

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
О. И.Андреева

Рабочая программа дисциплины

Практические навыки юриста

по направлению подготовки / специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль) подготовки/ специализация:
Уголовно-правовая

Форма обучения
Очная

Квалификация
Юрист

Год приема
2025

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
О.И. Андреева

Председатель УМК
Н.В. Багрова

Томск – 2025

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные документы в сфере своей профессиональной деятельности.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК 4.1 Применяет основные общеправовые понятия и категории

ИОПК 4.2 Анализирует и разъясняет нормы права

ИОПК 4.3 Юридически оценивает факты и обстоятельства

ИОПК 5.1 Составляет процессуальные документы в сфере своей профессиональной деятельности

2. Задачи освоения дисциплины

– научиться устанавливать психологический контакт с клиентом, получать от него максимум информации по делу, выделять значимые юридические факты, определять, каким образом они могут быть подтверждены;

– научиться определять применимые нормы права, использовать для получения информации о применимых нормах источники права (нормативно-правовые акты, решения постановления Конституционного Суда РФ) и дополнительные источники (Постановления Пленума Верховного Суда РФ, опубликованную судебную практику), верно интерпретировать смысл применимых правовых норм, определять их соотношение друг с другом (иерархию);

– освоить навык разработки позиции по делу, подготовки заключения по делу, дачи юридической консультации;

– научиться формулировать совокупность задач, решение которых необходимо для получения благоприятного результата при работе по делу, выявлять оптимальные способы (способ) работы в целях получения благоприятного результата по делу. Для всех способов верно определять: этапы реализации, сроки реализации, требуемые ресурсы, ожидаемый результат, реалистичность результата;

– научиться определять спорные места юридической квалификации, анализировать и прогнозировать возможные контраргументы противоположной стороны, разъяснить в ходе консультации как обстоятельства конкретного дела соотносятся с применимыми нормами права, какие обстоятельства можно доказать и использовать при юридической квалификации, ожидаемый результат применения норм;

– научиться представлять позицию в суде, вести допрос, участвовать в исследовании доказательств в судебном заседании, выступать с речью в прениях.–

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор. Дисциплина входит в модуль Юридическая клиника.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Пятый семестр, зачет

Седьмой семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Административное судопроизводство», «Профессиональная этика», «Адвокатура»

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

-практические занятия: 34 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Понятие интервьюирования. Подготовка к интервьюированию. Правила оказания юридической помощи в ЦКМО ЮИ ТГУ

Понятие интервьюирования. Подготовка к интервьюированию. Подготовка рабочего места. Правила оказания юридической помощи в ЦКМО ЮИ ТГУ.

Тема 2. Цель интервьюирования. Этапы интервьюирования. Правила интервьюирования. Цель интервьюирования. Этапы интервьюирования. Правила интервьюирования.

Получение информации о психологических особенностях клиента. Конфиденциальность. Тактика опроса. Этическая сторона опроса. Правовой анализ проблемы. Разбор конкретных типичных ситуаций. Заполнение конкретных форм.

Тема 3. Понятие консультирования. Подготовка к консультированию. Метод опоры на клиента.

Понятие консультирования. Подготовка к консультированию. Уточнение правовых интересов клиента. Цель и задачи консультирования. Варианты решения проблемы клиента. Выбор оптимального решения. Разбор конкретных типичных ситуаций. Составление письменной консультации.

Тема 4. Понятие и содержание правовой позиции по делу. Понятие и состав правовой позиции по делу.

Тема 5. Анализ фактов. Выработка версий. Правовая квалификация. Разграничение фактов, предположений, оценочных суждений. Разграничение утверждений о фактах на неопровергимые, опровергимые, оценочные, предположительные, сомнительные, интерпретируемые. Версия («история») по делу и требования к ней. Алгоритм определения (формирования) нормы права, применимой в конкретной ситуации, методы поиска элементов применимой правовой нормы.

Тема 5. Анализ доказательств. Планирование работы по делу Классификация доказательств, доказательства не относимые, недопустимые, интерпретируемые.

Обнаружение пробелов в доказательственной информации и отыскание способов их восполнения.

Тема 6. Отражение позиции по делу в процессуальных документах и представление ее в суде. Отражение позиции по делу в исковом заявлении/отзыве на иск, вступительном заявлении в суде.

Тема 7. Прямой и перекрестный допрос в судебном заседании. Общие правила допроса в суде, специфика правил допроса по различным делам, цели прямого и перекрестного допроса, классификация вопросов на открытые, закрытые и наводящие. Подготовка свидетеля к допросу, правила допроса и правила поведения в суде, планирование и задавание вопросов в ходе прямого и перекрестного допроса.

Тема 8. Представление письменных и вещественных доказательств в суде. Правила заявления ходатайств в суде, распорядок судебного заседания. Убедительные ходатайства

о приобщении доказательств, возражения на ходатайства противоположной стороны, порядок и практика исследовании письменных доказательств в суде.

Тема 9. Участие в судебных прениях. Распорядок судебных прений, речь в прениях с учетом исследованных в суде доказательств.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения и обсуждения деловых игр, выполнения творческих заданий по темам и фиксируется в форме контрольной точки один раз в семестр. Результаты текущего контроля определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в пятом семестре по модулю 1 (Интервьюирование и консультирование) проводится в 5 семестре в форме выполнения обучающимся письменного творческого задания – составления памятки по интервьюированию и консультированию клиента. Зачет в шестом семестре по модулю 2 (Анализ дела, подготовка и ведение дела в суде) проводится в 7 семестре в форме выполнения обучающимся одного из двух письменных творческих заданий на выбор обучающегося:

- 1) составления плана прямого допроса по предложенными материалам.
 - 2) подготовки письменного текста речи в прениях по предложенными материалам дела В ходе промежуточной аттестации оцениваются:
 1. Соответствие подготовленных документов требованиям законодательства.
 2. Знание права, умение сформулировать подлежащую применению правовую норму.
 3. Знание фактов (приведены конкретные обстоятельства из материалов дела; обстоятельства сформулированы ясно и недвусмысленно, не искажены и не выдуманы; информация о фактах отделена от оценочных суждений, предположений и юридической оценки).
 4. Аргументы логичные (все обстоятельства подтверждены ссылками на доказательства; объяснена связь фактов с правилами из текста источника права; показано, как обстоятельства и право поддерживают позицию по делу либо опровергают противоположную позицию).
 5. Соблюдены требования юридического дизайна (структура документа ясная, логичная, соответствует форме и содержанию, текст отформатирован, оформлен единообразно, методы выделения текста использованы уместно, интервалы, абзацы, поля указаны аккуратно и способствуют комфортному чтению текста, грамматические, пунктуационные, орфографические ошибки отсутствуют, соблюден деловой стиль, текст изложен ясным, доступным для понимания (но не чрезмерно упрощенным) языком, все юридические конструкции и термины использованы правильно).
 6. Продемонстрирована высокая культура речи (язык, стиль, риторические приемы).
- Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено».
- Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся с учетом всех вышеперечисленных критериев оценивания продемонстрировал сформированные системные навыки, либо допустил отдельные ошибки и недочеты.
- Оценка «не зачтено» выставляется при обнаружении одного или нескольких следующих недостатков:
- 1) процитированные источники права неверно подобраны, не соответствуют обстоятельствам дела или продемонстрировано непонимание их содержания;
 - 2) в плане допроса и выступлении не учтены (не приведены) значимые для дела обстоятельства или приведенные обстоятельства не подтверждены доказательствами или приведенные аргументы не поддерживают позицию стороны;

3) выступление невозможно понять (речь путаная, нелогичная, допущены серьезные нарушения требований юридического дизайна при составлении документа).

Зачет дает возможность оценить интегративно знания, умения, навыки, полученные/сформированные в ходе изучения дисциплины, поэтому если в ходе зачета получена оценка «зачтено», то обучающемуся выставляется оценка «зачтено» по итогам промежуточной аттестации. Если в ходе зачета получена оценка «не зачтено», то обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» по итогам промежуточной аттестации. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

методическое пособие. Часть I. – М.:2015 – 308 с. //

<http://ump1.codolc.com/documents/assets/basic-html/page-I.html#>

2. Юридическая клиника – образование, основанное на практическом опыте: учебно-методическое пособие. Часть II. – М.:2015 – 244 с. //

<http://ump2.codolc.com/documents/assets/basic-html/page-I.html#>

3. Оказание правовой помощи гражданам. Руководство по поведению в суде : учебно-методическое пособие. М.: 2018. Интерактивное пособие. // <https://codolc.com/ump/>

4. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для академического бакалавриата : [по юридическим направлениям и специальностям / Акатнова М. И., Антонян Е. А., Гутников А. Б. и др.] ; под ред. Т. Ю. Марковой, М. В. Самсоновой ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва :Юрайт, 2016. – 316 с.

5. Максимова Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата: [для студентов вузов по юридическим направлениям и специальностям] / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва: Юрайт, 2016. – 192 с.

Дополнительная литература:

1. Адвокат в уголовном процессе: Учеб.-метод.пособие./ Под ред. П.А.Лупинской.- М.: Юрист. 1996. 112 с.

2. Адвокатская деятельность. Учебно-практическое пособие / Под общ. ред. к.ю.н. В.Н. Буробина. М.: Статут, 2005. 602 с.

3. Горохова С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для академического бакалавриата : [для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям] / С. С. Горохова ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2016. – 316 с.

4. Калина В. Ф. Юридическая техника: учебник для прикладного бакалавриата : [для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям] / В. Ф. Калина ; Рос. гос. гуман. ун-т. - Москва : Юрайт, 2016. – 290 с.

5. Каракозов С.А. Психологические аспекты выступления адвоката в прениях сторон в суде присяжных // Бизнес в законе. Экономико-юридический журнал. 2009. № 4. С. 194-199.

6. Кашанина Т. В. Юридическая техника : учебник : [для студентов, аспирантов, преподавателей юридических вузов и факультетов] / Т. В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - Москва : НОРМА [и др.], 2015. - 495 с.
7. Мельник В.В. Ведение защиты в суде с участием присяжных заседателей. Научно-практическое пособие. М.: Новая Правовая культура. 2006. URL: http://www.adhdportal.com/book_3671_chapter_52_5.3.4.2._Refrejming_kak_jazykovoe_mani_pulirovaniesoznaniem_i_povedeniem_slushatelejj._Predely_ego_vozmozhnogo_ispolzovanija_v_proesseubezhdenija_pris.html Режим доступа – свободный. Дата обращения: 13.04.2015.
8. Тавакалова Е.Ю. Специальные разделы консультирования и коррекции. Курс лекций по дисциплине «Специальные разделы консультирования и коррекции». URL: http://abc.vvssu.ru/Books/spez_razdel_consutirov_i_corec/ Режим доступа – свободный. Дата обращения: 13.04.2015.
9. Пашин С.А. Психология судебных прений // Юридическая психология. 2008. № 1. С. 15-19.
10. Адвокат: навыки профессионального мастерства/ под ред. Л.А.Воскобитовой и др. – М.: Волтерс Клувер, 2006. – 592 с.

в) ресурсы сети Интернет:

- официальный сайт Президента России - <http://www.president.kremlin.ru/>;
- официальный сайт Конституционного Суда РФ -<http://www.ksrf.ru>;
- официальный сайт Верховного Суда РФ -<http://www.vsrp.ru>;
- официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru>;
- официальный сайт Академии Генеральной прокуратуры РФ – <http://www.agprf.org>;
- Федеральный правовой портал Юридическая Россия - <http://law.edu.ru>;
- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система.
<http://www.consultant.ru>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com>/
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru>/
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru>/
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com>/
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru>/

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Трубникова Татьяна Владимировна, к.ю.н., доцент, Юридический институт ТГУ, доцент кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности.