

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан филологического факультета  
И.В. Тубалова

« 31 » августа 2023 г.

Рабочая программа производственной практики

**Преддипломная практика**

по направлению подготовки

**45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика**

Профиль подготовки

**Фундаментальная и прикладная лингвистика**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

**2023**


Код дисциплины в учебном плане: Б2.В.01.01(Пд)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 А.В. Васильева

Председатель УМК

 Ю.А. Тихомирова

Томск – 2023

## **1. Цель практики**

Целью преддипломной практики является получение обучающимися профессиональных умений и навыков, направленных на дополнительный сбор, обработку и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, на углубление и закрепление теоретических знаний, применение и совершенствование навыков научно-исследовательской работы, оформления ее результатов, совершенствование навыков выполнения учебно-научного сочинения квалификационного характера, на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 – Способен применять в профессиональной деятельности основные понятия и категории современной лингвистики;
- ПК-1 – Способен применять базовые навыки создания, доработки и обработки различных типов текстов;
- ПК-2 – Способен оформлять и компоновать технические документы, разрабатывать документы информационно-маркетингового назначения на основе предоставленного материала;
- ПК-3 – Способен решать исследовательские задачи на основе знаний, полученных в области общей и частной теории языка и взаимодействия лингвистики с науками гуманитарного, математического и естественно-научного циклов, при реализации научного исследования или практико-ориентированного проекта;
- ПК-4 – Способен разрабатывать программный код при решении задач автоматической обработки текстов.

## **2. Задачи практики**

– применение теоретических знаний о специфике организации структуры языкового знака и языка как уровневой системы; принципы семантических отношений между единицами языка и различие между разными типами языковой информации, специфику реализации функций языка единицами различного уровня, методологические принципы основных научных парадигм в лингвистике, аспекты применения комплексной методологии в исследованиях семантики текстов на естественном языке (ОПК-1, ПК-3);

– развитие навыков анализа заданного лингвистического материала и обработки текстов различных типов с применением обоснованно выбранных методологических принципов; описывать и формально презентовать научный текст, формулировать основные квалификационные параметры исследования (актуальность, новизну, методологию, значимость исследования) (ПК-1, ПК-2);

– приобретение опыта оценки лингвистического материала в аспекте выбора метода решения конкретных профессиональных задач; описания и репрезентации языковой информации, содержащейся в текстах на естественном языке в оформлении технических документов и разработке документов информационно-маркетингового назначения, а также разработки программного кода при решении задач автоматической обработки текстов, заданных квалификационными параметрами ВКР (ПК-2, ПК-3, ПК-4).

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для прохождения.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 8, зачет.

## **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим

дисциплинам: «Практикум по лингвистическому анализу», «НИД в профессиональной сфере», а также «Русский язык», «Иностранный язык», «Латинский язык», «Введение в языкознание», «Общее языкознание», «Общая фонетика», «Общая морфология», «Общий синтаксис», «Общая семантика и лексикология», «Общая теория дискурса», «Общая и компьютерная лексикография», «Типология языков», «Экспериментальная лингвистика», «Основы когнитивной психологии», «Техническое письмо», «Информатика и основы программирования», «Технологии автоматической обработки текста» и др.

## **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе ТГУ. Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

## **7. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, из которых:

– лекции: 0 ч.;

– иная контактная работа: 2,25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

## **8. Планируемые результаты практики**

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.1 – Демонстрирует знание основных положений и концепций общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;

ИОПК-1.2 – Анализирует типовые языковые материалы, профессионально-ориентированные тексты, типы коммуникации;

ИОПК-1.3 – Публично представляет результаты лингвистического исследования или проекта.

ИПК-1.1 – Применяет основы стилистики и корректуры в практике редактирования; комментирует, анализирует и реферировать тексты различной направленности;

ИПК-1.2 – Создает на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ;

ИПК-1.3 – Размещает и обновляет информационные материалы на веб-сайте через систему управления контентом; проверяет и корректирует отображение веб-страниц.

ИПК-2.1 – Применяет основные стандарты оформления текстовых документов и возможности современных текстовых процессоров;

ИПК-2.2 – Формирует документ в соответствии с заданным стандартом, стилем изложения и правилами заданного языка разметки;

ИПК-2.3 – Составляет рекламные описания продукции или технологии, подготавливает рекламно-информационные статьи.

ИПК-3.1 – Осуществляет поиск информации и составляет реферативные обзоры в широком поле теоретических и прикладных лингвистических концепций или конкретной области лингвистики;

ИПК-3.2 – Использует лингвистические и/или междисциплинарные методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований, формулирует выводы по результатам проведенного исследования;

ИПК-3.3 – Представляет результаты проведенного научного исследования в форме устных докладов и публикаций, участвует в научных дискуссиях.

ИПК-4.1 – Применяет способы формализации и алгоритмизации поставленных задач в сфере автоматической обработки текстов;

ИПК-4.2 – Создает программный код с использованием языков программирования и манипулирования данными в сфере автоматической обработки текстов.

## **9. Содержание практики**

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики.

Преддипломная практика проводится для закрепления и расширения теоретических знаний и практических навыков студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы.

Особенность преддипломной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами выпускной квалификационной работы.

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР ему назначается научный руководитель – высококвалифицированный преподаватель выпускающей кафедры высшего учебного заведения из числа профессоров, доцентов, как правило, имеющий ученую степень / звание.

Темы выпускной работы и кандидатуры научных руководителей обязательно обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры и заседании ученого совета факультета. На основании решения совета факультета декан факультета готовит проект приказа об утверждении тем и научных руководителей ВКР. Тема утверждается при наличии необходимых условий, обеспечивающих ее выполнение (оборудование, материалы, первичная информация и т. п.). Утверждение проводится не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Изменения в формулировке темы и в руководстве выпускной работой проводятся приказом декана факультета и утверждаются советом факультета не позднее, чем за месяц до защиты ВКР.

По окончании преддипломной практики студент представляет письменный отчет, включающий данные о сроках ее прохождения, собранном фактическом материале, теоретической базе и структуре ВКР.

В конце отчета могут быть указаны трудности, возникавшие у студента во время практики, его предложения по совершенствованию практики.

Руководитель практики осуществляет организационное и методическое руководство преддипломной практикой конкретного студента и контроль за ее проведением:

- оказывает практическую помощь в составлении графика прохождения практики, выборе темы выпускной квалификационной работы в соответствии с составленным ранее техническим заданием и разработке ее примерного плана;
- дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования;
- проводит консультации;
- осуществляет проверку выполненного студентом плана практики;
- проверяет черновой вариант ВКР и отчет студента;
- контролирует прохождение студентом практики в соответствии с программой.

Примерный график прохождения практики по дням (и неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем преддипломной практики от университета, который, как правило, является и руководителем ВКР. Примерное распределение времени преддипломной практики представлено в таблице:

| <b>Этапы практики</b>           | <b>Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</b>   | <b>Часы всего (в т.ч. контактные)</b> |
|---------------------------------|---|---------------------------------------|
| 1. Организационный              | 1. Проведение собрания по организации практики:<br>– знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике;<br>– знакомство с графиком проведения практики;<br>– подготовка дневников практиканта;<br>– формирование и утверждение индивидуального плана практики, обсуждение с научным руководителем его содержания.   | 4 (0,5)                               |
| 2. Ознакомительный              | 1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ.<br>2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.<br>3. Обсуждение этапов работы в соответствии с техническим заданием по выполнению ВКР, получение образцов отчетных документов по практике и необходимых материалов по ней. | 2 (0,25)                              |
| 3. Проектный /исследовательский | 1. Работа над планом практики, утвержденным руководителем, в библиотеке, лаборатории, на кафедре и т.п. (описание составленной картотеки собранного материала с количественными данными, оформление библиографического списка, подготовка иллюстративного материала, базы данных, проведение эксперимента и т.д.), направленных на формирование компетенций ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4<br>2. Подготовка текста ВКР.                                  | 94                                    |
| 4. Консультационный             | Консультации с руководителем практики по ее ходу и содержанию.  | 4 (0,5)                               |
| 5. Заключительный               | 1. Подготовка отчета, включающего конкретизированный перечень запланированных и выполненных работ в рамках прохождения преддипломной практики по ее этапам и видам работ, и материалов, необходимых для защиты отчета (презентация, методическая разработка и т.д.).<br>2. Защита отчета по итогам практики.  | 4 (1)                                 |
|                                 | <b>ИТОГО:</b>   | <b>108 (2,25)</b>                     |

## **10. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

## **11. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

### **11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

### **11.2 Процедура оценивания результатов обучения**

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. Оценка комиссии основывается на характеристике руководителя практики о результатах деятельности студента (см. Приложение 4).

### **11.3 Критерии оценивания результатов обучения**

Результаты прохождения практики определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

При оценивании отчета о прохождении преддипломной практики главное внимание уделяется демонстрации обучающимися знаний, умений и навыков в области организации, проведения и презентации результатов научно-исследовательской / проектной деятельности в рамках утвержденной темы ВКР. При этом оценивается:

- (1) характеристика объекта практики, формулирование основных квалификационных параметров будущей ВКР (цель, задачи, объект, материал исследования);
- (2) выполнение календарного плана выполнения студентом программы практики в соответствии с Дневником прохождения практики), а также перечень выполненных работ на преддипломной практике (в сравнении с данным техническим заданием); уровень и глубина проведенного анализа;
- (3) детализированный план ВКР (с указанием окончательной темы исследования, кратким содержанием глав работы);
- (4) предварительный вариант ВКР, представленный в ходе прохождения практики.

Указанные параметры отмечаются в характеристике руководителем практики.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент предоставляет детализированный план ВКР с адекватным представлением и обоснованием квалификационных параметров работы, который демонстрирует навыки презентации научного текста, его структуры; а также предварительный вариант квалификационной работы, в котором демонстрирует основные знания лингвистических концепций в области собственного исследования, свободное владение методологическим аппаратом проводимого исследования, навыки анализа языкового материала и его презентации, не допускает грубых ошибок в квалификации языковых явлений; предоставляет пакет отчетных документов по практике, соответствующих содержанию ВКР и нормам и правилам их оформления. Таким образом, предполагается проверка ИОПК-1.1-1.3; ИПК-1.1-1.3; ИПК-2.1-2.3; а также ИПК-4.1-4.2 (в соответствии с темой исследования). Допускаются отдельные недочеты в формальном представлении работы, в разборе языкового материала, а также незначительные стилистические ошибки.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не предоставляет вариант квалификационной работы и пакет отчетных документов по практике либо предоставляет вариант ВКР, в котором допущены грубые ошибки в теоретическом осмыслении темы квалификационной работы, в методологии предпринятого исследования, критические отхождения от принципов анализа языкового материала, требующие значительной доработки.

## **12. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=10960#section-0>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике (см. п. 11.3).

в) Методические указания по подготовке отчета по практике (см. приложение 2).

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов: самостоятельная работа студентов включает прохождение исследовательского / проектного этапа практики с последующим представлением руководителю практики варианта ВКР и подготовку отчета по практике.

## **13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

– Земсков А. И. Электронные библиотеки : учебник для вузов [по специальности 052700 "Библиотечно-информационная деятельность"] / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. - М. : Либерия, 2003. - 351, [1] с.: табл., рис. - (Альманах "Приложение к журналу "Библиотека". 2-е полугодие 2003 г.). URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000187925/000187925.pdf>

– Комарова З.И. Методология, метод, методика и технология научных исследований в лингвистике. – Екатеринбург: УрФУ, 2012. 818 с. (электронная версия) URL: [http://ifl.uspu.ru/images/stories/OA\\_/lec/Komarova.pdf](http://ifl.uspu.ru/images/stories/OA_/lec/Komarova.pdf)

– Мишанкина Н. А. Пишем, как дышим, или Как написать научную работу : учебное пособие : [для студентов гуманитарных специальностей] / Н. А. Мишанкина ; Нац. исслед. Том. гос. ун-т. - Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2020. - 152 с.: табл.. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000709382>

– Elibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)

– Правила оформления научных работ в НИ ТГУ: <http://lib.tsu.ru/ru/vypusknue-raboty-vr>

б) дополнительная литература:

круг источников определяется общей направленностью научно-исследовательской деятельности студента и темой его ВКР.

в) ресурсы сети Интернет:

– база данных структурных свойств языков – Всемирный атлас языковых структур (WALS) <https://wals.info>

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

## **14. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –  
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –  
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных (*при наличии*):

– Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>

– Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) –  
<https://www.fedstat.ru/>

– информационно-справочная система Национальный корпус русского языка –  
<https://ruscorpora.ru/>

## **15. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Система высокоскоростного удаленного бинокулярного трекинга глаз с возможностью исследования саккад RED500

Система для регистрации движений глаз EyeLink 1000 Plus

Микрофонная система-сканер Micro для исследований речи с программным обеспечением AAA, модель Micro Speech Research Ultrasound

Артикулограф для отслеживания артикуляторных и орофациальных движений, модель Micro Speech Research Ultrasound

Видеоокулограф SR-Research EyeLink Portable Duo с ПО (SR-Research Data Viewer + Experiment Builder) и ПК

## **16. Информация о разработчиках**

Филь Юлия Вадимовна, канд. филол. наук, доцент, доцент кафедры общего, славяно-русского языкознания и классической филологии филологического факультета ТГУ;

Шиляев Константин Сергеевич, канд. филол. наук, доцент, доцент кафедры общего, славяно-русского языкознания и классической филологии филологического факультета ТГУ



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20.... г.

**ОТЧЕТ**

о прохождении преддипломной практики

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса филологического факультета по направлению  
подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Практика проходила с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата сдачи отчета  
практику

\_\_\_\_\_  
Подпись студента, проходящего

\_\_\_\_\_  
Дата проверки отчета

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20... г

**Задание на преддипломную практику**

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса филологического факультета по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика \_\_\_\_\_ (ФИО)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата начала практики \_\_\_\_\_ Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Срок сдачи отчета \_\_\_\_\_

Во время преддипломной практики следует выполнить следующие задания:

- Провести ревизию библиографии, фактического материала.
- Дополнить библиографический список, фактический материал.
- Сделать обзор научной литературы по теме ВКР / историю изучения исследуемой проблематики.
- Проанализировать и систематизировать фактический материал.
- Составить план ВКР.
- Написать предварительный текст ВКР для сдачи ее на проверку научному руководителю.
- Подготовить отчет о практике\*.

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи задания

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
руководителя  
практики

\* – Указываются пункты, соответствующее содержание преддипломной практики студента

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
 ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)**

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20... г

**Дневник**  
 прохождения преддипломной практики

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса филологического факультета по  
 направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)

| Дата | Вид и содержание работы   | Отметка о выполнении |
|------|---|----------------------|
|      | <i>Дополнительный сбор материала</i>                                |                      |
|      | <i>Проведение заключительного эксперимента по теме исследования</i> |                      |
|      | <i>и т.п.</i>   |                      |
|      |   |                      |
|      |   |                      |
|      |   |                      |
|      |   |                      |
|      |   |                      |
|      |   |                      |
|      |   |                      |
|      |   |                      |

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**Характеристика деятельности студента**

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса филологического факультета по направлению подготовки  
45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**во время прохождения преддипломной практики**

В характеристике указываются

- качество и своевременность выполнения студентом индивидуального задания по практике;
- характеристика результатов выполнения каждого из пунктов индивидуального задания, достоинства и недостатки в работе студента (см. Дневник прохождения практики);
- самостоятельность, творческое отношение студента в процессе прохождения практики;
- выводы об итогах преддипломной практики (в т.ч. о черновом варианте ВКР) и рекомендация научного руководителя в отношении ее результатов.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата