

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по
образовательной
деятельности

Луков Е.В.

03 июля 2024 г.

План одобрен Ученым советом факультета

Протокол № 11 от 03.07.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Документационное обеспечение управления организацией

Кафедра: каф. истории и документоведения

Факультет: Факультет исторических и политических наук

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4 г.

Образовательный стандарт (СУОС) 646/ОД от 05.07.2021

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	технологический
+	проектный

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

Начальник отдела сопровождения
образовательных программ

Декан ФИПН

Руководитель программы

 / Игнатъева М.А./

 / Цой Г.А./

 / Рожнёва Ж.А./

 / Осташова Е.А./

План, код направления 46.03.02, направленность (профиль) : Документационное обеспечение управления организацией, год начала подготовки 2024

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад. часов					Закрепленная кафедра		Компетенции
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	По плану	Конт. раб.	КРи	СР	Конт роль	Пр. подгот	Наименование	
Блок 1. Дисциплины (модули)						209	209	7852	2851.3		4335	665.7				
Обязательная часть						116	116	4176	1612.9		2119.3	443.8				
+	Б1.О.01	Образовательное ядро факультета	3	11111 11222 2233	234		40	40	1440	667.95		740.35	31.7			ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-8.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИОПК-1.3; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.2
+	Б1.О.01.01	Введение в образовательную деятельность		1			2	2	72	33.85		38.15		Факультет исторических и	ИУК-3.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2	
+	Б1.О.01.02	Введение в исследовательскую деятельность		2			2	2	72	33.85		38.15		Факультет исторических и политических наук	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4	
+	Б1.О.01.03	Критическое мышление и письмо		1			2	2	72	33.85		38.15		Факультет исторических и	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-4.1; ИУК-6.1; ИУК-6.2	
+	Б1.О.01.04	Коммуникативные практики		2			2	2	72	19.15		52.85		Факультет исторических и	ИУК-3.2; ИУК-4.1; ИУК-5.3	
+	Б1.О.01.05	Основы российской государственности		1			2	2	72	54.85		17.15		Факультет исторических и	ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2	
+	Б1.О.01.06	История России		1	2		4	4	144	116		28		Факультет исторических и	ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-5.1; ИУК-11.1; ИУК-11.2	
+	Б1.О.01.07	Право		2			2	2	72	44.35		27.65		Юридический институт	ИУК-2.2; ИУК-4.1; ИУК-11.3	
+	Б1.О.01.08	Философия	3				3	3	108	37.9		38.4	31.7	Философский факультет	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-5.2	
+	Б1.О.01.09	Экономика		3			3	3	108	56.95		51.05		Институт экономики и менеджмента	ИУК-2.2; ИУК-10.1; ИУК-10.2	
+	Б1.О.01.10	Основы цифровой грамотности		1			2	2	72	19.15		52.85		Факультет исторических и	ИУК-1.1; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-6.1	
+	Б1.О.01.11	Основы работы с данными		2			3	3	108	33.85		74.15		Факультет исторических и	ИОПК-1.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.3; ИОПК-4.2	
+	Б1.О.01.12	Визуализация данных и идей			3		3	3	108	33.85		74.15		Факультет исторических и	ИОПК-1.3; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2	
+	Б1.О.01.13	Основы проектной деятельности		3	4		4	4	144	63.5		80.5		Факультет исторических и политических наук	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-6.1; ИОПК-3.2	
+	Б1.О.01.14	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	72	25.45		46.55		Факультет исторических и	ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-8.3	
+	Б1.О.01.15	Инклюзивная культура современного общества		2			2	2	72	29.65		42.35		Философский факультет	ИУК-5.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2	
+	Б1.О.01.16	Физическая культура и спорт		1			2	2	72	31.75		40.25		Факультет физической культуры	ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3	
+	Б1.О.02	Иностранный язык	1234				30	30	1080	420.4		532.8	126.8		ИУК-4.2; ИУК-5.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3	
+	Б1.О.02.01	Иностранный язык (Английский язык)	1234				30	30	1080	420.4		532.8	126.8	кафедра международной деловой коммуникации	ИУК-4.2; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3	
+	Б1.О.03	Введение в специальность			1		3	3	108	42.25		65.75		каф. истории и документоведения	ИУК-1.2; ИУК-1.4; ИУК-6.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3	
+	Б1.О.04	Документоведение	2				5	5	180	61		87.3	31.7	каф. истории и документоведения	ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-3.1; ИОПК-2.1	
+	Б1.О.05	Организация и технология документационного обеспечения управления	4				4	4	144	42.1		70.2	31.7	каф. истории и документоведения	ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-4.1	
+	Б1.О.06	Государственная и муниципальная служба	4				4	4	144	46.3		66	31.7	каф. истории и документоведения	ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИОПК-4.1	
+	Б1.О.07	Административное право	3				3	3	108	35.8		40.5	31.7	Юридический институт	ИУК-2.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИОПК-1.3	
+	Б1.О.08	Информационное право	5				4	4	144	37.9		74.4	31.7	каф. истории и документоведения	ИУК-2.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИОПК-1.3	
+	Б1.О.09	Управленческие процессы в организации	5				5	5	180	67.3		81	31.7	каф. истории и документоведения	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3	
+	Б1.О.10	Тайм менеджмент		1			2	2	72	25.45		46.55		каф. истории и документоведения	ИУК-6.1; ИУК-6.2	
+	Б1.О.11	Договорное право	4				4	4	144	35.8		76.5	31.7	Факультет исторических и	ИУК-2.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИОПК-1.3	
+	Б1.О.12	Трудовое право	5				4	4	144	40		72.3	31.7	Юридический институт	ИУК-2.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИОПК-1.3	
+	Б1.О.13	Основы управления персоналом	7				5	5	180	56.8		91.5	31.7	каф. истории и документоведения	ИУК-5.3; ИУК-9.2; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-1.3	
+	Б1.О.14	Организационное и информационное обеспечение деятельности руководителя		6			3	3	108	33.85		74.15		каф. истории и документоведения	ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИОПК-2.2; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						93	93	3676	1238.4		2215.7	221.9				
+	Б1.В.01	Проектный семинар		234567	8	46	26	26	936	178.25		757.75		каф. истории и документоведения	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-4.1; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1	
+	Б1.В.02	Машинопись		2			3	3	108	31.75		76.25		каф. истории и документоведения	ИУК-6.1; ИОПК-1.2; ИОПК-3.3	

План, код направления 46.03.02, направленность (профиль) : Документационное обеспечение управления организацией, год начала подготовки 2024

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад. часов						Закрепленная кафедра		
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	По плану	Конт. раб.	КРи	СР	Конт роль	Пр. подгот	Наименование	Компетенции	
+	Б1.В.03	Персональный информационный менеджмент		3				2	2	72	25.45			46.55		каф. истории и документоведения	ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИПК-1.3; ИПК-3.3; ИПК-4.1
+	Б1.В.04	Технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле		5				3	3	108	31.75			76.25		каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-3.3
+	Б1.В.05	Табличные процессоры и системы управления базами данных			5			4	4	144	56.95			87.05		каф. истории и документоведения	ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИПК-3.1; ИПК-3.3
+	Б1.В.06	Электронные архивы	7					5	5	180	48.4		99.9	31.7	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.3; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3	
+	Б1.В.07	Кадровое делопроизводство	6					5	5	180	54.7		93.6	31.7	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-4.1	
+	Б1.В.08	Методика рационализации ДООУ	6					5	5	180	50.5		97.8	31.7	каф. истории и документоведения	ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1	
+	Б1.В.09	Архивоведение	56					10	10	360	101		195.6	63.4	каф. истории и документоведения	ИУК-5.1; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-3.1; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3	
+	Б1.В.10	Управленческое документоведение	3					4	4	144	54.7		57.6	31.7	каф. истории и документоведения	ИУК-4.2; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.2; ИПК-3.1	
+	Б1.В.11	Информационные технологии в документационном обеспечении управления	6					5	5	180	58.9		89.4	31.7	каф. истории и документоведения	ИОПК-3.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3	
+	Б1.В.12	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		123456						328	328				Факультет физической культуры	ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3	
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01		4				3	3	108	31.75			76.25			ИОПК-1.1; ИПК-4.1
+	Б1.В.ДВ.01.01	Документы партий и общественных объединений России		4				3	3	108	31.75			76.25	каф. истории и документоведения	ИОПК-1.1; ИПК-4.1	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Информационная безопасность и защита информации		4				3	3	108	31.75			76.25	каф. гуманитарных проблем информатики	ИПК-1.3; ИПК-3.2; ИПК-3.3	
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02		6				3	3	108	31.75			76.25			ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3
+	Б1.В.ДВ.02.01	Организация работы с обращениями граждан		6				3	3	108	31.75			76.25	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Современные медиа в документационной системе организации		6				3	3	108	25.45			82.55	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.3; ИПК-2.3	
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03		777				9	9	324	95.25			228.75			ИПК-1.1; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.3; ИПК-2.3; ИПК-2.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
+	Б1.В.ДВ.03.01	Документационное обеспечение государственных и корпоративных закупок		7				3	3	108	31.75			76.25	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.3	
+	Б1.В.ДВ.03.02	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы		7				3	3	108	31.75			76.25	каф. истории и документоведения	ИПК-1.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3	
+	Б1.В.ДВ.03.03	Учредительная документация негосударственных организаций		7				3	3	108	31.75			76.25	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3	
-	Б1.В.ДВ.03.04	Система документации в коммерческих организациях		7				3	3	108	25.45			82.55	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3	
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04		88				6	6	216	59.3			156.7			ИУК-5.3; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.1; ИПК-2.3; ИПК-2.3
+	Б1.В.ДВ.04.01	Документационное сопровождение IT-разработок		8				3	3	108	25.45			82.55	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1	
+	Б1.В.ДВ.04.02	Управление коммуникациями в организации		8				3	3	108	33.85			74.15	каф. истории и документоведения	ИУК-5.3; ИОПК-3.3; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.3	
-	Б1.В.ДВ.04.03	Управление конфликтами в организации		8				3	3	108	25.45			82.55	каф. истории и документоведения	ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИПК-1.2; ИПК-1.3	
Блок 2.Практика								22	22	792	27	27	765		756		
Обязательная часть								19	19	684	20.75	20.75	663.25		648		
+	Б2.0.01	Учебная практика		4				3	3	108	6.25	6.25	101.75		108		ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-6.1; ИУК-6.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3
+	Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика; делопроизводственная практика		4				3	3	108	6.25	6.25	101.75		108	каф. истории и документоведения	ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
+	Б2.0.02	Производственная практика			78			16	16	576	14.5	14.5	561.5		540		ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-6.1; ИУК-6.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3

План, код направления 46.03.02, направленность (профиль) : Документационное обеспечение управления организацией, год начала подготовки 2024

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад. часов					Закрепленная кафедра			
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	По плану	Конт. раб.	КРи	СР	Конт роль	Пр. подгот	Наименование	Компетенции	
+	Б2.О.02.01(П)	Проектная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			7		6	6	216	6.25	6.25	209.75		216	каф. истории и документоведения	ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1	
+	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика			8		10	10	360	8.25	8.25	351.75		324	каф. истории и документоведения	ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							3	3	108	6.25	6.25	101.75		108			
+	Б2.В.01	Учебная практика		6			3	3	108	6.25	6.25	101.75		108		ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3	
+	Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика; архивная практика		6			3	3	108	6.25	6.25	101.75		108	каф. истории и документоведения	ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация							9	9	324	6.5	6.5	317.5					
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8				3	3	108	6	6	102			каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3	
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8				6	6	216	0.5	0.5	215.5			каф. истории и документоведения	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-2.1; ИПК-3.1	
ФТД. Факультативные дисциплины							6	6	216	129.1		86.9					
+	ФТД.01	Погружение в университетскую среду		1			1	1	36	19.15		16.85			учебное управление	ИУК-6.2; ИУК-6.3	
+	ФТД.02	Образовательное проектирование		34			2	2	72	34.1		37.9			Факультет исторических и	ИУК-3.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2	
+	ФТД.03	Основы военной подготовки			5		3	3	108	75.85		32.15			учебный военный центр	ИУК-8.1; ИУК-8.2	

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА Учебный план бакалавриата '2024_Документоведение.plx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2024

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)								
				Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	Сем пр. подгот	КРто пр. подгот	КРи пр. подгот	СР пр. подгот	КРатт пр. подгот
-	Б1.В.ДВ.03.04	Система документации в коммерческих организациях	7	3	108									
+	Б1.В.ДВ.04.01	Документационное сопровождение IT-разработок	8	3	108									
+	Б1.В.ДВ.04.02	Управление коммуникациями в организации	8	3	108									
-	Б1.В.ДВ.04.03	Управление конфликтами в организации	8	3	108									
Блок 2.Практика														
+	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика; делопроизводственная практика	4	3	108	108						6.25	101.75	
+	Б2.О.02.01(П)	Проектная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7	6	216	216						6.25	209.75	
+	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	8	10	360	324						8.25	315.75	
+	Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика; архивная практика	6	3	108	108						6.25	101.75	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация														
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	3	108									
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	6	216									
ФТД.Факультативные дисциплины														
+	ФТД.01	Погружение в университетскую среду	1	1	36									
+	ФТД.02	Образовательное проектирование	3	1	36									
			4	1	36									
+	ФТД.03	Основы военной подготовки	5	3	108									
Итого						756						27	729	

	Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.%)	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
				Не менее	Факт												
Итого (с факультативами)				213	246	61	28	33	62	31	31	63	31	32	60	29	31
Итого по ОП (без факультативов)				213	240	60	27	33	60	30	30	60	28	32	60	29	31
Дисциплины (модули)	56%	44%	22.5%	195	209	60	27	33	57	30	27	57	28	29	35	23	12
Обязательная часть					116	53	27	26	42	21	21	16	13	3	5	5	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					93	7		7	15	9	6	41	15	26	30	18	12
Практика	86%	14%	0%	12	22				3		3	3		3	16	6	10
Обязательная часть					19				3		3				16	6	10
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					3							3		3			
Государственная итоговая аттестация				6	9										9		9
Факультативные дисциплины					6	1	1		2	1	1	3	3				
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			54.9	-	54	58.3	-	54	57.4	-	49.9	55.2	-	56.7	52.9	
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)			40.5	-	27	36	-	54	37.6	-	54	37.6	-	30.9		
	в период гос. экзаменов				-			-			-			-		64.8	
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.			19.5	-	24.7	22.2	-	22.9	18.6	-	17.3	18.4	-	15.7	10.2	
	элективные дисциплины по физ.к.			2.7	-	1.7	3.2	-	3.5	3.7	-	3.5	3.7	-			
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1			2851.3	-	458.75	492.7	-	473.25	374.1	-	376.15	376.2	-	217.5	82.65	
	в том числе по элект. дисц. по ф.к.			328	-	28	60	-	60	60	-	60	60	-			
	Блок Б2			27	-			-		6.25	-		6.25	-	6.25	8.25	
	Блок Б3			6.5	-			-			-			-		6.5	
	Блок ФТД			129.1	-	19.15		-	17.05	17.05	-	75.85		-			
Итого по всем блокам			3013.9	-	477.9	492.7	-	490.3	397.4	-	452	382.45	-	223.75	97.4		
Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)				3	1	2	8	4	4	8	4	4	2	2		
	ЗАЧЕТ (За)				15	8	7	7	4	3	6	2	4	6	4	2	
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)				2	1	1	2	1	1	1	1		3	1	2	
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)							1		1	1		1				
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных			29.05%													
Объем обязательной части от общего объема программы (%)				56.2%													
Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)				36.31%													

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
ИУК-1.1	Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи.	-
ИУК-1.2	Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической)	-
ИУК-1.3	Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи	-
ИУК-1.4	Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа	-
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
ИУК-2.1	Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение	-
ИУК-2.2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	-
ИУК-2.3	Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	-
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
ИУК-3.1	Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы	-
ИУК-3.2	Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе	-
ИУК-3.3	Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними	-
УК-4	Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	УК
ИУК-4.1	Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	-
ИУК-4.2	Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием ИКТ	-
УК-5	Способен учитывать разнообразие и мультикультурность общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при межличностном и межгрупповом взаимодействии	УК
ИУК-5.1	Учитывает историческую обусловленность разнообразия и мультикультурности общества при межличностном и межгрупповом взаимодействии	-
ИУК-5.2	Интерпретирует разнообразие и мультикультурность современного общества с позиции этики и философских знаний	-
ИУК-5.3	Осуществляет коммуникацию, учитывая разнообразие и мультикультурность общества	-
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
ИУК-6.1	Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач	-
ИУК-6.2	Планирует перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни	-
ИУК-6.3	Реализует траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений	-
УК-7	Способен поддерживать необходимый уровень здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК

Индекс	Содержание	Тип
ИУК-7.1	Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности.	-
ИУК-7.2	Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности.	-
ИУК-7.3	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями.	-
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в различных средах для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	УК
ИУК-8.1	Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной жизни в условиях чрезвычайных ситуаций в различных средах (природной, цифровой, социальной, эстетической)	-
ИУК-8.2	Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в различных средах (природной, цифровой, социальной, эстетической), а также в условиях чрезвычайных ситуаций	-
ИУК-8.3	Обеспечивает безопасные и / или комфортные условия труда на рабочем месте	-
УК-9	Способен использовать принципы инклюзии в социальной и профессиональной сферах	УК
ИУК-9.1	Понимает базовые принципы и основы инклюзивной культуры общества	-
ИУК-9.2	Выбирает стратегию коммуникации в повседневной и профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	-
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
ИУК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	-
ИУК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	-
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
ИУК-11.1	Объясняет на конкретных примерах негативное воздействие экстремизма, терроризма, коррупции на ход исторического развития человеческого общества	-
ИУК-11.2	Различает интересы государства, отдельных социальных групп, человека и общества в социальных, экономических, политических ситуациях для понимания норм ответственного гражданского и профессионального поведения и противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции	-
ИУК-11.3	Выявляет признаки экстремизма, терроризма в социальных, экономических, политических ситуациях, а также коррупционного поведения отдельных государственно-управленческих групп и должностных лиц	-
ОПК-1	Способен проводить исследования в области профессиональной деятельности, давать экспертную оценку событий и процессов	ОПК
ИОПК-1.1	Осуществляет поиск первичных источников и литературы по заданной тематике с использованием информационно-коммуникационных технологий, отбирает и систематизирует эмпирические данные.	-
ИОПК-1.2	Проводит анализ, структурирует и комплексно оценивает эмпирические данные в терминах современных научных подходов, принятых в соответствующей профессиональной области.	-
ИОПК-1.3	Оформляет и представляет результаты проводимых исследований и экспертных заключений в разнообразных формах в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-2	Способен осуществлять профессиональную коммуникацию с представителями различных социальных и культурных групп (общностей)	ОПК
ИОПК-2.1	Применяет приемы и техники эффективной коммуникации при обсуждении профессиональных проблем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	-
ИОПК-2.2	Ведет переписку по профилю деятельности с представителями различных социальных и культурных групп на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.	-
ИОПК-2.3	Использует разнообразные формы презентации информации для представления результатов профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-
ОПК-3	Способен подготавливать различные информационные и аналитические материалы и документы по профилю деятельности для разных целевых групп	ОПК
ИОПК-3.1	Ориентируясь на потребности целевой аудитории, создает и редактирует, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, материалы и документы различного содержания и стилистической направленности по результатам профессиональной деятельности.	-
ИОПК-3.2	Оформляет материалы и документы в соответствии с требуемым стилем, с установленными правилами и нормами, применяя информационно-коммуникационные технологии.	-
ИОПК-3.3	Использует разнообразные информационные каналы для представления результатов профессиональной деятельности.	-
ОПК-4	Способен участвовать в реализации предлагаемых организационно-управленческих решений по профилю деятельности	ОПК
ИОПК-4.1	Учитывает особенности различных типов организационных систем и готов использовать методы и инструменты управленческой деятельности адекватные их особенностям	-
ИОПК-4.2	Осуществляет сбор исходных данных, проводит анализ и готовит предложения для принятия организационно-управленческих решений по профилю деятельности в соответствии с поставленной задачей	-
ИОПК-4.3	Владеет методами планирования, организации и контроля практических действий по выполнению принятых организационно-управленческих решений, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.	-
ПК-1	Способен документировать управленческую деятельность и поддерживать документооборот в соответствии с потребностями организации, ее обязательствами перед третьими сторонами, требованиями законодательства и лучшими практиками	ПК
ИПК-1.1	Определяет оптимальные технологии работы с документами на всех этапах их жизненного цикла, состав документального фонда организации, разрабатывает унифицированные формы и шаблоны документов	-
ИПК-1.2	Создает документы в соответствии с задачами деловой деятельности, осуществляет основные операции и процедуры работы с документами на всех этапах их жизненного цикла	-
ИПК-1.3	Выявляет, оценивает и предотвращает/минимизирует риски, связанные с документацией, в том числе связанные с обеспечением долговременной сохранностью	-
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать меры по совершенствованию/рационализации системы ДОУ организации на основе современных теоретических подходов, лучших практик и требований законодательства	ПК
ИПК-2.1	Выявляет и обосновывает необходимость рационализации системы ДОУ на основе современных теоретических подходов, лучших практик и требований законодательства	-
ИПК-2.2	Участвует в разработке и реализации проекта совершенствования системы ДОУ	-

Индекс	Содержание	Тип
ИПК-2.3	Участствует в разработке локальных нормативных документов в сфере ДОУ, адекватных потребностями и обязательствам организации, а также требованиям законодательства	-
ПК-3	Способен участвовать в работе по автоматизации документационных процессов в организации, включая архивное хранение документов	ПК
ИПК-3.1	Выявляет и обосновывает необходимость автоматизации документационных процессов в организации в соответствии с ее потребностями	-
ИПК-3.2	Участствует в разработке проектов внедрения автоматизированных систем документационного обеспечения управления	-
ИПК-3.3	Применяет цифровые технологии, включая автоматизированные системы документационного обеспечения управления (АС ДОУ), в профессиональной деятельности	-
ПК-4	Способен осуществлять работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов в архивах	-
ИПК-4.1	Отбирает и подготавливает документы к передаче на архивное хранение	-
ИПК-4.2	Осуществляет основные виды работ по хранению и учету документов в архивах	-
ИПК-4.3	Осуществляет основные виды работ по использованию архивных документов	-

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '2024_Документоведение.plx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-8.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б1.0	Обязательная часть	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-8.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-4.1
Б1.0.01	Образовательное ядро факультета	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-8.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИОПК-1.3; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.2
Б1.0.01.01	Введение в образовательную деятельность	ИУК-3.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2
Б1.0.01.02	Введение в исследовательскую деятельность	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4
Б1.0.01.03	Критическое мышление и письмо	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-4.1; ИУК-6.1; ИУК-6.2
Б1.0.01.04	Коммуникативные практики	ИУК-3.2; ИУК-4.1; ИУК-5.3
Б1.0.01.05	Основы российской государственности	ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2
Б1.0.01.06	История России	ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-5.1; ИУК-11.1; ИУК-11.2
Б1.0.01.07	Право	ИУК-2.2; ИУК-4.1; ИУК-11.3
Б1.0.01.08	Философия	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-5.2
Б1.0.01.09	Экономика	ИУК-2.2; ИУК-10.1; ИУК-10.2
Б1.0.01.10	Основы цифровой грамотности	ИУК-1.1; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-6.1
Б1.0.01.11	Основы работы с данными	ИОПК-1.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.3; ИОПК-4.2
Б1.0.01.12	Визуализация данных и идей	ИОПК-1.3; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2
Б1.0.01.13	Основы проектной деятельности	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-6.1; ИОПК-3.2
Б1.0.01.14	Безопасность жизнедеятельности	ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-8.3
Б1.0.01.15	Инклюзивная культура современного общества	ИУК-5.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2
Б1.0.01.16	Физическая культура и спорт	ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3
Б1.0.02	Иностранный язык	ИУК-4.2; ИУК-5.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3
Б1.0.02.01	Иностранный язык (Английский язык)	ИУК-4.2; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3
Б1.0.03	Введение в специальность	ИУК-1.2; ИУК-1.4; ИУК-6.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3
Б1.0.04	Документоведение	ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-3.1; ИПК-2.1
Б1.0.05	Организация и технология документационного обеспечения управления	ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-4.1
Б1.0.06	Государственная и муниципальная служба	ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИОПК-4.1
Б1.0.07	Административное право	ИУК-2.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИПК-1.3
Б1.0.08	Информационное право	ИУК-2.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИПК-1.3
Б1.0.09	Управленческие процессы в организации	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '2024_Документоведение.plx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.10	Тайм менеджмент	ИУК-6.1; ИУК-6.2
Б1.О.11	Договорное право	ИУК-2.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИПК-1.3
Б1.О.12	Трудовое право	ИУК-2.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИПК-1.3
Б1.О.13	Основы управления персоналом	ИУК-5.3; ИУК-9.2; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИПК-1.3
Б1.О.14	Организационное и информационное обеспечение деятельности руководителя	ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИОПК-2.2; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-5.1; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б1.В.01	Проектный семинар	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-4.1; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1
Б1.В.02	Машинопись	ИУК-6.1; ИПК-1.2; ИПК-3.3
Б1.В.03	Персональный информационный менеджмент	ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИПК-1.3; ИПК-3.3; ИПК-4.1
Б1.В.04	Технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-3.3
Б1.В.05	Табличные процессоры и системы управления базами данных	ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИПК-3.1; ИПК-3.3
Б1.В.06	Электронные архивы	ИПК-1.1; ИПК-1.3; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3
Б1.В.07	Кадровое делопроизводство	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-4.1
Б1.В.08	Методика рационализации ДООУ	ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1
Б1.В.09	Архивоведение	ИУК-5.1; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-3.1; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б1.В.10	Управленческое документоведение	ИУК-4.2; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.2; ИПК-3.1
Б1.В.11	Информационные технологии в документационном обеспечении управления	ИОПК-3.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3
Б1.В.12	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	ИОПК-1.1; ИПК-4.1
Б1.В.ДВ.01.01	Документы партий и общественных объединений России	ИОПК-1.1; ИПК-4.1
Б1.В.ДВ.01.02	Информационная безопасность и защита информации	ИПК-1.3; ИПК-3.2; ИПК-3.3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3
Б1.В.ДВ.02.01	Организация работы с обращениями граждан	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3
Б1.В.ДВ.02.02	Современные медиа в документационной системе организации	ИПК-1.1; ИПК-1.3; ИПК-2.3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	ИПК-1.1; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.3; ИПК-2.3; ИПК-2.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б1.В.ДВ.03.01	Документационное обеспечение государственных и корпоративных закупок	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.3
Б1.В.ДВ.03.02	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	ИПК-1.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б1.В.ДВ.03.03	Учредительная документация негосударственных организаций	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3
Б1.В.ДВ.03.04	Система документации в коммерческих организациях	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '2024_Документоведение.plx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ИУК-5.3; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.1; ИПК-2.3
Б1.В.ДВ.04.01	Документационное сопровождение IT-разработок	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1
Б1.В.ДВ.04.02	Управление коммуникациями в организации	ИУК-5.3; ИОПК-3.3; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.3
Б1.В.ДВ.04.03	Управление конфликтами в организации	ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИПК-1.2; ИПК-1.3
Б2	Практика	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-6.1; ИУК-6.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б2.О	Обязательная часть	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-6.1; ИУК-6.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б2.О.01	Учебная практика	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-6.1; ИУК-6.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика; делопроизводственная практика	ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б2.О.02	Производственная практика	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-6.1; ИУК-6.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3
Б2.О.02.01(П)	Проектная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б2.В.01	Учебная практика	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика; архивная практика	ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-2.1; ИПК-3.1
ФТД	Факультативные дисциплины	ИУК-3.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2
ФТД.01	Погружение в университетскую среду	ИУК-6.2; ИУК-6.3
ФТД.02	Образовательное проектирование	ИУК-3.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2
ФТД.03	Основы военной подготовки	ИУК-8.1; ИУК-8.2