработка и интерпретация результатов исследования.

14. Основные результаты работ (в т. ч. результаты, полученные студентом самостоятельно).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов обучения

4.1. Методические материалы для оценки текущего контроля успеваемости по практике.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от профильной организации и фиксируется в дневнике практики (IV. Рабочий график (план) проведения практики и текущий контроль (с. 5 дневника практики).

4.2. Методические материалы для проведения промежуточной аттестации по практике.

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. Оценка за прохождение студентом практики выставляется по среднему баллу, учитываемому: наличие заполненных в соответствии с требованиями отчетных документов (дневник практики); соответствие текста отчета и отчетных документов предъявляемым требованиям; защиту отчета (доклад, презентация, ответы на вопросы); оценку руководителя практики от профильной организации.

Результаты прохождения практики определяются оценками «зачтено с оценкой», «не зачтено с оценкой».

«Зачтено (отлично)» – студент активно и творчески участвовал в работе организации; приобрел умения и навыки, согласно формируемым компетенциям; материалы производственной практики изложены в отчете полно, последовательно, грамотно; задачи практики полностью выполнены; к отчету прилагается правильно оформленный дневник практики, положительный отзыв руководителя практики от профильной организации на оценку «отлично»; отчет сдан в установленный срок; логично выстроенный доклад полностью отражал содержание отчета и все виды деятельности на практике, сопровождался хорошо оформленной презентацией; докладчик четко ответил на все вопросы.

«Зачтено (хорошо)» – студент активно участвовал в работе организации; приобрел умения и навыки, согласно формируемым компетенциям; материалы производственной практики изложены в отчете полно, последовательно, грамотно, однако имеются несущественные недочеты в оформлении и содержании текстовой части отчета; задачи практики полностью выполнены; к отчету прилагается правильно оформленный дневник практики, положительный отзыв руководителя практики от профильной организации на оценку «хорошо»; отчет сдан в установленный срок; логично выстроенный доклад полностью отражал содержание отчета и все виды деятельности на практике, сопровождался хорошо оформленной презентацией; докладчик ответил на все вопросы, но в некоторых случаях неуверенно.

«Зачтено (удовлетворительно)» – деятельность студента в работе организации была неактивной, выполнен небольшой объем работы; приобретены умения и навыки, согласно формируемым компетенциям на недостаточно высоком уровне; материалы производственной практики изложены неполно, в текстовой части имеются существенные недостатки; большинство задач практики выполнено; к отчету прилагается дневник практики (но оформленный с недочетами, заполнены не все разделы), положительный отзыв руководителя практики от профильной организации на оценку «удовлетворительно»; доклад отражает содержание отчета и все виды деятельности на практике, но сопровождался плохо оформленной презентацией; докладчик затруднялся в ответах на большинство вопросов.

В случае предоставления отчета и/или защите отчета позже установленного срока, даже при условии хорошего качества его оформления, соответствия отчетных документов требованиям, хорошего доклада, презентации, ответов на вопросы, положительном отзыве руководителя практики от профильной организации на оценку «отлично» или «хорошо», по итогам защиты отчета по производственно-технологической практике выставляется оценка «удовлетворительно».

«Не зачтено (неудовлетворительно)» – во время практики студент нарушал производственную дисциплину; не выполнил задания, согласованные с руководителями практики; предоставленный отчет о практике не отвечает предъявляемым требованиям; дневник практики не оформлен, отзыв руководителя от принимающей организации отрицательный на оценку «неудовлетворительно».

Информация о разработчиках

Куклина Т.Э., канд. биол. наук, доцент каф. лесного хозяйства и ландшафтного строительства Биологического института