

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт прикладной математики и компьютерных наук

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
А. В. Замятин

Оценочные материалы по дисциплине
Деловой английский язык_Business English
по направлению подготовки

09.04.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки:
Управление цифровой трансформацией

Форма обучения
Очная

Квалификация
Магистр

Год приема
2025

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
Н.Л. Ерёмина

Председатель УМК
С.П. Сущенко

Томск – 2025

1. Компетенции и индикаторы их достижения, проверяемые данными оценочными материалами

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-4.1 Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.

ИУК-4.2 Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.

ИУК-4.3 Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.

2. Оценочные материалы текущего контроля и критерии оценивания (УК-4)

Элементы текущего контроля:

- лексико-грамматическое задание и тест;
- задания, направленные на развитие четырёх видов речевой деятельности рамках означенных компетенций;
- творческие устные и письменные задания.

Лексико-грамматические задания и тесты текущего контроля оцениваются по процентной шкале оценки знаний, где проценты соответствуют баллам: 56% - 70% - «удовлетворительно»; 71%-90% - «хорошо»; 91%-99% - «отлично».

Структура и содержание заданий и тестов:

- задания и тесты на множественный выбор;
- задания и тесты на сопоставление;
- задания и тесты на заполнение пропусков;
- задание на понимание лексико-грамматической структуры: верно-неверно;
- задания с развернутым ответом;
- задания с переводом.

Примеры типовых лексико-грамматических заданий и тестов для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Задание 1.

Match the vocabulary to the definitions.

1. application (n)	a. having the knowledge or skills to do a particular job
2. candidate (n)	b. an official document giving a history of the all the jobs you have done
3. CV (n)	c. a form that you complete to ask to do a particular job
4. hire (v)	d. a person looking for a job
5. qualification (n)	e. an exam that you have successfully passed to show you have
6. qualified (adj.)	f. a notice in the newspaper or online to tell people that a job
7. work experience (n)	g. give someone a job is available
8. advertisement (n)	h. a period of working at a particular job to learn about how to do that job

Задание 2. Match the English phrases with their English equivalents.

1. to make an appointment	a. присутствовать на собеседовании,
---------------------------	-------------------------------------

2. to require a payment	b. удовлетворять требованиям,
3. to manage a situation	c. назначить встречу,
4. to attend an interview	d. требовать оплату,
5. to meet the requirements	e. справляться с ситуацией

Задание 3. Using vocabulary. Write the vocabulary from Part A into the correct gaps in the following dialogues.

A: Have you seen this 1 _____ in the newspaper for a Human Resources manager? I think you'd be good at that. Why don't you send in an 2 _____?

B: Yes, I did see it. It does look great, but I don't know if I'm 3 _____ enough for it. I've only been doing this job for about four years.

A: You've got nothing to lose. They can't 4 _____ you if you don't apply.

C: We've got three 5 _____ coming in this afternoon to interview for the social media manager job.

D: Yes, it's going to be busy. I'll make sure we have coffee ready!

C: The second one is Meena. Do you remember her? She did 6 _____ here about five years ago.

D: Yes, I saw that on her 7 _____, but I'm not sure that I remember her.

C: I think you will when she walks in. She's very professional. She's got a 8 _____ in Public Relations now, so it will be interesting to meet her.

Задание 4. Translate the text.

Online Conferences

Traditional conferences mean participants have to travel and stay in a particular place. This takes time and is expensive. But an online conference uses the Internet as a conference venue. This means that participants can access the conference from anywhere in the world and can do this at any time, using standard browser software. Participants will be able to log on as little or as much as they wish – before, after or during office hours. They are given a password to access the various conference and seminar groups as well as closed discussion groups. Anyone with access to the Internet can participate. Задания творческого уровня

KEY:

Задание 1.

1. → c. 2. → d. 3. → b. 4. → g. 5. → e. 6. → a. 7. → h. 8. → f.

Задание 2.

1. → c. 2. → d. 3. → e. 4. → a. 5. → b.

Задание 3.

1. ad 2. application 3. qualified 4. Hire 5. candidates 6. work experience 7. CV 8. qualification

Основными заданиями, выполняемыми студентами на занятиях по английскому языку, являются **задания, направленные на развитие четырёх видов речевой деятельности рамках означенных компетенций**. К оцениванию данных типов заданий применяется следующая шкала.

Вид речевой деятельности / речевые умения студента		
Уровень	Балл	Аудирование
низкий	«3»	воспринимает на слух основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов с использованием специальной лексики; не выделяет запрашиваемую информацию в соответствии с поставленной проблемой; при опросе допускает некоторое искажение смысла прослушанного/увиденного;
средний	«4»	полностью понимает содержание аутентичных общественно-политических,

		публицистических (медийных) и прагматических текстов с использованием специальной лексики; выделяет запрашиваемую информацию в соответствии с поставленной проблемой с помощью наводящих вопросов; имеются незначительные искажения смысла прослушанного/увиденного;
высокий	«5»	полностью понимает содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов с использованием специальной лексики; выделяет запрашиваемую информацию в соответствии с поставленной проблемой; нет искажения смысла прослушанного/увиденного;
Чтение		
низкий	«3»	понимает основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов туристской направленности; не выделяет запрашиваемую информацию; имеет сложности в понимании научно-популярных и научных текстов; имеет сложности в осуществлении поиска информации в соответствии с поставленной задачей;
средний	«4»	полностью понимает аутентичные общественно-политические, публицистические (медийные) тексты и прагматические тексты, выделяет запрашиваемую информацию; понимает основное содержание научно-популярных и научных текстов, выделяет запрашиваемую информацию в соответствии с поставленной проблемой с помощью наводящих вопросов; имеет небольшие сложности в осуществлении поиска информации в соответствии с поставленной задачей;
высокий	«5»	полностью понимает аутентичные общественно-политические, публицистические (медийные) тексты и прагматические тексты, выделяет запрашиваемую информацию; полностью понимает содержание научно-популярных и научных текстов, выделяет запрашиваемую информацию в соответствии с поставленной проблемой; осуществляет поиск информации в соответствии с поставленной задачей;
Говорение		
низкий	«3»	выстраивает монолог-описание, монолог-повествование по увиденному, прочитанному; делает краткие сообщения по увиденному/прочитанному; начинает и заканчивает диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, соблюдая нормы речевого этикета; имеет заметные сложности в ведении и поддержании беседы; имеет сложности в начинании и ведении диалога-обмена мнениями и диалога-интервью; имеет заметные сложности в уточнении, расспросе собеседника во время диалога.
средний	«4»	выстраивает монолог-описание, монолог-повествование без видимых сложностей по увиденному/прочитанному; начинает и заканчивает диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, всегда соблюдая нормы речевого этикета; начинает и заканчивает диалог-обмен мнениями и диалог-интервью; имеет некоторые сложности при расспросе собеседника для уточнения информации и при поддержании беседы; не всегда может логично высказать свою точку зрения по увиденному/прочитанному.
высокий	«5»	легко выстраивает монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение по увиденному, прочитанному; начинает, поддерживает и заканчивает диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью, всегда соблюдая нормы речевого этикета; уточняет информацию (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивает собеседника в процессе диалога; без видимых проблем высказывает свою точку зрения по увиденному, прочитанному.
Письмо		
низкий	«3»	заполняет формуляры и бланки прагматического характера (анкеты, визы и пр.); ведет записи основных мыслей и фактов из текстового формата; имеет заметные сложности в записи основных мыслей и фактов из видео/аудио материала; имеет сложности в написании резюме и сопроводительного письма, а также при выполнении письменных заданий типа эссе, оформлении презентаций.
средний	«4»	заполняет формуляры и бланки прагматического характера; ведет запись основных мыслей и фактов (из видео и текстового формата) по изучаемой проблематике; без заметных сложностей оформляет резюме и сопроводительное письмо; имеет некоторые сложности в выполнении письменных проектных заданий, таких как оформление рекламных и информационных буклетов, постеров и т.п.
высокий	«5»	ведет запись всей необходимой информации в зависимости от поставленной коммуникативной задачи из видео и текстового формата по изучаемой

		проблематике; оформляет резюме, сопроводительное письмо и может осуществлять деловую переписку, соблюдая этикет делового письма; выполняет письменные проектные задания (эссе, письменное оформление презентации, рекламных буклетов, объявлений и пр.)
--	--	---

Структура и содержание заданий, направленных на развитие четырёх видов речевой деятельности

- задания на логико-смысловые соответствия: выбор заголовка;
- задание на восприятие информации: верно-неверно, множественный выбор
- заполнение таблиц, хронологии событий, восстановление порядка событий;
- задания на понимание информации для ответа на поставленные вопросы;
- упражнения, предусматривающие обмен информацией: ролевые игры, составление диалогов без опоры на диалог-образец;
- монологическое высказывание в связи с заданной ситуацией;
- диалог, деловая беседа в заданной ситуации;
- написание портфолио, резюме, сопроводительного письма.

Примеры типовых заданий, для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Задание 1. Reading comprehension

Read the text again and define the main purpose of the text. Is it to offer ...

- a) a detailed description of study program and admission requirements at TSU MS program?
- b) an argument for studying at TSU?
- c) an evaluation of TSU graduates' career prospects?
- d) a comparison between MS programs at TSU and other Russian universities?

Задание 2. Read the text again and answer the questions on the text.

1. What fields is the Master of Science degree usually awarded in?
2. How long has TSU been awarding Master of Science degree?
3. What kind of experience does an MS program give to its graduates?
4. What does the philosophy of Master of Science program at TSU provide?
5. What is the first requirement for the admission?
6. Must an applicant's Bachelor's degree be awarded by an accredited university?
7. What tests do the applicants have to pass?

Задание 3. Look at the typical interview questions below. Listen to the dialogue and tick the ones that you hear.

- Audio
- How would you describe yourself?
- Could you tell me who you work for at the moment?
- How long have you been working for?
- Why do you want to work for this company?
- Why are you leaving your job?
- What can you offer our company?
- You know this job requires a lot of travel. Is that a problem for you?
- Have you had any experience in ...?
- What are your goals for the future?
- What is your greatest weakness?
- How do you cope with pressure?

Задание 4. Put the sentences in the following text in the right order.

A Scientific Paper

a) A paper may undergo a series of reviews, edits and re-submissions before finally being accepted or rejected for publication. b) It contains original research results or reviews existing results. c) In academic publishing, a paper is an academic work that is usually published in an academic journal. d) Due to this, many academics self-archive a pre-print copy of their paper for free download from their personal or institutional website. e) Such a paper, also called an article, will only be considered valid if it undergoes a process of peer review by one or more referees in order to check that the paper is suitable for publication in the journal. f) Next there is often a delay of many months before publication. g) This process typically takes several months.

Задание 5. Practice answering the following questions frequently asked by an employer during the interview.

1. Why have you applied for this job? 2. Can you talk through your resume? 3. Where would you like to see yourself five years down the line? 4. What are your strengths? 5. What is your weakness? 6. What do you look for in a job? 7. How would your coworkers describe you? 8. What are your salary requirements? 9. Why do you want to work for this company? 10. What do you know about this company? 11. Can you tell me something about yourself? 12. Why do you want to leave your current job? 13. What type of position are you looking for? 14. Are you interested in a full-time or part-time position? 15. Can you tell me about your responsibilities at your last job? 16. When can you begin?

Задание 6. Read the quotations and explain the meaning of them. Do you agree or disagree with the authors?

1. *Motivation is what gets you started. Habit is what keeps you going. (Jim Ryun)*
2. *The illiterate of the 21st century will not be those who cannot read and write, but those who cannot learn, unlearn, and relearn. (Alvin Toffler)*
3. *The purpose of learning is growth, and our minds, unlike our bodies, can continue growing as we continue to live. (Mortimer Adler)*
4. *"Communication is your ticket to success if you pay attention and learn to do it effectively." (Theo Gold)*

Задание 7.

Hold a meeting with your groupmates. Discuss the proposals one by one (e.g. cut the research and development budget, cut the staff training budget, make the company security staff redundant, cancel the plans to buy some products or equipment, etc.) and decide what to do. Each person at the meeting should make a suggestion. Decide who is responsible for taking action, and when.

Задание 8.

Part A: In pairs, discuss the answers in the job interview which you read. Were they good answers or not? Why?

Part B: Now practise asking and answering the same questions with your partner. Take it in turns for one person to be the interviewer and one person to be the candidate. Then swap roles.

Задание 8

Write a cover letter for a job above yours. Consider the following questions:

- How would you describe yourself?
- Why do you want to do the job?
- What experience do you have?
- What have you achieved in your work life?

You should:

- Write at least 150 words.

- Check your grammar, spelling and punctuation.

Творческие устные и письменные задания оцениваются по 4 основным критериям, каждый из которых может быть оценен по 4 балльной шкале (2-5). Итоговая оценка – средний балл оценок по всем критериям.

Критерий	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла
Решение коммуникативной задачи	содержание отражает полно и точно все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно (допускается 1 нарушение нейтрального стиля)	задание выполнено в основном: но 1–2 аспекта содержания, указанные в задании, раскрыты не полностью или неточно; стилевое оформление речи в основном правильно (допускается 2–3 нарушения нейтрального стиля)	задание выполнено не полностью: в содержании не раскрыты 1–2 аспекта, ИЛИ 3–4 аспекта содержания раскрыты неполно или неточно, ИЛИ 1 аспект не раскрыт, и 1–2 аспекта содержания раскрыты неполно или неточно; имеются ошибки в стилевом оформлении речи (допускается 4 нарушения нейтрального стиля)	Задание не выполнено: все случаи, не указанные в оценивании на 1, 2 и 3 балла, ИЛИ ответ не соответствует требуемому объёму, ИЛИ более 30% ответа имеет непродуктивный характер (т.е. текстуально совпадает с опубликованным источником)
Организация текста	высказывание логично, средства логической связи использованы правильно, структура текста соответствует предложенному плану, текст правильно разделён на абзацы (для письменных работ)	высказывание в основном логично (имеется 1–2 логические ошибки), И/ИЛИ имеется 1–2 недостатка при использовании средств логической связи, И/ИЛИ имеется 1–2 отклонения от плана в структуре высказывания, И/ИЛИ имеется 1–2 недостатка при делении текста на абзацы (для письменных работ)	В высказывании имеется 3–4 логические ошибки, И/ИЛИ имеется 3–4 ошибки в использовании средств логической связи, И/ИЛИ имеется 3–4 отклонения от предложенного плана, имеется 3–4 недостатка в делении текста на абзацы (для письменных работ)	в высказывании имеется 5 и более логических ошибок И/ИЛИ имеется 5 и более ошибок в использовании средств логической связи, И/ИЛИ предложенный план ответа полностью не соблюдается, И/ИЛИ деление текста на абзацы (для письменных работ)
Лексический ресурс	используемый словарный запас соответствует высокому уровню сложности задания, практически нет нарушений в использовании лексики (допускается 1 лексическая ошибка)	используемый словарный запас соответствует высокому уровню сложности задания, однако имеется 2–3 лексические ошибки, ИЛИ словарный запас ограничен, но лексика использована правильно	используемый словарный запас не вполне соответствует высокому уровню сложности задания, в тексте имеется 4 лексические ошибки	используемый словарный запас не соответствует высокому уровню сложности задания, в тексте имеется 5 и более лексических ошибок
Грамматический ресурс	используемые грамматические средства соответствуют высокому уровню	используемые грамматические средства соответствуют высокому уровню	используемые грамматические средства не вполне соответствуют высокому уровню	используемые грамматические средства не соответствуют высокому уровню

	сложности задания, нарушений практически нет (допускается 1–2 не повторяющиеся грамматические ошибки)	сложности задания, однако в тексте имеется 3–4 грамматические ошибки	сложности задания, в тексте имеется 5–7 грамматических ошибок	сложности задания, имеется 8 и более грамматических ошибок
--	---	--	---	--

3. Оценочные материалы итогового контроля (промежуточной аттестации) и критерии оценивания (УК-4)

Тесты промежуточной аттестации оцениваются по процентной шкале оценки знаний, где проценты соответствуют баллам: 56% - 70% - «удовлетворительно»; 71%-90% - «хорошо»; 91%-99% - «отлично». Для вычисления удельного веса финального теста в рамках зачёта необходимо разделить количество процентов на 5 (например, если процент за тест составляет 85, его удельный вес в итоговом оценивании – 17). Максимально – 20.

Презентация оценивается по 4 основным критериям, каждый из которых может быть оценен по 4 балльной шкале (5-2). Итоговая оценка – сумма оценок по всем критериям. Максимум – 20 баллов.

Критерий	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла
Решение коммуникативной задачи	содержание презентации соответствует цели, отражает полно и точно все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно (допускается 1 нарушение нейтрального стиля)	содержание презентации в основном соответствует цели, задание выполнено в основном: но 1–2 аспекта содержания, указанные в задании, раскрыты не полностью или неточно; стилевое оформление речи в основном правильно (допускается 2–3 нарушения нейтрального стиля)	содержание презентации частично соответствует цели; задание выполнено не полностью: в содержании не раскрыты 1–2 аспекта, ИЛИ 3–4 аспекта содержания раскрыты неполно или неточно, ИЛИ 1 аспект не раскрыт, и 1–2 аспекта содержания раскрыты неполно или неточно; имеются ошибки в стилевом оформлении речи (допускается 4 нарушения нейтрального стиля)	Задание не выполнено: все случаи, не указанные в оценивании на 1, 2 и 3 балла, ИЛИ ответ не соответствует требуемому объёму, ИЛИ более 30% ответа имеет непродуктивный характер (т.е. текстуально совпадает с опубликованным источником)
Организация текста	высказывание логично; средства логической связи использованы правильно, структура текста соответствует предложенному плану	высказывание в основном логично (имеется 1–2 логические ошибки), И/ИЛИ имеется 1–2 недостатка при использовании средств логической связи, И/ИЛИ отсутствуют 1-2 необходимых элементов презентации	в высказывании имеется 3–4 логические ошибки, И/ИЛИ имеется 3–4 ошибки в использовании средств логической связи, И/ИЛИ отсутствуют 3-4 необходимых элементов презентации	в высказывании имеется 5 и более логических ошибок И/ИЛИ имеется 5 и более ошибок в использовании средств логической связи, И/ИЛИ отсутствуют 5 и более необходимых элементов презентации
Лексический ресурс	используемый словарный запас	используемый словарный запас	используемый словарный запас не	используемый словарный запас не

	соответствует высокому уровню сложности задания, практически нет нарушений в использовании лексики (допускается 1 лексическая ошибка)	соответствует высокому уровню сложности задания, однако имеется 2–3 лексические ошибки, ИЛИ словарный запас ограничен, но лексика использована правильно	вполне соответствует высокому уровню сложности задания, в тексте имеется 4 лексические ошибки	соответствует высокому уровню сложности задания, в тексте имеется 5 и более лексических ошибок
Грамматический ресурс	используемые грамматические средства соответствуют высокому уровню сложности задания, нарушений практически нет (допускается 1–2 не повторяющиеся грамматические ошибки)	используемые грамматические средства соответствуют высокому уровню сложности задания, однако в тексте имеется 3–4 грамматические ошибки	используемые грамматические средства не вполне соответствуют высокому уровню сложности задания, в тексте имеется 5–7 грамматических ошибок	используемые грамматические средства не соответствуют высокому уровню сложности задания, имеется 8 и более грамматических ошибок

3. **Беседа** оценивается по 4 основным критериям, каждый из которых может быть оценен по 4 балльной шкале (4-1). Итоговая оценка – сумма оценок по всем критериям. Максимум – 10 баллов.

Критерий	4 балла	3 балла	2 балла	1 балл
Решение коммуникативной задачи	Коммуникативная задача выполнена полностью: содержание полно, точно и развёрнуто отражает все аспекты, указанные в задании. Продолжительность высказывания – 10-12 фраз.	Коммуникативная задача выполнена частично: один аспект не раскрыт (остальные раскрыты полно), ИЛИ один-два аспекта раскрыты неполно. Продолжительность высказывания – 7–9 фраз	Коммуникативная задача выполнена не полностью: два аспекта не раскрыты (остальные раскрыты полно), ИЛИ все аспекты раскрыты неполно. Продолжительность высказывания – 4–6 фразы	Коммуникативная задача выполнена менее чем на 50%; три и более аспекта содержания не раскрыты. Продолжительность высказывания – 1–3 фразы
Организация высказывания		Высказывание логично и имеет завершённый характер; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме. Средства логической связи используются правильно	Высказывание в основном логично и имеет достаточно завершённый характер, НО отсутствует вступительная или заключительная фраза И/ИЛИ средства логической связи используются недостаточно	Высказывание нелогично И/ИЛИ не имеет завершённого характера, вступительная и заключительная фразы отсутствуют, средства логической связи практически не используются
Языковое оформление высказывания		Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания в основном соответствуют	Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок (пять и более лексико-

		(допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок И/ИЛИ не более двух негрубых фонетических ошибок)	поставленной задаче (допускается не более четырёх лексико-грамматических ошибок (из них не более двух грубых) И/ИЛИ не более четырёх фонетических ошибок (из них не более двух грубых))	грамматических ошибок И/ИЛИ пять и более фонетических ошибок) ИЛИ более двух грубых ошибок
--	--	---	---	--

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
FINAL TEST

1. Choose the correct item.

2. "Can I go out tonight, Mum?" " You ... ask Dad."
A need B have to C ought D must have
3. Phillip ... to be an excellent pianist.
A is saying B is said C says D who said
4. "I wanted to go out tonight." "Well, you ... told me."
A shouldn't have B would have C wouldn't have D should have
5. I forgot ... the window before I came to work this morning.
A to close B closing C closed D to closing
6. "Why didn't you phone me at the weekend?" " Sorry, I spent the whole weekend ... for an exam."
A to study B study C studying D for studying
7. "When are they arriving?" " They said they'd be here at 10 o'clock, ... ?"
A didn't they B shouldn't they C weren't they D hadn't they
8. My gloves are not in my pocket. I ... them in my office
A should have left B must have left C must be left D has left
9. Would you mind .. a few questions?
A to answer B to be answered C answering D for answering
10. His parents made him ... his homework before he went to football practice
A done B do C to do D doing
11. Alan didn't go to the gym last night because he ... were late at the office.
A would have to B had to C will have to D had had to
12. The children crowded around the desk .. the pictures.
A saw B seeing C to see D see
13. "Did you make the curtains yourself?" " No, I ... by a professional."
A had made them B have made them C get made D had them made
14. Are you allowed ... notes during the meeting?
A taking B take C to take D to taking
15. I want everyone ... to the staff meeting on Tuesday.
A coming B to come C have come D had come
16. "Can I help you?" "No, everything ... ready."
A be B are C was D is
17. "I don't have any free time anymore." "Well, you ... all those clubs."
A can't have joined B shouldn't be joining C must not join D shouldn't have joined
18. Angela ... the letter. It's not here now.
A post B must post C is posting D must have posted
19. You should stop ... so often.
A going out B go out C to go out D to be going out

20. You won't be contacted unless you ... the job.
 A getting B will get C get D had got
21. "I saw Jane yesterday." "You ... her. She's on holiday in Spain."
 A mustn't have seen B couldn't see C can't have seen D wouldn't see
22. As soon as I ... this book, I'll help you clean the car.
 A have finished B will have finished C am going to finish D will finish
23. ... from above, Niagara Falls look even more spectacular.
 A Seeing B Having seen C Seen D Been seeing
24. Someone's taken my mobile! I clearly remember ... it on the table.
 A putting B to put C has been put D to have put
25. Many companies are expected ... out of business during the recession.
 A to be gone B going C that they go D to go
26. When he arrived a crowd ... for several hours to greet him.
 A had been waiting B is waiting C has been waiting D was waiting

2. Complete each sentence with two to five words, including the word in bold.

1. I'm sure Kevin didn't do anything wrong.
have Kevin _____ anything g wrong.
2. Perhaps, they left the documents at home.
have They _____ the documents at home.
3. It wasn't necessary for her to meet today, but she did.
have She _____ today.
4. It's forbidden to take these books home with you.
not You _____ these books home with you.
5. I'm sure he's preparing his presentation.
be He _____ preparing his presentation.
6. Why didn't you tell them about the problem.
have You _____ them about the problem.
7. David was unable to find anyone to go with him.
succeed David _____ anyone to go with him.
8. Danny would rather read magazines than novels.
prefers Danny _____ to novels.
9. Helen's father made her tidy he room yesterday.
was Helen _____ her room yesterday.
10. "No, I didn't move the files." She said to him
denied She _____ the files.
11. It is known that the accident was caused by thick fog.
have The accident is known _____ by thick fog.
12. The tailor made my suit before the interview.
got I _____ before the interview.
13. I hate people interrupting me when I'm talking.
being I _____ when I'm talking.
14. People expect that the factory will close soon.
is The factory _____ soon.
15. I have to type the proposal by the evening.
typed The proposal _____ by the evening.
16. It's five years since I painted my bedroom.
have I _____ my bedroom for five years.
17. It was the first time he had ridden a horse.
never He _____ before.
18. Why travel so far to go shopping?
worth Is _____ so far to go shopping.

19. I heard them ask the policeman for directions.

were They _____ the policeman for directions.

20. I have trouble starting the car when it is cold.

difficult I _____ the car when it is cold.

3. Translate the following sentences paying attention to:

a. the tense-aspects forms.

1. Когда они подошли к тому месту, где он уронил кольцо в ручей, он остановился.
2. Тебе нравится готовить? – Я люблю это. Это одно из моих хобби уже много лет.
3. Папа всегда называл меня Кэйти.
4. Давай обсудим это дело здесь, в кафе. В офисе будет постоянно звонить телефон.
5. Они возвращаются. – Я полагаю, они остановятся в гостинице на этот раз.
6. Она заперлась и не сойдет вниз, пока они не уйдут.
7. Расскажи мне, что происходило в мое отсутствие.

b. infinitive, -ing form and participles

1. Гордясь своим отцом, он часто говорит о нем.
2. Он не хотел больше терять деньги, поэтому просил играть в карты.
3. Она видела, как мальчик поднялся по лестнице.
4. Не выполнив работу вовремя, я вынужден был извиниться перед ними.
5. Известно, что у него большая коллекция картин.
6. Он получил моё письмо, несмотря на то, что оно было отправлено по неверному адресу.
7. Он не мог привыкнуть к вождению машины по левой стороне.

c. passive and causative constructions

1. Его считают величайшим композитором своего времени.
2. Кандидату задали несколько вопросов.
3. Разрешают ли тебе личные звонки в рабочее время?
4. Ему только что покрасили дом.
5. Меня собираются представить управляющему директору.

d. modals

1. Вам следовало бы записывать лекцию.
2. Мне не пришлось работать допоздна, мой босс разрешил мне уйти домой.
3. Должно быть ей установили новую операционную систему.
4. Мартин вряд ли когда-либо работал в Нью-Йорке.
5. Зря я полил сад, вот-вот пойдёт дождь.
6. Он смог подобрать пароль к её аккаунту в Facebook.

Примерные темы для презентаций.

1. My motivation for doing Master's Course in IT.
2. My scientific interests
3. Hard and soft skills to be a successful IT specialist nowadays.
4. Time Management as a tool of improving professional and personal lives.
5. Advantages and disadvantages of lifelong learning.
6. My academic and/or professional projects.
7. Ideal company: organizational structure, culture, market strategy
8. Speech on the conference (тема связана с научно-исследовательскими интересами выступающего)

Примерные темы для беседы.

1. Talk about advantages and disadvantages of: part-time job, job-sharing, being a freelance, shift-working?
2. Explain the meaning of “_” / Explain the difference between “_”.
3. What are your preferences in terms of working conditions?
4. What is the most important to you when choosing a job? Refer to the most relevant benefits and incentives for you and the least significant ones.
5. Talk about pros and cons of setting up a business as a sole trader, as a franchisee or with someone else, in a partnership.
6. Compare your previous job with others you had in the past. Talk about the salary, the schedule, environment, training, relation with other employees.

7. What kind of courses have you done? What do you think make an effective course?
8. When managing an IT project, what can be some of effective scenarios?
9. Have you ever worked on an intercultural team? If so, what was it like? If not, what do you think the benefits of working on an intercultural team would be?
10. How important is it to have correct business etiquette? How can it help you in your career?
11. How do you think business etiquette affects productivity in the workplace?
12. How should we treat co-workers and colleagues in the workplace?

4. Оценочные материалы для проверки остаточных знаний (сформированности компетенций)

Complete each sentence with two to five words, including the word in bold.

1. I'm sure Kevin didn't do anything wrong.
have Kevin _____ anything g wrong.
2. Perhaps, they left the documents at home.
have They _____ the documents at home.
3. It wasn't necessary for her to meet today, but she did.
have She _____ today.
4. It's forbidden to take these books home with you.
not You _____ these books home with you.
5. I'm sure he's preparing his presentation.
be He _____ preparing his presentation.
6. Why didn't you tell them about the problem.
have You _____ them about the problem.
7. David was unable to find anyone to go with him.
succeed David _____ anyone to go with him.
8. Danny would rather read magazines than novels.
prefers Danny _____ to novels.
9. Helen's father made her tidy he room yesterday.
was Helen _____ her room yesterday.
10. "No, I didn't move the files." She said to him
denied She _____ the files.
11. It is known that the accident was caused by thick fog.
have The accident is known _____ by thick fog.
12. The tailor made my suit before the interview.
got I _____ before the interview.
13. I hate people interrupting me when I'm talking.
being I _____ when I'm talking.
14. People expect that the factory will close soon.
is The factory _____ soon.
15. I have to type the proposal by the evening.
typed The proposal _____ by the evening.
16. It's five years since I painted my bedroom.
have I _____ my bedroom for five years.
17. It was the first time he had ridden a horse.
never He _____ before.
18. Why travel so far to go shopping?
worth Is _____ so far to go shopping.
19. I heard them ask the policeman for directions.
were They _____ the policeman for directions.
20. I have trouble starting the car when it is cold.

difficult I _____ the car when it is cold.

Информация о разработчиках

Мацалак Татьяна Владимировна, кафедра английского языка в сфере научной коммуникации ФИЯ ТГУ, преподаватель