

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии

УТВЕРЖДЕНО:
Декан
Д. Ю. Баланев

Рабочая программа дисциплины

Основы менеджмента

по направлению подготовки / специальности

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки/ специализация:
Реклама и связи с общественностью: цифровые и сетевые коммуникации

Форма обучения
Очная

Квалификация
Специалист по рекламе и связям с общественностью

Год приема
2024

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
И.В. Гужова

Председатель УМК
М.А. Подойницина

Томск – 2024

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен осуществлять самоорганизацию, саморазвитие и социальное взаимодействие, достигать поставленных целей в командной работе

ПК-4 Способен управлять реализацией стратегии интернет-продвижения

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

РОУК-4.1 Знает ключевые правила социального, группового и командного взаимодействия, способы постановки индивидуальных и групповых задач;

РОУК-4.2 Умеет распределять время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач; планировать командные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений; определять пробелы в профессиональных знаниях и находить ресурсы для их устранения;

РОПК-4.1 Знает принципы, этапы и современные способы управления реализацией стратегии интернет-продвижения

2. Задачи освоения дисциплины

Обучающийся будет способен:

- организовывать работы группы, команды;
- управлять социальным взаимодействием работников в первичном коллективе;
- разрабатывать и реализовывать управленческие решения, распределять и делегировать рабочие задания в группе, команде;
- определять и анализировать элементы внешней и внутренней среды коммуникационной инфраструктуры (организации);
- делать прогноз развития коммуникационной инфраструктуры (организации) на основе знания эволюции теорий управления;
- осуществлять планирование и организацию деятельности коммуникационной инфраструктуры (организации), учитывая динамику внешней и внутренней среды.
- осуществлять целеполагание в рамках проекта, группы, организации;
- разрабатывать оперативные, тактические и стратегические планы организации сферы рекламы и связей с общественностью;
- осуществлять организационное проектирование;
- разрабатывать процедуру контроля и оценки эффективности принятых управленческих решений;
- управлять внутренними коммуникациями организации сферы рекламы и связей с общественностью.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Пятый семестр, зачет

Шестой семестр, зачет с оценкой

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Психология личности», «Экономика», «Социальное предпринимательство».

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 часов, из которых:

-лекции: 36 ч.

-практические занятия: 52 ч.

в том числе практическая подготовка: 4 ч. (практическая подготовка осуществляется на последней паре по УПП, в рамках практических занятий).

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Понятие и цель менеджмента

Понятие менеджмента. Предмет, объект и содержание менеджмента. Менеджмент и управление. Менеджмент и администрирование. Значение менеджмента в современных организациях. Цели и задачи менеджмента как науки. Цели и задачи менеджмента как виде деятельности. Система целей менеджмента. Принципы и методы менеджмента

Методы менеджмента. Экономические методы. Административные методы. Социально-психологические методы. Научные методы менеджмента.

Принципы менеджмента современных организаций.

Текущий контроль успеваемости: групповой отчет по результатам выполнения контролируемых мероприятий.

Форма СРС: подготовка к практическим занятиям, работа с дополнительными источниками, оформление результатов групповой деятельности.

Тема 2. Организация как объект управления

Термин «организация». Внутренняя (эндогенная) среда организации: цель, задачи, структура, технология, персонал. Внешняя (экзогенная) среда организации: прямая и косвенная.

Методы анализа внешней и внутренней сред организации: цепочка создания ценностей; PEST-анализ; стейкхолдер-анализ; SWOT-анализ.

Текущий контроль успеваемости: групповой отчет по результатам выполнения контролируемых мероприятий.

Форма СРС: подготовка к практическим занятиям, работа с дополнительными источниками, оформление результатов групповой деятельности.

Тема 3. Эволюция менеджмента

Классическая концепция менеджмента: научная концепция менеджмента Ф. Тейлора, Г. Форда и др. Административная концепция менеджмента А. Файоля. Бюрократическая концепция менеджмента М. Вебера.

Система научной организации труда (НОТ) в СССР: концепции О.А. Ерманского; концепция А.К. Гастева и Центральный институт труда (ЦИТ); концепция А.А. Богданова.

Гуманистическая концепция менеджмента: концепция «человеческих отношений»: хоторнский эксперимент Э. Мейо. Концепция «человеческих ресурсов»: иерархия потребностей А. Маслоу, подход Д. МакГрегора и др.

Современные концепции менеджмента: системный подход в менеджменте, процессный подход в менеджменте, количественный подход в менеджменте.

Тенденции менеджмента: стратегия «голубого океана», бирюзовые организации, бережливые инновации, клиентоцентрированный менеджмент, теория черного лебедя, Agile менеджмент и др.

Текущий контроль успеваемости: групповой отчет по результатам выполнения контролируемых мероприятий.

Форма СРС: подготовка к практическим занятиям, работа с дополнительными источниками, оформление результатов групповой деятельности.

Тема 4. Функции менеджмента

Планирование как функция менеджмента. Понятие планирования. Этапы планирования. Виды планов организации. Подходы к планированию. Гибкие планы. Особенности планирования в медиасфере. Миссия организации, ее значение и порядок разработки. Способы постановки групповых и командных задач. Поиск и распределение ресурсов.

Организационное проектирование. Организация как функция менеджмента. Уровень специализации рабочих заданий. Норма управляемости в организации. Распределение полномочий и ответственности руководителей. Определение уровня централизации и децентрализации управления. Структуры организаций сферы рекламы и связей с общественностью. Типы организационных структур. Жесткие организационные структуры: линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная. Переходные структуры: дивизиональная. Гибкие организационные структуры: матричная, программно-целевая. Типы организационных структур в сфере рекламы и связей с общественностью.

Основные мотивационные теории. Мотивация как функция менеджмента. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Мотивация персонала в сфере рекламы и связей с общественностью. Бренд работодателя как средство мотивации в сфере услуг. Мотивация командной деятельностью при выполнении творческих работ. Управление групповым взаимодействием.

Контроль как функция менеджмента. Понятие и принципы контроля. Типы контроля. Оценка эффективности контроля.

Текущий контроль успеваемости: групповой отчет по результатам выполнения контролируемых мероприятий.

Форма СРС: подготовка к практическим занятиям, работа с дополнительными источниками, оформление результатов групповой деятельности.

Тема 5. Связующие процессы в менеджменте

Управленческие коммуникации в менеджменте. Коммуникация как связующий процесс в менеджменте. Модель коммуникации. Типы организационных коммуникаций. Управление внутренними коммуникациями в организации. Коммуникативные барьеры: личностные и организационные. Пути преодоления внутренних коммуникативных барьеров организации.

Процесс принятия управленческого решения. Принятие управленческих решений как связующий процесс в организации. Этапы принятия управленческого решения.

Тема 6. Роль менеджера в организации

Менеджер и лидер. Роли менеджера. Теории лидерства. Управление ресурсами менеджера – самоменеджмент.

Текущий контроль успеваемости: групповой отчет по результатам выполнения контролируемых мероприятий.

Форма СРС: подготовка к практическим занятиям, работа с дополнительными источниками, оформление результатов групповой деятельности.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения деловых игр по темам, выполнения домашних заданий, решению кейсов, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в пятом семестре складывается из:

1) баллов, полученных за выполнение контролируемых мероприятий в течение семестра,

2) балла, полученного по итогу зачета, который выполняется в виде тестирования в системе Moodle.

К сдаче зачета допускаются студенты при выполнении не менее 87% контролируемых мероприятий, приведенных в Оценочных материалах по дисциплине. Контролируемое мероприятие считается выполненным, если студент выполнил требования, выдаваемые студенту с каждым заданием.

Итоговая оценка, выставляемая в зачетную книжку и ведомость, складывается из итогового балла, полученного студентом за работу в семестре, и балла, полученного по итогам зачета.

Распределение весов при расчете итоговой оценки:

– итоговый балл за работу в семестре – 0,6

– итоговый балл, полученный на зачёте – 0,4

Для простоты принимается 100 балльная система оценивания, таким образом за работу в течение семестра, студент может максимально получить 60 – баллов, на зачёте – 40. Перевод баллов в оценку приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Перевод баллов в оценку

Итоговая оценка	Традиционная оценка
100–55	Зачтено
54–0	Не зачтено

Продолжительность зачета в виде тестирования – 1 час.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

Зачет с оценкой в шестом семестре проводится в устной форме по билетам. Каждый билет содержит два теоретических вопроса по темам дисциплины. Примерный список вопросов приведен ниже.

Примерный список вопросов к зачёту с оценкой:

1. Сущность и содержание теории управления

2. Научный менеджмент: представители, основные идеи, вклад в развитие менеджмента.

3. Гуманистическая концепция менеджмента: представители, основные идеи, вклад в развитие менеджмента.

4. Современные идеи менеджмента.

5. Сущность и предмет менеджмента.

6. Основные функции менеджмента.

7. Перечислите и поясните элементы внешней среды организации.

8. Суть и порядок проведения SWOT-анализа.

9. Перечислите и поясните этапы планирования в организации.

10. Миссия организации: понятие, значение.

К сдаче зачёта с оценкой допускаются студенты при выполнении не менее 87% контролирующих мероприятий, приведенных в Оценочных материалов по дисциплине. Контролирующее мероприятия считается выполненным, если студент выполнил требования, выдаваемые студенту с каждым заданием.

Итоговая оценка, выставляемая в зачетную книжку и ведомость, складывается из итогового балла, полученного студентом за работу в семестре, и балла, полученного по итогам устного ответа.

Распределение весов при расчете итоговой оценки:

- итоговый балл за работу в семестре – 0,5
- итоговый балл, полученный на зачёте – 0,5

Для простоты принимается 100 балльная система оценивания, таким образом за работу в течение семестра, студент может максимально получить 50 - баллов, на зачёте – 50. Перевод баллов в оценку приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Перевод баллов в оценку

Итоговая оценка	Традиционная оценка
90 - 100	Отлично
70 - 89	Хорошо
55 - 69	Удовлетворительно
0 - 54	Неудовлетворительно/не зачтено

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle»
- б) Оценочные материалы по дисциплине.
- в) План практических занятий по дисциплине.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Афанасьев В. Я. Теория менеджмента: Учебник и практикум для академического бакалавриата / отв. ред. Афанасьев В. Я. - Москва: Юрайт, 2019. - 665 с - (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/425856>
2. Ахметова, Г. З. Основы менеджмента: учебное пособие / Г. З. Ахметова. — Омск: ОмГТУ, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-8149-2901-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186903>
3. Гудилин, А. А. Менеджмент: практикум / А. А. Гудилин, О. О. Скрябин, Е. В. Трушина. - Москва: Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2023. - 122 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2147676>
4. Егорова Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова. - Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2019. - 136 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/97371.html>
5. Ершова, Н. А. Менеджмент: учебное пособие / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. - Москва: ИОП РГУП, 2023. - 112 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151312>

6. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545443>

7. Латфуллин Г. Р. Теория организации: Учебник для бакалавров / Латфуллин Г. Р., Райченко А. В. - Москва: Юрайт, 2019. - 448 с - (Бакалавр. Академический курс). URL: <https://urait.ru/bcode/425847>

8. Леонтьева Л. С. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров / под ред. Леонтьевой Л.С.. - Москва: Юрайт, 2019. - 287 с - (Бакалавр. Академический курс). URL: <https://urait.ru/bcode/425850>

9. Менеджмент: учебное пособие / О. В. Мамай, А. Г. Волконская, Н. Н. Галенко [и др.]; под общ. ред. О. В. Мамай. - Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. - 149 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2177746>

10. Менеджмент: учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.]; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535896>

б) дополнительная литература:

1. Абчук, В. А. Менеджмент: прикладные аспекты: учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 347 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538106>

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент и самоменеджмент. Практикум: учебное пособие / Е. Л. Маслова, В. А. Колонова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 84 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161321>

3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542226>

4. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента: учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 487 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561172>

в) ресурсы сети Интернет:

– Стратегический менеджмент: открытый онлайн курс – URL: <https://stepik.org/course/127786/promo?search=6359977094>

– Современный менеджмент: открытый онлайн курс – URL: <https://stepik.org/course/97064/promo?search=6359977096>

– Теория менеджмента: открытый онлайн курс – URL: <https://stepik.org/course/117479/promo?search=6359977127>

– Электронная версия журнала «Менеджмент в России и за рубежом». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mevriz.ru/>

– Электронная версия журнала «Российский журнал менеджмента». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rjm.spbu.ru/>

– Электронно-библиотечная система национального исследовательского Томского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.tsu.ru/ru>

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии.
- б) информационные справочные системы:
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
 - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
 - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
 - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
 - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>
 - Электронно-библиотечная система национального исследовательского Томского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.tsu.ru/ru>
 - Энциклопедия маркетинга. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru>
- в) профессиональные базы данных:
- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
 - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>
 - РосНавык — мониторинг рынка труда в России - <https://rosnavyk.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные и семинарские занятия; другая техника для презентаций учебного материала.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Тухватулина Лилия Равильевна, доцент кафедры организационного поведения и управления персоналом ИЭМ НИ ТГУ

Рецензент: Кужелева-Саган И.П., доктор философских наук, профессор, зав. кафедрой социальных коммуникаций НИ ТГУ