

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
директор ИЭМ НИ ТГУ
Нехода Е.В.

**Рабочая программа производственной практики
по профилю профессиональной деятельности**

по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) подготовки:
«Экономическая безопасность»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Экономист

Код в учебном плане: Б2.О.02.01(П)

**Год приема
2025**

Томск 2025

1. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики

Целью прохождения производственной практики является процесс формирования следующих компетенций:

УК-4 -Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового, бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

ОПК-6 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач;

ПК-1 - Способен осуществлять методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита;

ПК-6 - Способен оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов

Результаты формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики оцениваются посредством следующих индикаторов:

ИУК-4.1 - Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ);

ИУК-6.1 - Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач;

ИУК-6.2 - Оперирует специализированными программными продуктами для ведения учета и составления отчетности;

ИУК-6.3 - Применяет типовое программное обеспечение для производства финансовых расчетов и иных профессиональных задач.

ИОПК-2.3 - Применяет учетную информацию для предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ИОПК-6.3 - Применяет типовое программное обеспечение для производства финансовых расчетов и иных профессиональных задач;

ИПК-1.1 - Использует на практике стандарты и правила аудита (внутреннего аудита);

ИПК-1.4 - Анализирует и оценивает информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает объективные выводы.

ИПК-6.1 - Оперирует положениями Конституции РФ, основными федеральными и иными нормативными правовыми актами, касающимися вопросов бюджетного устройства, основополагающими документами по финансам, бюджету, бухгалтерскому учету;

ИПК-6.2 - Использует методы контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета и целевых бюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению;

ИПК-6.3 - Осуществляет оценку результативности и эффективности процесса формирования и использования финансовых ресурсов, анализирует отклонения от установленных показателей, выявляя нарушения законодательства РФ в сфере государственных и муниципальных финансов

Обобщенно, в результате прохождения производственной практики студент должен закрепить полученные теоретические **знания** в области анализа, контроля, ревизии, аудита, **изучить** фактический материал на базе места прохождения практики в соответствии с заданием; **собрать** необходимую информацию для наиболее полной характеристики предметной сферы; **использовать** изученные методы проведения аналитических, контрольных, ревизионных, надзорных, аудиторских мероприятий.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

1) ознакомление со спецификой деятельности организаций/органов/структурных подразделений, выбранных местом прохождения практики;

2) изучение информации о деятельности организаций/органов/структурных подразделений, учредительных документов, нормативно-правовых актов, локальных положений и приказов, регламентирующих их деятельность;

3) выполнение практических заданий для подготовки практической части отчета по теме, связанной с аналитической, контрольной, ревизионной, надзорной и/или аудиторской деятельности.

Содержание производственной практики должно отвечать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в части ознакомления студентов с видами будущей профессиональной деятельности и формирования практических навыков работы.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП специалиста

Производственная практика относится к обязательной части образовательной программы и является обязательным этапом обучения специалиста по специальности «Экономическая безопасность» и предусматривается учебным планом ИЭМ НИ ТГУ в соответствии с ФГОС ВО – специалист по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным 14.04.2021 приказом Минобрнауки России №293.

4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по практике

Семестр 8, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Контроль и ревизия», «Экономический анализ», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Аудит», «Экономическая безопасность» и др.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

Студент должен знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин;
- основные управленческие и экономические понятия и категории, используемые в аналитической, контрольной, ревизионной, надзорной и/или аудиторской деятельности экономических субъектов;
- методы, формы, инструменты аналитической, контрольной, ревизионной, надзорной и аудиторской деятельности.

Студент должен быть готовым:

- самостоятельно использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- строить структурные схемы, диаграммы, графики динамики определенных показателей, оформлять данные в табличных формах;
- осуществлять выбор программных средств для обработки и визуализации экономических и прочих данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализировать полученные в ходе исследования результаты и обосновывать полученные выводы;
- применять полученные теоретические знания в области анализа, контроля, ревизии и аудита на практике

6. Способы и формы проведения производственной практики

Практика может быть пройдена в стационарном формате (в г. Томске) или выездном формате (за пределами г. Томска). Место практики (организация, служба, орган, отдел, департамент) студентом выбирается самостоятельно.

Производственная практика проходит в соответствии с утвержденной программой и предполагает посещение студентами организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, федеральных, региональных, муниципальных управлений и департаментов, а также прохождение летних школ профильных экономических субъектов без выезда из г. Томска или за пределами г. Томска.

Центр карьер ИЭМ НИ ТГУ осуществляет помощь в подборе места практики, оформляет договоры и приказы на прохождение производственной практики.

Руководитель ОПОП:

- осуществляет общее методическое руководство практикой.

Руководитель практики от Института экономики и менеджмента НИ ТГУ:

- осуществляет проверку укомплектованности и качества оформления отчетных материалов по практике;
- предварительно оценивает уровень освоения студентом предусмотренных практикой компетенций по отчетным материалам практики;
- участвует в заседании комиссии по защите результатов практики.

Ответственный за прохождение практики от организации:

- обеспечивает прохождение инструктажа по технике безопасности на месте прохождения практики;
- обеспечивает ознакомление с нормативно-правовыми актами (в т.ч. локального характера), имеющим отношение к профессиональной деятельности по теме прохождения практики;
- определяет индивидуальное задание на практику;
- контролирует ход выполнения индивидуального задания, качество его выполнения, сроки выполнения;
- делает соответствующие записи в дневнике прохождения практики;
- дает характеристику работы студента в рамках выполнения индивидуального задания.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики и ответственным за прохождение практики от организации;
- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка ИЭМ НИ ТГУ и места прохождения практики;
- вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня;
- представить руководителю практики от ИЭМ НИ ТГУ письменный отчет о прохождении производственной практики в сроки, установленные учебным планом;
- публично защитить отчет о прохождении производственной практики.

7. Объем и продолжительность практики

Сроки прохождения практики определяются ОПОП и закреплены в учебном плане.

Объем практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, в т.ч. практическая подготовка – 216 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом и составляет 214 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки.

8. Содержание и этапы производственной практики

В соответствии с УК-6 «Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни» студентам дается право выбора места прохождения производственной практики. Выбор места прохождения практики предопределяет характер индивидуального задания, которое определяет ответственный за прохождение практики от организации и акцентирует результаты прохождения практики либо на ПК-1, либо на ПК-6.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	
		Посещение организаций	СРС вне организации
	Инструктаж по технике безопасности	2	
1	Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики	4	6
2	Ознакомление с функциями и основными направлениями деятельности объекта практики и его структурных подразделений	4	6
3	Исследование информационного обеспечения и бизнес-процессов объекта практики	6	10
4	Изучение данных об объекте практики с использованием открытых источников	4	10
	Выполнение индивидуального задания на практику	90	36
5	Систематизация информации для подготовки аналитических разделов отчета по практике		10
6	Подготовка и оформление аналитических материалов для отчета по практике		10
7	Составление отчета по производственной практике		10
8	Оформление отчета, получение отзыва, подготовка презентации		6
9	Защита отчета по производственной практике		2
	Итого: 216 часов	2/108	106

9. Формы отчётности по производственной практике

По итогам прохождения практики, обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику, предоставляют руководителю практики от ИЭМ НИ ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Формами отчётности по производственной практике являются:

1. Отчет по производственной практике, включающий в себя:

- титульный лист (шаблон – Приложение А)
- введение;
- основную часть;
- заключение,
- приложения.

Содержание отчета студента определяется программой производственной практики.

Отчет по производственной практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики по материалам, полученным в ходе ее прохождения согласно приведенной программе практики и индивидуального задания ответственного за прохождение практики от организации.

Отчет должен быть выполнен на листах бумаги формата А4. Текст печатается через 1,5 интервала с одной стороны листа. Страницы отчета нумеруются посередине снизу. Размер шрифта (Times New Roman) строчных букв - 12 п. Оптимальный объем отчета до 30 страниц (без приложений). Представляется в сброшюрованном виде.

2. Дневник производственной практики (шаблон дневника – Приложение Б).

10. Организация промежуточной аттестации обучающихся

10.1 Порядок проведения промежуточной аттестации

По факту наличия:

- заполненного дневника производственной практики, заверенного подписями и печатью;
- сброшюрованного отчета по производственной практике, содержащего все структурные элементы, оформленного в соответствии с требованиями Положения о ВКР бакалавра и специалиста НИ ТГУ;
- наличия положительной характеристики ответственного за прохождение практики от организации (органа) места прохождения практики, отраженные в дневнике производственной практики, студент допускается к публичной защите отчета по производственной практике.

Перечень обязательной документации, представляемой для итоговой аттестации:

- отчет по производственной практике;
- дневник производственной практики.

10.2 Форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики в специально отведенное время комиссионно. Комиссия состоит из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ИЭМ НИ ТГУ.

10.3 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется предварительно руководителем практики, итогово – комиссионно, на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

На основе состава и качества информации, содержащейся в обязательной документации, руководитель практики выносит оценочное суждение о сформированности предусмотренных учебным планом компетенций с использованием индикаторов (раздел VII Дневника преддипломной практики) до защиты.

10.4 Критерии оценивания результатов обучения

Итоговое оценивание производится по системе «зачет с оценкой»

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

На основе материалов публичного доклада, качества ответов на вопросы, состава и качества информации, содержащейся в обязательной документации и презентации, основываясь в том числе и на оценочном суждении руководителя практики о сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом, комиссия выносит оценочное суждение о качестве прохождения практики, руководствуясь следующими критериями оценивания:

Оценка	Критерии
Отлично	<i>Выставляется обучающемуся при совокупном наличии следующих условий:</i> - соблюден календарный график прохождения и защиты практики; - среднеарифметический балл за освоение компетенций составляет не менее 4,5 баллов включительно; - дневник практики полностью заполнен; - отчет по производственной практике содержит все обязательные разделы и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; - имеется положительный отзыв руководителя практики; - презентация и доклад подготовлены; - прозвучали корректные ответы на задаваемые комиссией вопросы; - публичная защита состоялась.
Хорошо	<i>Выставляется обучающемуся при совокупном наличии следующих условий:</i> - соблюден календарный график прохождения и защиты практики; - среднеарифметический балл за освоение компетенций составляет не менее 3,5 баллов и не более 4,4 включительно; - дневник практики полностью заполнен; - отчет по производственной практике содержит все обязательные разделы и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; - имеется положительный отзыв руководителя практики; - презентация и доклад подготовлены; - прозвучали ответы на задаваемые комиссией вопросы; - публичная защита состоялась.
Удовлетворительно	<i>Выставляется обучающемуся при совокупном наличии следующих условий:</i> - среднеарифметический балл за освоение компетенций составляет не менее 3,0 баллов и не более 3,4 включительно (отражено в дневнике практики); - дневник практики полностью заполнен; - отчет по производственной практике содержит все обязательные разделы и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; - имеется положительный отзыв руководителя практики; - презентация и доклад подготовлены; - частично прозвучали ответы на задаваемые комиссией вопросы; - публичная защита состоялась.
Неудовлетворительно	<i>Выставляется обучающемуся при невыполнении любого из следующих условий:</i> - среднеарифметический балл за освоение компетенций составляет более 3,0 баллов; - дневник практики полностью заполнен; - отчет по производственной практике содержит все обязательные разделы и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; - имеется положительный отзыв руководителя практики; - презентация и доклад подготовлены;

	- частично прозвучали ответы на задаваемые комиссией вопросы; - публичная защита состоялась.
--	---

Результаты итоговой аттестации оформляются аттестационной ведомостью.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент, не выполнивший программу производственной практики без уважительной причины или не ликвидировавший оценку «неудовлетворительно» в установленные сроки, может быть отчислен из ИЭМ НИ ТГУ, как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением НИ ТГУ.

11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Информационные и учебно-методические материалы в ЭИОС НИ ТГУ.
- б) программа производственной практики

12. Информационное обеспечение производственной практики

- а) основная литература:

- Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н. Г. Гаджиев, С. А. Коноваленко, Р. А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н. Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048687. - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048687>

- Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для вузов / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04347-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510573>

- Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800. - ISBN 978-5-16-013151-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2051468>

- б) дополнительная литература:

- Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере : сборник Межвузовской конференции научных работ студентов, магистров, аспирантов и профессорско-преподавательского состава по итогам научно-практической конференции «Проблемы контроля и аудита в финансово-бюджетной сфере» (29 сентября 2017, г. Москва), в рамках комплексной НИР «Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере г. Москвы». - Москва : Научный консультант, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-9500999-1-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1024120>

- Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.] ; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 387 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21418. - ISBN 978-5-16-012167-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224711>

- Нистратов, С. Г. Контроль и надзор как гарантии законности: теоретико-правовой аспект : монография / С.Г. Нистратов, А.А. Редько. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 186 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1817755. - ISBN 978-5-16-017176-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817755>

- Аверченков, В. И. Аудит информационной безопасности : учебное пособие для вузов / В. И. Аверченков. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 269 с. - ISBN 978-5-9765-1256-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843184>

в) ресурсы сети Интернет

- Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- Сайт Министерства финансов Российской Федерации: <http://www.minfin.ru>
- Сайт Федеральной налоговой службы: <http://www.nalog.ru>
- Сайт Казначейства России: <http://www.roskazna.ru>
- Сайт Счетной палаты Российской Федерации: <http://www.ach.gov.ru>
- Открытый бюджет. Регионы России: <http://openbudget.karelia.ru>
- Сайт KUAP.RU Финансовый анализ банков: www.kuap.ru
- Сайт Росстата: <http://www.gks.ru>
- РБК — новости, акции, курсы валют, доллар, евро: www.rbk.ru
- Официальный сайт Банка России: www.cbr.ru
- Аналитика, финансовые новости, электронная версия газеты Ведомости: www.vedomosti.ru
- Экономическая экспертная группа: www.eeg.ru
- Портал Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ: www.audit-it.ru
- Система СПАРК: www.spark-interfax.ru

г) электронные библиотечные системы:

- | | | |
|---|---|---|
| – Электронный каталог Научной библиотеки | ТГУ | – |
| http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system | | |
| – Электронная библиотека (репозиторий) | ТГУ | – |
| http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index | | |
| – ЭБС Лань – | http://e.lanbook.com/ | |
| – ЭБС Консультант студента – | http://www.studentlibrary.ru/ | |
| – Образовательная платформа Юрайт – | https://urait.ru/ | |
| – ЭБС ZNANIUM.com – | https://znanium.com/ | |
| – ЭБС IPRbooks – | http://www.iprbookshop.ru/ | |

13. Перечень информационных технологий

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение;
- публично доступные облачные технологии;
- среда электронного обучения ИДО ТГУ.

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики

При выполнении самостоятельной работы по оформлению и обработке материалов, собранных в организации (органе) прохождения практики в распоряжении студентов оборудованные помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Автор, руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент

В.В. Копилевич

Рецензент
канд. экон. наук, доцент

Н.Д. Шимширт

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии _____
ИЭМ НИ ТГУ _____ года, протокол № _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Шаблон оформления титульного листа отчета по производственной практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Институт экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
по профилю профессиональной деятельности

по специальности
38.05.01 **Экономическая безопасность**

Направленность (профиль) подготовки:
«Экономическая безопасность»

Руководитель практики
Ученая степень, ученое звание

Подпись ИОФ
«___»_____20__г.

Выполнил
студент(ка) группы №_____

Подпись ИОФ

Практика пройдена в срок:
с «___»_____20__ г.
по «___»_____20__ г.

Отчет защищен с оценкой _____

Томск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Шаблон дневника производственной практики

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Институт экономики и менеджмента

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент _____

Курс, группа _____

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Наименование ОПОП Экономическая безопасность

Вид практики Производственная

Тип практики По профилю профессиональной деятельности

Способ проведения практики _____

Место практики _____

Сроки практики _____

I. ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ И ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Руководитель практики от ИЭМ НИ ТГУ:

_____ приказ № _____

2. Ответственный за прохождение практики от организации:

ФИО, должность

Директор Института экономики и
менеджмента НИ ТГУ

Уполномоченный представитель
организации¹

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

МП (при наличии)

II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

1. Инструктаж в ТГУ

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от НИ ТГУ

Студент

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

2. Инструктаж в организации

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от организации

Студент

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

¹ Уполномоченный представитель организации – сотрудник организации, имеющий право подтверждать факт назначения руководителя практики от профильной организации.

III. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ЭТАПЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание формулируется ответственным за прохождение производственной практики от организации в соответствии с видом деятельности и учетом тематического направления производственной практики (анализ / контроль / ревизия / аудит).

Индивидуальное задание:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Кратко сформулированные части индивидуального задания отражаются в рабочем графике прохождения практики.

Этапы производственной практики:

1) ознакомление со спецификой деятельности организаций/органов/структурных подразделений, выбранных местом прохождения практики;

2) изучение информации о деятельности организаций/органов/структурных подразделений, учредительных документов, нормативно-правовых актов, локальных положений и приказов, регламентирующих их деятельность;

3) выполнение практических заданий для подготовки практической части отчета по теме, связанной с аналитической, контрольной, ревизионной и/или аудиторской деятельностью.

4) Подготовка отчетных материалов и защита результатов практики.

Содержание производственной практики должно отвечать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в части ознакомления студентов с видами будущей профессиональной деятельности и формирования практических навыков работы.

Весь спектр индивидуальных заданий и результаты их выполнения отражаются в отчете по прохождению практики.

Планируемые результаты практики:

Повышение уровня освоения следующих компетенций:

УК-4 -Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового, бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

ОПК-6 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач;

ПК-1 - Способен осуществлять методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита;

ПК-6*- Способен оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов

IV. РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

[illegible]

**V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**VI. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА
ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Ответственный за прохождение практики от организации (органа): _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

тел.: _____

e-mail: _____

VII. МНЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИЭМ НИ ТГУ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА И ДНЕВНИКА ДО ЗАЩИТЫ

(оценка освоения компетенций посредством индикаторов по шкале от 0 до 3 баллов),
где:

3 балла – индикаторы демонстрируют высокий уровень освоения (части) компетенции;

2 балла – индикаторы демонстрируют достаточный уровень освоения (части) компетенции;

1 балл – индикаторы демонстрируют пороговый уровень освоения (части) компетенции;

0 баллов – индикаторы демонстрируют отсутствие признаков освоения (части) компетенций.

ИУК-4.1. Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ).

ИУК 4.1 оценка: _____ баллов

ИУК-6.1. Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач.

ИУК-6.2. Планирует перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни.

ИУК-6.3. Реализует траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений.

ИУК 6.1 оценка: _____ баллов

ИУК 6.2 оценка: _____ баллов

ИУК 6.3 оценка: _____ баллов

Среднеарифметический балл по УК-6 _____

ИОПК-2.1. Осуществляет сбор данных хозяйственного (финансового, налогового, статистического, бюджетного) учета и отчетности в целях анализа и оценки эффективности деятельности экономического субъекта;

ИОПК-2.3. Применяет учетную информацию для предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ИОПК 2.1 оценка: _____ баллов

ИОПК 2.3 оценка: _____ баллов

Среднеарифметический балл по ОПК-2 _____

ИОПК-6.3. Применяет типовое программное обеспечение для производства финансовых расчетов и иных профессиональных задач.

ИОПК 6.3 оценка: _____ баллов

***ИПК-1.1.** Использует на практике стандарты и правила аудита (внутреннего аудита);

***ИПК-1.4.** Анализирует и оценивает информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает объективные выводы.

ИПК-1 оценка: _____ баллов

ИПК-4 оценка: _____ баллов

Среднеарифметический балл по ПК-1 _____

****ИПК-6.1.** Опиерирует положениями Конституции РФ, основными федеральными и иными нормативными правовыми актами, касающимися вопросов бюджетного устройства, основополагающими документами по финансам, бюджету, бухгалтерскому учету;

****ИПК-6.2.** Использует методы контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета и целевых бюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению;

****ИПК-6.3.** Осуществляет оценку результативности и эффективности процесса формирования и использования финансовых ресурсов, анализирует отклонения от установленных показателей, выявляя

ИПК 6.1 оценка: _____ баллов

ИПК 6.2 оценка: _____ баллов

ИПК 6.3 оценка: _____ баллов

Среднеарифметический балл по ПК-6 _____

Обучающийся:

- имеет общий среднеарифметический балл _____;

- подготовил отчет по производственной практике в соответствии с требованиями: _____
(да/нет);

- полностью заполнил дневник практики: _____ (да/нет).

Вывод: обучающийся допущен к защите.

Руководитель практики от ИЭМ НИ ТГУ: _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ⁱ Оценивается при прохождении практики в организациях (органах), не имеющих отношения к контрольно-ревизионной, аналитической деятельности в сфере государственных и муниципальных финансов

ⁱⁱ Оценивается при прохождении практики в организациях (органах), имеющих отношение к контрольно-ревизионной, аналитической деятельности в сфере государственных и муниципальных финансов