

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии

УТВЕРЖДЕНО:

Декан

Д. Ю. Баланев

Оценочные материалы по практике

**Профессионально-ознакомительная практика;
профессиональные треки**

Вид практики: **производственная**
Тип практики: **Профессионально-ознакомительная практика;
профессиональные треки**

Направление подготовки / специальность

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки/ специализация:
Реклама и связи с общественностью: цифровые и сетевые коммуникации

Форма обучения

Очная

Квалификация

Специалист по рекламе и связям с общественностью

Год приема

2024

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

И.В. Гужова

Председатель УМК

М.А. Подойницина

1. Компетенции и индикаторы их достижения (результаты обучения), проверяемые данными оценочными материалами

БК-1 Способен применять общие специализированные компьютерные программы при решении задач профессиональной деятельности.

БК-2 Способен использовать этические принципы в профессиональной деятельности.

ПК-1 Способен управлять информационными ресурсами организации, в том числе при реализации ее коммуникационных проектов, создавать и продвигать контент с использованием цифровых и сетевых технологий.

ПК-3 Способен разработать стратегию продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Результаты прохождения практики:

РОБК-1.1. Знает: правила и принципы применения общих и специализированных компьютерных программ для решения задач профессиональной деятельности.

РОБК-1.2 Умеет: применять современные IT-технологии для сбора, анализа и представления информации; использовать в профессиональной деятельности общие и специализированные компьютерные программы.

РОБК-2.1 Знает основы и принципы профессиональной этики в соответствующей области профессиональной деятельности.

РОБК-2.2 Умеет проектировать решение профессиональных задач с учетом принципов профессиональной этики.

РОПК-1.1 Знает принципы управления информационными ресурсами организации, способы оптимизации их работы при реализации различных стратегий и коммуникационных проектов с использованием новейших цифровых и сетевых технологий.

РОПК-1.2 Умеет создавать контент для информационных ресурсов организации, осуществлять мониторинг и оптимизировать их работу при реализации различных стратегий и коммуникационных проектов с использованием новейших цифровых и сетевых технологий.

РОПК-3.1 Знает способы поиска, выбора эффективных каналов и средств для реализации стратегии продвижения в интернете.

РОПК-3.2 Умеет разрабатывать стратегию продвижения в интернете.

2. Оценочные материалы текущего контроля и критерии оценивания

Текущий контроль проводится регулярно руководителем подгруппы профессионального трека путем контроля посещаемости, фиксации выполнения индивидуальных и групповых практических заданий, фиксации этапов участия в конкурсах (отражены в Индивидуальном задании и в Дневнике практики, см. Приложение А). Контрольная точка проводится не менее одного раза в семестр.

Критерии оценивания результатов прохождения практики в ходе текущего контроля

| Результаты прохождения практики | Допороговый уровень | Пороговый уровень | Базовый уровень | Продвинутый уровень |
|--|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| РОБК-1.1; РОБК-1.2; РОБК-2.1; РОБК-2.2; РОПК-1.1; РОПК-1.2; РОПК-3.1; РОПК-3.2 | 0-2,9 баллов (неудовлетворительно) | 3,0-3,5 баллов (удовлетворительно) | 4,0-4,5 баллов (хорошо) | 4,6-5,0 баллов (отлично) |

3. Оценочные материалы итогового контроля (промежуточной аттестации) и критерии оценивания

Формой отчетности по практике является письменный отчет по форме (см. Приложение А). Отчет заполняется в соответствии с установленным шаблоном структурой: Титульный лист, Индивидуальное задание, Календарный план практики, Дневник практики, Характеристика от руководителя. Отчет сдается в последний день практики в электронном (в IDO) и печатном (на КСК ФП ТГУ) виде. Результаты практики (продукты) оформляются в Приложении **только** в электронном варианте отчета.

Заполнение отчета студентом начинается с Титульного листа (ФИО студента и ФИО руководителя мастерской), затем следует Индивидуальное задание, где указываются актуальные сроки практики и содержание работ, которые в начале практики сформулировал руководитель мастерской (формулируются как задачи). Далее следует заполнение Календарного плана. Виды работ, описанные в Индивидуальном задании должны совпадать с видом работ, описанными в Календарном плане (формулируются как процесс – организация, написание, разработка, сбор информации, обсуждение и т.п.) и Записях о работах, выполненных на практике (формулируются с глаголами в совершенном виде – подготовлен, создан, разработан и т.п.). В разделе Характеристика руководитель описывает уровень сформированности компетенций обучающегося по итогам прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации (зачет)

«Зачтено» ставится студенту, который в ходе прохождения практики в полной мере достиг цели и задачи, поставленные перед ним в Индивидуальном задании; продемонстрировал владение навыками, обозначенными в результатах обучения программы практики, выше порогового уровня (удовлетворительно и выше). График, содержание и результат выполненных работ в Дневнике практики представлены грамотно и корректно. Отчет в электронном и печатном виде представлен в срок. Электронный вариант отчета содержит результаты практики в виде коммуникационных цифровых продуктов с краткой аннотацией, краткого описания готовых к разработке или реализованных коммуникационных проектов, заявок на участие в конкурсах и текста конкурсной работы, сканов дипломов призеров или победителей, сертификатов участия в профессионально-образовательных мероприятиях или благодарностей за их организацию др. и пр. (Приложение).

«Не зачтено» ставится студенту, который в ходе прохождения практики не достиг в полной мере цели и задачи, поставленные перед ним в Индивидуальном задании; не продемонстрировал в ходе прохождения практики владение навыками, обозначенными в результатах обучения программы практики, выше порогового уровня (удовлетворительно и выше). График, содержание и результат выполненных работ в Дневнике практики представлены неграмотно и/или некорректно. Отчет в электронном и печатном виде не представлен в срок. Электронный вариант отчета не содержит продуктов, необходимых для отражения результатов практики (Приложений нет).

Отчет по форме с подписями студента и руководителя практики с Приложением прикрепляются в соответствующий ЭУК в LMS IDO. Печатный вариант Отчета (без Приложений) подписывается студентом и сдается на кафедру социальных коммуникаций ФП ТГУ, где подписывается руководителем практики.

4. Оценочные материалы для проверки остаточных знаний (сформированности компетенций)

Тесты (вопрос, 4 варианта ответа, один из них правильный) разрабатываются руководителем подгруппы профессионального трека в конце 4 семестра, исходя из актуальной проделанной работы студентов с опорой на результаты прохождения практики и результаты обучения по практике:

РОБК-2.1. Знает основы и принципы профессиональной этики в соответствующей области профессиональной деятельности.

РОБК-2.2. Умеет проектировать решение профессиональных задач с учетом принципов профессиональной этики.

РОБК-3.1. Знает средства, функции и принципы профессиональной коммуникации.

РОБК-3.2. Умеет выстраивать профессиональную коммуникацию; представлять результаты своей работы с учетом норм и правил, принятых в профессиональном сообществе.

Критерии оценивания результатов теста

| Вид промежуточной аттестации | Допороговый уровень | Пороговый уровень | Базовый уровень | Продвинутый уровень |
|------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|---------------------|
| Тест | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| Количество верных ответов | 1-3 | 4-8 | 9 - 11 | 12-15 |

Информация о разработчиках

Разработчики:

Окушова Г.А., к. филос. наук, доцент, кафедры социальных коммуникаций факультета психологии НИ ТГУ;

Карнаухова Н.А., старший преподаватель кафедры социальных коммуникаций факультета психологии НИ ТГУ;

Спичева Д.И., к. филос. наук, доцент, кафедры социальных коммуникаций факультета психологии НИ ТГУ;

Шамсудинова С.С., к. филос. наук, старший преподаватель кафедры социальных коммуникаций факультета психологии НИ ТГУ

Гужова И.В., к. филос. наук, доцент, кафедры социальных коммуникаций факультета психологии НИ ТГУ;

Винокурова Е.Н., старший преподаватель кафедры социальных коммуникаций факультета психологии НИ ТГУ;

Зеличенко Ю.Л., старший преподаватель кафедры социальных коммуникаций факультета психологии НИ ТГУ.

Рецензент: Кужелева-Саган И.П., доктор философских наук, профессор, зав. кафедрой социальных коммуникаций НИ ТГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Факультет психологии
Кафедра социальных коммуникаций

ОТЧЕТ

**О прохождении Профессионально-ознакомительной практики;
профессиональные треки**

2 семестр 2025 – 2026 уч.г.

Выполнил студент 2 курса, группы № _____
ФИО _____

Руководитель практики:
ФИО _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Факультет психологии
Кафедра социальных коммуникаций

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**на Профессионально-ознакомительную практику;
профессиональные треки**

2 семестр 2025 – 2026 уч.г.

для _____ ФИО студента

(ФИО студента полностью)

учебная группа № _____

Срок прохождения практики:

| № | Содержание работ |
|-----|--|
| 1. | Ознакомиться с содержанием программы практики |
| 2. | |
| 3. | |
| 10. | Составить и сдать отчёт по итогам прохождения практики |

ФИО руководителя практики:

Подпись руководителя: _____

Дата:

Задание принято к исполнению: _____

(подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Факультет психологии
Кафедра социальных коммуникаций

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
прохождения Профессионально-ознакомительной практики;
профессиональные треки

2 семестр 2025-2026 уч.г.

Студента ФИО

учебная группа № _____

Срок прохождения практики:

| № п/п | Вид выполняемой работы | Даты |
|------------------|--|-------------|
| 1 | Ознакомление с содержанием программы практики | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | Заполнение отчёта по итогам прохождения практики | |

Дата:

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики от НИ ТГУ _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Факультет психологии
Кафедра социальных коммуникаций

ДНЕВНИК
Прохождения Профессионально-ознакомительной практики;
профессиональные треки

2 семестр 2025-2026 уч.г.

Студент _____ ФИО
Курс 2

Направление подготовки: Реклама и связи с общественностью

Наименование ОПОП: Реклама и связи с общественностью: цифровые и сетевые
коммуникации

Вид практики: производственная

Тип практики: Профессионально-ознакомительной практики: профессиональные треки

Способ проведения практики: Стационарная

Место практики: кафедра социальных коммуникаций НИ ТГУ

Срок прохождения практики:

I. ЗАПИСИ О РАБОТЕ, ВЫПОЛНЕННОЙ НА ПРАКТИКЕ

| Даты | Краткое содержание выполненных работ | Отметка о выполнении (в срок, с задержкой) |
|----------------|---|--|
| 09.02.25 - ... | Ознакомился с содержанием программы практики | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Заполнил дневник практики, оформил необходимые приложения | |

Подпись руководителя практики _____ ФИО

II. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения производственной профессионально-ознакомительной практики: профессиональные _____ треки _____ ФИО студента _____

выполнял задания качественно и в срок, проявлял ответственность и инициативу, в ходе практики разработал коммуникационные цифровые продукты/реализовал коммуникационные проекты/принял участие в конкурсе и представил продукты практики в Приложении к отчету; продемонстрировал **удовлетворительный/хороший/отличный** уровень знаний и навыков, обозначенных в результатах прохождения практики (РОБК-1.1; РОБК-1.2; РОБК-2.1; РОБК-2.2; РОПК-1.1; РОПК-1.2; РОПК-3.1; РОПК-3.2).

Руководитель учебной практики: ФИО _____ / _____ подпись

11.06.202_

