

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:
Декан ФИЯ
О.В. Нагель

Рабочая программа дисциплины

Информационная грамотность в цифровой среде

по направлению подготовки

45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) подготовки:
«Технологическое планирование и реализация переводческих проектов»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2022

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.11

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
Т.Г. Антонова

Председатель УМК
О.А. Обдалова

Томск – 2026

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- ОПК-5 – Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

- ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи;
- ИУК-1.2 Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической) ;
- ИУК-1.3 Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи;
- ИУК-1.4 Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа;
- ИОПК-5.1 Применяет современные цифровые средства для поиска, извлечения, обработки, анализа и хранения информации в профессиональной деятельности;
- ИОПК-5.2 Представляет информацию в требуемом формате с использованием компьютерных инструментов и информационных технологий;
- ИОПК-5.3 Использует функционал офисных приложений для решения профессиональных задач.

2. Задачи освоения дисциплины

- Овладение навыками по использованию персонального компьютера для автоматизированной обработки данных: создания, преобразования электронных документов, динамических таблиц и презентаций.
- Знакомство с программными приложениями облачных технологий.
- Овладение методом поиска необходимой информации в Интернете.
- Овладение навыками использования различных носителей информации.
- Овладение навыками информационной безопасности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 1, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования – изучение основ информатики на базовом уровне программы общеобразовательной средней школы.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых:

- лекции: 6 ч.;
- практические занятия: 26 ч.

– КРто: 1,85

– СР: 38,15

в том числе практическая подготовка: 26 ч.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Предмет дисциплины. 4 часа.

Цифровая грамотность – процесс и результат воздействия цифровой среды на пользователя, умение пользователем определять свои запросы, используя предоставляемые возможности цифровой средой, в результате осуществлять поиск, обработку и передачу информации. Понятия «информация», «данные», «знания», их связи и взаимозависимость. Максимы «Знать – значит понимать, понимать – значит уметь, уметь – значит знать», Концепты: модель, моделирование. «Смыслом обладает лишь создатель системы, а не наблюдатель». Двойное назначение информационных технологий, как инновационных. Понятие «Цифровое общество». Элементарные способы защиты данных и информации, правила поведения в цифровой среде.

Тема 2. Текстовый процессор. 8 часов.

Понятие электронного документа. Схема документа, Навигация. Стили Обычный, Заголовков, Названия объектов. Форматирование: шрифты, абзацы, копирование формата по образцу. Списки: нумерованный, маркированный, многоуровневый, Заголовков Шаблоны. Автоматизированные Оглавление, Предметный указатель, Управление источниками, Название объекта, Список иллюстраций. Автозамена символов. создание гипертекста: Сноски обычные и концевые, Перекрёстная ссылка, Закладка, Гиперссылка. Оформление документа: Колонтитулы, Экспресс-блоки, Колонки, Разрывы страниц и Разделов. Шаблоны. Табуляция и табуляторы. Создание: рисунки из примитивов, Формулы (Уравнение). Таблицы: способы создания и их форматирование, формулы. Защита документа Паролем. Реализация работы по созданию электронных документов с использованием облачных технологий.

Тема 3. Табличный процессор. 8 часов.

Автозаполнение ячеек данными, прогрессии, типы данных. Адресация ячеек относительная и абсолютная. Имена ячеек, диапазона. Условное форматирование. Функции статистические, математические, логические. Фильтры простой и расширенный. Функции баз данных. Подбор параметра. Итоги. Сводная таблица. Консолидация. Диаграммы. Защита от изменений ячеек, Листа, Книги. Реализация работы по созданию простых таблиц и диаграмм с использованием облачных технологий.

Тема 4. Большие данные. 2 часа.

Решение задачи с использованием генерации случайного числа для демонстрации особенностей обработки большие данные и понимания идеологии Больших данных.

Тема 5. Программа подготовки презентаций и просмотра презентаций. . 2 часа.

Макет и оформление слайда. Вставка звука. Анимация. Параметры показа слайдов. Варианты облачных технологий для создания и демонстрации презентаций.

Тема 6. Поиск информации в интернете. 2 часа.

Поиск по определённому сайту, точный запрос, один из нескольких, исключение из запроса, Google как калькулятор, конвертер величин и валют, похожие слова, поиск по типу файлов, по слову в домене, по слову в заголовках, поиск слов в тексте, поиск в блогах, поиск похожих сайтов, поиск по картинкам.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, деловых, выполнения домашних заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет проводится по билетам. Билет содержит теоретический вопрос и одну задачу. Продолжительность зачета 1,5 часа.

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Что такое информация, какое она имеет значение в эпоху информационных технологий?
2. Что такое цифровое общество и какое место в нём занимает человек.
3. Какая должна быть этика отношений между участниками какой-либо цифровой среды?
4. Какие следы оставляет человек информационного общества?
5. Есть ли разница между понятиями «информационное общество» и «цифровое общество»?
6. Есть ли разница между понятиями «информационное общество» и «знаниевое общество»?
7. Какие правила поведения Вы бы предложили для участников какой-либо социальной сети?
8. Есть ли этика для данных?

Примеры задач:

1. Задача 1. Дано: Традиционный линейный текст со справочным материалом. Требуется: Создать интерактивный документ на основе предложенного текста.

2. Задача 2. Дано: Текст для проведения диагностики. Требуется: Создать гипертекст, имитирующий работу эксперта таким образом, чтобы участнику опроса были видно только ему предназначенные вопросы и итог его работы.

3. Задача 3. Дано: Таблица с данными в виде Базы данных. Требуется представить данные в обратном порядке расположения Полей.

4. Задача 4. Дано: Таблица с числовыми данными. Построить диаграмму, наиболее наглядно отображающую закономерности, представляемых данными.

5. Задача 5. Дано: Таблица с числовыми данными. Построить Сводную таблицу и приложить для работы с нею Срезы.

6. Задача 6. Дано: Таблица с числовыми данными. Дополнить таблицу необходимыми логическими функциями для отображения закономерностей.

К зачёту допускаются студенты, не имеющие задолженностей – все практические работы по темам должны быть выполнены.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=33797>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План практических занятий по дисциплине.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Информатика: базовый курс / под ред. С.В. Симоновича, СПб: Питер, 2016. – 637 с.

2. Информатика: базовый курс / под ред. С.В. Симоновича, СПб: Питер, 2011. – 639 с. –

URL: <https://www.lib.tsu.ru/limit/2017/000401508/000401508.pdf>

3. Васильев А.Н. Числовые расчеты в EXCEL : учебное пособие / А.Н. Васильев. СПб: Лань, 2014 – 597 с. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=68464

б) дополнительная литература:

1. Новожилов О.П. Информатика: учебное пособие / О.П. Новожилов. М.: Юрайт, 2011. – 564 с.
2. Жданов С.А. Информатика: учебное пособие / С.А. Жданов Н. Ю. Иванова, В. Г. Маняхина, А. Н. Костин; под ред. Матросова В.Л., М.: Академия, 2012. – 327 с.
3. Хроленко А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария. Практическое руководство [для студентов, аспирантов, преподавателей-филологов] / А.Т. Хроленко, А.В. Денисов – М.: Флинта, 2007. – 127 с.

в) ресурсы сети Интернет:

1. Уроки Word [Электронный ресурс]. – URL: <https://support.microsoft.com/ru-ru/office/word-%D0%B4%D0%BB%D1%8F-%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%BE%D0%B2-cace0fd8-eed9-4aa2-b3c6-07d39895886c> . – URL: <https://pc-consultant.ru/microsoft-word/kak-rabotat-v-vorde-dlya-chajnikov/> . Возможные запросы для поиска: Как научиться работать в программе Word? Как правильно работать с текстом в Ворде? Как правильно оформлять документы в Word? Что можно сделать с помощью Word?
2. Уроки Excel [Электронный ресурс]. – URL: <https://exceltable.com/uroki-excel/uroki-excel-dlya-nachinayuschih>
2. Тунда Е.А. Математика и информатика [Электронный ресурс]. – URL: <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=1950> (Кодовое слово для записи на курс: 12345).
3. Словарь компьютерной терминологии [Электронный ресурс]. – URL: <http://book.kbsu.ru/theory/definition.html>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) адреса программ для создания облачных ресурсов:

- облако тэгов: <https://te-st.ru/2015/05/13/make-word-cloud-online/>
- ментальная карта: https://personal.onlyoffice.com/ru?_c=1 , <https://personal.onlyoffice.com/products/files/filter?withSubfolders=true&folder=%40my&page=1&sortby=DateAndTime&sortorder=descending>
- Google Disk скачать: https://www.google.com/intl/ru_ru/drive/download/
- облачное хранилище Dropbox: <https://www.dropbox.com/ru/features/cloud-storage/cloud-security>
- создать QR-код: https://qrty.mobi/ru/?gclid=EAIaIQobChMIvZCA29D39AIVSAWiAx1wggtaEAAAYASAAEgLYsFD_BwE
- форматы PDF и DjVu: http://djvu-soft.narod.ru/scan/djvu_vs_pdf.htm

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, с компьютером для преподавателя и проектором.

Аудитория для проведения практических занятий – компьютерный класс с доступом в Интернет.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Тунда Елена Александровна, преподаватель высшей школы, ИПМиКН ТГУ, вед. программист