

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт биологии, экологии, почвоведения, сельского и лесного хозяйства
(Биологический институт)



УТВЕРЖДЕНО:

Директор Биологического института

Д.С. Воробьев

"30" июня 2022 г.

Рабочая программа производственной практики

«Педагогическая практика»

Группа научных специальностей

4.1. Агрономия, лесное и водное хозяйство

Научная специальность


**4.1.6. Лесоведение, лесоводство, лесные культуры, агролесомелиорация,
озеленение, лесная пирология и таксация**

Форма обучения

Очная

Рабочая программа педагогической практики по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности «4.1.6. Лесоведение, лесоводство, лесные культуры, агролесомелиорация, озеленение, лесная пирология и таксация», реализуемой НИ ТГУ в рамках группы научных специальностей «4.1. Агрономия, лесное и водное хозяйство» (далее – ОП), рассмотрена и рекомендована к утверждению учебно-методической комиссией Института биологии, экологии, почвоведения, сельского и лесного хозяйства (Биологический институт), протокол № 233 от « 30 » июня 2022 года.

Авторы-разработчики

Данченко М.А., канд. геогр. наук, доцент, доцент кафедры лесного хозяйства и ландшафтного строительства БИ ТГУ 

1. Цель практики

Целью педагогической практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направленное на приобретение практических навыков проведения учебных занятий, приобретение аспирантом компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, формирование у аспирантов навыков учебно-методической работы и интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс.

2. Задачи практики

- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- знакомство с современными образовательными информационными технологиями;
- развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры и является обязательной для освоения ОП аспирантами.

Тип практики аспирантом выбирается самостоятельно при проектировании своего индивидуального плана работы исходя из учебного плана ОП аспирантуры и индивидуального трека формирования и развития компетенций, необходимых для осуществления своей профессиональной деятельности: научной или педагогической.

При выборе аспирантом педагогической практики (далее – практика) и включения ее в свой индивидуальный учебный план, практика становится обязательной для освоения.

4. Объем и сроки выполнения практики

Общий объем трудоемкости практики установлен учебным планом программы аспирантуры по соответствующей научной специальности и составляет 144 часов (4 зачетные единицы).

Практика реализуется в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОП аспирантуры, как правило, на втором году обучения аспиранта.

Иные сроки реализации практики могут устанавливаться индивидуально для аспиранта в связи с производственной необходимостью по распоряжению руководителя структурного подразделения и в рамках нормативного срока освоения соответствующей ОП аспирантуры.

5. Способы, форма и язык проведения практики

Способы проведения: рассредоточенная.

Форма проведения: практика реализуется в форме практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Язык проведения практики: Русский и (или) английский (в соответствии с языком освоения ОП аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта).

6. Организация выполнения практики

Организация и руководство педагогической практикой аспиранта осуществляется его научным руководителем в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, если иное не установлено рабочей программой соответствующей практики.

Научный руководитель как руководитель практики:

1. Планирует и организует педагогическую практику: разрабатывает и утверждает индивидуальный план практики, определяет задачи и содержание практики, выбирает методы и формы обучения.

2. Оказывает методическую помощь и консультирование аспиранта: предоставляет рекомендации по выбору методов и технологий обучения, знакомит с методиками проведения занятий, обсуждает и анализирует результаты педагогической деятельности аспиранта.

3. Контролирует и оценивает деятельность аспиранта: посещает занятия, проводимые аспирантом, анализирует и оценивает качество проведенных занятий, предоставляет обратную связь и рекомендации по улучшению педагогической деятельности.

4. Участвует в подготовке и оформлении отчетной документации: обсуждает и корректирует план отчета по практике, помогает в систематизации и анализе результатов практики, осуществляет контроль за оформлением и своевременным предоставлением отчетных документов.

5. Обеспечивает взаимодействие с преподавателями учебного заведения: устанавливает контакт с преподавателями для согласования содержания и методов педагогической практики, предоставляет информацию о специфике работы учебного заведения.

6. Мотивирует и стимулирует аспиранта к профессиональному росту: поддерживает инициативы аспиранта, дает рекомендации по выбору тех или иных научно-методических работ, связанных с педагогической деятельностью.

Место проведения практики: кафедры Биологического института НИ ТГУ.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики и по согласованию с научным руководителем.

7. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен

Знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- требования к организации и проведению занятий;
- методы и формы обучения, применяемые в учебном процессе;
- основы педагогики и психологии;
- принципы разработки учебных программ и планов;
- методику проведения различных видов занятий (лекций, семинаров, практических занятий);
- способы оценки знаний обучающихся;
- правила оформления учебной документации;
- организацию, планирование, ведение и обеспечение учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения; приемы лекторского мастерства, техники речи, правила поведения на лекциях в аудитории.

Уметь:

- планировать и организовывать учебный процесс;
- проводить различные виды занятий (лекции, семинары, практические занятия), раскрывающие сущность учебной дисциплины;
- оценивать знания обучающихся;
- использовать современные методы и технологии обучения;
- работать с учебной документацией;
- анализировать результаты своей педагогической деятельности;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий;
- общаться с обучающимися и коллегами.

Владеть:

- навыками планирования и организации учебного процесса;
- навыками проведения различных видов занятий;
- приемами лекторского мастерства, техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;
- современными методами и технологиями обучения;
- навыками работы с учебной документацией;
- навыками и приемами оптимального планирования программ и методик преподавания в соответствии с профилем научной специальности, применять эффективные методы организации образовательного процесса.

8. Содержание практики

Педагогическая практика предусматривает следующие объемы и виды работ.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Анализ, систематизация и обобщение информации по теме практики	Подготовка методических материалов и самостоятельное проведение занятий	Посещение занятий и анализ педагогической техник	Подготовка к выступлению по результатам практики	
1	Организационный					
1.1	Постановка задачи практики, определение видов работ, формирование ИП по практике	2				
1.2.	Изучение государственного образовательного стандарта и учебного плана по одной из образовательных программ	4				Собеседование с научным руководителем
2	Проектный					

2.1	Работа с учебно-методической литературой, лабораторным и программным обеспечением по выбранной дисциплине	34	16			Обсуждение полученных результатов с научным руководителем
2.2.	Посещение лекций преподавателей по темам, связанным с научно-исследовательской работой аспиранта и проведение анализа образовательных техник ведения учебных занятий	12		24		Обсуждение анализа с научным руководителем
2.3.	Разработка УМК по учебной дисциплине по заданию научного руководителя и проведение самостоятельных занятий со студентами		46			Посещение занятий научным руководителем
3	Заключительный					
3.1.	Подготовка отчетов				6	Защита полученных результатов на заседании кафедры
	Итого	52	62	24	6	144

Научный руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта с выдачей индивидуального задания по сбору и подготовке необходимых материалов, оказывает соответствующую консультационную помощь, а также дает рекомендации по изучению специальной литературы.

В рамках самостоятельной работы аспирант:

- посещают занятия ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений);
- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее трёх занятий);
- проводят внеаудиторные занятия со студентами;
- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:
 - а) тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы;
 - б) практические занятия;
 - в) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

9. Текущий контроль и формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики осуществляется научным руководителем в соответствии с графиком проведения практики.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) индивидуальный план (приложение 1);
- 2) учебно-методическую документацию (приложение 2);
- 3) отчет по практике (приложение 3).

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план составляется на основе задания на педагогическую практику запланированной работы;
- учебно-методическая документация должна иметь подписи преподавателей, ведущих соответствующие дисциплины;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

10. Организация промежуточной аттестации аспирантов по практике

10.1. Порядок и форма проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) путем публичной защиты аспирантами индивидуальных отчетов о прохождении практики на заседании выпускающей кафедры.

Сроки проведения заседаний для публичной защиты итогов практики устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

Оценка за практику фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости и аттестационном листе аспиранта.

Отчетная документация по практике вместе с выпиской из протокола заседания кафедры хранятся на кафедре.

10.2. Процедура оценивания.

Оценка сформированности результатов освоения практики осуществляется выпускающей кафедрой на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления аспиранта и его ответов на вопросы. Оценка научного руководителя является определяющей в итоговом оценивании результатов практики.

10.3. Критерии оценивания.

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики и не вызывает замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает незначительные замечания по ответам на вопросы и оформлению отчетных документов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает значительные замечания по прохождению практики, по содержанию отчета, по срокам и качеству оформления отчетных документов, а также выявлены несоответствия установленным нормативным требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов не свидетельствуют о достижении результатов практики;
- программа практики не выполнена в полном объеме;
- уклонения обучающегося от прохождения производственной практики без уважительной причины.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 258 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06324-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/>.
2. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 234 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06325-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516049>.
3. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 219 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06326-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516050>.
4. Факторович А. А. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / А. А. Факторович. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 128 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09829-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538399>.
5. Белинская А. Б. Педагогическая конфликтология : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 206 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10769-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542049>.

Дополнительная литература:

1. Дорога к академическому совершенству. Становление исследовательских университетов мирового класса / Под редакцией Филиппа Дж. Альтбаха и Джамиля Салми. пер. с англ. – Москва : Издательство «Весь Мир», 2012. – 416 с.
2. Самойлов В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андронологическая парадигма / В. Д. Самойлов – Москва : Издательство: «Юнити-Дана», 2013. – 208 с.
3. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф. В. Шарипов – Москва : Издательство: Логос, 2012. – 444 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Научная библиотека Томского государственного университета [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Томск., 2013. – Режим доступа: <http://www.lib.tsu.ru>.
2. Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия). – www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/.
3. Педагогическая библиотека. – <http://www.pedlib.ru/>.
4. Путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки. Образование. – <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/>.
5. Информационно-просветительский портал «Электронные журналы». – <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/>.
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2013. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>.
7. Журнал «Вестник образования России». – <http://www.vestniknews.ru/>.

8. Библиотека Гумер. – www.gumer.info.
9. Электронная библиотека Куб. – www.koob.ru.
10. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2000 -2013 . – Режим доступа: <http://www.nlr.ru:8101/>.
11. <http://www.bookchamber.ru/onlinedb>.
12. <http://www.biblio-online.ru>.
13. Научная электронная библиотека«Elibrary». – <http://elibrary.ru/>.
14. Электронная библиотека Педагогика и образование. – <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php>.
15. Электронная библиотека диссертаций. – www.diss.rsl.ru.
16. Журнал «Педагогическая наука и образование». – www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm.

12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Материально-техническое оборудование, используемое при реализации педагогической практики:

- аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам;
- аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешанном формате («Актру»).

**Индивидуальный план
педагогической практики аспиранта**

(Ф.И.О.)

	Содержание и виды работ по практике	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись научного руководителя аспиранта _____

Подпись аспиранта _____

Отчет - анализ посещенного занятия

1. Преподаватель, проводящий занятие:

_____ (ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое) _____

4. Контингент (факультет, курс, группа) _____

5. Тема занятия _____

6. Основные характеристики качества проведения занятий _____

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____

8. Методы и формы проведения занятия _____

9. Активность студентов на занятии _____

10. Общее впечатление от занятия _____

11. Пожелания аспиранта по проведению занятия _____

_____ Подпись преподавателя, проводящего занятие

_____ Подпись аспиранта

_____ Дата посещения занятия

Отчет аспиранта по педагогической практике

- 1.Проделанная работа _____

- 2.Соответствие индивидуальному плану _____
- 3.Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) _____

- 4.Предложения по проведению практики _____

Приложения:

- 1) индивидуальный план;
- 2) учебно-методическая документация;
- 3) методический пакет по избранной учебной дисциплине.

Подпись научного руководителя аспиранта _____

Подпись аспиранта _____

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры _____
от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: аспиранта (ФИО), _____ года обучения, очного, проходящего подготовку по научной специальности (указать шифр и наименование) о прохождении педагогической практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант (ФИО) прошел педагогическую практику с оценкой _____.
не прошел педагогическую практику и получил оценку «неудовлетворительно».
(*нужное решение указать*)

Руководитель _____ / Ф.И.О./