


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Факультет психологии

УТВЕРЖДЕНО:

Декан факультета психологии

 Д. Ю. Баланев

«15» 05 2024 г.

Рабочая программа практики

Педагогическая практика

(вид практики)

Производственная практика

(тип практики)

по направлению подготовки

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки:

«Цифровой бренд-менеджмент»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Магистр


Год приема

2024


Код дисциплины в учебном плане: Б 2 О.08.03(п)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 Д. И. Спичева

Председатель УМК

 М. А. Подойницина

1. Цель практики

Целью практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, направленное на формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности

ПК-1 Способен осуществлять научно-исследовательские мероприятия в профессиональной сфере рекламы и связей с общественностью

2. Задачи практики

- сформировать навыки организации учебной работы с учетом индивидуальных особенностей поведения и возможностей студентов; овладеть приемами мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения в рамках учебной работы со студентами.

- сформировать навыки поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для эффективной работы в высшей школе;

- овладеть навыками подготовки публичного выступления в различных форматах, используемых педагогами высшей школы; техниками взаимодействия с аудиторией (в т.ч. техникой публичного выступления);

- демонстрация умения представлять результаты научных и научно-практических исследований в on- и off-line форматах, используемых педагогами высшей школы.

3. Место практики в структуре ООП/ОПОП

Практика относится к Блоку 2 «Практика». «Педагогическая практика» Б 2 О.08.03(п) относится к производственной практике обязательного блока практик учебного плана образовательной программы.

4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по практике
Семестр 3, зачет.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты, сформированные в ходе освоения дисциплин: «Лидерство и руководство командной работой», «Социальные медиа» (УК-3); «Основы научных исследований в профессиональной сфере», «Правовое регулирование новых медиа»; «Событийные коммуникации брендов в интернет», «Аудит инфополя и технологии конкурентной разведки в Интернет» (ОПК-7); «Интегрированные маркетинговые коммуникации в бренд-менеджменте (ПК-1).

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная. Форма проведения: непрерывная, дискретная по видам практик.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, из которых:

– аудиторная контактная работа: 4 ч.;

– самостоятельная работа: 104 ч.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

Таблица 1.

Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций)
<p>УК-3Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК 3.1 Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации.</p> <p>ИУК 3.2 Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды.</p> <p>ИУК 3.3 Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.</p>	<p>ОР- ИУК 3.1 – умеет планировать различные виды учебной работы со студентами;</p> <p>ОР – ИУК 3.2 – умеет организовывать различные виды учебной работы с учетом индивидуальных особенностей поведения и возможностей студентов.</p> <p>ОР- ИУК 3.3.- владеет приемами мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения в рамках учебной работы со студентами.</p>
<p>ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ИОПК 7.1 Умеет описывать проблемы и ситуации в медиасфере, используя язык и аппарат гуманитарных и социальных наук.</p> <p>ИОПК 7.2 Владеет технологиями личного брендинга</p> <p>ИОПК 7.3 Знает основы</p>	<p>ОР- ИОПК 7.1 – умеет осуществлять поиск, анализ и систематизацию информации, необходимой для эффективной работы в высшей школе</p> <p>ОР-ИОПК 7.2 – умеет осуществлять подготовку публичного выступления в различных форматах, используемых педагогами высшей школы</p> <p>ОР-ИОПК 7.3 – владеет техниками взаимодействия с</p>

	<p>психологии, владеет техниками взаимодействия с аудиториями (в т.ч. техникой публичного выступления), умеет получать обратную связь в процессе коммуникации.</p>	<p>аудиторией (в т.ч. техникой публичного выступления), умеет получать обратную связь в процессе коммуникации в различных форматах, используемых педагогами высшей школы</p>
<p>ПК-1Способен осуществлять научно-исследовательские мероприятия в профессиональной сфере рекламы и связей с общественностью</p>	<p>ИПК 1.1 Имеет опыт проведения исследований академического и проектного типов в коммуникационной сфере (в т.ч. в целях рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф. обучения, СПО и ДПП).</p> <p>ИПК 1.2 Использует основные концепции и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально значимые проблемы и процессы рекламы и связей с общественностью (в т.ч. для разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф.обучения, СПО и ДПП)</p> <p>ИПК 1.3 Представляет результаты научных и научно-практических исследований в on- и off-line форматах, в т.ч. и в процессе публичных выступлений (в т.ч. в процессе преподавания).</p>	<p>ОР- ИПК 1.1 – умеет осуществлять рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф. обучения, СПО и ДПП</p> <p>ОР - ИПК 1.2 – имеет начальные навыки разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф. обучения, СПО и ДПП</p> <p>ОР - ИПК 1.3 – демонстрирует умение представлять результаты научных и научно-практических исследований в on- и off-line форматах, используемых педагогами высшей школы</p>

9. Содержание практики

Разделы (этапы) практики, содержание	Количество часов			Формы текущего контроля
	Контактная работа	СРС	Всего	
<p>Подготовительный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление индивидуального плана практики магистранта. - Выбор деятельности и форм работы в рамках учебной педагогической практики - Сбор и систематизация информации, необходимой для планирования пед. практики - Формирование электронного пространства для совместного (командного) решения задач - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими учебную работу (СУОС и пр.); - Анализ образовательного пространства, выбранного для реализации учебной педагогической или организационной деятельности (рабочей программы дисциплин, учебного плана, ООП бакалавриата и магистратуры, электронной учебно-методической поддержки отдельного курса в ИДО). - Посещение консультаций руководителя практики от КСК и куратора практики (науч. консультант магистранта). 	2	10	12	<p>Индивидуальное задание.</p> <p>Представление содержания работ в дневнике практики и результатов работы на данной этапе в отчете.</p>
<p>Основной этап</p> <p>Реализация работ, намеченных в индивидуальном плане</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посещение и рефлексия занятий преподавателей вуза. - Посещение семинаров или мастер-классов теоретиков и практиков в сфере PR и рекламы. - Анализ литературы по методике преподавания дисциплин коммуникативного цикла. - Анализ образовательных методик с точки зрения их релевантности выбранной форме и теме занятия в рамках реализации пед. практики - Изучение информационно-компьютерных методов, применяемых в педагогической деятельности - Написание план-конспекта и текста лекции, подготовка электронной презентации, чтение лекций студентам - Подготовка и проведение семинарских и/или практических занятий для студентов бакалавриата по направлению «Реклама и связи с общественностью» - Разработка научно-методических и учебно-методического материала к отдельным занятиям, к курсам, а именно ... (уровень образования, 	-	90	90	<p>Сертификаты о посещении семинара или мастер-класса (в том числе, проводимых потенциальными работодателями).</p> <p>Описание проведенного занятия для студентов бакалавриата, электронные презентации;</p> <p>текст лекции, текст доклада;</p> <p>разработанные учебно-методические материалы;</p> <p>аналитические записки и отчеты;</p> <p>разработанные</p>

<p>название, перечень работ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Написание доклада для участия в конференции, круглом столе/выступление с докладом - Проведение аналитических исследований, сбор баз данных по заказу структурных подразделений вуза - Организация работы в рамках учебной производственной практики студентов бакалавриата (профильные мастерские) - Подготовка коммуникационных материалов, участие в реализации абитуриентской кампании вуза -Посещение консультаций куратора практики. -Посещение занятий других студентов-практикантов. 				<p>материалы и фотоотчеты с мероприятий;</p> <p>описание в Дневнике практики проделанных видов работы на данном этапе практики.</p>
<p>Итоговый этап</p> <p>Подготовка и презентация отчета по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - рефлексия проделанной работы и обсуждение результатов с руководителем практики - подготовка отчета (дневника) - предоставление готового отчета руководителю практики от КСК - загрузка отчета (дневника) в IDO 	2	4	6	Отчет (Дневник) по практике

10. Форма отчетности по практике

Методические указания обучающимся по прохождению практики:

В установленные учебным планом сроки «Педагогической практики» у магистрантов нет учебных занятий, но они обязаны находиться в городе и посещать все запланированные руководителем практики (назначенный ответственным за практику преподаватель кафедры социальных коммуникаций) встречи и мероприятия.

Подготовительный этап. В первый день практики происходит организационная встреча с магистрантами, где руководитель объясняет суть, содержание и форму отчетности по практике. Далее в индивидуальном режиме магистранты определяют совместно с руководителем практики направления своей деятельности в рамках практики. Магистранту выдается Дневник практики (см. Приложение 1 Дневник педагогической практики). Магистрант и руководитель практики обсуждают и составляют Индивидуальное задание на практику (с заполнения раздела Индивидуальное задание начинается Дневник практики).

Для составления и оформления Индивидуального задания студенту необходимо выполнить следующие виды работ: выбрать деятельность и формы работы в рамках учебной педагогической практики; осуществить сбор и систематизацию информации, необходимой для планирования пед. практики; ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими учебную работу (СУОС и пр.); провести анализ образовательного пространства, выбранного для реализации учебной педагогической или

организационной деятельности (рабочей программы дисциплин, учебного плана, ООП бакалавриата, электронной учебно-методической поддержки отдельного курса в IDO/Moodle); посетить консультации руководителя практики от КСК и куратора практики.

Индивидуальное задание отражает понимание магистрантом цели и задач педагогической практики, умение планировать свою деятельность и прогнозировать ее результаты.

Основной этап. В течение двух недель магистранты реализуют намеченные в Индивидуальном задании работы, ведут Дневник практики (см. Дневник педагогической практики). Заполняя раздел «Содержание работ» важно подробно описывать все виды деятельности, которые осуществляет практикант. В качестве вариантов видов работ в рамках педагогической практики на данном этапе предлагаются: посещение и рефлексия занятий преподавателей вуза; посещение семинаров или мастер-классов теоретиков и практиков в сфере PR и рекламы; анализ литературы по методике преподавания дисциплин коммуникативного цикла; анализ образовательных методик с точки зрения их релевантности выбранной форме и теме занятия; изучение и применение информационно-компьютерных методов, применяемых в педагогической деятельности; написание план-конспекта и текста лекции, подготовка электронной презентации, чтение лекций студентам; подготовка и проведение семинарских и/или практических занятий для студентов бакалавриата по направлению «Реклама и связи с общественностью»; разработка научно-методических и учебно-методического материала к отдельным занятиям, к курсам; написание доклада для участия в конференции, круглом столе/выступление с докладом; проведение аналитических исследований, сбор баз данных по заказу структурных подразделений вуза; организация работы в рамках учебной производственной практики студентов бакалавриата (профильные мастерские); подготовка коммуникационных материалов и участие в реализации абитуриентской кампании вуза; посещение консультаций куратора практики; посещение и обсуждение занятий других студентов-практикантов. Студенты могут осуществлять другие виды работ, согласованные с руководителем практики.

Итоговый этап. Выполнив намеченные работы, магистрант заполняет до конца Дневник педагогической практики и Отчет практики (см. Приложение 1): указываются актуальные сроки практики, содержание работ на разных этапах практики, выводы магистранта по итогам прохождения практики (самооценка). Приложение к Дневнику может содержать тексты лекций, скрины или ссылки на материалы и продукты, созданные магистрантом в период прохождения практики.

Затем магистрант предоставляет отчет руководителю практики. Руководитель оценивает уровень сформированности у магистранта обозначенных в программе практики компетенций.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предполагает сдачу и защиту обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии.

В заключительный день практики магистранты сдают отчет (дневник) по практике в печатном варианте на кафедру. Печатные варианты отчетов подписываются

магистрантом, куратором практики, руководителем практики от КСК НИ ТГУ и руководителем структурного подразделения (и хранятся в архиве кафедры социальных коммуникаций). Электронные варианты отчета (Дневник) по практике магистранты загружают в IDO (Moodle) в ЭУК «Педагогическая практика» в элемент «Зачет». В установленные сроки руководитель практики от КСК проставляет отметку о зачете в зачетную книжку магистранта и заполняет ведомость.

Руководитель практики от КСК ФП ТГУ оценивает содержание и качество работ, описанных в Дневнике/отчете практики, а также личностные качества магистранта, содержание и оформление отчетных документов и выставляет отметку о зачете (в зачетной книжке и ведомости). Аттестация проходит по окончании педагогической практики.

Педагогическая практика считается пройденной успешно в случае, если: студент явился на практику, обратился к руководителю практики от КСК, а далее реализовал намеченные виды работ в установленные сроки; вовремя заполнил, предоставил, правильно оформил и загрузил отчет; защитил отчет по практике; получил положительный отзыв о сформированности обозначенных программой практики компетенций.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Конкретизация критериев оценки:

Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
			Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
УК-3 Способны организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	ИУК 3.1 Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации. ИУК 3.2 Организует работу команды	ОР- ИУК 3.1 – умеет планировать различные виды учебной работы со студентами; ОР – ИУК 3.2 – умеет организовывать различные	Отсутствие умения, навыка	Идентификация умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация	Успешная и систематическая демонстрация умения, применения навыка

<p>поставленной цели</p>	<p>с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды.</p> <p>ИУК 3.3 Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения</p>	<p>виды учебной работы с учетом индивидуальных особенностей поведения и возможностей студентов.</p> <p>ОР- ИУК 3.3.- владеет приемами мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения в рамках учебной работы со студентами</p>			<p>умения, применения навыка</p>	
<p>ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ИОПК 7.1 Умеет описывать проблемы и ситуации в медиасфере, используя язык и аппарат гуманитарных и социальных наук.</p> <p>ИОПК 7.2 Владеет технологиями личного брендинга</p> <p>ИОПК 7.3 Знает основы психологии, владеет техниками взаимодействия с аудиторией (в т.ч. техникой публичного выступления), умеет получать обратную связь в процессе коммуникации.</p>	<p>ОР- ИОПК 7.1 – умеет осуществлять поиск, анализ и систематизацию информации, необходимой для эффективной работы в высшей школе</p> <p>ОР-ИОПК 7.2 – умеет осуществлять подготовку публичного выступления в различных форматах, используемых педагогами высшей школы</p> <p>ОР-ИОПК 7.3 – владеет техниками взаимодействия с аудиторией (в т.ч. техникой публичного выступления), умеет получать обратную связь в процессе коммуникации в различных форматах, используемых педагогами высшей школы</p>	<p>Отсутствие умения, навыка</p>	<p>Идентификация умения, навыка</p>	<p>В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация умения, применения навыка</p>	<p>Успешная и систематическая демонстрация умения, применения навыка</p>

<p>ПК-1 Способен осуществлять научные исследования в профессиональной сфере рекламы и связей с общественностью</p>	<p>ИПК 1.1 Имеет опыт проведения исследований академического и проектного типов в коммуникационной сфере (в т.ч. в целях рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф. обучения, СПО и ДПП).</p> <p>ИПК 1.2 Использует основные концепции и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально значимые проблемы и процессы рекламы и связей с общественностью (в т.ч. для разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф.обучения, СПО и ДПП)</p> <p>ИПК 1.3 Представляет результаты научных и научно-</p>	<p>ОР- ИПК 1.1 – умеет осуществлять рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф. обучения, СПО и ДПП</p> <p>ОР - ИПК 1.2 – имеет начальные навыки разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф. обучения, СПО и ДПП</p> <p>ОР - ИПК 1.3 – демонстрирует умение представлять результаты научных и научно-практических исследований в</p>	<p>Отсутствие умения, навыка</p>	<p>Идентификация умения, навыка</p>	<p>В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация умения, применения навыка</p>	<p>Успешная и систематическая демонстрация умения, применения навыка</p>
--	--	---	----------------------------------	-------------------------------------	---	--

	практических исследований в on- и off-line форматах, в т.ч. и в процессе публичных выступлений (в т.ч. в процессе преподавания).	on- и off-line форматах, используемых педагогами высшей школы				
--	--	---	--	--	--	--

12. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=28643>
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.
- в) Методические указания по подготовке отчета по практике.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов: учебное пособие для вузов /В. Н. Белкина [и др.]; под редакцией В. Н. Белкиной; Москва: Юрайт, 2024, 212 с.
2. Организация самостоятельной работы студентов: учебное пособие /Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина; Москва: Юрайт, 2023, 235 с.
3. Корниенко В. И.. Командообразование : учебник / В. И. Корниенко.. - Москва : Юрайт, 2023. - 291 с URL: <https://urait.ru/bcode/520204>
4. Рыбцова Л. Л. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой.. - Москва : Юрайт, 2024. - 86 с - (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/532394>
5. Хангельдиева И. Г.. Креативные технологии в пространстве современного образования (Опыт переосмысления) : учебное пособие / Хангельдиева И. Г.. - 3-е изд., стер.. - Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. - 180 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/364862>

б) дополнительная литература:

1. Знак: проблемное поле медиаобразования - научный журнал. [Электронный ресурс]: URL: <http://journals.csu.ru/index.php/znak/issue/view/44>
2. Юдина В.А., Танина М.А., Бондаренко В.В. Развитие цифровых маркетинговых технологий продвижения образовательных услуг российских вузов в условиях глобальных трансформаций//Вестник университета. 2022. № 5. С. 71–78.
3. Окольников И.Ю., Ухова А.И. Формирование «цифровой культуры» персонала как условие маркетингового продвижения брендов российских университетов в эпоху цифровой трансформации // Вестник ЮУрГУ. Серия «Экономика и менеджмент».2020 . Т.15 , № 3. С. 175–182

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Материалы Международной научно-практической Интернет-конференции «Connect-Universum 2018, 2020 »: [Электронный ресурс]: URL: <http://connect-universum.tsu.ru>
2. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: URL: <http://diss.rsl.ru/>
4. Электронная библиотека (репозиторий) НБ ТГУ [Электронный ресурс]: URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
5. ГОСТ Р 52653–2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»; [Электронный ресурс]: URL: <http://www.ifap.ru/library/gost/526532006.pdf>
6. Телеграм-канал «Университеты и маркетинг» [Электронный ресурс]: URL: <https://t.me/digitalunimarket>
7. Телеграм-канал «Дизайн образования» [Электронный ресурс]: URL: https://t.me/LXD_education

14. Перечень информационных технологий

При прохождении «Педагогической практики» может понадобиться следующее ПО:

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- КиберЛенинка, научная электронная библиотека (Open Science) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал - <https://www.elibrary.ru>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения установочной встречи и защиты практики (с мультимедийным оборудованием).

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Автор программы и руководитель практики от ТГУ: Гужова И.В., к.филос.н., доцент кафедры социальных коммуникаций факультета психологии НИ ТГУ.

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет психологии**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО полностью)

Курс _____ 2 курс

Направление подготовки 42.04.01 – реклама и связи с общественностью

Наименование ООП/ОПОП Цифровой бренд-менеджмент

Тип практики производственная практика
(учебная/производственная)

Вид практики педагогическая практика

Способ проведения практики стационарная
(стационарная/выездная)

Место практики: кафедра социальных коммуникаций ФП НИ ТГУ

Срок практики с «_» _ 20_ г. до «_» _ 20_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики (согласно программе) получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, направленное на формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Результаты обучения:

ОР- ИУК 3.1 – умеет планировать различные виды учебной работы со студентами;

ОР – ИУК 3.2 – умеет организовывать различные виды учебной работы с учетом индивидуальных особенностей поведения и возможностей студентов.

ОР- ИУК 3.3.- владеет приемами мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения в рамках учебной работы со студентами.

ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности

Результаты обучения:

ОР- ИОПК 7.1 – умеет осуществлять поиск, анализ и систематизацию информации, необходимой для эффективной работы в высшей школе.

ПК-1 Способен осуществлять научно-исследовательские мероприятия в профессиональной сфере рекламы и связей с общественностью

Результаты обучения:

ОР - ИПК 1.2 – имеет начальные навыки разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф. обучения, СПО и ДПП.

2. Задачи практики

- сформировать навыки организации учебной работы с учетом индивидуальных особенностей поведения и возможностей студентов; овладеть приемами мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения в рамках учебной работы со студентами.
- сформировать навыки поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для эффективной работы в высшей школе;
- овладеть навыками подготовки публичного выступления в различных форматах, используемых педагогами высшей школы; техниками взаимодействия с аудиторией (в т.ч. техникой публичного выступления);
- демонстрирует умение представлять результаты научных и научно-практических исследований в on- и off-line форматах, используемых педагогами высшей школы

Планируемые результаты отражают формирование компетенций УК-3, ОПК-7, ПК-1.

Даты	Содержание работы ¹	Планируемый результат ²

Руководитель практики от КСК ТГУ _____ И.В. Гужова
(подпись)

¹ Представляются в хронологической последовательности, в соответствии с этапами практики.

² Результат: разработаны, составлены, сформирован..., собрана, написаны, разосланы (количество, и что служит подтверждением – например, отчет отправлен руководителю).

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ФИО _____,
магистранта первого года обучения
группы _____

Руководитель практики от КСК ФП ТГУ:
Гужова Ирина Викторовна, к. филос. н.,
доцент кафедры социальных коммуникаций

Срок прохождения практики:

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Статус выполнения (в срок / с задержкой / не выполнено)	Подпись руководителя практики

Руководитель практики от КСК ТГУ _____ И.В. Гужова
(подпись)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ
ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ³**

ФИО магистранта _____ подпись

³ Выводы магистранта пишутся в жанре рефлексивного самоотчета. Описываются знание и навыки, приобретенные в ходе практики, трудности, проблемы и сделанные результате их решения выводы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НИ ТГУ

Магистрант _____ в ходе прохождения педагогической практики в полной мере достиг/достиг частично/ не достиг цели и задачи, поставленные перед ним в Индивидуальном задании; продемонстрировал отличный/хороший/удовлетворительный уровень владения навыками, обозначенных индикаторами компетенций программы практики (УК-3, ОПК-7, ПК-1). График, содержание и результат выполненных работ в Дневнике практики магистранта представлены грамотно и корректно /не вполне грамотно и корректно. По результатам педагогической практики магистрант получает оценку _____ («зачтено/не зачтено»).

Руководитель практики от КСК ФП ТГУ _____ И.В. Гужова

Практика пройдена на базе Национального исследовательского Томского государственного университета.

Руководитель организации

(структурного подразделения) _____ (подпись)