

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



О. И. Андреева

« 05 » 06 20 23 г.

Рабочая программа дисциплины

Теория государства и права

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки :

Цифровой юрист

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

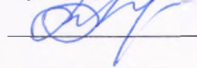
Год приема

2023

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.09

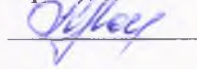
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП



Т.В. Трубникова

Председатель УМК



С.И. Лонь

Томск – 2023

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК 1.1 Знает основные закономерности происхождения, функционирования и развития права, связь теории права с отраслевыми юридическими науками и юридической практикой; основные факторы, определяющие развитие права, формы и методы взаимодействия государства и права с обществом, экономикой, политикой.

ИОПК 1.2 Умеет давать правовую оценку юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; оценить роль закона в регулировании правоприменительной деятельности.

ИОПК 1.3 Владеет способностью анализировать потребности и возможности современного общества, государства как заказчиков профессиональной юридической деятельности; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности.

ИОПК 6.1 Знает понятие, виды, признаки, структуру нормативно-правовых актов, действие нормативных актов; правила их разработки и оформления, основы юридической техники, сущность и содержание правотворческой деятельности государственных органов.

ИОПК 6.2 Умеет определять содержание нормативно-правовых актов в зависимости от профиля профессиональной деятельности; анализировать качество нормотворчества.

ИОПК 6.3 Владеет юридической терминологией; приемами юридической техники и навыками реализации нормативно-правовых актов; методикой оценки правовых актов.

ИУК 11.1 Объясняет на конкретных примерах негативное воздействие экстремизма, терроризма, коррупции на ход исторического развития человеческого общества

ИУК 11.2 Различает интересы государства, отдельных социальных групп, человека и общества в социальных, экономических, политических ситуациях для понимания норм ответственного гражданского и профессионального поведения и противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.

2. Задачи освоения дисциплины

Задачи дисциплины: анализировать основные закономерности происхождения, функционирования и развития права;

- выявлять связь теории права с отраслевыми юридическими науками и юридической практикой;

- понимать основные факторы, определяющие развитие права;

- оценивать формы и методы взаимодействия государства и права с обществом, экономикой, политикой.

- давать правовую оценку соотношения права и закона;

- оперировать юридическими категориями и понятиями;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста;

-оценить роль закона в регулировании правоприменительной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 1, зачет.

Семестр 2, экзамен.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Отечественная история», «История государства и права зарубежных стран», «История отечественного государства и права», «Правоохранительные органы», «Логика».

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 часа, из которых:

– лекции: 24 ч.;

– семинарские занятия: 48 ч.;

в том числе практическая подготовка: 32 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Раздел 1. Теория государства

Тема 1. Генезис и развитие Теории государства и права как науки и как учебной дисциплины. Предмет теории государства и права. Теория государства и права в системе общественных и юридических наук.

Генезис и развитие Теории государства и права как науки и как учебной дисциплины. Предмет теории государства и права. Теория государства и права в системе общественных и юридических наук

Краткое содержание темы. Зарождение и развитие теории государства и права как самостоятельно юридической науки.

Своеобразие предмета теории государства и права. Общая характеристика теории государства и права как учебной дисциплины, ее структура.

Место и функции теории государства и права в системе наук, изучающих государство и право. Связь теории государства и права с философией, политологией, социологией, экономическими, историческими и другими общественными науками.

Соотношение теории государства и права с отраслевыми, прикладными юридическими науками. Теория государства и права, и ее взаимосвязь с историческими науками о государстве и праве.

Роль теории государства и права в формировании юридического мировоззрения и в становлении современного юриста.

Тема 2. Методология теории государства и права

Краткое содержание темы. Понятие методологии юридической науки. Принципы научного познания.

Диалектико-материалистический метод исследования государства и права: традиционный и современный подходы к оценке его роли и значения в системе методов познания.

Принципы познания государства и права в современном правоведении, их система.

Использование в современной теории государства и права социологического, сравнительного, системно-структурного и других общенаучных (а также методов других наук) методов.

Специальные методы и приемы в учении о праве и государстве: сравнительно-правовой, технико-юридический (формально-догматический) и др. Использование конкретно-социологических приемов в современном правоведении.

Тема 3. Происхождение государства и права

Краткое содержание темы. Характеристика власти и социальных норм в первобытнообщинный период.

Многообразие теорий происхождения государства. Теологическая теория. Теория общественного договора. Теория насилия. Историко-материалистическая теория. Потестарная (кризисная) теория. Иные теории происхождения государства и права.

Причины разложения родовой организации и возникновения государства: экономические, социальные, политические. Роль военного и религиозного факторов в становлении и развитии государственной организации общества.

Тема 4. Понятие, сущность и типология государства

Краткое содержание темы. Основные признаки государства: публичная (государственная) власть, территория, налоги и займы, законодательство, суверенитет. Определение понятия государства.

Сущность государства и его социальное назначение. Узкогрупповое и общечеловеческое в государстве. Социальное назначение государства.

Типология государства

Тема 5. Форма государства

Краткое содержание темы. Понятие формы государства, ее структура. Факторы, обуславливающие многообразие форм государства.

Форма правления. Монархия как форма правления: понятие и виды. Республиканская форма правления: понятие и виды.

Форма государственного устройства. Унитарное государство: общая характеристика, виды. Федерация: общая характеристика, принципы формирования и функционирования, виды. Конфедерация и иные формы объединения государств.

Государственно-правовой режим. Демократический режим: понятие и виды. Антидемократический режим: понятие и виды.

Тема 6. Функции государства

Краткое содержание темы. Понятие функций государства, их общая характеристика. Объективная природа функций государства. Классификации функций государства

Основные внутренние функции государства: экономическая, социальная, политическая, культурная, экологическая, правоохранительная.

Основные внешние функции государства: обороны страны, обеспечение мира и поддержка мирового правопорядка, интеграция в мировую экономику и сотрудничество с другими странами в решении глобальных проблем.

Правовые и организационные формы осуществления функций государства. Методы осуществления функций государства

Тема 7. Механизм государства

Краткое содержание темы. Механизм государства: понятие и структура. Соотношение понятий «механизм государства» и «государственный аппарат». Факторы, обуславливающие особенности государственного механизма в разных странах и его эволюция.

Государственные органы: понятие, основные признаки, виды. Законодательные, исполнительные, судебные органы. Место прокуратуры в системе органов государства.

Принципы построения и функционирования механизма государства: разделение властей, конституционность, федерализм, законность, профессионализм и др.

Тема 8. Государство в политической системе общества

Краткое содержание темы. Политическая система общества: понятие, назначение, функции.

Структура политической системы общества: институциональная, нормативная, функциональная, коммуникативная и идеологическая подсистемы.

Государство в политической системе общества.

Общественные объединения как субъекты политической системы: понятие, основные признаки и виды.

Место и роль политических партий в политической системе общества.

Формы взаимодействия государства и других субъектов политической системы общества.

Тема 9. Право, государство и личность

Краткое содержание темы. Правовой статус личности: понятие и структура.

Понятие прав и свобод личности. Классификация основных прав и свобод личности.

Обязанности личности: понятие и значение.

Гарантии прав и свобод человека и гражданина.

Тема 10. Правовое и социальное государство

Краткое содержание темы. Становление и развитие учения о правовом государстве. Понятия правового государства.

Принципы правового государства: понятие, система, закрепление в законодательстве, практика реализации.

Правовое государство и гражданское общество.

Основные направления формирования правового государства.

Правовое и социальное государство.

Раздел 2. Теория права

Тема 1. Понятие и сущность права

Краткое содержание темы. Многообразие подходов к правопониманию.

Право как нормативный регулятор общественных отношений. Право как система правил поведения. Право как всеобщая форма и равная мера свободы

Определение права, его основные признаки

Сущность права и его функции.

Принципы права.

Социальная и юридическая ценность права.

Соотношение права с другими социальными регуляторами.

Тема 2. Норма права

Краткое содержание темы. Понятие и признаки правовых норм.

Структура правовой нормы. Виды гипотез, диспозиций и санкций.

Классификации норм права.

Соотношение нормы права и статьи нормативно-правового акта. Способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов.

Тема 3. Источники (формы) права

Краткое содержание темы. Термин «источник права» и его разные смысловые значения. Соотношение понятий «источник права» и «форма права».

Виды источников права: нормативно-правовой акт, правовой обычай, судебный прецедент, нормативный договор, правовая доктрина, религиозные источники права.

Закон как основной источник права. Понятие и виды законов.

Понятие и система подзаконных нормативно-правовых актов.

Систематизация законодательства: понятие и значение. Инкорпорация, кодификация, консолидация – основные разновидности систематизации.

Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила и «переживание» закона.

Тема 4. Система права

Краткое содержание темы. Понятие системы права. Объективная обусловленность единства и дифференциации системы права. Структурные элементы системы права: норма права, институт права, подотрасль права, отрасль права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления системы права на отрасли.

Система права и система законодательства.

Публичное и частное право.

Материальное и процессуальное право.

Международное и внутригосударственное право.

Тема 5. Правовые отношения

Краткое содержание темы. Правовые отношения как особая разновидность общественных отношений. Специфические признаки правовых отношений. Структура правовых отношений.

Содержание правовых отношений. Юридическое и фактическое содержание.

Субъективное право: понятие, структура. Юридическая обязанность: понятие и структура.

Субъекты правовых отношений: понятие, их основные свойства.

Физические лица (граждане, иностранцы, лица без гражданства, лица с двойным гражданством) как субъекты правоотношений. Их правоспособность, дееспособность, деликтоспособность, сделкоспособность по современному российскому законодательству.

Коллективные субъекты правоотношений (государство, государственные образования, юридические лица, общественные объединения и др.), особенности их правосубъектности.

Объекты правоотношений: понятие и виды. Материальные и нематериальные объекты.

Юридические факты: понятие, значение. Критерии классификации и виды юридических фактов. Фактический состав.

Тема 6. Реализация права

Краткое содержание темы. Реализация права: понятие и значение. Использование, исполнение, соблюдение как формы непосредственной реализации права, их характеристика.

Применение права как особая форма реализации права: понятие, характерные черты. Субъекты применения права. Стадии правоприменительной деятельности.

Правоприменительные акты: их признаки, виды. Требования, предъявляемые к правоприменительным актам.

Толкование права: понятие и значение. Виды толкования по субъектам. Официальное – аутентичное, делегированное, судебное. Неофициальное – доктринальное, профессиональное, обыденное. Нормативное и казуальное толкование права.

Способы толкования: грамматический, логический, исторический, систематический, специально-юридический и др.

Тема 7. Правовое поведение

Краткое содержание темы. Правовое поведение: понятие и признаки.

Правомерное поведение: понятие, сущность и виды.

Правонарушение: понятие, состав, виды.

Причины правонарушений в обществе.

Тема 8. Юридическая ответственность

Краткое содержание темы. Понятие юридической ответственности и ее признаки.

Цели, функции и принципы юридической ответственности.

Основания юридической ответственности.

Виды юридической ответственности.

Тема 9. Правовое сознание и правовая культура

Краткое содержание темы. Правовое сознание: понятие и структура. Правовая психология и правовая идеология.

Индивидуальное, групповое и массовое правосознание.

Обыденное, профессиональное, научное правосознание.

Значение правосознания, его влияние на эффективность правового регулирования.

Правовая культура: понятие и содержание. Правовая культура субъекта права, ее содержание. Правовая культура общества, понятие и основные компоненты.

Правовой нигилизм и правовой идеализм.

Правовое воспитание и правовое обучение.

Тема 10. Законность и правопорядок

Краткое содержание темы. Понятие законности и ее содержание. Законность как принцип, как метод и как режим государственной и общественной жизни. Понимание законности с позиций юридического позитивизма и теории естественного права.

Законность в условиях демократического и недемократического политических режимов.

Принципы и гарантии законности.

Законность и дисциплина. Понятие и виды дисциплины (трудовая, учебная, военная, технологическая, договорная, финансовая и др.).

Понятие правопорядка. Соотношение законности и правопорядка. Правопорядок и общественный порядок.

Роль конституционного законодательства и механизма государства в обеспечении законности и правопорядка.

Тема 11. Правовая система

Краткое содержание темы. Понятие правовой системы. Правовая система и правовая семья. Классификации современных национально-правовых систем.

Романо-германская правовая система, ее формирование, развитие, особенности. Источники романо-германского права.

Англосаксонская правовая система: ее формирование, развитие, особенности. Источники англосаксонского права.

Религиозные и традиционные правовые системы. Мусульманское право и его место в современном мире. Источники мусульманского права.

Взаимосвязи национальных правовых систем. Стремление к унификации правовых систем. Пределы унификации правовых систем

Тема 12. Правовое регулирование и его механизм

Краткое содержание темы. Правовое регулирование как особый вид социального регулирования, его основные признаки и значение.

Правовое регулирование и правовое воздействие, их соотношение. Стадии правового регулирования, их содержание и значение.

Механизм правового регулирования: понятие и структура.

Юридические нормы и принципы права в механизме правового регулирования, их функции и значение.

Субъективные права и юридические обязанности в механизме правового регулирования, их функции.

Акты реализации права в системе правовых средств, их значение в МПР. Правоприменительные акты, их основные признаки, виды и значение в правовом регулировании.

Юридическая ответственность в МПР; её функции.

Эффективность правового регулирования: понятие и условия.

9. Текущий контроль по дисциплине

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения студентами программы дисциплины, проверка и коррекция хода освоения теоретического материала, практических умений и навыков, а также компетенций в течение семестра;

предупреждения неуспеваемости.

Результаты текущего контроля студентов отражаются в учебных журналах и учитываются при промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом занятии путем:

- контроля посещаемости на лекционных и практических занятий;
- устных опросов,
- коллоквиумов,
- решения задач (кейсов),
- проверки выполнения письменных домашних работ,
- проведения контрольных работ по пройденному материалу,
- тестирования по отдельным темам,
- оценивания докладов, сообщений,
- проверки проектов процессуальных документов,
- использования интерактивных методов оценивания (в том числе, путем проведения управляемых дискуссий, деловых игр, мозговых штурмов и др.),
- проведения прочих контрольных мероприятий.

Текущий контроль фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Критерии оценок доводятся до сведения студентов перед началом проведения текущего контроля.

Результаты текущего контроля успеваемости должны доводиться до сведения студентов преподавателями, ведущими практические занятия.

✓ Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Критерии оценивания устного ответа:

- ✓ правильность ответа;
- ✓ сочетание полноты и лаконичности ответа;
- ✓ ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе;
- ✓ логика и аргументированность изложения;
- ✓ культура ответа.

Ответ обучающегося на семинарском (практическом) занятии оценивается одной из следующих оценок: **«зачтено»** и **«не зачтено»**.

Оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему полное знание исследуемого учебного и нормативного материала, усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, по теме занятия.

Также оценка «зачтено» ставится студентам, показавшим знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, но допустивших погрешности в ответе, не носящих принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в ответе на поставленный вопрос. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов.

✓ Решение задач (кейсов)

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения проблемы.

При решении задач очень важно выяснить предмет спора и определить круг вопросов, которые необходимо разрешить. Затем необходимо изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к задаче, подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы необходимо дать точные ответы и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты, назвав статью, пункт. При этом нужно не только излагать содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала надо сформулировать решение, сделать четкие выводы.

Важно обратить внимание на то, что условия отдельных задач рассчитаны на несколько вариантов решений, каждый из которых необходимо проанализировать. В ряде случаев студентам можно самим ввести дополнительные условия задачи, чтобы выявить, как будет трансформироваться ее решение в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

Критерии оценки:

Решение задачи (кейса) оценивается на оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется за четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы.

Оценка «зачтено» также выставляется за четкий содержащий ссылки на нормативную базу ответ, который первоначально не позволяет однозначно трактовать изложенный студентом материал, но при этом с помощью дополнительных вопросов студент показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

Оценка «не зачтено» ставится, если задача не решена, решена неверно (дана неправильная юридическая квалификация, сформулировано некорректное ходатайство, озвучены неправильные правовые последствия совершения отдельного процессуального действия).

Тестирование

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и его трудоемкостью.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Результаты выполнения тестовых заданий необходимо соотнести с общепринятой пятибалльной системой:

✓ **оценка «отлично»** выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;

✓ **оценка «хорошо»** соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;

✓ **оценка «удовлетворительно»** от 60 % до 70 % правильных ответов;

✓ **оценка «неудовлетворительно»** соответствует результатам тестирования, содержащие менее 60 % правильных ответов.

✓ **Доклад**

Доклад – это продукт самостоятельной или групповой работы студента (студентов), представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

В ходе подготовки доклада студенту предоставляется возможность анализировать нормативный материал, научную литературу, статистический материал, составлять обзоры изменений законодательства, получить опыт работы с материалами судебной практики. Такой вид практической подготовки позволяет студентам почувствовать себя в роли законодателя и сформировать навыки нормотворческой деятельности. Выступление с докладами помогает использовать навыки ораторского искусства, публичного выступления, необходимые юристу.

Критерии оценивания доклада:

- актуальность избранной темы,
- научная и практическая значимость обсуждаемой темы,
- качество доклада,
- сопровождение иллюстративным (демонстрационным) материалом,
- глубина изучения состояния проблемы, использование современной научной литературы при подготовке доклада,
- логика изложения доклада,
- убедительность рассуждений,
- оригинальность мышления,
- ответы на вопросы слушателей.

Доклад оценивается оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если:

- содержание доклада соответствует заявленной теме;
- научная и практическая значимость обсуждаемой темы убедительно аргументирована,
- доклад сопровожждён иллюстративным (демонстрационным) материалом,
- для подготовки доклада использована современная научная литература,
- приведен анализ и примеры из практики;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- даны развернутые ответы на вопросы слушателей.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если:

- содержание доклада не соответствует ее теме;
- доклад содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- при подготовке доклада не использована специальная научная литература, а также эмпирический материал;
- на поставленные вопросы слушателей не даны ответы.

✓ **Составление проектов процессуальных документов**

Данный вид практической подготовки направлен на освоение обучающимися общих положений составления процессуальных документов. Методический подход к составлению документов будет включать: знание норм действующего процессуального

законодательства в части требований, предъявляемых законом к содержанию и форме процессуальных документов, прав и обязанностей участников процесса, возникающих в связи с принятием процессуальных решений, гарантии их реализации; знание способов систематизации материала в документе; умение отражать предложенную или самостоятельно смоделированную правовую ситуацию; в письменном виде излагать правовую сущность анализируемой жизненной ситуации, позицию по ней любого профессионального участника процесса и аргументы, подтверждающие эту позицию и опровергающие противоположную; владение навыками юридической техники при составлении юридических документов; навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовки юридических документов.

Критерии оценки

Выполнение проектов процессуальных документов оценивается на оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется за правильно составленный процессуальный документ; за глубокий анализ допущенных в проекте процессуального документа нарушений.

Оценка «не зачтено» ставится за неправильно составленный процессуальный документ; за не указание более 50 % имеющихся нарушений при проверке проекта процессуального документа.

Неправильно составленным считается процессуальный документ, в котором:

- нарушена структура;
- непоследовательно изложены фактические обстоятельства;
- дана неправильная юридическая квалификация фактических обстоятельств;
- некорректно сформулированы требования истца, заявителя;
- некорректно сформулированы итоговые процессуальные решения.

✓ Использование интерактивных методов

Основным интерактивным методом на семинарских занятиях служит управляемая дискуссия. Управляемая дискуссия представляет собой обсуждение обучающимися представленного доклада и (или) спорных положений действующего законодательства. Каждый из участников дискуссии может высказаться по теме доклада и (или) поставленных на обсуждение преподавателем спорных положений действующего законодательства. После обсуждения формулируются выводы и предложения, которые предоставляются всем участникам дискуссии. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Участие в дискуссии оценивается путем оценки активности работы обучающегося, глубины знаний по поставленному вопросу. Критерии оценки доклада приведены выше.

Задания для текущего контроля по дисциплине содержаться в УМК.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в первом семестре проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса. Продолжительность зачета зависит от количества студентов в группе.

Примерный перечень теоретических вопросов

1. Предмет теории государства и права.
2. Функции теории государства и права.
3. Место теории государства и права в системе юридических наук.
4. Взаимосвязь теории государства и права с общественными науками.

5. Понятие и классификация методов изучения государства и права.
6. Характеристика общественной власти и социальных норм первобытного общества.
7. Закономерности возникновения государства и права.
8. Теории происхождения государства и права.
9. Признаки государства, отличающие его от общественной власти первобытного общества.
10. Государственная власть как особая разновидность социальной власти и методы ее осуществления.
11. Признаки государства, отличающие его от других политических организаций общества.
12. Сущность и социальное назначение государства. Классовое и общесоциальное в государстве.
13. Основные подходы к типологии государств в современном государствоведении.
14. Понятие формы государства, её элементы и значение. Факторы, влияющие на образование формы государства и её эволюцию.
15. Монархическая форма правления, её основные признаки и виды.
16. Республиканская форма правления, основные признаки и виды.
17. Смешанные формы правления в современном мире
18. Унитарное государство, основные признаки и виды.
19. Федерация как особая форма государственного устройства, основные признаки и виды.
20. Демократический государственно-правовой режим, его основные признаки.
21. Антидемократические государственно-правовые режимы, их виды и основные признаки.
22. Функции государства: понятие и основания классификации.
23. Внутренние функции современного государства, их содержание.
24. Внешние функции современного государства, их содержание.
25. Формы и методы осуществления функций государства.
26. Понятие механизма (аппарата) государства.
27. Понятие государственного органа. Классификация государственных органов.
28. Государственные учреждения в механизме государства: понятие, виды, значение.
29. Принципы формирования и деятельности механизма государства
30. Теория разделения властей.
31. Понятие и структура политической системы общества.
32. Функции политической системы общества
33. Государство в политической системе общества.
34. Политические партии в политической системе общества.
35. Правовой статус личности: понятие, структура и виды.
36. Гарантии прав и свобод личности: понятие и виды.
37. Государство и гражданское общество.
38. Правовое государство: теоретические основы и практика.
39. Принципы правового государства.
40. Социальное государство.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «незачтено»,

Оценка «зачтено» ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны быть логически и последовательными, четкими. Студент должен продемонстрировать умение делать выводы, обобщать знания основной и дополнительной литературы, умение использовать понятийный аппарат, знание проблем, суждений по различным вопросам дисциплины.

Оценка «незачтено» ставится при незнании и непонимании студентом вопросов билета.

Экзамен во втором семестре проводится в устной форме по билетам. Экзаменационный билет состоит из двух вопросов – один вопрос по теории государства, другой – по теории права. Продолжительность экзамена Продолжительность зачета зависит от количества студентов в группе.

Структура экзамена должна соответствовать компетентностной структуре дисциплине. При описании системы оценивания итогового контроля по дисциплине необходимо продемонстрировать достижение всех запланированных индикаторов – результатов обучения.

Например,

Примерный перечень теоретических вопросов

1. Предмет изучения теории государства и права.
2. Место теории государства и права в системе юридических и других общественных наук
3. Методы изучения государства и права
4. Функции теории государства и права
5. Характеристика общественной власти и социальных норм в первобытном обществе
6. Теории происхождения государства
7. Причины и формы возникновения государства
8. Понятие государства
9. Сущность государства и его социальное назначение.
10. Политическая система общества: понятие и структура
11. Функции политической системы общества
12. Государство в политической системе общества
13. Роль политических партий в политической системе общества
14. Общественные объединения: понятие, виды, роль в политической системе
15. Власть и ее виды. Особенности государственной власти.
16. Понятие, классификация функций государства
17. Характеристика внутренних функций государства
18. Характеристика внешних функций государства
19. Формы и методы осуществления функций государства
20. Понятие формы государства. Факторы, влияющие на её формирование и эволюцию
21. Монархия и её виды
22. Республика и её виды
23. Унитарное государство и его виды
24. Федерация: понятие, признаки, принципы образования и функционирования
25. Конфедерация и иные формы государственных объединений
26. Демократический государственно-правовой режим: понятие и виды
27. Антидемократический государственно-правовой режим: понятие и виды
28. Механизм государства и принципы его организации и деятельности
29. Понятие и признаки органа государства
30. Виды органов государства
31. Правовой статус личности: понятие и структура
32. Основные права и свободы граждан
33. Обязанности граждан
34. Гарантии прав и свобод граждан
35. Понятие права и его признаки
36. Сущность и социальное назначение права
37. Принципы права
38. Функции права и их классификация
39. Система права. Основания деления системы права на отрасли

40. Понятие нормы права
41. Структура правовой нормы. Способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов
42. Виды норм права
43. Источники (формы) права. Понятие и виды
44. Закон: понятие и виды
45. Правотворчество: понятие, принципы, стадии, формы
46. Понятие подзаконных нормативно-правовых актов и их виды
47. Систематизация нормативно-правовых актов и ее виды
48. Коллизии в праве и способы их разрешения.
49. Действие нормативно-правовых актов во времени
50. Правовые отношения: понятие, признаки, виды
51. Содержание правовых отношений. Субъективное право и юридическая обязанность
52. Субъекты правовых отношений.
53. Объекты правовых отношений
54. Юридические факты и их классификация. Фактический состав
55. Понятие и формы реализации права
56. Понятие и основания применения права.
57. Стадии применения права. Акты применения права
58. Понятие и способы толкования норм права
59. Виды толкования норм права. Акты толкования.
60. Пробелы в праве и способы их восполнения
61. Правомерное поведение. Понятие и виды
62. Правонарушение: понятие, состав, виды
63. Причины правонарушений в обществе
64. Юридическая ответственность. Понятие, признаки и основания возникновения
65. Цели, функции и принципы юридической ответственности
66. Виды юридической ответственности
67. Правосознание: понятие, структура, виды
68. Правовая культура и правовое воспитание
69. Законность: понятие, содержание, принципы
70. Правопорядок в обществе
71. Механизм правового регулирования: понятие, элементы, стадии
72. Правовое государство и его признаки
73. Типология государства
74. Правовая система
75. Ценность права
76. Действие нормативно-правового акта в пространстве и по кругу лиц

Студент имеет право проходить промежуточную аттестацию вне зависимости от результатов текущей успеваемости.

В основе оценивания ответов на зачёте лежат принципы объективности, справедливости и всестороннего анализа уровня знаний студентов.

На зачете уровень подготовки бакалавра оценивается по следующим критериям:

- ☐ соответствие ответа изученному материалу, входившему в программу курса;
- ☐ дополнительные сведения, полученные студентом самостоятельно;
- ☐ форма представления ответа, грамотность речи, логичность и последовательность изложения;
- ☐ обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- ☐ умение студента ориентироваться в изученном материале, давать оценку тем или иным юридическим фактам и категориям;
- ☐ умение студента производить анализ излагаемых сведений;

- аргументированность ответа.

Результаты сдачи зачета дифференцируются оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» – студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения, и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями решает задачи и практические задания.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий (в том числе в форме практической подготовки), тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Оценка результатов освоения учебной дисциплины производится также с учетом контрольной точки, которая проводится не менее одного раза в семестр.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится студенту, показавшему глубокое и прочное усвоение программного материала, усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой; если студент грамотно, последовательно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допускает ошибок.

Оценка «хорошо» ставится студенту, показавшему полное знание учебного материала, освоившему основную литературу, рекомендованную программой курса, студент грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, показавшему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой курса, однако студент не знает отдельных деталей, допускает неточности, не достаточно верные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает трудности при выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении законодательства, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки..

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=12748>,
<https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=12749>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Вид работы	Удельный вес	Период	Критерии оценки
решение практических задач (кейсов)	30 %	в течение семестра	зачтено/не зачтено

<i>подготовка докладов</i>	5 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>устный опрос</i>	15 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>проверочные (контрольные) работы</i>	20 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>тестирование</i>	10 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>составление проектов процессуальных документов</i>	20 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>

в) Планы семинарских занятий по дисциплине содержатся в УМК дисциплины.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов содержатся в УМК дисциплины.

Лекции. Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Читается лекция обычно одновременно для студентов всего курса или потока, если большой курс делится на несколько потоков. Именно лекция позволяет преподавателю в течение непродолжительного времени сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме (теме), раскрыть ее наиболее важные, существенные стороны, дать анализ различных взглядов и теоретических концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные работы, посвященные данной проблеме.

При изложении учебного материала лектор использует как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

- 1) проблемные лекции; 2) лекции-визуализации; 3) лекции-беседы; 4) лекции-дискуссии;
- 5) лекции с разбором конкретных ситуаций.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых – понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для информации, умение более сжато и четко записывать услышанное. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Рекомендуются придерживаться нескольких практических советов: 1) не пытаться записывать дословно все, что говорит преподаватель; следует формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; 2) учиться на слух отделять главное от второстепенного; 3) оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; 4) использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях; 5) постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов; это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать; 6) сразу после лекции рекомендуется просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное, дописать недописанное.

Важно уяснить, что лекция – это, прежде всего, «путеводитель» для студентов в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету и экзамену, но и при написании самостоятельных творческих работ (сообщений, эссе,

рефератов и т.д.).

Студентам также рекомендуется в ходе лекции отмечать не вполне ясный материал, чтобы поднять эти вопросы при обсуждении. Студент должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч (консультаций) студент может задать лектору интересующие его вопросы.

Семинарские занятия. Подготовка к практическим занятиям является одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Практические занятия проводятся с целью усвоения лекционного курса, углубления и расширения познаний студентов. Они способствуют развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, приобретению опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений со ссылкой на положения нормативных актов и судебную практику, приобретению навыков коллективной работы. Преподавателю же работа студентов на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

Отличительной особенностью практического занятия является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение.

Студенты заблаговременно знакомятся с планом практического занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к занятию. При подготовке к занятию: 1) следует проанализировать тему, подумать о целях и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; 2) внимательно прочесть конспект лекции по этой теме; 3) изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии; 4) постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать; 5) выполнить домашнее задание: решить задачи и проработать тестовые задания; 6) при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В процессе работы на занятии рекомендуется: внимательно слушать выступления других участников, стараться соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением; активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бояться высказывать свое мнение, но стараться, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами. Во время занятия желательно конспектировать все новое, что удалось услышать на занятии, дополнять и уточнять свои рабочие материалы. В ходе занятия важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления коллег. Для этого преподавателю не следует сразу после выступления студента самому указывать на допущенные ошибки. Лучше предоставить эту возможность участникам практического занятия. После обсуждения очередного вопроса преподаватель должен подвести краткий итог обсуждения, указав на обнаружившиеся проблемы и ошибки в знаниях студентов.

Основной формой получения практических правовых знаний является **решение задач** в сочетании с составлением процессуальных документов. Задачи следует решать письменно в отдельной тетради с развернутой мотивировкой. Решение каждой задачи должно начинаться с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Условия задачи могут допускать несколько вариантов их решения, что требует при ответе обоснования избранного варианта или аргументов в пользу невозможности выбора только одного варианта решения. Главным критерием оценивания является аргументированность ответа. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недостаточно и недопустимо.

По выбору преподавателя, ведущего практические занятия, задания могут предлагаться обучающимся как для индивидуальной, так и для групповой работы, а также для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине.

Практические занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы (устный опрос, дискуссия, беседа), выполнение письменных и контрольных работ (в том числе, тестирование), заслушивание докладов (сообщений) по отдельным вопросам и их обсуждение на занятии, коллоквиумы, деловые игры и т.д.

Одной из форм проверки самостоятельной работы студента может быть **подготовка** студентом **доклада**, что позволяет студентам акцентировать свое внимание на проблематике гражданского процессуального права и углубленно проанализировать нормативные правовые акты и практику их применения, а также имеющуюся литературу по данному вопросу.

Самостоятельная работа по подготовке доклада может проходить в следующей последовательности: 1) следует проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для его подготовки; 2) подобрать рекомендованную литературу; 3) изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления); 4) написать полный текст доклада (выступления). Для того, чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть: а) конкретное теоретическое содержание рассматриваемых вопросов, их связь с жизнью страны, практикой профессиональной деятельности; б) логику и доказательность высказываемых суждений и предложений, их остроту и злободневность; в) конкретные примеры из сферы профессиональной или

учебной деятельности; г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию студентов. Для выступления с докладом (фиксированным выступлением) отводиться 7-10 минут. 5) продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией, применять технические средства обучения, наглядные пособия, использовать яркие примеры; 6) потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудиомagnetofон. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Практические занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид семинара называется **коллоквиумом (собеседование)**. Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. Во время такого занятия могут быть опрошены все студенты или значительная часть студентов группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения студентами понятий и терминов по важнейшим темам, умение студентов применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся по темам, по которым не запланированы практические занятия. Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы билета, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

В целях текущего контроля проводятся **контрольные работы**. Цель выполнения контрольной работы – проверка освоения студентами отдельных тем изучаемой дисциплины, результатов работы с нормативными правовыми актами и литературой, ознакомления с практикой применения норм законодательства. Контрольная работа

может состоять из теоретической части и (или) заданий (задач) по тем или иным вопросам (темам, разделам) изучаемой дисциплины. Студенты самостоятельно решают задания контрольных работ. Ответы должны быть аргументированными, полными и обоснованными. Кроме обязательных контрольных работ студенты могут выполнять контрольные работы в рамках текущего контроля усвоения пройденного материала на аудиторных занятиях. Темы и даты проведения таких контрольных работ могут объявляться заранее, вследствие чего студенты имеют возможность самостоятельной подготовки к ним. По итогам проверки контрольных работ может быть организованы групповые или индивидуальные консультации (собеседование) с разбором наиболее трудных заданий и типичных ошибок.

Для закрепления теоретического материала предполагается **выполнение студентами самостоятельной (индивидуальной) работы** по пройденной теме, что позволяет обратить внимание на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь студентам систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. При выполнении заданий студент должен не просто воспроизводить полученные знания по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий; продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В ходе проверки занятий (как аудиторных, так и самостоятельных) также используется **блок контрольных вопросов**, по которым готовятся выступления и презентации студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Теория государства и права: учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.]; под редакцией В. К. Бабаева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 582 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/48867>

– Лазарев, В.В. Теория государства и права: учебник для вузов / В.В. Лазарев, С.В. Липень. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 521 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/468390>

– Перевалов, В.Д. Теория государства и права: учебник и практикум для вузов / В.Д. Перевалов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 341 с. – (URL: <https://urait.ru/bcode/468329>)

б) дополнительная литература:

– Основы теории управления: Учебное пособие/А.П. Балашов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 280 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=49191>

– Алексеев С.С. Право. Опыт комплексного исследования. М., 1999

– Байтин М.И. О юридической природе решений Конституционного Суда РФ // Государство и право, 2006, №1.

– Баранов А.В. Теория государства и права в схемах и определениях. – Томск: Изд-во ТГУ, 2014 <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000486629>

– Витрук Н. В. Общая теория юридической ответственности М. Норма, 2009.

– Вопленко Н. Н. Толкование права. Волгоград 2007

– Грудцына Л.Ю. Народ, гражданское общество и конституция// Государство и право. 2014. № 1.

– Дорбышевский С.А. Способы восполнения пробелов в праве. М. 2014.

– Дробышевский С.А. Формальные источники права. М. 2015.

– Карташов, В. Н. Правовая культура: понятие, структуры, функции. Ярославль. 2008.

- Конституция, закон и социальная сфера общества материалы научно-практической конференции. Москва: Юриспруденция, 2009
- Коновалов, А.В. Принципы права / Коновалов А.В. – М.: Норма, 2022. – 792 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816288>
- Лейст О.Э. Сущность права. Проблемы теории и философии права. М. 2002.
- Марочкин С.Ю. Верховенство права на внутригосударственном и международном уровнях: динамика развития и взаимодействия// Государство и право. 2013. № 10.
- Орлова О.В. Личность – основная ценность гражданского общества// Государство и право. 2015. № 6.
- Орлова О.В. Понятие и предпосылки возникновения и развития гражданского общества в России// Государство и право. 2013. № 7.
- Теория государства и права: учебник / Сырых В.М., - 6-е изд., перераб. И доп. – М:Юстицинформ, 2012. – 704 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753701>
- Тихомиров Ю.А. Правовое регулирование: теория и практика. М. 2010.
- Филимонов В.Д. Норма права и ее функции // Государство и право, 2007, №9.
- Филимонов В.Д. Справедливость как принцип права // Государство и право, 2009, № 9.
- Филимонов В.Д. Гуманизм как принцип права // Государство и право. 2013. №
- Кашанина Г.В. Происхождение государства и права: учеб. пособие. – М., 2001. <https://knigi.link/prava-gosudarstva-teoriya/proishozhdenie-gosudarstva-prava-uchebnoe.html>
- Правотворчество; учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / под. ред. А.П. Альбова, С.В. Никлюкина. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 254 с.

в) ресурсы сети Интернет:

- открытые онлайн-курсы
- Журнал «Государство и право» – URL: <http://gospravo-journal.ru>
- Журнал российского права – URL: <https://jrpnorma.ru>
- Журнал «Правоведение» – <https://pravovedenie.spbu.ru>
-
- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>
– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2000. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

в) профессиональные базы данных:

– Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
– Президент Российской Федерации – www.president.kremlin.ru
– Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – www.council.gov.ru
– Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – www.duma.gov.ru
– Конституционный Суд Российской Федерации – www.ksrf.ru
– Верховный Суд Российской Федерации – www.supcourt.ru
– Генеральная прокуратура Российской Федерации – www.genproc.gov.ru
– Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации – www.ombudsman.gov.ru
– Право ру – URL: <https://pravo.ru>
– Официальный сайт ЮИ НИ ТГУ – www.ui.tsu.ru
– Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» <http://www.sudrf.ru>
– КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справ. правовая система. – Электрон. дан. – М., 2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Журавлев Михаил Михайлович, д.фсф.н, профессор Теории и истории государства и права, административного права ЮИ ТГУ

Баранов Андрей Васильевич, к.ю.н., доцент каф. Теории и истории государства и права, административного права ЮИ ТГУ

Гааг Людмила Владимировна, к.ю.н., доцент, доцент каф. Теории и истории государства и права, административного права ЮИ ТГУ