

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук



УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по ОД

Е.В. Луков

06 \_\_\_\_\_ 20 25 г.

Рабочая программа дисциплины

**Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства и  
общественного питания**

по направлению подготовки

**43.03.03 Гостиничное дело**

Направленность (профиль) подготовки:  
**Организация и управление гостиничным бизнесом**

Форма обучения  
**Очная**

Квалификация  
**Бакалавр**

Год приема  
**2026**

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОП  
И.В. Муравьев

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.

ИОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

ИОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.

ИУК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

ИУК-10.3. Способен принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия, направленные на противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма.

## **2. Задачи освоения дисциплины**

- Усвоение основных правовых категорий;
- Ознакомление с положениями нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере гостеприимства и общественного питания;
- Изучение практики применения нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере гостеприимства и общественного питания;
- Приобретение навыков решения правовых задач в области будущей профессиональной деятельности;
- Обучение навыкам составления документов, используемых в управлении деятельностью предприятия гостиничного бизнеса и общественного питания и их отдельных функциональных подразделений.

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Шестой семестр, зачет с оценкой

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам:

- Деятельность службы приема и размещения гостиничного предприятия;
- Экономика организации сферы гостеприимства и общественного питания.

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

– лекции: 18 ч.

– практические занятия: 26 ч.

в том числе практическая подготовка: 26 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

Тема 1. Источники права, регулирующие отношения в сфере туризма и индустрии гостеприимства.

Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере туризма и индустрии гостеприимства. Методы правового регулирования отношений в сфере туризма и индустрии гостеприимства. Принципы правового регулирования отношений в сфере туризма и индустрии гостеприимства. Элементы правоотношений в сфере туризма и индустрии гостеприимства. Правовой статус участников отношений в сфере туризма и индустрии гостеприимства. Понятие, виды и система источников права, регулирующих отношения в сфере туризма и индустрии гостеприимства.

Тема 2. Государственное регулирование туристской деятельности и гостиничного бизнеса в России.

Государственное регулирование туристской деятельности и гостиничного бизнеса: принципы, цели, приоритетные направления и способы. Формы и методы государственного регулирования. Органы государственного регулирования в сфере туризма и гостиничного бизнеса и их правовой статус. Роль государственных органов и органов местного самоуправления в реализации государственной политики в сфере туризма и гостеприимства.

Тема 3. Правовые основы стандартизации, сертификации и классификации в сфере гостеприимства и общественного питания.

Понятие, цели и задачи стандартизации, сертификации и классификации в сфере гостеприимства и общественного питания. Правовое регулирование стандартизации и сертификации в России. Стандарты в сфере гостеприимства и общественного питания. и правовые основы сертификации. Правовые основы классификации гостиниц и иных средств размещения. Цели и порядок классификации гостиниц и иных средств размещения. Межгосударственные стандарты в сфере гостиничного бизнеса.

Тема 4. Правовое регулирование гостиничных услуг.

Понятие и содержание гостиничной услуги как объекта гражданского права. Общая классификация гостиничных услуг. Регулирование отношений по предоставлению гостиничных услуг нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Обязанности исполнителя гостиничных услуг. Порядок и условия предоставления информация об исполнителе и о предоставляемых исполнителем гостиничных услугах. Судебная практика по делам, связанным с оказанием гостиничных услуг.

Тема 5. Правовое регулирование услуг общественного питания.

Основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере оказания услуг общественного питания. Понятие и содержание услуги

общественного питания как объекта гражданского права. Общая классификация услуг общественного питания. Особенности организации питания в гостиницах. Правила оказания услуг общественного питания. Требования к организации деятельности исполнителя. Порядок оказания услуг общественного питания. Требования к качеству и безопасности пищевых продуктов. Основные гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Особенности реализации продукции общественного питания. Особенности розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Тема 6. Правовой статус субъектов отношений в сфере индустрии гостеприимства и общественного питания.

Права и обязанности исполнителя гостиничных услуг. Условия осуществления гостиничной деятельности в Российской Федерации. Понятие и классификация предприятий общественного питания. Права и обязанности исполнителя услуг общественного питания. Права потребителя гостиничных услуг и услуг предприятий общественного питания (на информацию, на свободу передвижения, на безопасность, на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в случае невыполнения условий договора). Обязанности потребителя. Законодательство о защите прав потребителей гостиничных услуг и услуг предприятий общественного питания.

Тема 7. Организация документооборота в сфере гостеприимства и общественного питания.

Документационное обеспечение управления. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОПД). Система организационно-распорядительной документации и документы по личному составу. Основные принципы организации работы с документами. Правила оформления реквизитов документов. Организация работы с документами. Основные формы организации работы с документами. Этапы обработки и движения документов. Номенклатура дел. Формирование и хранение дел. Оформление дел. Сдача дел в архив. Электронное делопроизводство.

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем вопросов к зачету, вопросов к семинару, комплектов тестов для текущей аттестации, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Зачет с оценкой в шестом семестре проводится в письменной форме по билетам. Экзаменационный билет состоит из трех частей. Продолжительность зачета с оценкой 1 час.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

## **11. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «iDO» - <https://lms.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) Основная литература:

– Захарова Н.А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие / Захарова Н.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93540.html>

– Кузьмина И. В. Делопроизводство: учебное пособие / Кузьмина И. В. – Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/74718.html>

б) Дополнительная литература:

– Суханов Е.А. Российское гражданское прав: учебник / Суханов Е.А. — Москва: Статут, 2015. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/29319.html>

– Ивлев С.В. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма: курс лекций / Ивлев С.В. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/44825.html>

– Захаркина О.И. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база: практическое пособие / Захаркина О.И., Гусятникова Д.Е., Шитова М.А. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/1537.html>

в) Ресурсы сети Интернет:

– Открытые онлайн-курсы

– Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - [www.gsk.ru](http://www.gsk.ru)

– Официальный сайт Всемирного банка - [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

## 13. Перечень информационных технологий

а) Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– Публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) Информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

#### 14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория № 115.</p> <p>Оборудование: Графическая станция, процессор Intel i5, 16Гб оперативной памяти, монитор 24 дюйма Демонстрационный экран Мультимедиа-проектор.</p> <p>Учебная мебель: рабочие места по количеству обучающихся (аудиторные столы, стулья); рабочее место преподавателя (стол, стул); аудиторная доска.</p>	<p>634050,Томская область, г. Томск, пр-т Ленина, 36, стр.7 (29 по паспорту БТИ) Площадь 40,9 м<sup>2</sup>.</p>
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций. Аудитория № 121<sup>А</sup>.</p> <p>Учебная мебель: рабочие места по количеству обучающихся (аудиторные столы, стулья); рабочее место преподавателя (стол, стул).</p>	<p>634050,Томская область, г. Томск, пр-т Ленина, 36, стр.7 (86 по паспорту БТИ) Площадь 23,8 м<sup>2</sup>.</p>