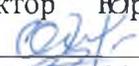


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Юридического института

 О.И. Андреева

« 15 » июня / 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Административное судопроизводство

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
«Юриспруденция»

Форма обучения

Заочная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2020

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.14

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 И.А. Никитина

Председатель УМК

 С.Л. Лонь

1. Код и наименование дисциплины (модуля).

Б.1.В.14 «Административное судопроизводство».

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина относится к Блоку 1 вариативной части.

3. Год/годы и семестр/семестры обучения.

Пятый семестр, зачет

4. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия.

Для успешного освоения дисциплины «Административное судопроизводство» необходимы **знания** общей теории права, римского права, конституционного права, административного права, финансового права, бюджетного права, налогового права, таможенного права, гражданского процессуального права, арбитражного процессуального права, исполнительного производства; **умения и готовность** применять и правильно толковать нормы материального и процессуального права; **владеть** навыками работы на персональном компьютере.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

-лекции: 4 ч.

-практические занятия: 2 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

6. Формат обучения.

Обучение организовано в виде лекционных, семинарских (практических) занятий, а также самостоятельной работы студентов (включая подготовку к семинарским (практическим) занятиям).

7. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Планируемы результаты обучения
ОПК-5 «Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»	Знает основные теоретические положения и институты административного судопроизводства, их значение в работе судов общей юрисдикции и арбитражных судов и профессионального юридического образования.
	Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; осуществлять различные логические операции; проводить мысленные эксперименты, решать вопросы о логической взаимосвязи получаемой информации об объектах исследования, активно действовать в ситуациях с заданной или ограниченной информацией; аргументированно изложить свою позицию, подвергнуть глубокому анализу позицию оппонентов, убедительно отстоять свою точку зрения, опровергать необоснованные доводы, своих оппонентов, выдвигать и анализировать различные версии, осуществлять классификации и доказательства, составлять логически корректные планы мероприятий, уяснять смысл и структуру рассуждений.

	<p>Владеет умением правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, анализировать и правильно оценивать содержание позиции оппонентов; повышенной логической культурой, т.е. устойчивыми навыками точного, непротиворечивого, последовательного и доказательного мышления; основными формами логических характеристик и решением соответствующих задач и упражнений; навыками аналитического мышления, включающего способность анализировать логическую правильность и фактическую истинность собственных и чужих мыслительных актов; навыками ведения полемики, навыками составления процессуальных документов.</p>
<p style="text-align: center;">ПК-5</p> <p>«Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие порядок административного судопроизводства в суде общей юрисдикции»</p>	<p>Знает систему и содержание законодательства по порядку рассмотрения и разрешения административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций; основные положения административного судопроизводства, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в административном судебном процессе.</p> <p>Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями административного судопроизводства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними арбитражные процессуальные правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы административного процессуального законодательства; принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства по административным делам в судах общей юрисдикции и арбитражных судах и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеет приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права; навыками оценки действующего административного процессуального законодательства на предмет его эффективности; оценки правильности применения правовых норм, выявления и устранения недостатков правоприменения.</p>
<p style="text-align: center;">ПК-7</p> <p>«Владеет навыками подготовки юридических документов, которые используются при ведении административных дел в судах общей юрисдикции»</p>	<p>Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию юридических документов административного судопроизводства; основные этапы, а также приемы и способы составления процессуально-правовых документов.</p> <p>Умеет правильно составлять и оформлять основные процессуальные документы (административное исковое заявление, отзыв на административное исковое заявление, встречное административное исковое заявление, жалобы на судебные акты и т.д.) и исправлять недостатки в их оформлении; осуществлять правовую экспертизу процессуальных документов, составляемых в ходе судопроизводства по административным делам в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.</p> <p>Владеет приемами и средствами юридической техники, может самостоятельно подготовить проекты юридических документов; навыками анализа документов процессуального характера, соответствующих конкретной правовой ситуации.</p>

В результате освоения дисциплины «Административное судопроизводство» обучающийся должен:

– **знать:** сущность и значение административного судопроизводства как метода осуществления правосудия; правовые основы административного судопроизводства; источники административного судопроизводства; понятие и задачи административного судопроизводства; понятие, значение и классификацию принципов административного судопроизводства; сущность и содержание таких понятий, категорий и институтов, как подведомственность и подсудность административных дел, процессуальные сроки, судебные извещения, судебные штрафы, судебные расходы, меры предварительной

судебной защиты, меры процессуального принуждения, административный иск и право на административный иск, правовой статус лиц, участвующих в деле, лиц, содействующих правосудию, прокурора, органов управления, судебных представителей, судебное доказывание и доказательства, судебное разбирательство, судебные постановления по делам административного судопроизводства; процессуальные особенности рассмотрения и разрешения некоторых категорий административных дел; систему пересмотра судебных постановлений; порядок исполнения судебных актов;

- **уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями административного судопроизводства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять административно-процессуальные нормы, федеральные законы, регламентирующие деятельность по осуществлению правосудия по административным делам; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; составлять основные процессуальные документы: административное исковое заявление, апелляционное определение и др.; систематически следить за изменением текущего законодательства по вопросам административного судопроизводства и изучать практику его применения; ориентироваться в специальной литературе;

- **владеть:** процессуальной терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа материально-правовых и процессуальных норм, материально-правовых и процессуальных отношений в связи с производством по административному делу в суде общей юрисдикции, а также правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права, принятия необходимых мер и способов защиты прав и законных интересов участников публичных правоотношений.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине
«Административное судопроизводство»**

№ п/п	Наименование раздела (тема) учебной дисциплины	Коды формируемых компетенций	Уровни освоения
1	Теоретические основы административного судопроизводства	ОПК-5 ПК-5 ПК-7	<p>1 (запоминание и понимание): понимание административного судопроизводства как метода осуществления правосудия. Знание проблем становления и развития административного судопроизводства в России. Знание источников административного судопроизводства. Знание задач административного судопроизводства, его стадий. Знание и уяснение сущности принципов административного судопроизводства.</p> <p>2 (применение и анализ): умение толковать и правильно применять нормы административно-процессуального законодательства, закрепляющие основы и принципы административного судопроизводства; давать надлежащую оценку соблюдению принципов административного судопроизводства на примере конкретной ситуации (задачи); проводить анализ по вопросам реализации принципов административного судопроизводства (на примере конкретной ситуации).</p> <p>3 (оценка и создание): способность оценить действующее административно-процессуальное законодательство, регламентирующее основные положения о порядке рассмотрения и разрешения административных дел судами общей юрисдикции на предмет его эффективности и сформулировать предложения по</p>

			его совершенствованию.
2	Подведомственность и подсудность административных дел. Состав суда. Отводы	ОПК-5 ПК-5 ПК-7	<p>1 (запоминание и понимание): знание понятия, значения и видов подведомственности административных дел. Уяснение правил разграничения полномочий судов общей юрисдикции, арбитражных судов по рассмотрению административных дел. Последствия несоблюдения правил подведомственности административных дел суду общей юрисдикции.</p> <p>2 (применение и анализ): умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие правила подведомственности административных дел; выделять и анализировать обстоятельства, которые должны учитываться при разграничении полномочий судов общей юрисдикции с другими юрисдикционными органами; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>3 (оценка и создание): способность оценить действующее законодательство, регламентирующее правила подведомственности административных дел, и сформулировать предложения по его совершенствованию.</p>
3	Участники дел административного судопроизводства. Представительство по делам административного судопроизводства	ОПК-5 ПК-5 ПК-7	<p>1 (запоминание и понимание): знание понятия, признаков и видов сторон административного судопроизводства. Понимание понятия ненадлежащей стороны, порядка и условий замены ненадлежащего административного ответчика. Знание процессуальных прав и обязанностей сторон. Уяснение сущности процессуального соучастия и процессуального правопреемства. Знание процессуального статуса заинтересованных лиц и прокурора по делам административного судопроизводства. Знание порядка обращения в суд группы лиц с коллективным административным иском заявлением. Определение статуса лиц, содействующих осуществлению правосудия. Знание субъектов судебного представительства, объема их полномочий, а также порядка их оформления.</p> <p>2 (применение и анализ): умение анализировать процессуальный статус участников административного судопроизводства; толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие процессуальные права и обязанности участников административного судопроизводства; выявлять правовые</p>

			<p>позиции, касающиеся процессуального статуса участников административного судопроизводства.</p> <p>3 (оценка и создание): способность оценить действующее законодательство, регламентирующее процессуальный статус участников административного процессуального отношения, и сформулировать предложения по его совершенствованию.</p>
4	Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	ОПК-5 ПК-5 ПК-7	<p>1 (запоминание и понимание): знание особенностей доказывания и доказательств по делам административного судопроизводства; Знание мер предварительной защиты по административному иску. Знание понятия, видов и порядка исчисления процессуальных сроков. Знание порядка судебного извещения и вызова участников административного судопроизводства. Знание понятия, видов мер процессуального принуждения, оснований и порядка их применения. Знание понятия, видов и функций судебных расходов в административном судопроизводстве.</p> <p>2 (применение и анализ): умение соотнести предмет доказывания и предмет познания; умение классифицировать доказательства (отличать вещественные и письменные доказательства, прямые и косвенные доказательства и др.); анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие процесс доказывания в административном судопроизводстве. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие меры предварительной защиты по административному иску. Умение проводить анализ правоотношений, возникающих между участниками административного судопроизводства при продлении и восстановлении процессуальных сроков; анализировать, толковать и правильно применять нормы административно-процессуального законодательства, регулирующие основания и порядок восстановления пропущенного срока. Умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>3 (оценка и создание): способность оценить действующее законодательство, регламентирующее общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства, и сформулировать предложения по его совершенствованию.</p>
5	Общие правила производства в суде первой инстанции.	ОПК-5 ПК-5 ПК-7	<p>1 (запоминание и понимание): знание порядка возбуждения производства по административному делу. Знание порядка проведения подготовки административного дела к судебному разбирательству. Знание порядка проведения судебного разбирательства по административному делу. Знание особенностей процессуального порядка рассмотрения административных дел в порядке приказного и упрощенного (письменного) производства.</p> <p>2 (применение и анализ): умение анализировать возникающие между участниками административного судопроизводства правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы административно-процессуального законодательства, регулирующие производство в суде первой инстанции; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать нарушения, допущенные при рассмотрении административного дела по существу, и их правовые последствия.</p> <p>3 (оценка и создание): способность оценить действующее законодательство, регламентирующее порядок рассмотрения административных дел в суде первой инстанции; овладение навыками работы с юридическими документами; навыками</p>

			анализа юридических фактов, влекущих определенные правовые последствия, такие как отложение, приостановление, прекращение производства по делу, навыками анализа правоприменительной практики, связанной с нарушением общих условий судебного разбирательства; правильно составлять и оформлять юридические документы, касающиеся судебного разбирательства.
6	Стадии пересмотра судебных постановлений. Исполнение судебных актов по административным делам	ОПК-5 ПК-5 ПК-7	<p>1 (запоминание и понимание): знание стадий (сущности и порядка) пересмотра судебных постановлений: производство в суде апелляционной инстанции; производство в суде кассационной инстанции; производство в суде надзорной инстанции; производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Знание порядка исполнения судебных актов по административным делам.</p> <p>2 (применение и анализ): умение анализировать судебную практику, складывающуюся при рассмотрении и разрешении административных дел судом апелляционной, кассационной и надзорной инстанции; анализировать юридические факты и процессуально-правовые отношения, возникающие в ходе производства в суде вышестоящей инстанции; анализировать судебную практику, складывающуюся при рассмотрении дела в соответствующей инстанции.</p> <p>3 (оценка и создание): оперировать процессуальными понятиями; овладение навыком анализа практики, касающейся производства в суде соответствующей инстанции; давать квалифицированные юридические консультации и заключения; овладение навыком анализа процессуальных документов на предмет выявления оснований для пересмотра судебных постановлений в соответствующей инстанции.</p>
7	Производство по отдельным категориям административных дел	ОПК-5 ПК-5 ПК-7	<p>1 (запоминание и понимание): знание процессуальных особенностей возбуждения, подготовки, рассмотрения и разрешения некоторых категорий административных дел.</p> <p>2 (применение и анализ): способность анализировать правоотношения, возникающие между участниками административного судопроизводства при рассмотрении различных категорий административных дел; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие особый порядок их рассмотрения.</p> <p>3 (оценка и создание): сформировать навыки работы с нормами административно-процессуального законодательства, регулирующими порядок рассмотрения и разрешения отдельных категорий административных дел; навыки анализа судебной практики, касающейся рассмотрения отдельных категорий административных дел.</p>

8. Содержание дисциплины (модуля) и структура учебных видов деятельности

8.1 Содержание дисциплины «Административное судопроизводство»

№ п/п	Раздел дисциплины	Основные вопросы (содержание разделов)
1	Теоретические основы	Административное судопроизводство как метод осуществления правосудия. Становление и проблемы развития административного судопроизводства в

	административно го судопроизводства	России. Выделение судебской специализации по административным делам. Развитие административного судопроизводства в системе арбитражного судопроизводства. Разработка Административно-процессуального кодекса Российской Федерации и федерального конституционного закона «Об административных судах в Российской Федерации» (основное содержание, экспертная оценка и критика проектов). Принятие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации 2015 г. Источники административного судопроизводства. Аналогия закона, аналогия права. Понятие и задачи административного судопроизводства. Стадии административного процесса (понятие, основные признаки и виды). Понятие, значение и классификация принципов административного судопроизводства. Принцип независимости судей. Принцип равенства всех перед законом и судом. Принцип законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел. Принцип осуществления административного судопроизводства в разумный срок и исполнения судебных актов по административным делам в разумный срок. Принцип гласности и открытости судебного разбирательства. Принцип непосредственности судебного разбирательства. Принцип состязательности и равноправия сторон административного судопроизводства при активной роли суда.
2	Подведомственность и подсудность административных дел. Состав суда. Отводы	Понятие, значение и виды подведомственности административных дел. Правила разграничения полномочий Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции, арбитражных судов и Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации по рассмотрению административных дел. Последствия несоблюдения правил подведомственности административных дел. Понятие и виды подсудности. Отличие подсудности от подведомственности. Родовая (предметная) подсудность (понятие, виды, значение). Территориальная (местная) подсудность (понятие, виды, значение). Передача административного дела из одного суда в другой суд (основания, субъекты и порядок). Последствия несоблюдения правил подсудности. Споры о подсудности и порядок их разрешения.
3	Участники дел административно го судопроизводства. Представительство по делам административно го судопроизводства	Понятие, признаки и виды сторон административного судопроизводства. Понятие ненадлежащей стороны. Порядок и условия замены ненадлежащего административного ответчика. Процессуальные права и обязанности административного истца, административного ответчика. Процессуальное соучастие. Процессуальное правопреемство. Отличие процессуального правопреемства от замены ненадлежащей стороны (административного ответчика). Заинтересованные лица в административном судопроизводстве. Участие прокурора в административном деле (цели и функции, формы и основания участия, субъекты прокурорских полномочий). Обращение в суд в целях защиты прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Понятие, признаки и виды судебного представительства по делам административного судопроизводства. Субъекты судебного представительства. Виды (объем) полномочий судебного представителя. Порядок их оформления. Последствия ненадлежащего оформления полномочий судебного представителя.
4	Общие правила рассмотрения дел административно го судопроизводства	Доказательства и доказывание. Понятие и значение судебных доказательств. Признаки (свойства) судебных доказательств: относимость, допустимость, законность. Классификация судебных доказательств. Исследование и оценка судебных доказательств. Правила (критерии) оценки судебных доказательств. Судебные поручения. Меры предварительной защиты по административному иску. Понятие, виды, значение процессуальных сроков. Сроки рассмотрения административных дел. Правила исчисления процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Понятие разумного срока судопроизводства и разумного срока исполнения судебных постановлений. Приостановление, перерыв, продление и восстановление процессуальных сроков (понятие, основания и последствия). Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Процессуальные средства и порядок информирования участников судебного процесса о времени и месте судебного заседания. Понятие и виды мер процессуального принуждения; основания и порядок их применения.

		Ограничение выступления участника судебного разбирательства, лишение участника судебного разбирательства слова. Предупреждение и удаление из зала судебного заседания. Привод. Обязательство о явке. Наложение судебных штрафов. Понятие, виды и функции судебных расходов в административном судопроизводстве.
5	Общие правила производства в суде первой инстанции.	Порядок предъявления административного искового заявления и возбуждения производства по административному делу. Подготовка административного дела к судебному разбирательству (понятие, задачи, срок проведения; действия сторон и суда; примирение сторон, соглашение о примирении; предварительное судебное заседание). Судебное разбирательство по административному делу: понятие, сроки и порядок проведения. Судебные акты суда первой инстанции (судебное решение, определение). Временная остановка судебного разбирательства (отложение судебного разбирательства; приостановление производства по делу). Окончание дела без вынесения судебного решения (прекращение производства по административному делу; оставление административного искового заявления без рассмотрения). Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.
6	Стадии пересмотра судебных постановлений. Исполнение судебных актов по административным делам	Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Порядок исполнения судебных актов по административным делам.
7	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в

	медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Производство по делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни
--	--

8.2 Структура учебных видов деятельности при заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Лекции	Семинары
	Теоретические основы административного судопроизводства	1
Подведомственность и подсудность административных дел. Состав суда. Отводы	1	
Участники дел административного судопроизводства. Представительство по делам административного судопроизводства	1	
Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	1	
Общие правила производства в суде первой инстанции.		1
Стадии пересмотра судебных постановлений. Исполнение судебных актов по административным делам		1
Особенности производства по отдельным категориям административных дел		
Итого	4	2

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, устных опросов, решения задач (кейсов), тестирования по пройденному материалу, использования интерактивных методов оценивания (в том числе, путем проведения управляемых дискуссий).

✓ Устный опрос .

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Примерные вопросы для устного опроса по теме «Стадии пересмотра судебных постановлений. Исполнение судебных актов по административным делам»:

1. Назовите круг лиц, имеющих право на обжалование судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке.

2. Какие суды рассматривают апелляционные жалобы, представления на решения судов по административным делам?

3. В каких случаях суд апелляционной инстанции может рассмотреть административное дело по правилам упрощенного производства?

4. Каковы пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции?
5. Какие суды выступают в качестве судов кассационной инстанции?
6. Какие этапы рассмотрения кассационных жалобы, представления предусмотрены в суде кассационной инстанции?
7. Являются ли обязательными к исполнению для нижестоящего суда указания судов кассационной и надзорной инстанций?
8. Перечислите основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора.
9. В чем заключается различие вновь открывшихся обстоятельств и новых обстоятельств?
10. Какие судебные акты принимаются судом по результатам рассмотрения заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам?
11. На основании каких судебных актов, принятых в порядке административного судопроизводства, выдается исполнительный лист?
12. В каком порядке выдается дубликат исполнительного листа?
13. Назовите сроки предъявления исполнительного документа к исполнению.
14. В каком порядке возможно оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия)?
15. Укажите основания поворота исполнения судебного акта.

Критерии оценивания устного ответа:

- ✓ правильность ответа;
- ✓ сочетание полноты и лаконичности ответа;
- ✓ ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе;
- ✓ логика и аргументированность изложения;
- ✓ культура ответа.

Ответ обучающегося на семинарском (практическом) занятии оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему полное знание исследуемого учебного и нормативного материала, усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, по теме занятия.

Также оценка «зачтено» ставится студентам, показавшим знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, но допустивших погрешности в ответе, не носящих принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в ответе на поставленный вопрос. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов.

✓ Решение задач (кейсов)

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Примеры задач:

Задача 1

Шаповалов С.Ю. обратился в суд общей юрисдикции в порядке гл. 22 КАС РФ, обосновывая свои требования отсутствием мер прокурорского реагирования на его заявление о нарушении земельного законодательства и невозможностью строительства на земельном участке, предоставленном в аренду с нарушением требований земельного законодательства. Суд, отказав в принятии административного искового заявления, ссылаясь на то, что бездействие прокурора не относится к числу решений органов государственной власти, которые могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном гл. 22 КАС РФ.

Вопросы: 1. Оцените правомерность вынесенного определения судьей. 2. Какие решения, действия (бездействия) и каких должных лиц могут быть оспорены по правилам гл. 22 КАС РФ? 3. Вправе ли Шаповалов С.Ю. обжаловать вынесенное определение?

Задача 2

ИФНС России по Кировскому району г. Н-ска обратилась к мировому судье с заявлением о выдаче судебного приказа о взыскании недоимки по транспортному налогу с Воробьева Д.Т. Заявление возвращено как содержащее противоречивые данные о размере задолженности. По мнению ИФНС России по Кировскому району г. Н-ска, в сложившейся ситуации усматривается спор о праве, который подлежит рассмотрению в порядке искового производства.

Вопросы: 1. Оцените правомерность действий административного истца, мирового судьи. 2. Как должен поступить судья районного суда при решении вопроса о принятии административного искового заявления?

Критерии оценки:

Решение задачи (кейса) оценивается на оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется за четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы.

Оценка «зачтено» также выставляется за четкий содержащий ссылки на нормативную базу ответ, который первоначально не позволяет однозначно трактовать изложенный студентом материал, но при этом с помощью дополнительных вопросов студент показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

Оценка «не зачтено» ставится, если задача не решена, решена неверно (дана неправильная юридическая квалификация, сформулировано некорректное ходатайство, озвучены неправильные правовые последствия совершения отдельного процессуального действия).

✓ Тестирование

– Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Примерные тестовые вопросы:

1. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации вступил в силу:

- а) 24 июля 2003 года;
- б) 8 марта 2015 года;
- в) 1 января 2015 года;
- г) 15 апреля 1992 года.

2. В случае отсутствия нормы административно-процессуального права, регулирующей отношения, возникшие в ходе административного судопроизводства, допустима ли аналогия закона и (или) аналогия права?

- а) нет;
- б) только аналогия закона;
- в) только аналогия права;
- г) да, и аналогия закона, и аналогия права.

3. Суды первой инстанции по административным делам принимают судебные постановления в форме:

- а) судебных приказов;
- б) определений суда;
- в) судебных приказов, определений суда;
- г) судебных приказов, решений суда, определений суда.

4. Вправе ли судья при рассмотрении дела судом в коллегиальном составе воздержаться от голосования?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если только в рассмотрении дела участвуют более трех судей.

5. Что из перечисленного не выступает основанием для отвода судьи?

а) судья при предыдущем рассмотрении данного административного дела участвовал в нем в качестве прокурора, секретаря судебного заседания, представителя, свидетеля, эксперта, специалиста, переводчика или свидетеля;

б) судья является членом семьи, родственником или родственником супруга кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей;

в) судья не устраивает потерпевшую сторону в связи с его личными убеждениями и взглядами;

г) судья лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе административного дела либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Результаты выполнения тестовых заданий необходимо соотнести с общепринятой пятибалльной системой:

- ✓ **оценка «отлично»** выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;

- ✓ **оценка «хорошо»** соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- ✓ **оценка «удовлетворительно»** от 60 % до 70 % правильных ответов;
- ✓ **оценка «неудовлетворительно»** соответствует результатам тестирования, содержащие менее 60 % правильных ответов.

✓ **Использование интерактивных методов**

– Основным интерактивным методом на семинарских занятиях служит управляемая дискуссия. Управляемая дискуссия представляет собой обсуждение обучающимися представленного доклада и (или) спорных положений действующего законодательства. Каждый из участников дискуссии должен высказаться по теме доклада и (или) поставленных на обсуждение преподавателем спорных положений действующего законодательства. Высказанные идеи записываются и обсуждаются. После обсуждения формулируются выводы и предложения, которые предоставляются всем участникам дискуссии.

Участие в дискуссии оценивается путем оценки активности работы обучающегося, глубины знаний по поставленному вопросу. Критерии оценки доклада приведены выше.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса.

Билеты содержат вопросы, проверяющие ОПК-5, ПК-5, ПК-7.

Ответ на вопросы даются в развернутой форме, предполагают приведение примеров и краткую интерпретацию полученных результатов.

Примерный перечень теоретических вопросов

1. Административное судопроизводство как метод осуществления правосудия (понятие; соотношение с гражданским и арбитражным судопроизводством; отличие от административного процесса). Понятие и задачи административного судопроизводства.

2. Источники административного судопроизводства. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, его структура. Аналогия закона, аналогия права.

3. Понятие, значение и классификация принципов административного судопроизводства Российской Федерации. Принцип состязательности и равноправия сторон административного судопроизводства при активной роли суда.

4. Принцип независимости судей. Принцип равенства всех перед законом и судом. Принцип законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел.

5. Принцип осуществления административного судопроизводства в разумный срок и исполнения судебных актов по административным делам в разумный срок. Принцип гласности и открытости судебного разбирательства.

6. Понятие подведомственности. Органы, наделенные правом осуществления правосудия по административным делам. Правила разграничения полномочий по рассмотрению административных дел (между КС РФ, ВС РФ, арбитражными судами и судами общей юрисдикции).

7. Понятие и виды подсудности в административном судопроизводстве: родовая и территориальная подсудность. Последствия несоблюдения правил подсудности.

8. Формирование состава суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел. Институт отвода (самоотвода) в административном судопроизводстве.

9. Стороны административного судопроизводства. Замена ненадлежащего административного ответчика. Процессуальное соучастие, процессуальное правопреемство.

10. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском заявлением.

11. Заинтересованные лица по делам административного судопроизводства.

12. Прокурор по делам административного судопроизводства.

13. Участие в делах административного судопроизводства лиц, обращающихся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.

14. Лица, содействующие правосудию по делам административного судопроизводства (общая характеристика).

15. Представительство по делам административного судопроизводства.

16. Особенности доказывания и доказательств по делам административного судопроизводства.

17. Меры предварительной защиты по административному иску.

18. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. Судебные извещения и вызовы по делам административного судопроизводства.

19. Судебные расходы по делам административного судопроизводства.

20. Меры процессуального принуждения.

21. Порядок предъявления административного искового заявления и возбуждения производства по административному делу.

22. Подготовка административного дела к судебному разбирательству (понятие, задачи, срок проведения; действия сторон и суда; примирение сторон, соглашение о примирении; предварительное судебное заседание).

23. Судебное разбирательство по административному делу: понятие, сроки и порядок проведения.

24. Судебные акты суда первой инстанции (судебное решение, судебный приказ, определение).

25. Временная остановка судебного разбирательства (отложение судебного разбирательства; приостановление производства по делу).

26. Окончание дела без вынесения судебного решения (прекращение производства по административному делу; оставление административного искового заявления без рассмотрения).

27. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.

28. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

29. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.

30. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.

31. Производство в суде надзорной инстанции в административном судопроизводстве.

32. Производство по пересмотру судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам в административном судопроизводстве.

33. Исполнение судебных актов по административным делам.

34. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

35. Производство по административным делам об оспаривании решений и действий (бездействия) об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего.

36. Производство по административным делам, рассматриваемым в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

37. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

38. Производство по административным делам об оспаривании результатов кадастровой стоимости.

39. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

40. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.

41. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

42. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

43. Производство о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

44. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

45. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

46. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

–

– На зачете уровень подготовки бакалавра оценивается по следующим критериям:

- ✓ соответствие ответа изученному материалу, входившему в программу курса;
- ✓ дополнительные сведения, полученные студентом самостоятельно;
- ✓ форма представления ответа, грамотность речи, логичность и последовательность изложения;
- ✓ обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- ✓ умение студента ориентироваться в изученном материале, давать оценку тем или иным юридическим фактам и категориям;
- ✓ умение студента производить анализ излагаемых сведений;
- ✓ аргументированность ответа.

–

Результаты сдачи зачета дифференцируются оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» – студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения, и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями решает задачи и практические задания.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle»:

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

При проведении лекционных и семинарских занятий в период установочной сессии студентам предоставляются для решения практические задачи (кейсы), проводится устный опрос по теме занятия, проверочные (контрольные) работы по пройденному материалу, тестирование.

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

Примерные планы семинарских занятий

Тема 1. Теоретические основы административного судопроизводства.

Административное судопроизводство как метод осуществления правосудия. Становление и проблемы развития административного судопроизводства в России. Принятие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации 2015 г. Источники административного судопроизводства. Стадии административного судебного процесса (понятие, основные признаки и виды). Понятие, значение и классификация принципов административного судопроизводства.

Тема 2. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства.

Доказательства и доказывание. Понятие и значение судебных доказательств. Признаки (свойства) судебных доказательств: относимость, допустимость, законность. Классификация судебных доказательств. Исследование и оценка судебных доказательств. Правила (критерии) оценки судебных доказательств. Судебные поручения. Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки. Судебное извещение и вызовы. Меры процессуального принуждения. Судебные штрафы.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Лекции. Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Читается лекция обычно одновременно для студентов всего курса или потока, если большой курс делится на несколько потоков. Именно лекция позволяет преподавателю в течение непродолжительного времени сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме (теме), раскрыть ее наиболее важные, существенные стороны, дать анализ различных взглядов и теоретических концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные работы, посвященные данной проблеме.

При изложении учебного материала лектор использует как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как: 1) проблемные лекции; 2) лекции-визуализации; 3) лекции-беседы; 4) лекции-дискуссии; 5) лекции с разбором конкретных ситуаций.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых – понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для информации, умение более сжато и четко записывать услышанное. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Рекомендуется придерживаться нескольких практических советов: 1) не пытаться записывать дословно все, что говорит преподаватель; следует формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; 2) учиться на слух отделять главное от второстепенного; 3) оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; 4) использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях; 5) постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов; это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать; 6) сразу после лекции рекомендуется просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное, дописать недописанное.

Важно уяснить, что лекция – это, прежде всего, «путеводитель» для студентов в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету и экзамену, но и при написании самостоятельных творческих работ (сообщений, эссе, рефератов и т.д.).

Студентам также рекомендуется в ходе лекции отмечать не вполне ясный материал, чтобы поднять эти вопросы при обсуждении. Студент должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч (консультаций) студент может задать лектору интересующие его вопросы.

Семинарские (практические) занятия. Подготовка к семинарским занятиям является одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Семинарские (практические) занятия проводятся с целью усвоения лекционного курса, углубления и расширения познаний студентов. Они способствуют развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, приобретению опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений со ссылкой на положения нормативных актов и судебную практику,

приобретению навыков коллективной работы. Преподавателю же работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

Отличительной особенностью семинара является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение.

Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к семинару: 1) следует проанализировать тему семинара, подумать о целях и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; 2) внимательно прочитать конспект лекции по этой теме; 3) изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; 4) постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать; 5) выполнить домашнее задание: решить задачи и проработать тестовые задания; 6) при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В процессе работы на семинаре рекомендуется: внимательно слушать выступления других участников семинара, стараться соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением; активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бояться высказывать свое мнение, но стараться, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами. Во время семинара желательно конспектировать все новое, что удалось услышать на занятии, дополнять и уточнять свои рабочие материалы. В ходе семинара важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления коллег. Для этого преподавателю не следует сразу после выступления студента самому указывать на допущенные ошибки. Лучше предоставить эту возможность участникам семинарского занятия. После обсуждения очередного вопроса преподаватель должен подвести краткий итог обсуждения, указав на обнаружившиеся проблемы и ошибки в знаниях студентов.

Основной формой получения практических правовых знаний по гражданскому процессу является **решение задач** в сочетании с составлением процессуальных документов (исковых заявлений, решений, жалоб, представлений и др.). Задачи следует решать письменно в отдельной тетради с развернутой мотивировкой. Решение каждой задачи должно начинаться с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Содержание задачи требует при ответе не только правильное определение статей ГПК РФ (или других законов), на основе применения которых должна быть решена задача (условия задачи сформулированы таким образом, что не позволяют решить ее исключительно на основе выбора статьи ГПК РФ), но и демонстрации знания теоретических положений (понятий, принципов гражданского процессуального права, признаков и свойств описываемых категорий и т.п.), которые необходимы для истолкования и применения норм права при решении задачи.

Условия задачи могут допускать несколько вариантов их решения, что требует при ответе обоснования избранного варианта или аргументов в пользу невозможности выбора только одного варианта решения. Главным критерием оценивания является аргументированность ответа. Если в условиях задачи предложены точки зрения

участников процесса на возникший вопрос (мнение суда, истца, ответчика, прокурора и др.), ответ обязательно должен включать анализ мнений участников процесса. Например, в задачах нередко ставится вопрос, правильно ли поступил суд (судья). Ответ не должен быть односложным – «да» или «нет». Студенту следует грамотно и убедительно доказать, почему судья при данных обстоятельствах поступил правильно (неправильно, незаконно) и какой конкретно норме законодательства это действие соответствует/не соответствует, как правильно следовало поступить суду. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недостаточно и недопустимо.

По выбору преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия, задания могут предлагаться обучающимся как для индивидуальной, так и для групповой работы, а также для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы (устный опрос, семинар-дискуссия, семинар-беседа), выполнение письменных и контрольных работ (в том числе, тестирование), заслушивание докладов (рефератов) по отдельным вопросам и их обсуждение на занятии, коллоквиумы, деловые игры и т.д.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) Основная литература

Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с.

Зеленцов А.Б., Ястребов О.А. Судебное административное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция». М.: Статут, 2017. 768 с.

Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2018. 544 с.

Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации (постатейный, научно-практический) / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, С.Л. Дегтярев и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 1295 с.

Беспалов Ю.Ф. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации (постатейный научно-практический). М.: Проспект, 2016. 768 с.

Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации (поглавный) / О.В. Аксенова, С.А. Алешукина, Н.А. Антонова и др.; под ред. А.А. Муравьева. Москва: Проспект, 2015. 408 с.

Рыжаков А.П. Постатейный комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации // СПС КонсультантПлюс. 2015.

б) Дополнительная литература:

Алиев Т.Т. Институт отводов (самоотводов) в административном процессуальном праве // Административное право и процесс. 2016. № 2. С. 15–17.

Алиев Т.Т., Афанасьев С.Ф. Правовая природа нового обстоятельства как основание для пересмотра судебных актов в порядке глав 42 ГПК РФ, 37 АПК РФ и 37 КАС РФ в контексте судебной ошибки // Современное право. 2016. № 3. С. 65–71.

Бабкин А.И. Отдельные вопросы административного судопроизводства // Российский судья. 2015. № 9. С. 3–5.

Баранов С.Ю. Групповые иски в гражданском и административном судопроизводстве Российской Федерации // Вестник гражданского процесса. 2016. № 1. С. 78–87.

Бегдан О.Л. Институт соглашения о примирении по административному делу: его соотношение с мировым соглашением и правовая природа // Административное право и процесс. 2016. № 3. С. 75–78.

Белякова А.В. Механизмы судебной и внесудебной защиты права на судопроизводство в разумный срок: монография. – М.: Юстицинформ, 2016. – 168 с.

Брежнев О.В. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации о разграничении подведомственности и особенностях взаимодействия между судами общей юрисдикции и органами конституционного правосудия // Административное и муниципальное право. 2015. № 6. С. 626–633.

Васильчикова Н.А. Некоторые новеллы представительства в административном судопроизводстве // Ленинградский юридический журнал. 2016. № 1. С. 231–240.

Винокуров А.Ю. О некоторых вопросах участия прокурора в административном судопроизводстве // Административное и муниципальное право. 2016. № 2. С. 178–182.

Воронов А.Ф. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации и рассмотрение административных и гражданских дел военными судами // Право в Вооруженных Силах. 2015. № 8. С. 34–43.

Евстигнеева И.С. Полномочия адвоката по новому Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации: некоторые проблемы правового регулирования и правоприменения // Адвокатская практика. 2016. № 2. С. 55–59.

Загайнова С.К. О некоторых пробелах правового регулирования процессуальных сроков в административном судопроизводстве и способах их преодоления // Арбитражный и гражданский процесс. 2015. № 11. С. 21–25.

Зеленцов А.Б. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации как предпосылка смены парадигмы в теории административного права // Административное право и процесс. 2015. № 11. С. 22–37.

Зорин А. Победитель получает все? ВС РФ разъяснил порядок возмещения судебных издержек // ЭЖ-Юрист. 2016. № 5. С. 1, 3.

Зуева Л.Ю. Разумный срок административного судопроизводства: понятие и сущность // Административное право и процесс. 2016. № 4. С. 20–24.

Иваненко Ю.Г. Административное судопроизводство: новые основы правоприменения // Судья. 2015. № 6. С. 13–16.

Ильина А. Судебный приказ в административном судопроизводстве // ЭЖ-Юрист. 2016. № 17–18. С. 16.

Исаенкова О.В., Гришина Я.С. Законная сила и исполнение судебных решений по делам, возникающим из публичных правоотношений // Юстиция. 2005. № 6. С. 31.

Князькин С.И., Юрлов И.А. Гражданский, арбитражный и административный процесс в схемах с комментариями: учебник. – М.: Инфотропик Медиа, 2015. – 434 с.

Кононов П.И. Административный процесс и административное судопроизводство: дискуссионные вопросы понимания и соотношения // Административное право и процесс. 2014. № 3. С. 45–49.

Корякин В.М. Административный иск как средство защиты нарушенных прав и законных интересов военнослужащих // Право в Вооруженных Силах. 2015. № 5. С. 32–36.

Кудряшова Е. Долгожданный КАС РФ // ЭЖ-Юрист. 2015. № 10. С. 11.

Кузнецов Е.Н. Присуждение компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок в порядке административного судопроизводства и практика Европейского суда по правам человека // Арбитражный и гражданский процесс. 2015. № 10. С. 34–38.

Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс / под ред. М.А. Фокиной. – М.: Статут, 2014. – 496 с.

Лещина Э.Л., Магденко А.Д. Административно-процессуальное право: курс лекций. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. – 310 с.

Лукьянова И.Н. Проблемы преюдициальности в административном судопроизводстве: в поиске правовой определенности // *Законы России: опыт, анализ, практика*. 2016. № 5. С. 26–31.

Лупарев Е.Б. Поддержание баланса личных и публичных интересов в сфере государственного управления в свете Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации // *Административное право и процесс*. 2015. № 11. С. 49–52.

Лусегенова З.С. Современная модель административного правосудия // *Судья*. 2015. № 6. С. 17–20.

Мартынов А.В. Участники административного судопроизводства: понятие, виды и сравнительная характеристика с другими участниками судебных процессов // *Административное право и процесс*. 2015. № 11. С. 53–62.

Махина С.Н. Теория доказывания и доказательств в административном судопроизводстве: становление и развитие // *Административное право и процесс*. 2016. № 2. С. 4–9.

Михайлова Е.В. Административное судопроизводство как процессуальная форма защиты нарушенных публичных прав // *Арбитражный и гражданский процесс*. 2016. № 4. С. 35–39.

Мусаева А.Г. Судопроизводство в разумный срок как гарантия конституционного права граждан на судебную защиту: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 2013. 24 с.

Нахова Е.А. Сравнительно-правовой анализ норм о доказывании и доказательствах в цивилистическом и административном судопроизводстве России // *Законы России: опыт, анализ, практика*. 2016. № 5. С. 38–42.

Немцева В.Б. Некоторые проблемы соотношения гражданского и административного судопроизводства в судах общей юрисдикции // *Вестник гражданского процесса*. 2016. № 1. С. 190–208.

Новоженина И.В. Некоторые проблемы альтернативной подведомственности гражданских дел на примере налоговых споров // *Арбитражный и гражданский процесс*. 2015. № 4.

Носова Ю.Б. Подведомственность и подсудность административных дел судам // *Административное право и процесс*. 2015. № 11. С. 62–70.

Павловская М.В. Особенности участия прокурора в административном судопроизводстве // *Законность*. 2016. № 1. С. 3–7.

Панченко А.И. О формировании состава суда для рассмотрения конкретного гражданского дела и полномочиях председателя суда (заместителя председателя) по передаче дела в производство другого судьи // *Законы России: опыт, анализ, практика*. 2016. № 3. С. 85–92.

Пешкова Т.В. Принятие Кодекса административного судопроизводства РФ: значение, проблемы, дальнейшие перспективы // *Российский судья*. 2015. № 9. С. 14–16.

Подкорытова О.В. Правовая природа соглашения о подсудности // *Арбитражный и гражданский процесс*. 2012. № 2. С. 37–41.

Проблемы развития процессуального права России: монография / А.В. Белякова, Л.А. Воскобитова, А.В. Габов и др.; под ред. В.М. Жуйкова. – М.: Норма, Инфра-М, 2016. – 224 с.

Решетняк В.И., Смагина Е.С. Применение информационных технологий в административном судопроизводстве // *Арбитражный и гражданский процесс*. 2016. № 4. С. 40–46.

Серков П.П. Актуальные вопросы совершенствования административного судопроизводства в Российской Федерации // *Административное право и процесс*. 2015. № 2. С. 29–33.

Симонян С.Л., Кнышук Г.А. Особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений // *Арбитражный и гражданский процесс*. 2013. № 2. С. 51–54.

Смагина Е.С. Участие государственных органов и органов местного самоуправления в административном судопроизводстве // *Законы России: опыт, анализ, практика*. 2015. № 12. С. 49–53.

Соловьев А.А. Высшее юридическое образование как обязательное квалификационное требование к судебным представителям // *Вестник Арбитражного суда Московского округа*. 2015. № 3. С. 98–105.

Соловьев А.А. Особенности рассмотрения мировыми судьями административных дел в порядке приказного производства // *Мировой судья*. 2016. № 7. С. 31–40.

Старостин С.А. Перспективы кодификации норм административно-процессуального права // *Российский следователь*. 2015. № 1. С. 39–45.

Стахов А.И. Административно-процессуальное право как регулятор административного судопроизводства в России // *Административное право и процесс*. 2015. № 11. С. 43–49.

Степанчук М.В. Новый групповой иск в российском судопроизводстве // *Арбитражный и гражданский процесс*. 2015. № 11. С. 47–51.

Степанян Ш.У. Особенности административного судопроизводства как самостоятельной формы осуществления судебной власти // *Российский судья*. 2015. № 11. С. 44–47.

Султанов А.Р. Встречный иск при рассмотрении споров, вытекающих из публичных правоотношений // *Вестник гражданского процесса*. 2016. № 3. С. 129–141.

Тай Ю.В. Особое мнение судьи // *Вестник гражданского процесса*. 2016. № 3. С. 25–51.

Тарло Е.Г. Проблемы профессионального представительства в судопроизводстве России: диссертация ... д-ра юрид. наук. М., 2004.

Татаринов С.А. Проблемы разграничения компетенции между Конституционным Судом Российской Федерации и судами общей и арбитражной юрисдикции в сфере осуществления нормоконтроля // *Журнал конституционного правосудия*. 2009 г. № 2.

Терехова Л.А. О правиле исчерпания при обжаловании судебных решений // *Арбитражный и гражданский процесс*. 2016. № 1. С. 25–29.

Терехова Л.А. Пересмотр судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам в Кодексе административного судопроизводства // *Арбитражный и гражданский процесс*. 2015. № 9. С. 26–28.

Терехова Л.А. Современное состояние системы пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу // *Вестник гражданского процесса*. 2016. № 1. С. 31–40.

Тетерина Т.В. Некоторые проблемы представительства в административном судопроизводстве // *Арбитражный и гражданский процесс*. 2016. № 6. С. 14–18.

Тетюев С.В. Рассмотрение административных дел о взыскании обязательных платежей и санкций в порядке упрощенного (письменного) производства // *Судья*. 2016. № 3. С. 38–42.

Торопов А.В. Процессуальная форма разрешения административно-правового спора // *Административное право и процесс*. 2015. № 10. С. 64–66.

Тулинова Б. А. Судопроизводство по административным делам: вопросы теории и практики: автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. М., 2010. 25 с.

Туманов Д.А. Об общественном интересе и его судебной защите // *Законы России: опыт, анализ, практика*. 2015. № 12. С. 54–70.

Чудиновская Н.А. Институт представительства в современном цивилистическом процессе: некоторые аспекты // *Арбитражный и гражданский процесс*. 2015. № 10. С. 17–22.

Чуряев А.В. Правила подведомственности и подсудности дел о налоговых спорах // СПС КонсультантПлюс. 2015.

Шандурский Д.И. Организационный групповой иск в России // *Вестник гражданского процесса*. 2016. № 2. С. 252–271.

Шеменова О.Н. Соглашение о примирении в административном судопроизводстве: принципиальная допустимость и соотношение с мировым соглашением в гражданском процессе // Юрист. 2016. № 10. С. 37–40.

Шепелин Е.А. Сравнительный анализ апелляционного судопроизводства в нормах ГПК РФ и КАС РФ // Судья. 2015. № 11. С. 9–12.

Шестой Пермский конгресс ученых-юристов (г. Пермь, 16 - 17 октября 2015 г.): избранные материалы / В.В. Акинфиева, А.А. Ананьева, С.И. Афанасьева и др.; отв. ред. В.Г. Голубцов, О.А. Кузнецова. М.: Статут, 2016. 448 с.

Юдин А.В. Процессуальные нормы переходного периода. На примере постановлений Пленума и Президиума ВАС РФ как оснований для пересмотра дела по новым обстоятельствам // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2016. № 1. С. 66–85.

Юдин А.В. Режимы совместного и раздельного рассмотрения исковых требований в рамках гражданского и административного судопроизводства // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2015. № 8. С. 88–99.

Ярков В., Боннер А., Никитин С., Туманова Л., Тай Ю., Архипов Д., Овчарова Е., Голубок С., Чумаков А., Подоксенов М., Гаврилов Е., Буланов М., Щербаков Н., Плешанова О. Кодекс административного судопроизводства: ожидания и перспективы // Закон. 2015. № 9. С. 18–32.

Ярков В.В. Групповой иск в административном судопроизводстве: краткий комментарий // Арбитражный и гражданский процесс. 2015. №11. С. 52–58.

Ярков В.В. КАС: традиции и новеллы // Юрист. 2016. № 2. С. 4–8.

в) ресурсы сети Интернет:

Верховный Суд РФ <http://vsrf.ru/>

Конституционный Суд РФ <http://www.ksrf.ru/>

Совет судей РФ <http://www.ssrif.ru/>

Высшая квалификационная коллегия судей РФ <http://www.vkks.ru/>

Судебный департамент при Верховном Суде РФ <http://www.cdep.ru/>

Органы государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>

Справочник федеральных судов общей юрисдикции РФ <http://www.sudrf.ru/>

Федеральные арбитражные суды РФ <http://www.arbitr.ru/>

Уполномоченный по правам человека при Президенте РФ <http://ombudsmanrf.org/>

Министерство юстиции РФ <http://minjust.ru/>

Суды Томской области <http://usd.tms.sudrf.ru/>

Федеральная служба судебных приставов России <http://fssprus.ru/>

Российская газета <http://rg.ru/>

Журнал «Третейский суд» <http://arbitrage.spb.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Библиотеки вузов <http://window.edu.ru/>

Официальный сайт НБ НИ ТГУ www.lib.tsu.ru

Официальный сайт ЮИ НИ ТГУ www.ui.tsu.ru

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –

<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –

<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>
- Информационно-правовой портал «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
- Электронная библиотека диссертаций (РГБ);
- EAST VIEW Журналы по общественным и гуманитарным наукам;
- SCOPUS;
- Science Index;
- Web of Science;
- <http://www.lawlibrary.ru/>;
- <http://www.law.edu.ru>.

14. Материально-техническое обеспечение

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в оборудованных аудиториях четвертого учебного корпуса ТГУ, расположенного по адресу: Томск, ул. Московский тракт, 8. Лекционные занятия проводятся преимущественно в 221, 222.

222-я аудитория оборудована: мультимедийный проектор SANYOPROXTRAX, Мультимедийный проектор ROVERLIGHT, Видео-коммутатор KRAMER 8x8, Ноутбук для воспроизведения мультимедиа контен-таINTELCOREI3 2GB 500GBLANWI-FIWEBCAM, аудио система, колонки 2 полосы PROAUDIO, проигрыватель DVD-дисков BBKDVDREORDERDW9938S, проекционный экран, микшер ALESIS 4 канала, усилитель OMNITRONICCP-125, аудио-радиосистема радио-петличка SENNHEISER, Интернет.

В 221 установлены мультимедийный проектор SANYOPROXTRAX, мультимедийный проектор ROVERLIGHT, видео-коммутатор KRAMER 8x8, ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTEL CORE I3 2GB 500GB LAN WI-FI WEBCAM, аудио система, колонки 2 полосы PROAUDIO, проигрыватель DVD-дисков BBKDVDREORDERDW9938S, проекционный экран, микшер ALESIS 4 канала, усилитель OMNITRONICCP-125, аудио-радиосистема радио-петличка, SENNHEISER, (2 Мбит/сек) Интернет. Семинарские занятия также проводятся в аудиториях четвертого учебного корпуса ТГУ согласно расписанию занятий, соответствующих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, в которых имеется беспроводной доступ к сети Интернет (Wi-Fi), ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTEL CORE I3 2GB 500GB LAN WI-FI WEBCAM).

15. Информация о разработчиках

Галковская Наталья Георгиевна, канд. юрид. наук, доцент, заведующая кафедрой гражданского процесса Юридического института НИ ТГУ.