

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт искусств и культуры

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

 М.В. Ермакова

« 10 » октября 2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата)

Профиль подготовки

«Изобразительное искусство»

Год приема

2021

Форма обучения

Очная

Автор:

Ермакова М.В. – Доцент кафедры изобразительного искусства института искусств и культуры ТГУ, член правления ТРО ВТОО «Союз художников России».

Программа разработана в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Положение о ГИА в НИ ТГУ), рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе учебно-методической комиссией института искусств и культуры.

Протокол УМК № 2 от 11.10.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы	4
3 Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации	4
4 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации	4
5 Результаты освоения образовательной программы	6
6 Программа государственного экзамена	7
7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	8
8 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к защите выпускной квалификационной работы	8
9 Требования к выполнению выпускной квалификационной работы	9
10 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы	12
11 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	14
12 Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	14
13 Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации	16
14 Информационные технологии, используемые при проведении государственной итоговой аттестации	18
15 Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	34
ПРИЛОЖЕНИЕ В	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	40
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	42
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	44
ПРИЛОЖЕНИЕ З	46
ПРИЛОЖЕНИЕ И	47
ПРИЛОЖЕНИЕ К	49
ПРИЛОЖЕНИЕ Л	51

1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

1.1 Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки «Изобразительное искусство» требованиям ОС НИ ТГУ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата).

1.2 Задачами ГИА являются:

– проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Изобразительное искусство» с учетом видов деятельности, на которые ориентирована программа;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) «бакалавр» по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

2.1 ГИА представляет собой Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы, в полном объеме относится к базовой части, является обязательной и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

3 Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации

3.1 Объем ГИА составляет 9 зачётных единиц, 324 часа. На проведение государственной итоговой аттестации выделяется 6 недель.

3.2 ГИА проводится в формах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра (далее – ВКР, далее вместе – государственные аттестационные испытания). В соответствии с ФГОС ВО государственный экзамен включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы включает в себя подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

3.3 ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

4 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

4.1 К прохождению ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Изобразительное искусство».

4.2 Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

4.3 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии.

4.4 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.5 Основными функциями ГЭК являются:

– определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Изобразительное искусство требованиям ОС НИ ТГУ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) путем проверки уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности с учетом видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче обучающемуся документа об образовании (с отличием/без отличия) и о квалификации;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

4.6 Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций обучающихся о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

4.7 Основной формой деятельности комиссий при проведении государственных аттестационных испытаний являются заседания.

4.8 Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.10 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.12 ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ определяются п.11 настоящей программы.

4.13 ГИА может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Особенности проведения ГИА с применением ДОТ определяются п.12 настоящей программы.

4.14 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний определяются п.13 настоящей программы.

5 Результаты освоения образовательной программы

5.1 ГИА проверяет уровень сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности как результатов освоения образовательной программы. Распределение компетенций по аттестационным испытаниям представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение компетенций по аттестационным испытаниям

Компетенция	Гос. экзамен	ВКР
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	+	+
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+	+
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	+	+
УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	+	+
УК-5. Способен учитывать разнообразие и мультикультурность общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при межличностном и межгрупповом взаимодействии	+	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	+	+
УК-7. Способен поддерживать необходимый уровень здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+	
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в различных средах для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	+	
УК-9. Способен использовать принципы инклюзии в социальной и профессиональной сферах	+	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	+	
УК-11. Способен формулировать и обосновывать свою гражданскую позицию	+	
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	+	+
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать	+	+

отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)		
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	+	
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	+	
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	+	
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	+	
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	+	
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	+	+
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	+	
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способен использовать современные методы и технологии обучения при реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	+	+
ПК-2. Способен создавать собственное художественное произведение на основе изобразительной грамоты	+	+
ПК-3. Способен организовывать самостоятельную творческую деятельность		+

6 Программа государственного экзамена

6.1 Вопросы экзаменационного билета проверяют сформированность и степень владения обучающимся теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности всего перечня компетенций, проверяемых на государственном экзамене (п.5, таблица 1).

6.2 Экзаменационный билет содержит вопросы по дисциплинам, формирующим компетенции, проверяемые на государственном экзамене (п.5, таблица 1).

6.3 Экзаменационный билет состоит из: двух теоретических вопросов и ситуационной задачи, требуемых устную форму ответов.

6.4 Примерный перечень теоретических вопросов и ситуационных задач, выносимых на государственный экзамен с рекомендациями по подготовке и перечнем рекомендуемой литературы, представлены в Приложении А.

7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

7.1 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день экзамена и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

7.2 Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Дает логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

7.3 Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, дает правильные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

7.4 Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует понимание основных вопросов программы, дает ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора.

7.5 Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует непонимание сущности излагаемых вопросов, допускает грубые ошибки в ответе, дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

8 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к защите выпускной квалификационной работы

8.1 ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы бакалавра под руководством руководителя ВКР.

8.2 В организации подготовки к процедуре защиты ВКР участвуют руководитель образовательной программы, руководитель ВКР, консультант (при необходимости), обучающиеся и сотрудники дирекции института искусств и культуры.

8.3 При решении сложных комплексных задач создаются коллективы обучающихся для выполнения ВКР из не более 3 человек, в которых каждый обучающийся выполняет в соответствии с общей задачей свое конкретное задание.

8.4 Выпускными квалификационными работами руководят научно-педагогические работники:

- имеющие ученое звание или ученую степень доктора наук;
- имеющие ученую степень кандидата наук, но без ученого звания;

К педагогическим работникам с учеными степенями и/или учеными званиями для творческих направлений подготовки бакалавриата приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, дипломы лауреатов и степеней международных и всероссийских конкурсов; являющиеся членами российских и международных творческих союзов соответствующего профиля, лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере.

8.5 Обучающийся знакомится к требованиям к составу ВКР бакалавра (п.9) и выбирает тему ВКР из примерного перечня тем (Приложение Б), руководствуясь интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы, учитывая, что основным требованием является научная и практическая актуальность и новизна темы. Обучающийся может работать по самостоятельно предложенной теме при условии обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) и профилю «Изобразительное искусство».

8.6 Обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой, в котором формулирует тему своей ВКР. Заявление согласовывают руководитель ВКР и руководитель

программы. На основании заявлений обучающихся издается распоряжение о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися.

8.7 Обучающийся получает от руководителя ВКР задание на выполнение ВКР, конкретизирующее объем и содержание ВКР до начала выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение В).

8.8 Обучающийся самостоятельно выполняет ВКР в соответствии с требованиями настоящей Программы в период преддипломной практики.

8.9 Обучающийся несет ответственность за достоверность данных, представленных в ВКР, при заимствовании отдельных материалов и результатов ссылается на авторов и источники.

8.10 Текст ВКР проверяется руководителем ВКР на объём заимствования. Для проверки текста ВКР на объём заимствований руководители ВКР используют публично-доступный сервис «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru/>), бесплатная версия. Доля авторского текста в ВКР должна быть не менее 75%.

8.11 Предварительная защита ВКР проходит в рамках защиты отчета по преддипломной практике. По итогам защиты допускается корректировка темы путем внесения изменений в ранее изданное распоряжение о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися.

8.12 После завершения обучающимся подготовки ВКР руководитель указанной работы представляет секретарю ГЭК оценочный лист руководителя ВКР и письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв).

8.13 Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

8.14 ВКР допускается к защите решением руководителя образовательной программы не позднее чем за 3 дня до защиты. ВКР может быть допущена к защите при отрицательных отзывах руководителя на основании решения руководителя образовательной программы, принятого с участием комиссии по защите отчетов по преддипломной практике, руководителя ВКР и автора работы.

8.15 Текст ВКР размещается в электронно-библиотечной системе НИ ТГУ (репозитории НБ ТГУ) в соответствии с Регламентом размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе НИ ТГУ.

8.16 ВКР, отзыв и передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты работы. В работу вшивается задание на ВКР, отчет с результатами проверки на оригинальность (с подписью руководителя ВКР). В работу вкладываются справка из НБ ТГУ о размещении текста ВКР в репозитории и акт о внедрении результатов ВКР (при наличии).

8.17 Обучающийся готовит к защите демонстрационные материалы в дополнение к докладу на 10 мин. Рекомендуемая структура демонстрационных материалов (презентации) следующая: начальный слайд (название ВКР, Ф.И.О. обучающегося, Ф.И.О. руководителя ВКР, наименование направления подготовки и профиля); слайды с описанием актуальности, цели, задач, объекта и предмета исследования; слайды с основными результатами исследования; слайды с этапами выполнения практической части; слайды с фотографиями творческих работ детей и результатами апробации педагогической части: слайды с выводами и рекомендациями по результатам ВКР. Слайды должны быть пронумерованы.

9 Требования к выполнению выпускной квалификационной работы

9.1 Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность «Педагогическое образование: Изобразительное искусство» представляет собой самостоятельное исследование студента в области истории, теории изобразительного искусства для создания самостоятельной художественно-творческой работы и описания методики ее воплощения с целью применения полученного опыта для преподавания изобразительного искусства в образовательной организации (в сферах: начального общего, основного общего, среднего общего образования,

профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

9.2 Тематика ВКР определяется основными направлениями профессиональной деятельности:

- педагогическая деятельность;
- художественно-творческая деятельность.

9.3 По своей структуре ВКР должна состоять из текстовой (научно-исследовательской) и практической (творческой/проектной) частей.

9.4 Текстовая часть ВКР должна соответствовать требованиям к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра и (Приложение Г) состоять из последовательно расположенных основных элементов:

- титульный лист;
- задание по выполнению ВКР;
- аннотация;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть текста;
- заключение;
- литература;
- приложения (при необходимости);
- предметный указатель компетенций (является последним приложением к работе и подписывается руководителем ВКР).

9.4.1 Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по образцу (Приложение Д).

9.4.2 Задание по выполнению ВКР вшивается в работу, не нумеруется.

9.4.3 Аннотация содержит краткое описание полученных результатов исследования, объем 1-2 страницы.

9.4.4 Оглавление включает перечисление частей работы, начиная с введения, названий глав и параграфов и заканчивая приложениями с указанием страниц.

9.4.5 Во введении описываются актуальность темы и степень ее разработанности, цель, задачи, объект и предмет исследования, используемые методы и практическая значимость исследования.

9.4.6 Основная часть работы включает главы, структурированные на параграфы, и соответствует задачам, поставленным во введении.

9.4.7 Первая глава носит научно-исследовательский характер и содержит в себе информацию, необходимую автору для создания собственного художественного проекта. Здесь выпускник проводит обзор по истории и теории предмета исследования. Теоретический анализ источников позволяет расширить представления о теме исследования, найти новые, оригинальные решения. Тема ВКР может содержать следующие формулировки, отражающие суть первой главы:

- средства художественной выразительности *живописи/графики/продукта графического дизайна/ продукта ДПИ;*
- *особенности/возможности/стилистические приёмы* техники живописи/графики/продукта графического дизайна/ продукта ДПИ;
- *жанровая композиция/портрет/пейзаж/натюрморт и др. жанры* в живописи/графики/продукта графического дизайна/ продукта ДПИ;
- взаимосвязь изобразительного искусства с *другими элементами культуры.*

9.4.8 Вторая глава соответственно включает в себя методику, технологические особенности и этапы создания практической (творческой/проектной) части. Таким образом, в теме ВКР может отражаться практическая часть (творческой/проектной) часть. Например:

- создание станкового *животисного/графического* произведения искусства;

- создание произведения декоративно-прикладного искусства;
- создание продукта *компьютерной/прикладной/плакатной/книжной/журнально-газетной графики.*

9.4.9 Третья глава может носить как *научно-исследовательский*, так и *методико-практический* характер педагогической деятельности. В *научно-исследовательском* варианте рассматриваются общепедагогические, психолого-педагогические проблемы, вопросы методики преподавания данной темы учащихся определённого возраста. В *методико-практическом* варианте изучаются психологические особенности возраста целевой аудитории, методические особенности, необходимые для разработки планов-конспектов в рамках общей темы ВКР. Варианты формулировок, отражающих суть третьей главы в теме ВКР:

- методика обучения основам *живописи/рисунку/композиции/ДПИ учащимся...*;
- особенности работы с учащимися при создании *композиции...*;
- средства художественной выразительности *живописи/графики* на занятиях по композиции;
- развитие художественно-творческих способностей учащихся на занятиях по *живописи/рисунку/композиции/ДПИ*;
- воспитательные задачи, реализуемые на занятиях по *живописи/рисунку/композиции/ДПИ*;
- методы и приёмы использования изображения в педагогической деятельности.

9.4.10 Тема ВКР должна отражать весь проект целиком и соответствовать профилю образовательной программы. Порядок глав не должен нарушать логику изложения содержания.

9.4.11 Заключение содержит основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования, и рекомендации по применению полученных результатов.

9.4.12 Список литературы содержит перечень библиографических источников, использованных при написании работы.

9.4.13 Приложения работы могут включать статистические данные и таблицы, графический материал, фоторепродукции, фото этапов выполнения работ, фото применяемых, применяемых в работе, расчеты, схемы и другие вспомогательные материалы.

9.4.14 Предметный указатель содержит перечень компетенций, сформированность которых демонстрируется в ВКР, соотносенный со структурными элементами работы, оформляется в виде таблицы (Приложение Е).

9.4.15 Рекомендуемый объем работы 55-75 страниц, страницы приложений не учитываются в общем объеме работы.

9.4.16 При написании работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источники, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

9.4.17 Текстовая часть ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями Приложения Ж.

9.5 Практическая (творческая/проектная) часть ВКР может быть представлена в виде *станковой живописи/станковой графики/продукта графического дизайна/продукта ДПИ.*

9.5.1 Практическая часть ВКР в виде станковой живописи может быть выполнена в техниках: масло, акварель, гуашь, акрил, темпера, пастель, смешанная (комбинированная) техника. Допускается выполнить одно станковое полотно или серию из 3-7 живописных листов (холстов). Станковое полотно выполняется на холсте на подрамнике, размером не менее 100 см по большей стороне. Работа оформляется в раму. Серия из 3-7 живописных листов (холстов) может быть выполнена на акварельной или тонированной бумаге, ватмане, картоне, холсте в зависимости от техники исполнения, размеры и количество работ оговариваются с руководителем. Работы оформляются в соответствии с требованиями оформления конкретной техники: *паспарту/легкое органическое стекло/рамы.*

9.5.2 Практическая часть ВКР в виде станковой графики должна быть представлена серией из 3-7 графических листов в технике *уникальной/печатной* графики. Серия уникальной

графики может быть выполнена в техниках: уголь, соус, сепия, сангина, тушь, графит, акварель, гуашь, акрил, темпера, пастель, смешанная (комбинированная) техника. Серия печатной графики может быть выполнена в техниках: гравюра на картоне, литография, ксилография, офорт, шелкография, смешанная (комбинированная) техника.

9.5.3 Практическая часть ВКР в виде продукта графического дизайна может быть представлена следующими вариантами и объемом:

- многополосное издание – книга (объем от 32 страниц и более), брошюры (от 3 шт. объемом от 8 страниц и более);
- серия листовых изданий – изобразительные открытки (объем – от 20 шт.), изобразительные плакаты (объем – от 5 шт.);
- книжка-игрушка;
- серия упаковок (объем – от 5 шт.);
- система визуальной идентификации (логотип, стилеобразующие элементы системы визуальной идентификации, примеры использования в продуктах визуальной коммуникации).

В оформлении используются изображения, созданные аналоговым и/либо цифровым способом. Изображения, созданные и используемые в дизайне, должны отвечать требованиям, предъявляемым к изображениям для печати. Продукты должны быть спроектированы, сверстаны, подготовлены к печати, выполнен пробный тираж. Продукты, для создания которых были использованы непечатные технологии (например, текстильные книги), представляются в оригинальном исполнении полностью.

9.5.4 Практическая часть ВКР в виде продукта декоративно-прикладного искусства (ДПИ) может быть представлена объектами малых декоративных форм или изделиями культурного бытового, функционального и декоративного назначения. Практическая часть в виде продукта ДПИ может быть выполнена в материалах: керамика, ткань, шерсть, дерево, кожа, стекло и т.д.). В зависимости от техники исполнения, размеры и количество работ оговариваются с руководителем.

9.5.5. Подготовительные материалы по созданию практической части ВКР: форэскизы, этюды, пробы материала, зарисовки, эскизы и т.д. оформляются на планшеты и демонстрируются на процедуре защиты ВКР.

10 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

10.1 Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

– оценочном листе руководителя ВКР и отзыве руководителя ВКР – заполняются и прописываются руководителем ВКР совместно с консультантами ВКР, если таковые имеются (Приложение Ж, Приложение З);

– оценочных листах членов ГЭК – заполняется и подписывается каждым членом ГЭК (Приложение И).

10.2 Конечные результаты формируются в аттестационном листе (Приложение К) на основании оценок из оценочных листов в следующем пропорциональном соотношении: оценка из оценочного листа руководителя ВКР имеет вес 25 %, оценки из всех оценочных листов членов ГЭК имеет вес 75 % и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день защиты и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

10.3 Распределение оцениваемых (проверяемых) компетенций по оцениваемым показателям в оценочных листах в соответствии с Таблица 2.

Таблица 2 – Распределение компетенций по оцениваемым показателям в оценочных листах

Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3
Теоретическая (текстовая) часть											
Выбор актуальной темы: описание, обоснование и проблематика, выводы (Введение, Заключение)		+									
Работа с литературой и поиск источников информации по выбранной теме	+								+		
Владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, в том числе орфографическая и пунктуационная грамотность											
Соответствие формы представления ВКР требованиям, предъявляемым к оформлению											
Исследовательская часть диплома (Глава 1, приложения):											
* аналитическое исследование темы и проблемы на основании используемых источников	+	+									
Теоретическая часть практической работы (Глава 2):											
* создание произведения изобразительного искусства и описание методики создания в рамках полученного опыта	+	+			+					+	
Методическая часть работы (Глава 3, приложения)											
* теоретические аспекты методологии преподавания в рамках исследуемой темы и проблемы	+	+				+	+	+	+		
* разработка методологии преподавания художественных дисциплин на данную тему, с учетом результата исследований и практического опыта	+	+				+	+	+	+		

* апробация разработанной методологии, диагностика и последующая корректировка			+	+				+	+	+	+		
Практическая часть													
Художественно-творческая работа												+	+
Защита ВКР													
Качество устного доклада, свободное владение материалом, качество демонстрационного материала, ответы на вопросы во время ВКР													

11 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

11.1 Заместитель директора по учебной работе не позднее чем за 6 месяцев до проведения ГИА доводит до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме локальные нормативные акты НИ ТГУ по вопросам проведения ГИА.

11.2 Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ при необходимости не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление в деканат о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает для каждого государственного аттестационного испытания на необходимость (отсутствие необходимости):

- присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании;
- увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

11.3 В случае проведения ГИА с применением ДОТ и при необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ подает дополнительное к указанному в п. 11.2 заявление на имя директора по учебной работе не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения аттестационного испытания. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронного почтового ящика обучающегося на электронную почту деканата (e-mail: kultur@mail.tsu.ru).

12 Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

12.1 Проведение ГИА с применением ДОТ осуществляется в случаях, предусмотренных Положением о ГИА в НИ ТГУ по заявлению обучающегося на имя руководителя учебного структурного подразделения (Приложение Л).

12.2 ГИА с применением ДОТ проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний ГЭК и ее техническую поддержку осуществляет заместитель директора по электронному обучению и при информационной поддержке ИДО ТГУ.

12.3 Требования к информационным технологиям (программному и аппаратному обеспечению) для проведения ГИА с применением ДОТ перечислены в разделах 14.1 и 14.2 настоящей программы.

12.4 Обучающийся не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР передает в деканат по электронной почте (e-mail: адрес) текст ВКР и отзыв. Деканат в ответ направляет уведомление о получении.

12.5 Заместитель директора по электронному обучению совместно с секретарем ГЭК не позднее чем за один день до проведения аттестационных испытаний проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК с помощью тестового сеанса связи в созданной для проведения процедуры ГИА виртуальной аудитории/видеоконференции.

12.6 Заместитель директора по электронному обучению за 30 минут до начала аттестационного испытания в режиме видеоконференции проверяет наличие подключения председателя, членов и секретаря ГЭК и работу техники в соответствии с требованиями Положения о ГИА в НИ ТГУ. Председатель ГЭК проводит инструктаж членов ГЭК.

12.7 Обучающиеся не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме видеоконференции подключаются к назначенной виртуальной аудитории/сеансу видеоконференции и не отключаются до окончания своего выступления и ответов на вопросы ГЭК. Руководители ВКР и иные заинтересованные лица подключаются к назначенной виртуальной аудитории/сеансу видеоконференции по защите ВКР при желании.

12.8 Председатель ГЭК перед началом заседания представляется, оглашает количество присутствующих членов, проверяет наличие кворума и представляет по имени и отчеству каждого члена ГЭК, секретаря ГЭК и иных участников (при наличии), с указанием занимаемой должности.

12.9 Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения ГИА в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и согласования результатов аттестационного испытания и объявления результатов, порядок проведения апелляции, объявляет последовательность вызова для выступления обучающихся в соответствии с составленным графиком с учетом их присутствия (данная информация дублируется в текстовом виде в системе видеоконференции).

12.10 Секретарь ГЭК проводит идентификацию личности обучающегося перед началом прохождения обучающимся аттестационного испытания, состоящую в визуальной сверке данных и фото документа, удостоверяющего личность, с лицом, предъявляющим данный документ. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА, при этом в ведомость проведения ГИА вносится запись «не явился».

12.11 Обучающийся в случае необходимости может получить техническую помощь от заместителя директора по электронному обучению путем обращения к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по предоставленным заранее контактам. В случае невозможности оказания помощи заместителем директора обучающийся обращается в Институт дистанционного образования НИ ТГУ по корпоративной почте или по телефонной связи.

12.12 Председатель ГЭК в случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи во время подготовки и/или выступления обучающегося и невыходе последнего на связь повторно в течение более чем 10 минут вправе перенести аттестационное испытание (с заменой экзаменационного билета в случае государственного экзамена) на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК. Секретарь ГЭК составляет соответствующий протокол, в котором описывается характер технического сбоя, время наступления технического сбоя и время его устранения, а также указывается новая дата и время перенесенного аттестационного испытания.

12.13 Обучающийся в случае невыхода на связь в течение более чем 10 минут с начала аттестационного испытания считается не явившимся на аттестационное испытание, при этом в ведомость проведения ГИА вносится запись «не явился».

12.14 Номер экзаменационного билета для каждого обучающегося определяется случайным образом.

12.15 Председатель ГЭК объявляет о начале прохождения государственного экзамена, а секретарь ГЭК фиксирует время начала. Общее время подготовки к ответу на

экзаменационный билет не превышает 40 минут в случае устного экзамена и 3 часов в случае письменного экзамена.

12.16 Комиссия после истечения времени на подготовку приступает к проверке письменных ответов обучающихся и/или заслушиванию устных ответов по экзаменационному билету, соблюдая последовательность выступления обучающихся.

12.17 При устном ответе обучающийся в момент защиты использует заранее подготовленные демонстрационные материалы (презентации), демонстрируя их либо самостоятельно, либо предварительно передав ГЭК для рассмотрения. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

12.18 При подготовке к ответу на экзаменационный билет и/или при ответах на вопросы по защите ВКР обучающиеся не отключаются от виртуальной аудитории/сеанса видеоконференции (не используют кнопку «пауза»).

12.19 После завершения выступлений обучающихся члены ГЭК приступают к обсуждению результатов аттестационных испытаний, обучающиеся на время обсуждения переводятся в отдельную вебинарную комнату. Секретарь ГЭК фиксирует в протоколе вопросы членов ГЭК к обучающемуся, рекомендации членов ГЭК, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру ГИА. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением ДОТ.

12.20 После окончания обсуждения и фиксации результатов в протоколе обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения аттестационного испытания и вносится в протокол заседания, в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

13 Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации

13.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

13.2 Апелляция подается в письменном виде лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания. Апелляция оформляется на имя председателя апелляционной комиссии и передается руководителю учебного структурного подразделения.

13.3 При проведении ГИА с применением ДОТ обучающийся подаёт апелляцию в апелляционную комиссию в электронном виде. Заявление посылается на электронную почту деканата (e-mail: kultur@mail.tsu.ru) с указанием темы «Апелляция ГИА».

13.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

13.5 При проведении ГИА с применением ДОТ секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию материалы, перечисленные в п.13.4, в апелляционную комиссию в электронном виде. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА, хранящиеся на серверах Института дистанционного образования НИ ТГУ, также могут быть использованы при рассмотрении апелляции.

13.6 Апелляция рассматривается не более 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие

обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

13.7 При проведении ГИА с применением ДОТ заседание апелляционной комиссии проводится с использованием ДОТ в режиме видеоконференции. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, направляется электронным письмом уведомление о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии со ссылкой на видеоконференцию. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае отсутствия его подключения к видеоконференции в течение 10 минут с момента времени, указанного в уведомлении.

13.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные руководителем учебного структурного подразделения по представлению председателя ГЭК.

13.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

13.10 Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе. Протоколы заседаний апелляционной комиссии вшиваются в книгу протоколов заседаний ГЭК.

13.11 При проведении ГИА с применением ДОТ решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию с обязательным дублированием на электронную почту и/или в личный кабинет в ЭИОС) в установленные сроки.

13.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13.13 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по образовательной программе в соответствии с календарным учебным графиком.

13.14 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

14 Информационные технологии, используемые при проведении государственной итоговой аттестации

14.1 Аппаратное обеспечение:

– персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;

– веб-камера, микрофон и аудиокolonки или наушники.

14.2 Программное обеспечение:

– пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с сопоставимым функционалом), включающий текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;

– веб-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);

– система видео-конференц-связи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

14.3 Информационно-справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/>;

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/>;

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>;

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>;

– ЭБС Юрайт – <http://www.biblio-online.ru/>;

– ЭБС ZNANIUM.COM – <https://new.znanium.com/>.

15 Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации

15.1 Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к электронным библиотечным системам.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и рекомендаций

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (дисциплина «Философия»)

Вопросы:

1. Предмет и методы философии. Философия и мировоззрение. Назначение философии. Структура философского знания.
2. Онтология. Понятие онтологии. Категория материальное и материализм. Категория идеальное и идеализм. Категория необходимое и детерминизм. Категория случайное и индетерминизм. Категория рациональное и рационализм. Категория иррациональное и иррационализм.

Рекомендации:

— *Изучить материалы по следующим темам:*

1. Что такое философия? Философское мировоззрение и картины мира. Мировоззрение и картины мира. Философия как мировоззрение и как рефлексивная деятельность.
2. Онтология. Что на самом деле существует? Онтология – философия бытия. Основные проблемы и категории. Материальный мир и физическая реальность.
3. Гносеология. Познание, субъект и объект познания, формы познания. Истина и заблуждение. Концепции истины. Взгляды на познание в истории философии.

— *Ознакомиться с литературой:*

1. Шаповалов, В. Ф. Философия в 2 ч. Часть 1. Введение в философию. Классическая философия: учебник для академического бакалавриата / В. Ф. Шаповалов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 389 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/421182> (дата обращения: 11.11.2018).
2. Шаповалов, В. Ф. Философия в 2 ч. Часть 2. Современная философия: учебник для академического бакалавриата / В. Ф. Шаповалов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 217 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448104> (дата обращения: 11.11.2018).

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (дисциплина «Предпринимательство», «Кураторство творческих проектов»)

Вопросы:

1. Цели составления бизнес-плана, типовое содержание бизнес-плана в зависимости от вида проекта и планируемого инвестора.
2. Определите круг задач и необходимых ресурсов для организации студенческой выставки.

Рекомендации:

— *Изучить материалы по следующим темам:*

1. Бизнес-идея, бизнес-модель и бизнес-план проекта.
2. Бизнес-идея и бизнес-модель.
3. Формирование и развитие команды. Бизнес-идея и бизнес-модель.
4. Специфика кураторского проекта.
5. Структура кураторского проекта: концепция, контент, дисплей.

6. Особенности успешных кураторских проектов.

— *Ознакомиться с литературой:*

1. Остервальдер А., Пинье И. и др. Разработка ценностных предложений: как создавать товары и услуги, которые захотят купить потребители, ваш первый шаг — М.: Альпина Паблишер, 2017. — 309 с. 2.
2. Гасман О., Франкенбергер К., Шик М. Бизнес-модели. 55 лучших шаблонов. — М.: Альпина Паблишер, 2017.
3. Кураторство творческих проектов : учебно-методический комплекс / [сост. А. В. Бокова] ; Нац. исслед. Том. гос. ун-т, Ин-т искусств и культуры. - Томск : [Издательский Дом Томского государственного университета], 2014. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000483289>

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (дисциплина «Педагогика и психология»)

Вопросы:

1. Психологическая совместимость членов группы.

Рекомендации:

— *Изучить материалы по следующим темам:*

1. Психология общения

— *Ознакомиться с литературой:*

1. Общая психология : [учебник для вузов по направлению 521000 - Психология и специальностям 020400 - Психология, 022700 - Клиническая психология] : в 7 т.. Т. 3 / Фак. психологии Моск. гос. ун-та им. М. В. Ломоносова, Каф. общ. психологии ; под ред. Б. С. Братуся. - М. : Академия, 2006. - 317, [1] с.: ил. - (Университетский учебник по психологии) URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2017/000216752/000216752.djvu>
2. Кравченко Ю. Е. Психология эмоции. Классические и современные теории и исследования : Учебное пособие / Российский государственный гуманитарный университет РГГУ. - 1. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2021. - 544 с.. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=360503>

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (дисциплина «Критическое мышление и письмо»)

Вопросы:

1. Понятие тезиса и аргумента. Примеры.
2. Суждение как логическая форма. Понятие и примеры терминов: суждение, тезис, аргумент.

Рекомендации:

— *Изучить материалы по следующим темам:*

1. Что такое аргументация? Структура аргументации: тезис, аргумент, демонстрация
2. Требования к тезису. Умозаключение и доказательство. Структура умозаключения и доказательства.

— *Ознакомиться с литературой:*

1. Тульчинский Г.Л. Логика и теория аргументации: учебник для вузов/Г.Л. Тульчинский, С.С. Гусев, С.В. Герасимов – Москва: Издательство Юоайт, 2020. – 233 с. 7.

2. Чатфилд Т. Критическое мышление. Анализируй. сомневайся, формируй свое мнение/Т. Чатфилд – М. : Альпина Диджитл, 2019. – 182 с.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (дисциплины «История искусств»)

Вопросы:

1. Теории происхождения искусства.
2. Архитектура Средневековья.
3. Отличительные черты Северного (Германия, Нидерланды) и Итальянского Возрождения в живописи. Характеристики стилей. Основные представители.
4. Национальные особенности русского импрессионизма.

Рекомендации:

— *Изучить материалы по следующим темам:*

1. Генезис искусства. Основные теории происхождения искусства: игровая, имитативная, трудовая, магическая. Особенности мировоззрения первобытного человека. Периодизация: палеолит, мезолит, неолит. Стадии культура Каменного века: шелль – ашель – мустье – ориньяк – солютре – мадлен.
2. Католический собор и феодальный замок как основные архитектурные доминанты средневекового города. Романская архитектура XI – XII вв.: строительные принципы, стилистические черты. Термин «готика». Система аркбутанов-контрфорсов. Эволюция готического стиля. Роль скульптуры. Монументальная живопись (витражи). Архитектурное наследие эпохи европейского Средневековья. Памятники французской романской архитектуры. Основные памятники готической архитектуры.
3. «Титаны» Возрождения: Леонардо да Винчи, Рафаэль Санти. Микеланджело Буонаротти. Портрет в творчестве Леонардо да Винчи. Графика Леонардо да Винчи («Витрувианский человек» и др.). Рафаэль – «певец Мадонн». От подражания Леонардо да Винчи к собственным композиционным формулам (спираль в 3,5 оборота; арка). Портретный жанр в творчестве Рафаэля. Монументальная живопись в период Высокого Возрождения. Микеланджело: как скульптор живописцем стал.
4. Происхождение течения. Характерные черты и философский смысл. Основные представители русского импрессионизма.

— *Ознакомиться с литературой:*

1. Гнедич П. П. Всемирная история искусств / П. П. Гнедич – М.: Современник, 1999. – 493 с.
2. Дмитриева Н. А. Краткая история искусств / Н. А. Дмитриева. – М.: АСТ-ПРЕСС: Галарт, 2004. – 623 с.
3. История искусств : учебное пособие : [для студентов вузов по направлению подготовки 54.03.01 - Дизайн] / Урал. фед. ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина ; [авт.-сост. Л. А. Кинёва ; науч. ред. Л. Б. Вожева]. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. - 135 с.: ил., цв. ил., табл.
4. Мириманов В. Б. Малая история искусств: Первобытное и традиционное искусство / В. Б. Мириманов. – М.: Искусство, 1973. – 320 с.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (дисциплина «Организация профессиональной деятельности»)

Вопросы:

1. Виды программ дополнительного профессионального образования, обеспечивающие непрерывность обучения.

Рекомендации:

— *Изучить материалы по следующим темам:*

1. Планирование карьерного роста.
2. Профессиональный рост педагога общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования. Прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с законодательством. Участие в профессиональных конференциях и конкурсах профессионального мастерства.

— *Ознакомиться с литературой:*

1. Рождественская Е. М. Предпринимательство: от идеи до разработки нового продукта : учебное пособие : [для студентов бакалавриата и специалитета неэкономических направлений] / Е. М. Рождественская ; под ред. Е. В. Нехода ; Нац. исслед. Том. гос. ун-т. - Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. - 115 с.: ил., табл.. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/koha:000720824>
2. Бохан Т. Г. Профессиональные страхи у педагогов / Т. Г. Бохан, Г. В. Залевский, С. А. Богомаз // Сибирский психологический журнал. 1998. Вып. 8/9. С. 31-32. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000500112>

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (дисциплина «Физическая культура и спорт»)

Вопросы:

1. Назовите особенности динамики работоспособности педагогов в процессе труда и специфику их профессионального утомления и заболеваемости.

Рекомендации:

— *Изучить материалы по следующим темам:*

1. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
2. Основы здорового образа жизни.
3. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.

— *Ознакомиться с литературой:*

1. Крупицкая О. Н., Потовская Е. С., Шилько В. Г. Общая физическая подготовка: практикум: для студентов факультетов физической культуры, преподавателей высших и средних специальных учебных заведений /Крупицкая О. Н., Потовская Е. С., Шилько В. Г. – Томск: Изд-во Том.ун-т. 2014. [Электронный ресурс] URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000494468>
2. Физическая культура и спорт в вузах : Учебное пособие /Стриханов М. Н., Савинков В. И. М : Издательство Юрайт , 2018. – 153 с. [Электронный ресурс] URL: <http://www.biblio-online.ru/book/1B3DA446-6A1E-44FA-8116-798C79A9C5BA>

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»)

Вопросы:

1. Общие понятия о режиме жизнедеятельности человека, особенности режима труда и отдыха, их влияние на здоровье человека.
2. Состояние окружающей среды и ее влияние на здоровье человека.

Рекомендации:

— *Изучить материалы по следующим темам:*

1. Медико-биологические основы обеспечения безопасности.
2. Классификация основных форм деятельности человека и условий труда: виды и формы труда современного производства, условия труда их классификация и характеристика, работоспособность и утомление, способы оценки тяжести и напряженности труда, пути повышения эффективности трудовой деятельности.
3. Защита от естественных опасностей обеспечением комфортных условий жизнедеятельности.
4. Химические опасности: классификация, пути поступления и выведения, виды отравления и способы оказания первой помощи, нормирование вредных химических веществ.

— *Ознакомиться с литературой:*

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник : [для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Э. А. Арустамов, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Г. В. Гуськов]. - 9-е изд., стереотип.. - Москва : Академия, 2010. - 173, [1] с.: ил. - (Среднее профессиональное образование. Общепрофессиональные дисциплины)
2. Сапронов Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности : [учебное пособие для студентов среднего профессионального образования] / Ю. Г. Сапронов, А. Б. Сыса, В. В. Шахбазян. - 5-е изд., стер.. - Москва : Академия, 2008. - 318, [1] с.: ил. - (Среднее профессиональное образование)
3. Хван Т. А. Безопасность жизнедеятельности : [учебное пособие для студентов вузов] / Т. А. Хван, П. А. Хван. - Изд. 5-е , перераб. и доп.. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. - 414, [1] с.: рис., табл. - (Высшее образование)

УК-9. Способен использовать принципы инклюзии в социальной и профессиональной сферах (модуль «Образовательное ядро бакалавриата», «Картины мира: навигация»)

Вопросы:

1. Перечислите условия организации инклюзивного образования в ВУЗе.
2. Чем вызвана необходимость развития процесса инклюзии в обществе.
3. Перечислите ключевые теоретические положения, лежащие в основе инклюзивного

Рекомендации:

— *Изучить материалы по следующим темам:*

1. Инвалидность как вариант человеческого разнообразия
2. Особенности и проблемы людей с инвалидностью: биологический контекст.
3. От решения проблемы ограничения физических возможностей к улучшению человека
4. Доступная среда в современных условиях
5. От эксклюзии к инклюзии и инклюзивной культуре
6. Особенности взаимодействия с людьми с инвалидностью: этический анализ

— *Ознакомиться с литературой:*

1. Нагорная, А. В. Социальная инклюзия: Нерешенные проблемы и новые вызовы. Social Inclusion: Unresolved Issues and Challenges учебник / А. В. Нагорная. Москва: ФЛИНТА, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-9765-4442-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181854>

2. Фуряева Т. В. Социальная инклюзия: теория и практика: монография / Т. В. Фуряева; Красноярск. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. - Красноярск: [б. и.], 2017. - 278, [1] с.: ил., табл. - (Антропология и социальная практика; вып. 15: – Хофштадтер Д., Деннет Д. Глаз разума. - Самара. Издательский Дом “Бахрах-М”, 2003. - 432 с.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (дисциплина «Экономика», «Предпринимательство»)

Вопросы:

1. Назовите основные расчетные инструменты, обоснуйте выбор инструментов управления финансами для достижения поставленных личных и профессиональных целей.
2. Какие есть методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.

Рекомендации:

— *Изучить материалы по следующим темам:*

1. Базовые принципы экономики. Экономический выбор
2. Основные элементы и институты современной экономики
3. Механизм работы рынка
4. Нестабильность макроэкономической динамики
5. Бюджетно-налоговая политика
6. Деньги, кредитные ресурсы и процентные ставки
7. Доходы и расходы домохозяйств. Принятие краткосрочных и долгосрочных финансовых решений

— *Ознакомиться с литературой:*

1. Курс экономической теории : учебник : [для вузов по экономическим специальностям и направлениям / Чепурин М. Н. , Ивашковский С. Н. , Киселева Е. А. и др.] ; под общ. ред. М. Н. Чепурина, Е. А. Киселевой ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - Изд. 6-е, доп. и перераб.. - Киров : АСА, 2009. - 846, [1] с.: ил. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000338349/000338349.pdf>
2. Мэнкью Н. Г. Принципы экономики / Н. Грегори Мэнкью ; [пер. с англ. А. Смольского, О. Табеловой ; науч. ред.: С. В. Лукин, О. А. Страхова]. - 4-е изд.. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2010. - 670 с.: рис., табл. - (Серия "Классический зарубежный учебник")

УК-11. Способен формулировать и обосновывать свою гражданскую позицию (дисциплина «История (История России, всеобщая история)»)

Вопросы:

1. Гражданская позиция. Формирование и проявление гражданской позиции.
2. Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека.

Рекомендации:

— *Изучить материалы по следующим темам:*

1. Тема 6. Россия и СССР в советскую эпоху (1917-1991)
2. Тема 7. Современная Российская Федерация (1991-2022)

— *Ознакомиться с литературой:*

1. История России : учебник и практикум для вузов / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. —

- (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15876-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510102>
2. Кириллов, В. В. История России для технических вузов : учебник для вузов / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 565 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12872-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511191>

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (дисциплина «Авторские курсы в художественном образовании»)

Вопросы:

1. Приказ Минкультуры РФ от 28.12.2001 N 1403 "О концепции художественного образования в Российской Федерации" Цели и задачи художественного образования. Пути реализации и проблемы художественного образования, согласно приказу.
2. Основные требования СанПиН к кабинету ИЗО.
3. Правила профессионального общения педагога. Вербальный и невербальный этикет.

Рекомендации:

— *Изучить материалы по следующим темам:*

1. Система художественного образования. Определение. Концепция. Реализация. Цели и задачи. Проблемы.
2. Санитарно-гигиенические требования к кабинету ИЗО.
3. Деловая коммуникация и административная этика. Что такое этикет? Вербальный и невербальный этикет. Жесты. Мимика и зрительный контакт. Зрительный контакт и важные слова. Интернет-этикет. Внешний вид и этикет. Речь человека как часть самопрезентации.

— *Ознакомиться с литературой:*

1. О концепции художественного образования в Российской Федерации: Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 28 декабря 2001 г. № 1403. URL: https://www.businesspravo.ru/docum/documshow_documid_151125.html
2. СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28). URL: https://www.rospotrebnadzor.ru/files/news/SP2.4.3648-20_deti.pdf
3. Педагогика: Учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, А. И. Мищенко, Е. Н. Шиянов. - 3-е изд.. - М. : Школа-Пресс, 2000. - 512 с.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (дисциплина «Авторские курсы в художественном образовании»)

Вопросы:

1. Раскройте значение следующих аббревиатур и объясните их содержание: КТП, ЗУН, ГИА, УМК, ФОС.

2. Раскройте значение следующих терминов: образовательная программа, учебный план, практика, инклюзивное образование.
3. Сформулируйте цель и задачи (образовательные, воспитательные, развивающие) для урока в 3 классе ДХШ на тему «Мой город».

Рекомендации:

— *Изучить материалы по следующим темам:*

1. Требования к уроку. Задачи урока. Формы обучения. Урок как основная форма организации педагогического процесса.
2. Содержание образования. Нормативные документы, организующие обучение.
3. Аббревиации в сфере образования.

— *Ознакомиться с литературой:*

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. (с изменениями от 01 января 2022 года). URL: <https://docs.cntd.ru/document/902389617>;
2. Козлов В. И. Уроки изобразительного искусства в школе: проектирование, методика проведения, конспекты, рефлексия: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению подготовки "Педагогическое образование", (профиль - "Изобразительное искусство и дополнительного образования") - Москва: Владос, 2019. - 365 с.: табл., ил.;

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (дисциплина «Педагогика», «Авторские курсы в художественном образовании»)

Вопросы:

1. Дифференцированный подход к обучению. Определение. Значение подхода в образовании. Пример реализации подхода.
2. Причины лени и способы ее преодоления.
3. Организация мастер-класса по изобразительному искусству для учеников средней школы с нарушением зрения.
4. Методы получения на уроке нового знания для класса, в котором есть ученик с нарушением слуха.

Рекомендации:

— *Изучить материалы по следующим темам:*

1. Методы обучения и контроля. Средства обучения.
2. Специальная педагогика.
3. Личность педагога и педагогическое общение.

— *Ознакомиться с литературой:*

1. Айсмонтас Б. Б. Педагогическая психология : учебник для вузов / Б. Б. Айсмонтас. - Москва : Юрайт, 2023. - 483 с - (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/520238>
2. Борытко Н. М. Методология и методы психолого-педагогических исследований : [учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 050706 (031000) - "Педагогика и психология" ; 050711 (031300) - "Социальная педагогика" ; 050701 (0334400)] - "Педагогика" / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова ; под ред. Н. М. Борытко. - Москва : Академия, 2008. - 319, [1] с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности) . URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2021/000246371/000246371.pdf>

3. Хуторской А. В. Современная дидактика : учебник для вузов / А. В. Хуторской.. - Москва : Юрайт, 2023. - 406 с - (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/514070>

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (дисциплина «Педагогика»)

Вопросы:

1. Роль учителя в учебно-воспитательном процессе.
2. Методика проведения бесед об искусстве. Роль искусства в формировании духовно-нравственных качеств обучающихся.

Рекомендации:

— *Изучить материалы по следующим темам:*

1. Проектирование урока изобразительного искусства.

— *Ознакомиться с литературой:*

1. Козлов В. И. Уроки изобразительного искусства в школе: проектирование, методика проведения, конспекты, рефлексия: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению подготовки "Педагогическое образование", (профиль - "Изобразительное искусство и дополнительного образования") - Москва: Владос, 2019. - 365 с.: табл., ил.;
2. Филатова Л. П. Теория и методика обучения изобразительному искусству : учебное пособие / Л. П. Филатова. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2024. – 360 с. : ил. – Текст : непосредственный.
3. Кузин В. С. Основы обучения изобразительному искусству в школе. Пособие для учителей. Изд. 2-е, доп. и перераб. М., «Просвещение», 1977. - 208 с. с ил.
4. Ростовцев Н. Н. Методика преподавания изобразительного искусства в школе: Учебник для студентов худож.-граф. фак. пед. Ин-тов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Просвещение, 1980. – 239 с., ил.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (дисциплина «Методика обучения и воспитания изобразительному искусству»)

Вопросы:

1. Оценка. Функции оценки. Отметка. Особенности оценивания детских творческих работ.
2. Контроль и учет успеваемости. Виды контроля. Формы и методы контроля.

Рекомендации:

— *Изучить материалы по следующим темам:*

1. Контроль.
2. Педагогическая деятельность на уроке изобразительного искусства в системе дополнительного образования.

— *Ознакомиться с литературой:*

1. Козлов В. И. Уроки изобразительного искусства в школе: проектирование, методика проведения, конспекты, рефлексия: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению подготовки "Педагогическое образование", (профиль - "Изобразительное искусство и дополнительного образования") - Москва: Владос, 2019. - 365 с.: табл., ил.;
2. Пучков А. С. Методика работы над натюрмортом: Учебное пособие для художественно-графических факультетов педагогических институтов по

специальности 2109 "Черчение, рисование и труд"] / А. С. Пучков, А. В. Триселев. - М.: Просвещение, 1982. - 160 с.: ил.;

3. Педагогика: Учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, А. И. Мищенко, Е. Н. Шиянов. - 3-е изд.. - М. : Школа-Пресс, 2000. - 512 с..

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (дисциплина «Методика обучения и воспитания изобразительному искусству»)

Вопросы:

1. Методы и приемы обучения изобразительному искусству. Факторы, влияющие на выбор методов и приемов. Приведите пример из области изобразительного искусства.
2. Дидактические требования к уроку. Принцип доступности и прочности. Принцип активности и сознательности обучения. Принцип воспитывающего обучения изобразительному искусству. Раскройте содержание перечисленных принципов и приведите пример их реализации на уроке изобразительного искусства.
3. Дидактические требования к уроку. Принцип систематичности и последовательности обучения. Принцип наглядности. Принцип научности. Раскройте содержание перечисленных принципов и приведите пример их реализации на уроке изобразительного искусства.

Рекомендации:

— *Изучить материалы по следующим темам:*

1. Методы и приемы обучения изобразительному искусству.

— *Ознакомиться с литературой:*

1. Козлов В. И. Уроки изобразительного искусства в школе: проектирование, методика проведения, конспекты, рефлексия: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению подготовки "Педагогическое образование", (профиль - "Изобразительное искусство и дополнительного образования") - Москва: Владос, 2019. - 365 с.: табл., ил.;
2. Педагогика: Учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, А. И. Мищенко, Е. Н. Шиянов. - 3-е изд.. - М. : Школа-Пресс, 2000. - 512 с..

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (дисциплина «Методика обучения и воспитания изобразительному искусству»)

Вопросы:

1. Образовательные отношения. Определение. Участники. Регулирующие органы.
2. Возрастные особенности детей-подростков. Особенности работы с подростками на уроках ИЗО.
3. Возрастные особенности детей младшего школьного возраста. Особенности работы с детьми 7-10 лет на уроках ИЗО.

Рекомендации:

— *Изучить материалы по следующим темам:*

1. Нормативные документы в современной системе образования.
2. Методы и приемы обучения изобразительному искусству.

3. Педагогическая деятельность на уроке изобразительного искусства в общеобразовательной школе.
4. Педагогическая деятельность на уроке изобразительного искусства в системе дополнительного образования.

— *Ознакомиться с литературой:*

1. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897. URL: <https://docs.edu.gov.ru/document/8f549a94f631319a9f7f5532748d09fa/>;
2. Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373. URL: <https://docs.edu.gov.ru/document/75cb08fb7d6b269e9ecb078bd541567b/>;
3. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2012 г. № 196. URL: <https://docs.cntd.ru/document/551785916>;
4. Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "Живопись" и сроку обучения по этой программе: Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 г. № 156. (с изменениями от 26 марта 2013 года). URL: <https://docs.cntd.ru/document/902335807>.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (дисциплина «Методика обучения и воспитания изобразительному искусству»)

Вопросы:

1. Перечислите этапы урока, дайте их характеристику.
2. Проблема целеполагания урока. Задачи урока, виды, рекомендации к написанию.

Рекомендации:

— *Изучить материалы по следующим темам:*

1. Урочная система.
2. Педагогическая деятельность на уроке изобразительного искусства в общеобразовательной школе.
3. Педагогическая деятельность на уроке изобразительного искусства в системе дополнительного образования.
4. Проектирование урока изобразительного искусства.

— *Ознакомиться с литературой:*

1. Козлов В. И. Уроки изобразительного искусства в школе : проектирование, методика проведения, конспекты, рефлексия : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование», (профиль – «Изобразительное искусство и дополнительного образования») / В. И. Козлов. – Москва : ВЛАДОС, 2018. – 365 с.: табл., ил. – (Серия: Учебник для вузов (бакалавриат)) . URL: <https://www.lib.tsu.ru/limit/2023/000734694/000734694.pdf>
2. Петрушин В. И. Психология и педагогика художественного творчества : учебное пособие / Петрушин В.И.. – Москва : Академический Проект, 2020. – 490 с.. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829128173.html>

3. Ростовцев Н. Н. Методика преподавания изобразительного искусства в школе : [учебник] / Н. Н. Ростовцев. – Москва : Агар, 2000. – 1 онлайн-ресурс (250, [1] с.): ил., портр.. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000552734/000552734.pdf>

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (дисциплина «Методика обучения и воспитания изобразительному искусству»)

Вопросы:

1. Требования к оформлению презентации.
2. Методика применения видеофильмов на уроке изобразительного искусства.
3. Как ИКТ помогает осуществлять рациональную организацию деятельности преподавателя и обучающихся на уроке?
4. Каковы правила применения наглядности на уроке изобразительного искусства? Назовите некоторые из них.
5. Как оформление и оборудование кабинета изобразительного искусства способствует решению задач обучения, воспитания и развития обучающихся?

Рекомендации:

— *Изучить материалы по следующим темам:*

1. Проведение современного урока изобразительного искусства. Использование наглядности и современных технических средств обучения на уроках изобразительного искусства.

— *Ознакомиться с литературой:*

1. Козлов В. И. Уроки изобразительного искусства в школе : проектирование, методика проведения, конспекты, рефлексия : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование», (профиль – «Изобразительное искусство и дополнительное образование») / В. И. Козлов. – Москва : ВЛАДОС, 2018. – 365 с.: табл., ил. – (Серия: Учебник для вузов (бакалавриат)) . URL: <https://www.lib.tsu.ru/limit/2023/000734694/000734694.pdf>

ПК-1. Способен использовать современные методы и технологии обучения при реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (дисциплина «Методика обучения и воспитания изобразительному искусству»)

Вопросы:

1. Педагогическая технология «Мотивация» и «Актуализация знаний», понятие технологии, пример.
2. Развивающие игры на уроке ИЗО. Для чего применяются? Приведите пример.

Рекомендации:

— *Изучить материалы по следующим темам:*

1. Методы и приемы обучения изобразительному искусству.
2. Приёмы педагогической техники мотивации на занятиях. Методы организации и осуществления учебной деятельности.

— *Ознакомиться с литературой:*

1. Козлов В. И. Уроки изобразительного искусства в школе: проектирование, методика проведения, конспекты, рефлексия: учебное пособие для студентов учреждений

высшего образования, обучающихся по направлению подготовки "Педагогическое образование", (профиль - "Изобразительное искусство и дополнительного образования") - Москва: Владос, 2019. - 365 с.: табл., ил.;

ПК-2. Способен создавать собственное художественное произведение на основе изобразительной грамоты (дисциплины «Рисунок», «Живопись», «Цветоведение»)

Вопросы:

1. Виды цветовых контрастов. Применение цветовых контрастов в изобразительном искусстве.
2. Понятие светотени в рисунке.
3. Последовательность работы над многосеансовой постановкой, включающей обнаженную модель.
4. Рисование с натуры и по представлению, воображению. Набросок, зарисовка, этюд, эскиз.
5. Структура, закономерности, применение в изобразительном искусстве цветового круга И.Иттена.

Рекомендации:

— *Изучить материалы по следующим темам:*

1. Последовательность и основные способы работы над академической живописью.
2. Теоретические основы рисунка, основные понятия, определения.
3. Цветовые контрасты.
4. Цветовые системы.

— *Ознакомиться с литературой:*

1. Беда Г. В. Основы изобразительной грамоты : [рекомендовано для общего среднего образования] / Г. В. Беда. – Москва : Просвещение, 1989. – 1 онлайн-ресурс (192 с.): ил. – (Библиотека учителя изобразительного искусства) – URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000552731/000552731.pdf>
2. Козлов В. И. Уроки изобразительного искусства в школе : проектирование, методика проведения, конспекты, рефлексия : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование», (профиль – «Изобразительное искусство и дополнительного образования») / В. И Козлов. – Москва : ВЛАДОС, 2018. – 365 с.: табл., ил. – (Серия: Учебник для вузов (бакалавриат)) . URL: <https://www.lib.tsu.ru/limit/2023/000734694/000734694.pdf>
3. Иттен И. Искусство цвета / Иоханнес Иттен ; [пер. с нем. и предисл. Л. Монаховой]. - 5-е изд.. - Москва : Издатель Д. Аронов, 2008. - 1 онлайн-ресурс (68с.): ил., цв. ил.. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000553640/000553640.pdf>
4. Вибер Ж. Живопись и ее средства : практическое пособие / Ж. Вибер ; переводчики Д. И. Киплик, Н. Пирогов.. - Москва : Юрайт, 2023. - 171 с - (Антология мысли) . URL: <https://urait.ru/bcode/520431>

Примерный перечень ситуационных задач, выносимых на государственный экзамен

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Ситуационная задача: Являясь куратором студенческой выставки, вы сталкиваетесь с рядом вызовов. Помещение, предоставленное вам, имеет ряд ограничений, а именно: небольшая площадь, плохая доступность, не все участки помещения имеют хорошее освещение. Предложите варианты решения проблем.

Рекомендации:

— *Изучить материалы по следующим темам:*

1. Бизнес-идея, бизнес-модель и бизнес-план проекта.
2. Бизнес-идея и бизнес-модель.
3. Формирование и развитие команды. Бизнес-идея и бизнес-модель.
4. Специфика кураторского проекта.
5. Структура кураторского проекта: концепция, контент, дисплей.
6. Особенности успешных кураторских проектов.

— *Ознакомиться с литературой:*

1. Остервальдер А., Пинье И. и др. Разработка ценностных предложений: как создавать товары и услуги, которые захотят купить потребители, ваш первый шаг — М.: Альпина Паблишер, 2017. — 309 с. 2.
2. Гассман О., Франкенбергер К., Шик М. Бизнес-модели. 55 лучших шаблонов. — М.: Альпина Паблишер, 2017.
3. Кураторство творческих проектов : учебно-методический комплекс / [сост. А. В. Бокова] ; Нац. исслед. Том. гос. ун-т, Ин-т искусств и культуры. - Томск : [Издательский Дом Томского государственного университета], 2014. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000483289>

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (дисциплина «Педагогика»).

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Ситуационная задача:

Предложите серию заданий, направленных на патриотическое воспитание обучающихся.

Рекомендации:

— *Изучить материалы по следующим темам:*

1. Проектирование урока изобразительного искусства.

— *Ознакомиться с литературой:*

1. Козлов В. И. Уроки изобразительного искусства в школе: проектирование, методика проведения, конспекты, рефлексия: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению подготовки

"Педагогическое образование", (профиль - "Изобразительное искусство и дополнительного образования") - Москва: Владос, 2019. - 365 с.: табл., ил.;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной

Ситуационная задача: Предложите ряд физических упражнений, направленных на снятие напряжения после длительного нахождения в статическом положении сидя или стоя, каким при этом должен быть режим труда и отдыха.

Рекомендации:

— *Изучить материалы по следующим темам:*

1. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
2. Основы здорового образа жизни.
3. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.

— *Ознакомиться с литературой:*

1. Крупицкая О. Н., Потовская Е. С., Шилько В. Г. Общая физическая подготовка: практикум: для студентов факультетов физической культуры, преподавателей высших и средних специальных учебных заведений /Крупицкая О. Н., Потовская Е. С., Шилько В. Г. – Томск: Изд-во Том.ун-т. 2014. [Электронный ресурс] URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000494468>
2. Физическая культура и спорт в вузах : Учебное пособие /Стриханов М. Н., Савинков В. И. М : Издательство Юрайт , 2018. – 153 с. [Электронный ресурс] URL: <http://www.biblio-online.ru/book/1B3DA446-6A1E-44FA-8116-798C79A9C5BA>

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примерный перечень тем ВКР бакалавра

Тема 1. Методика создания живописных (графических) композиций (жанровая композиция, портрет, пейзаж, натюрморт, станковые графические листы, книжная иллюстрация, графические серии, плакаты и т.п.) и методы обучения живописной композиции учащихся 3-4-х классов ДХШ;

Тема 2. Методика создания произведения декоративно-прикладного искусства с использованием разных материалов и способов их обработки: дерево, металл, текстиль, керамика и др. и методы обучения декоративному творчеству подростков;

Тема 3. Особенности и возможности нетрадиционных, смешанных техник, современных компьютерных технологий в создании художественного произведения и в обучении прикладному творчеству учащихся;

Тема 4. Особенности создания декоративного панно в технике батик и обучения технике батик учащихся 1-2-х классов ДХШ;

Тема 5. Возможности техники цветная линогравюра при создании образа городского пейзажа в процессе создания серии графических листов и обучения старших школьников;

Тема 6. Особенности передачи глубины пространства в живописном пейзаже родного края средствами воздушной перспективы в процессе создания живописного произведения и обучения учащихся 3-го класса ДХШ.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Шаблон задания на ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Институт искусств и культуры

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

_____ М.В. Ермакова

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра обучающегося

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Изобразительное искусство»

1 Тема выпускной квалификационной работы бакалавра

2 Срок сдачи обучающимся выполненной выпускной квалификационной работы:

а) в учебный офис – _____

б) в ГЭК – _____

3 Исходные данные к работе:

Объект исследования – _____

Предмет исследования – _____

Цель исследования – _____

Задачи:

Методы исследования

Организация или отрасль, по тематике которой выполняется работа

4. Краткое содержание работы

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____ (должность, место работы)

_____ / (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

_____ (должность, место работы)

_____ / (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Требования по оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра

1 Общие требования к листу

Работа оформляется на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. При наборе текста используется текстовый редактор Microsoft Word или сопоставимые с ним по возможностям.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12 или 14, интервал полуторный, абзацный отступ (красная строка) – 12,5 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. По всей работе соблюдается равномерная, контрастная и четкость изображения.

2 Названия структурных элементов и их оформление

Наименования структурных элементов работы «АННОТАЦИЯ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ, СОКРАЩЕНИЙ, ТЕРМИНОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ЛИТЕРАТУРА», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными (большими) буквами без подчеркивания полужирным шрифтом.

Главы и параграфы должны иметь заголовки.

Заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер, разделенные точкой.

После номера главы, параграфа точку не ставят.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам (3-4 мм).

Каждый структурный элемент и главы работы начинаются с нового листа. Подразделы (параграфы) оформляются с новой страницы только, если от текста предыдущего подраздела или пункта не осталось на листе места хотя бы для одной строки после наименования этого подраздела (параграфа) или пункта.

3 Нумерация страниц

Все страницы работы нумеруются по порядку арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (начинается нумерация с титульного листа и заканчивается списком литературы или приложениями).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки, на титульном листе номер не ставится.

4 Оглавление

В оглавлении перечисляются заголовки структурных элементов работы в порядке их расположения в тексте с указанием номеров страниц.

Номера страниц структурных элементов размещаются по правому краю без применения заполнителя.

Приложения в оглавлении указываются без названий.

5 Иллюстрации

Иллюстрации располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Каждая иллюстрация обозначается подписью, состоящей из слова «Рисунок», её порядкового номера через пробел и названия через тире.

Подпись располагается сразу после иллюстрации посередине строки.

Иллюстрации располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы.

Иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера иллюстрация выполняются арабскими цифрами.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Для иллюстраций каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером иллюстрации буквы-обозначения приложения.

Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисовочный текст), которые располагаются перед подписью к рисунку.

Ссылки на иллюстрации оформляются с использованием слова «рисунок» и указанием её порядкового номера.

6 Таблицы

Таблицы располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые.

Каждая таблица обозначается наименованием, состоящим из слова «Таблица», её порядкового номера через пробел и названия через тире.

Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку.

Таблицы располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

Таблицы, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера таблиц выполняются арабскими цифрами.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Для таблиц каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером таблицы буквы-обозначения приложения.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и её номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева размещают текст «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1» с соответствующим номером таблицы.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст из одного слова, то его после первого печатания допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной (большой) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, печатают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Ссылки на таблицы оформляются с использованием слова «таблица» и указанием её порядкового номера.

7 Формулы

Формулы выносятся из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формула не умещается в одну строку, то она переносится на новую строку после знака (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводятся непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснения начинается со слова «где» без двоеточия. После формулы ставится запятая.

Нумерация формул выполняется арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы.

Формулы, за исключением формул приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул оформляются в круглых скобках.

8 Перечисления (списки, перечни)

Перечисления оформляются в виде списка после обобщающего слова с двоеточием. Элементы перечисления могут быть обозначены одним из следующих способов:

– обозначаются арабскими цифрами с точкой, если элемент перечисления содержит одно или несколько предложений;

– строчными буквами со скобкой, арабскими цифрами со скобкой или символом дефиса, если элемент перечисления содержит слово, словосочетание или одно предложение, причём в конце каждого элемента перечисления ставится запятая или точка с запятой, после последнего элемента – точка.

Каждый элемент перечисления записывается с абзацного отступа.

9 Библиографические ссылки

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группа документов.

При написании работы допускается использовать подстрочные и затекстовые библиографические ссылки. Способ оформления ссылок должен быть единообразен на протяжении всей работы и согласован с руководителем ВКР.

Подстрочные библиографические ссылки оформляются сносками, вынесенными из текста документа в конец страницы (в Microsoft Word меню «Ссылки», команда «Вставить сноску»).

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразную сквозную нумерацию по всему тексту.

В тексте сноски указываются сведения об источнике, оформленные в соответствии с требованиями библиографического описания документа.

Затекстовые библиографические ссылки оформляются отсылкой, представляющей собой номер источника в списке литературы (номера источников через запятую или тире, если номера идут подряд) в квадратных скобках.

10 Литература (подробнее см. <http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/1.html>)

Заглавие списка: ЛИТЕРАТУРА

Применяется схема систематического расположения литературы в списке. В списке литературы выделяются две части:

– официально-документальные издания;
– книги, учебники, статьи из периодических и продолжающихся изданий, электронные ресурсы, ресурсы Интернет.

В первой части источники перечисляются по значимости, равные по значимости по алфавиту.

Конституция, кодексы, законы, указы, постановления и распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти Российской Федерации.

Законодательные материалы и другие правовые документы государственных организаций России (до 1917 г.) и зарубежных стран.

Официальные статистические сборники и материалы.

Документы организации, на базе которой была подготовлена работа (устав, регламент, отчеты и др.).

Шаблон описания официально-документальных источников:

«Название»: «тип» от «дата» № «номер» (в ред. от «дата») // «источник»

Во второй части источники оформляются по алфавиту.

Шаблон описания книги / учебника:

«Фамилия и инициалы первого автора». «Название» / «Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора»; под ред. «Инициалы. Фамилии» (при наличии). – «Город»: «Издательство», «год издания». – «количество страниц»

Шаблон описания статьи из периодической печати:

«Фамилия и инициалы первого автора». «Название» / «Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора» // «Название журнала». – «год». – № «номер выпуска». – С.«номера страниц»

Шаблон описания электронного ресурса:

«Название страницы» [Электронный ресурс] // «Название сайта». – URL: «адрес страницы» (дата обращения: «дата обращения на страницу»)

Заглавие списка и принцип его представления может быть иным по усмотрению руководителя программы в рамках методических рекомендаций НБ ТГУ.

11 Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах.

Порядок приложений соответствует порядку их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», после которого следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Институт искусств и культуры

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП
_____ М.В. Ермакова
« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА
СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ СОВРЕМЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ
по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) «Изобразительное искусство»

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Руководитель ВКР
звание, должность
_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Автор работы
студент группы № _____
_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Шаблон предметного указателя компетенций

Таблица – Предметный указатель компетенций выпускной квалификационной работы бакалавра на тему «Тема»

Компетенция	Структурный элемент работы (номера глав, параграфов работы, в которых раскрывается компетенция)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>Работа с литературой и поиск источников информации по выбранной теме, главы 1, 2, 3...</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Введение, заключение, главы 1, 2, 3...</i>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>Глава 3...</i>
УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Теоретическая (текстовая) часть...</i>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>Теоретическая (текстовая) часть, практическая часть (художественно-творческая работа)...</i>
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<i>Глава 3...</i>
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<i>Глава 3...</i>
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<i>Глава 3...</i>
ПК-1. Способен использовать современные методы и технологии обучения при реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<i>Работа с литературой и поиск источников информации по выбранной теме, глава 3...</i>
ПК-2. Способен создавать собственное художественное произведение на основе изобразительной грамоты	<i>Глава 2, практическая часть (художественно-творческая работа), портфолио студента...</i>

ПК-3. Способен организовывать самостоятельную творческую деятельность

Глава 2, практическая часть (художественно-творческая работа), портфолио студента...

Руководитель ВКР
должность, ученая степень

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Шаблон оценочного листа руководителя ВКР

Ф.И.О. _____ руководителя, _____ должность: _____

Ф.И.О. _____ выпускника: _____

Группа: _____

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Изобразительное искусство»

Тема _____ ВКР: _____

№п/п	Оцениваемый показатель	Количество баллов	
		Мак	Факт
	Теоретическая (текстовая) часть		
1	Выбор актуальной темы: описание, обоснование и проблематика, выводы (Введение, Заключение)	5	
2	Работа с литературой и поиск источников информации по выбранной теме	5	
3	Владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, в том числе орфографическая и пунктуационная грамотность	5	
4	Соответствие формы представления ВКР требованиям, предъявляемым к оформлению		
	Исследовательская часть диплома (Глава 1, приложения):		
5	* аналитическое исследование темы и проблемы на основании используемых источников	5	
	Теоретическая часть практической работы (Глава 2):		
6	* создание произведения изобразительного искусства и описание методики создания в рамках полученного опыта	5	
	Методическая часть работы (Глава 3, приложения)		
7	* теоретические аспекты методологии преподавания в рамках исследуемой темы и проблемы	5	
8	* разработка методологии преподавания художественных дисциплин на данную тему, с учетом результата исследований и практического опыта	5	
9	* апробация разработанной методологии, диагностика и последующая корректировка	5	
	Практическая часть		
10	Художественно-творческая работа	5	
	Оценка		
	Итоговая оценка		

Уровень сформированности компетенций: 3 – 5 баллов – компетенции сформированы, менее 3 баллов – не сформированы.

Итоговая оценка выводится среднеарифметическим методом: оценка «5» – «3» работа допускается к защите, оценка «2» – работа к защите не допускается.

Руководитель ВКР
должность, ученая степень

(подпись) И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Шаблон отзыва руководителя ВКР

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу бакалавра по теме «Тема» обучающегося группы № _____ кафедры изобразительного искусства института искусств и культуры НИ ТГУ направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Изобразительное искусство» Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже

Текст отзыва, в котором отражаются:

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- достоинства и недостатки ВКР;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- научная новизна полученных результатов;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными программой ГИА;
- уровень владения компетенциями, продемонстрированный автором работы;
- оценка работы руководителем и рекомендация ВКР к защите;
- заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Руководитель ВКР
должность, ученая степень

(подпись) И.О. Фамилия

	Оценка														
	Итоговая оценка														

Итоговая оценка выводится среднеарифметическим методом: оценка «5» – «3» выпускник прошел процедуру защиты, оценка «2» – выпускник не прошел процедуру защиты.

Ф.И.О. члена ГЭК
должность, ученая степень

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Шаблон заявления обучающегося на прохождение ГИА с применением ДОТ

Директору института искусств и культуры
И.О. Фамилия
Обучающегося института искусств и культуры,
44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) «Изобразительное
искусство»

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в связи

(указать причину: 1) реализация ООП в сетевой форме; 2) реализация ООП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы; 3) в связи с исключительными обстоятельствами (приложить копию документа, подтверждающего уважительную причину); 4) в связи с установлением особого режима работы образовательной организации)

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, комиссии ГЭК для идентификации личности.

Подпись _____

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения ГИА, а именно:

Аппаратное обеспечение:

– персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;

– web-камера, микрофон и аудиокolonки или наушники.

Программное обеспечение:

– пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с сопоставимым функционалом), включающий текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;

– web-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);

– система видеоконференцсвязи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

С особенностями проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий ознакомлен(а) и обязуюсь их обеспечить самостоятельно.

Подпись _____

3. Я согласен(а) с видеофиксацией хода проведения ГИА.

Обучающийся

И.О. Фамилия
(подпись)« ____ » _____ 20_ г.