

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан филологического факультета

И.В. Тубалова

« 30 » 08 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в издательском деле

по направлению подготовки

42.03.03 Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки:

Книгоиздательское дело

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2024

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 И.А. Айзикова

Председатель УМК

 Ю.А. Тихомирова

Томск – 2024

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ИУК-6.1	Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач
ИУК-6.2	Планирует перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни
ИУК-6.3	Реализует траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений
УК-11	Способен формулировать и обосновывать свою гражданскую позицию
ИУК-11.2	Различает интересы государства, отдельных социальных групп, человека и общества в социальных, экономических, политических ситуациях для формирования норм ответственного гражданского и профессионального поведения
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
ИОПК-7.1	Анализирует базовые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.
ИОПК-7.3	Учитывает последствия выполнения профессиональных действий в обществе и в своей дальнейшей работе.

Как следствие, после овладения перечисленных компетенций, у студентов должно быть сформировано современное управленческое мышление и способность решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы, возникающие в организациях книжного бизнеса, с использованием современных приемов и средств, а также осознание роли подобных организаций в издательской отрасли системы народного хозяйства в соответствии со всеми законодательными актами и требованиями РФ.

2. Задачи освоения дисциплины

Задачи:

Знает:

1. Знает, как планировать перспективные цели и задачи своей деятельности по вопросам управления с учетом условий, средств, личностных возможностей и особенностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
2. Знает современные информационные технологии и программные продукты для поиска, создания и организации управленческих решений и мероприятий.

Умеет:

3. Умеет планировать перспективные цели и задачи своей деятельности по вопросам управления с учетом условий, средств, личностных возможностей и особенностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
4. Умеет осуществлять эффективный поиск информации по вопросам менеджмента, необходимой для решения задач профессиональной

деятельности, с использованием правовых справочных систем, научных, библиотечных и профессиональных баз данных.

5. Умеет полностью осуществлять все этапы мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.
6. Умеет решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы, возникающие в организациях книжного бизнеса, с использованием современных приемов и средств

Владеет:

7. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
8. Владеет целостной системой теоретических знаний в области издательского менеджмента.
9. Имеет сформированное современное управленческое мышление.
10. Владеет навыками личностного и профессионального саморазвития и обучения с использованием предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков по специальности.
11. Владеет способами формирования и максимального удовлетворения потребительского спроса, повышение эффективности работы маркетинга предприятий в издательской отрасли и решение социально значимых PR-задач организации издательской отрасли в соответствии со всеми законодательными актами и требованиями РФ.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг в издательском деле» относится к «Блоку 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть», «Модуль Экономика и предпринимательство» индекс дисциплины Б1.О.30.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

8 семестр – зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Дисциплина логически связана с курсами: «Экономика», «Психология и социология чтения»; «Технология РИП», «Стандарты в книжном деле», «Введение в книжное дело», «История книжной культуры», «Предпринимательство», «Маркетинг в издательском деле», «Экономика издательского дела», «Реклама книги и связи с общественностью», «Современное издательское дело», «Интернет-маркетинг».

Пререквизиты дисциплины: «Экономика», «Психология и социология чтения»; «Технология РИП», «Стандарты в книжном деле», «Введение в книжное дело», «История книжной культуры», «Предпринимательство», «Маркетинг в издательском деле», «Экономика издательского дела», «Реклама книги и связи с общественностью», «Современное издательское дело».

Постреквизиты дисциплины: «Интернет-маркетинг», производственная проектно-технологическая практика.

6. Язык реализации

Русский.

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

Контактная работа: 52,75 ч.:

– лекции: 30 ч.;

– практические занятия: 20 ч.;

Объем самостоятельной работы студента, в соответствии с учебным планом – 55,25.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Раздел 1.

1. Предмет, назначение и значение курса «Менеджмент в издательском деле»
2. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями)
3. Природа управления и исторические тенденции его развития; условия и факторы возникновения и развития менеджмента; этапы и школы в истории менеджмента
4. Методологические основы менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Методы системного анализа в менеджменте. Методы ситуационного анализа и прогнозирования в менеджменте

Раздел 2.

5. Организация в издательской сфере как открытая система и объект управления. Понятие об управляющей системе организации
6. Организация издательской отрасли и ее внешнее окружение, внутренняя среда.
7. Коммуникативные взаимодействия в организациях издательской отрасли

Раздел 3.

8. Природа и состав функций менеджмента. Понятие о системе управления организацией. Формы организации системы менеджмента. Факторы эффективности менеджмента.
9. Планирование как управленческое действие. Миссия, цели и целеполагание в управлении организациями издательской отрасли.
10. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.
11. Организационные отношения в системе менеджмента. Организация как управленческое действие. Построение организаций.
12. Организация взаимодействия и распределение полномочий в организации.
13. Мотивация деятельности в менеджменте. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
14. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Контроль как управленческое действие в организации. Построение эффективной системы контроля.

Раздел 4.

15. Моделирование ситуаций и разработка решений. Управленческие решения – главный продукт деятельности менеджеров.
16. Модели и методы принятия решений.
17. Власть и влияние в организации. Власть и партнерство.

18. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.
19. Конфликтность в менеджменте. Управление организацией в ситуации кризиса, конфликта, стресса.

Раздел 5.

20. Управление трудовыми ресурсами.
21. Управление инновациями. Основы инновационного менеджмента в издательском деле.
22. Обеспечение эффективности деятельности предприятий издательского дела.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, проверочных по лекционному материалу и отчетов, выполнение проекта, самоанализа по практическим занятиям, выполнения домашних заданий, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в восьмом семестре проводится в форме ответа по билетам зачета, где 4 вопроса – 2 теоретических и 2 практических.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено» / «не зачтено».

В ходе зачета обучающийся должен продемонстрировать достижение запланированных индикаторов:

- | | |
|----------|---|
| ИУК-6.1 | Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач |
| ИУК-6.2 | Планирует перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни |
| ИУК-6.3 | Реализует траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений |
| ИУК-11.2 | Различает интересы государства, отдельных социальных групп, человека и общества в социальных, экономических, политических ситуациях для формирования норм ответственного гражданского и профессионального поведения |
| ИОПК-7.1 | Анализирует базовые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. |
| ИОПК-7.3 | Учитывает последствия выполнения профессиональных действий в обществе и в своей дальнейшей работе. |

Индикаторы формирования компетенции и оценочные средства:

№	Этапы формирования компетенций	Код и наименование результатов обучения	Содержание	Вид оценочного средства (тесты, задания, кейсы, вопросы и др.)
1	Раздел 1	ИУК-6.1.	Знает: Терминологию, назначение и значение курса «Менеджмент в издательском деле». Закономерности управления различными	Контрольные вопросы

			системами. Управление социально-экономическими системами. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента; этапы и школы в истории менеджмента. Методологические основы менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Умеет использовать методы системного анализа в менеджменте, методы ситуационного анализа и прогнозирования в менеджменте	Кейсы Контрольные задания
2	Раздел 2	ИУК-6.1. ИУК-6.2. ИОПК-7.3.	Знает и может анализировать: Основные схемы организаций издательской отрасли и их внешнее окружение, внутреннюю среду, как систему. Коммуникативные взаимодействия в организациях издательской отрасли	Контрольные вопросы Решение задач
3	Раздел 3	ИУК-6.1. ИУК-6.2. ИУК-11.2.	Знает природу состав функций менеджмента. Систему управления организацией. Формы организации системы менеджмента. Факторы эффективности менеджмента. Может проанализировать и применить функции менеджмента в процессе решения управленческой задачи	Контрольные вопросы Решение задач Контрольные задания
4	Раздел 4	ИУК-6.1. ИУК-6.2. ИУК-6.3. ИОПК-7.3. ИУК-11.2.	Знает природу состав функций менеджмента. Имеет понятие о системе управления организацией и формах организации системы менеджмента, и факторах эффективности менеджмента. Конфликт в менеджменте. Может проанализировать и применить планирование управленческих действий. Миссию, цели и целеполагание в управлении организациями издательской отрасли.	Контрольные вопросы или реферат Контрольные вопросы Контрольные задания
5	Раздел 5	ИУК-6.1. ИУК-6.2. ИУК-6.3. ИОПК-7.3. ИУК-11.2.	Знает: Управление трудовыми ресурсами. Управление инновациями. Основы инновационного менеджмента в издательском деле. Может применить методы анализа и способы обеспечения эффективности деятельности предприятий издательского дела.	Контрольные вопросы Решение задач или проект Контрольные вопросы или семинар

11. Учебно-методическое обеспечение

Для успешного освоения курса студенту необходимо работать на лекционных и практических занятиях, выполнять задания для самостоятельной работы, выделяя спорные места, формулируя вопросы для обсуждения на занятии, использовать рекомендованную учебную и научную литературу. Систематическая работа позволит без труда выполнить промежуточные контрольные работы (см. в п. 10). Итоговая работа студента, наряду с промежуточными аттестационными работами, выполняется в течение всего семестра и представляет собой исследовательский проект по какому-то аспекту. На последней недели семестра студент должен защитить свою проектную работу и ответить на вопросы по ней, должен к этому времени сдать все промежуточные аттестационные работы по заданиям, выполненным на занятиях и дома, для того, чтобы получить допуск к зачету, зачет может проводиться в устной и/или письменной форме.

Дисциплина «Менеджмент в издательском деле» изучается студентами в 6 семестре. Курс состоит из лекционных (30 часов) и практических занятий (20 часов), предполагает самостоятельную работу студентов, заканчивается зачетом (8 семестр).

Важно, что бы в результате изучения дисциплины студент должен (проверка осуществляется в виде решения задач, вопросов, кейсов и деловых игр – Курс: Менеджмент в издательском деле 4 курс (ФлФ.Б.2 сем.) (tsu.ru)): знал теорию менеджмента, основные понятия менеджмента организации, основы управления издательским делом; процесс принятия и реализации управленческих решений; умел проводить сравнительный анализ состояния и тенденций развития российского и мирового издательского дела; использовать различные стили управления, формировать элементы корпоративной культуры, мотивировать сотрудников на эффективную реализацию их ролевых функций; владел методами анализа и прогноза динамики развития издательского дела в России и за рубежом; методами определения миссии, установления целей и формирования системы стратегического управления организацией; знал способы информационного обеспечения управления предприятием издательской области; управлять бизнес-процессом при разработке издательского проекта; умел использовать свои знания в практике издательского дела; организовать деятельность по управлению организацией издательского дела и использовать современные информационные технологии в управлении при создании издательского проекта; владел навыками анализа кадровой ситуации в организации и разработки методов её оптимизации при реализации издательских проектов; формами и методами анализа внутренней среды организации в её взаимодействии с внешней средой; поиска инновационных идей в системе управления при реализации проектов.

Самостоятельная работа основывается на проектной деятельности студентов и самостоятельной подготовки студентов к лекционным и практическим занятиям. Кроме того, она включает в себя изучение периодической литературы и статистического материала для игры и некоторых практических занятий – <https://moodle.tsu.ru/mod/resource/view.php?id=751614>.

Практическая и семинарская работа ведется в соответствии с палном – <https://moodle.tsu.ru/mod/resource/view.php?id=751617>.

В курсе предусмотрены три промежуточные аттестационные работы. В первой студент должен показать знание методов и техник менеджмента, а также понимание, в каких ситуациях их можно использовать (деловая игра); во второй – умение разрабатывать алгоритм решения управленческих задач, а также продемонстрировать возможности разработки альтернативных решений управленческих задач (<https://moodle.tsu.ru/mod/assign/view.php?id=486087>); в третьей – оценивать риски, а также возможности студентов прогнозировать эффективность использованного в задаче управленческого решения, а также способы донести алгоритм решения управленческой проблемы до персонала издательства (<https://moodle.tsu.ru/mod/assign/view.php?id=746796>). Кроме того, в течение семестра проводится: два терминологических диктанта, создание кроссворда или шарады по теоретическому материалу.

Итоговая проектная работа по представленным темам, выполняющаяся на протяжении всего семестра студентами, наряду с промежуточными аттестационными работами, представляет собой этапы промежуточной аттестации студента на протяжении всего семестра. Итоговой аттестацией по дисциплине является зачетом.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

А) Основная литература:

1. Акимова Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова.. М. : Юрайт, 2024. 364 с. (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/551813>.

2. Бережная Е. Экономико-математическое моделирование в управлении бизнесом : Учебник / Северо-Кавказский федеральный университет. М. : ООО "Научно-издательский

центр ИНФРА-М", 2024. 456 с. (Высшее образование) URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=440787>.

3. Кибанов А. Управление персоналом организации: Практикум : Учебное пособие / Государственный университет управления. М. : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. 365 с. (Высшее образование) URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=441283>.

4. Лукинский В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева.. - Москва : Юрайт, 2024. - 434 с - (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/536330>.

5. Мардас А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для спо / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева.. М. : Юрайт, 2024. 175 с. (Профессиональное образование) URL: <https://urait.ru/bcode/539224>.

6. Менеджмент : [учебник / О. В. Астафьева, Л. В. Волков, В. В. Жидиков и др.] ; под ред. А. В. Трачука, К. В. Саяпиной ; Фин. ун-т при правит. Рос. Фед. М. : Кнорус, 2021. 493 с.: ил., табл. (Бакалавриат).

7. Никитина А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева.. М. : Юрайт, 2024. 187 с. (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/543416>.

Б) Дополнительная литература:

1. Зельдович, Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии: учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 293 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12565-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447812>

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Е. В. Кузнецова. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. 244 с. URL <https://biblio-online.ru/book/5AA51BED-9BF1-4A5E-B65F-BF57FA1F128A>.

3. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. 2-е изд. М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. 332 с. ISBN 978-5-394-03547-0. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091511>

4. Нечитайло, А.А. Менеджмент в издательском деле: учебник [Электронный ресурс] / А.А. Нечитайло, А.А. Гнутова, Н.В. Прядыльникова. Самара: Изд-во СГАУ, 2011. 280 с. URL <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000550680/000550680.pdf>

5. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение – цели – изменения: учеб.-практ. пособие [Электронный ресурс] / С. А. Попов. М. : Издательство Юрайт, 2018. 447 с. URL <https://biblio-online.ru/book/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627>

6. Психология управления персоналом : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Е. И. Рогов [и др.] ; под общ. ред. Е. И. Рогова. М. : Издательство Юрайт, 2018. 350 с. URL <https://biblio-online.ru/book/292ECA44-348A-464E-8397-4A438164288B>

7. Райченко, А. В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2020. 342 с. ISBN 978-5-16-012233-5. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043394>

8. Федотов, В. А. Экономика / В. А. Федотов, О. В. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2021. 196 с. (Высшее образование: Специалитет). ISBN 978-5-16-016552-3. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178799>

9. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. 3-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. 326 с. URL <https://biblio-online.ru/book/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A>

В) ресурсы сети Интернет:

1. www.strategplann.ru
2. www.perfekt.ru/dict.htm
3. www.smartcat.ru/
4. стандарт iso 9000 системы менеджмента качества основные положения и словарь:
5. <https://pqm-online.com/assets/files/pubs/translations/std/iso-9000-2015-%28rus%29.pdf>
6. https://alfaregister.ru/uploads/file/zakon_akti/gost_r_iso_9000_2011_smk_polizhenya_slovar.pdf
7. стандарт iso 9001 системы менеджмента:
8. <http://docs.cntd.ru/document/1200124394>
9. <http://editors.tsu.ru/> – сайт кафедры издательского дела и редактирования ФилФ ТГУ

13. Перечень лицензионного и программного обеспечения

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Оборудование и технические средства обучения

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате.

15. Информация о разработчиках

Толкачева М.С., ассистент кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования