

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт биологии, экологии, почвоведения, сельского и лесного хозяйства
(БИОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ)

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
Д.С. Воробьев

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык

по направлению подготовки

06.04.01 Биология

Направленность (профиль) подготовки:
**«Биологическое образование (преподавание биологических дисциплин в
учреждениях общего и профессионального образования)»**

Форма обучения
Очная

Квалификация
Магистр

Год приема
2025

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
А.С. Ревушкин

Председатель УМК
А.Л. Борисенко

Томск – 2025

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

– УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

– ИУК-4.1– Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия;

– ИУК-4.2 – Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах);

– ИУК-4.3 – Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.

2. Задачи освоения дисциплины

- Формирование необходимых знаний по коммуникативным технологиям для академического и профессионального взаимодействия.
- Совершенствование иноязычных коммуникативных умений для обсуждения различных задач в академической и профессиональной сферах с учетом ситуации межкультурного взаимодействия.
- Развитие необходимых компетенций для использования иностранного языка в различных ситуациях академического и профессионального общения с использованием релевантных коммуникативных технологий.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 1, зачет.

Семестр 2, экзамен.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Организация обучения дисциплине предполагает обязательное проведение тестирования и собеседования, посредством которых проверяются базовые умения и навыки осуществления иноязычной коммуникации, оцениваются общие правила речевого поведения в сферах академического и профессионального общения, с соблюдением этических межкультурных норм и корректного использования лексико-грамматических структур в устных и письменных высказываниях на иностранном языке.

6. Язык реализации

Русский, английский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов, из которых:

– лекции: 0 ч.;

- семинарские занятия: 0 ч.
- практические занятия: 62 ч.;
- лабораторные работы: 0 ч.

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Базовые принципы деловой коммуникации.

Стандартные клише и фразы деловой корреспонденции, виды делового письма.

Ситуационные диалоги на тему установления контактов и ведения переговоров

Грамматика: Системы времен в активном залоге.

Тема 2. Составление резюме. Ситуации общения при приеме на работу.

Составление собственного резюме магистранта (CV). Языковые клише и правила поведения при проведении интервью.

Грамматика: Пассивный залог и его особенности.

Тема 3. Деловая корреспонденция. Понятие о различных стилях делового общения.

Разграничение разных видов стилей делового общения. Письменное и устное деловое общение.

Грамматика: Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Тема 4. Виды речевых произведений: контракт, рекомендательное письмо.

Составление текста рекомендательного письма. Анализ контрактов (стиль, язык, клише, особенности).

Грамматика: Модальные глаголы их семантика и эквиваленты.

Тема 5. Профессиональные тексты на английском языке.

Работа со статьей профессиональной направленности на английском языке.

Составление словаря терминов, резюме статьи. Реферирование аутентичного текста профессиональной направленности.

Грамматика: Фразовые глаголы идиомы.

Тема 6. Университетская научно-исследовательская среда

Современные исследовательские тренды в области профессиональной деятельности. Лаборатории ТГУ, темы исследований, участие молодых ученых. Технология аналитической работы с иноязычными научными источниками. Эффективная коммуникация в академической среде.

Грамматика: эмпатические конструкции. Стилистические и синтаксические особенности научного письменного дискурса.

Тема 7. Участие в научных мероприятиях.

Технология презентации и интерпретации научной информации (научный текст, пленарный/секционный/постерный доклад, модерация, и др.). Устный и письменный научный дискурс (лексические, грамматические и стилистические особенности).

Грамматика: неличные формы глагола (конструкции).

Тема 8. Научные мероприятия

Виды научных мероприятий и особенности участия в них (конференция, выставка, вебинар, онлайн конференция, мастер-класс, форум и др.). Проведение и/или участие в научном мероприятии на иностранном языке

Грамматика: стилистические и синтаксические особенности научного устного дискурса.

9. Текущий контроль по дисциплине

Дисциплина «Иностранный язык» предусматривает текущий и промежуточный контроль качества усвоения студентами учебного материала. Текущий контроль осуществляется в течение семестра, исходя из изучения разделов дисциплины и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Критерии успешности овладения материалами дисциплины:

- Посещение не менее 60 % практических занятий.
- Активная работа на практических занятиях.
- Своевременное выполнение заданий самостоятельной работы.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в первом семестре проводится в письменной форме по следующим заданиям. Продолжительность зачета 1,5 часа.

1) Пример лексико-грамматического теста.

Выберите правильный вариант:

1. It is very important for _____ to have a good command of English.
 - a) an old professor
 - b) a young scientist
 - c) a good housewife
2. Tomsk University was set up as the Siberian _____ University in 1878.
 - a) state
 - b) imperial
 - c) ancient
3. I thought he _____ in the international scientific conference the previous week.
 - a) participated
 - b) is participating
 - c) had participated
4. I do not have _____ to speak now.
 - a) enough time
 - b) plenty of time
 - c) enough of time
5. He _____ to be friendly but I do not know him very well.
 - a) is appearing
 - b) appears
 - c) appear
6. We cannot go along there because the road is _____.
 - a) been repaired

- b) being repaired
- c) repaired

7. Science is _____ arranged in an orderly manner.

- a) competence
- b) combination
- c) knowledge

8. Расположите фрагменты письма в логической последовательности

- a) Yours faithfully,
Robert Bear
Sales Manager
 - b) Messrs Morgan&Co., 47Tilbury Square, London N.W.
 - c) We would be grateful if you could send us your latest catalogue and price list of car appliances advertised in the current issue of Motoring Monthly.
 - d) The Sheffield Electronics Corp., 51 Gooseberry Street, Sheffield BN 3OX, GB
 - e) Dear Sirs,
- 21 December 2016

9. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

I am writing to inform you that the goods we ordered from your company have not been supplied correctly. This caused us considerable inconvenience.

I am writing to ask you to please make up the shortfall immediately and to ensure that such errors do not happen again. Otherwise, we may have to look elsewhere for our supplies. I look forward to hearing from you by return.

- a) CV
- b) Letter of application
- c) Letter of complaint

10. Выберите фразу, которую Вы можете использовать в представлении темы своего доклада на конференции.

- a) Despite the fact that ...
- b) Let me turn now to ...
- c) I am going to talk today about ...

11. Выберите фразу, которая используется для выражения собственного мнения:

- a) Many thanks for your attention.
- b) On the other hand ...
- c) In my opinion/view, ...

12. Отметьте, какой из видов выступления не включается в программу конференции:

- a) a plenary session
- b) a poster presentation
- c) a tutorial

13. Как называются основные понятия и термины, используемые в научных публикациях, которые необходимо использовать для поиска в базе данных статей определенной проблематики / тематики?

- a) Keywords
- b) Concepts

c) Hash tags

14. Выберите слово, которое эквивалентно русскоязычному понятию «материалы конференции»:

- a) proceedings
- b) magazines
- c) journals

15. Укажите слово, которое отличается от остальных:

- a) deforestation
- b) equipment
- c) overpopulation

16. Укажите дату возникновения международной экологической организации “Greenpeace”:

- a) 1951
- b) 1971
- c) 1981

17. Напишите правильный эквивалент перевода английского словосочетания “устойчивое развитие”:

- a) sustainable conservation
- b) sustainable situation
- c) sustainable development

18. Представители какого из народов мира заложили основы науки Экология?

- a) the Chinese
- b) the Greeks
- c) the English

19. Какое слово не относится к теме “экология”?

- a) protection
- b) movement
- c) environment

20. Какой направленности является следующий лозунг “Think globally, act locally”:

- a) political
- b) ecological
- c) economic

1-b,

2-b,

3-c,

4-a,

5-b,

6-b,

7-c,

8-d, b, e, c, a,

9-c,

10-c,

11-c,

12c,
13-a,
14-a,
15-b
16-b,
17-c,
18-b,
19-b,
20-b.

2) Расположите части делового письма в правильном порядке:

a) 6 Pine Estate, Bedford Road, Bristol, UB28 12BP
Telephone 9036174369 Fax 9036 36924
6 August 2005

b) Dear Mr. Sawyer,

c) I look forward to hearing from you
Yours sincerely,
Simon Tramp
Sales Manager

d) James Sawyer, Sales Manager, Electro Ltd,
Perry Road Estate,
Oxbridge UN54 42KF

e) Thank you for your letter. I am afraid that we have a problem with your order. Unfortunately, the manufacturers of the microscope you wish to order have advised us that they cannot supply it until November. Would you prefer us to supply a substitute, or would you rather wait until the original microscope is again available?

Keys: 1-a, 2-b, 3-e, 4-c, 5-d.

3) Провести реферирование текста. Объем реферата – 50-70 слов.

Образец текста для реферирования

International Business Etiquette – definition and tips

Do you know the definition of Business Etiquette? Business etiquette is about building relationships with other people. Etiquette is not about rules & regulations but is about providing basic social comfort and creating an environment where others feel comfortable and secure, this is possible through better communication.

Social media communication platforms (i.e. Facebook, LinkedIn) are evolving rapidly day by day, as the concept of social media etiquette becomes a crucial part of business. Business etiquette consists of two things. Firstly, thoughtful consideration of the interests and feelings of others and secondly, being able to minimise misunderstandings. These are influenced by individual behaviour & demeanor. Business etiquette instructs this behaviour.

Business etiquette differs from region to region and from country to country. This creates a complex situation for people as it is hard to balance the focus on both international business

etiquette and other business activities at the same time. Therefore, a wise step is to focus on some key pillars of business etiquette.

Here are some key business etiquette tips that mean real success to business:

- 1. ‘ Thank You ’ Note.** If you want to differentiate yourself from others then never forget to write a ‘Thank You’ note to your job interviewer or your client. This will leave a good impression and also reflect well on your company.
- 2. Know the Names.** Give others respect by knowing their names which will increase goodwill and communication. It is also worth management stepping back and acknowledging people individually for their good work as this will enhance their self esteem and increase motivation.
- 3. Observe the ‘ Elevator Rule ‘** Be mindful of saying appropriate things at a job interview or client meeting. Don’t start discussing business with a client or interviewer as soon as you step out of the lift. By doing so, you avoid the risk of damaging your reputation.
- 4. Focus on the Face, Not the Screen.** Never forget to switch off your phone and try not to use any other device just to prove you are a multitasking individual. In fact, in the world of business this is considered bad manners. Concentrate on the meeting and listen to what people are saying.
- 5. Don’t Judge.** Everyone is unique in their own way and uses a different approach to deal with situations. Therefore, if you disagree with another person’s approach instead of criticising try to understand it from their point of view. By doing so, you create a friendly environment.
- 6. Character, Behaviour, Honesty.** Your character reflects your individuality and your behaviour exhibits your personality. Business etiquette encourages revealing your positive qualities. This helps your reputation. Always be honest and remember that it takes a long time to develop trust and a good reputation and only one small mistake to lose it. Business etiquette provides a framework for stating the boundaries of terms & conditions, contracts and promises.
- 7. Sensitivity & Diplomacy.** A key pillar of business etiquette is sensitivity, meaning giving careful thought to every business aspect before making a judgement. This gives a strong foundation to your business. Also, thoughtless words and actions lead to a negative outcome. Being aware of business etiquette encourages careful thought.
- 8. Elements of business etiquette.** Business etiquette instructs on you how to present yourself professionally in different cultures. The keys for making a good impression are dressing appropriately, your body language, presenting your business cards, gift giving, conducting meetings and many other important elements.

Зачет с оценкой «зачтено» выставляется, если студент владеет различными средствами устной и письменной коммуникации, лексическим и грамматическим материалом, знает и использует стилистические и синтаксические особенности научного дискурса в достаточном объеме; ошибки в речи не затрудняют коммуникацию или затрудняют ее незначительно, студент способен корректировать свое коммуникативное поведение.

Оценка «незачтено» выставляется, если студент не демонстрирует владение средствами устной и письменной коммуникации, лексическим и грамматическим материалом, знание стилистических и синтаксических особенностей научного дискурса; многочисленные ошибки в речи не способствуют успешной коммуникации; студент не способен корректировать свое коммуникативное поведение.

Экзамен во втором семестре проводится в письменной и устной форме по следующим требованиям.

Содержание экзамена по дисциплине:

1. Участие в обсуждении на английском языке актуальных проблем современных научных исследований в рамках круглого стола (с предоставлением презентации). Проверяется ИУК 4.1.

2. Участие с докладом о результатах научно-исследовательской деятельности в научном мероприятии на иностранном языке (очное или заочное) с предоставлением презентации. Проверяется ИУК 4.2, 4.3
3. Письменный текст доклада на иностранном языке с демонстрацией адекватного использования средств коммуникации научного дискурса. Проверяется ИУК 4.2.

Требование к презентациям: не менее 4-5 слайдов на иностранном языке. План презентации о результатах научно-исследовательской деятельности:

- название работы, ФИО научного руководителя, структурное подразделение;
- цель, задачи, актуальность, новизна, гипотеза, теоретическая и практическая значимость;
- используемые методы исследования и оборудование;
- достигнутые результаты и выводы;
- используемые источники на иностранном языке с кратким описанием их значимости в работе.

Критерии оценки презентации:

формальные

- 1) длительность выступления от трёх до пяти минут;
- 2) оригинальность финального текста доклада не менее 80 процентов;
- 3) устная подготовленная речь преобладает над чтением с листа;
- 4) презентация Power Point оформлена строго, присутствует нумерация слайдов и их заголовки, соблюден баланс текстового и визуального, основные тезисы выделены графически

содержательные

- 1) доклад содержит профессиональную терминологию и общенаучную академическую лексику;
- 2) доклад грамматически адекватен (нормы построения временных и залоговых конструкций соблюдены, порядок слов структурирован, согласование подлежащего и сказуемого не нарушено);
- 3) докладчик способен спонтанно и развёрнуто ответить на вопросы дискуссии;
- 4) доклад логичен, структурирован, использованы разнообразные средства внутритекстовой связи (лексические и синтаксические)

Критерии оценки письменного доклада:

формальные

- 1) оригинальность финального текста доклада не менее 80 процентов;
- 2) текст доклада соответствует представленной презентации;
- 3) объем текста доклада не превышает 1500 печатных знаков.

содержательные

- 1) доклад содержит профессиональную терминологию и общенаучную академическую лексику;
- 2) доклад грамматически адекватен (нормы построения временных и залоговых конструкций соблюдены, порядок слов структурирован, согласование подлежащего и сказуемого не нарушено);
- 3) докладчик способен спонтанно и развёрнуто ответить на вопросы дискуссии;
- 4) доклад логичен, структурирован, использованы разнообразные средства внутритекстовой связи (лексические и синтаксические)

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки на экзамене служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. При выставлении оценки за устный ответ следует руководствоваться следующими критериями:

- 1) Полнота и правильность ответа;
- 2) Знание терминологии и её правильное использование;
- 3) Умение применять теоретические знания для решения практических задач.

Оценка «отлично» выставляется:

если студент глубоко и прочно усвоил материал дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, свободно ориентируется в материале и может отвечать на поставленные дополнительные вопросы, умеет приводить примеры, свободно справляется с проблемно-ориентированными задачами, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется:

если студент владеет материалом, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, но допускает немногочисленные ошибки при анализе языкового материала, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен самостоятельно исправить свои ошибки после наводящих вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

если студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, использует недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении теоретического материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, допускает ошибки при анализе языкового материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в среде электронного обучения iDO – <https://lms.tsu.ru/course/view.php?id=30826>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Текущий контроль осуществляется при выполнении тестов и письменных работ. Примерные задания для осуществления текущего контроля:

Задание 1. Выберите лучший ответ к предложенным ниже ситуациям общения.

Запишите свои ответы в таблицу.

1. - Sally, I'd like you to meet Professor Mullins.
-
 - a) How kind of you.
 - b) Isn't it nice?
 - c) It's nice to meet you. How do you do?
2. - Could I borrow your dictionary for a moment?

-
 - a) Yes, of course. Here you are.
 - b) Sorry I'm busy now.
 - c) If you don't mind.
- 3. – Excuse me, is there a library near here?
 -
 - a) Tell me your name first.
 - b) I can't think of a better way to do it.
 - c) Let me see. There is one right across the street.
- 4. – Let's go to the lecture on Friday.
 -
 - a) I am really sorry to hear that.
 - b) I don't think so. Maybe not.
 - c) Why not? It's a nice idea.
- 5. – Could you tell me the time, please?
 -
 - a) At a quarter to seven.
 - b) It's a quarter to five.
 - c) In about ten minutes.
- 6. – Lucy, I liked your presentation yesterday.
 -
 - a) How kind of you!
 - b) Me too!
 - c) Did you?
- 7. – Shall we meet next Friday for further development of our project?
 -
 - a) How much?
 - b) Yes, sure.
 - c) Definitely not!
- 8. – When are you arriving, Sir?
 -
 - a) At Heathrow airport.
 - b) Thanks a lot.
 - c) Tomorrow at noon.
- 9. – It's noisy here. I cannot hear you well. Do you mind speaking up?
 -
 - a) Yes, please.
 - b) You're welcome.
 - c) Sure, no problem.
- 10. – Hello, could I speak to Dr. McMillan, please?
 -
 - a) I am afraid he is not available at the moment.
 - b) Why not.
 - c) Not at all.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Задание 2. Соотнесите дефиницию с термином, который она определяет.
Запишите свои ответы в таблицу.

1. habitat	A. <i>abnormality caused by a change in a parent's genes</i>
2. flora	B. <i>study of insects</i>

Задание 4. Заполните пропуски в тексте, используя предложенные слова.

- A. affect B. biodiversity C. impacts D. explores E. arguments
F. interactions G. ecosystems H. challenge I. communities J. species

ENVIRONMENTAL ECOLOGY

Environmental biology, increasingly gaining attention, especially in these environmentally-conscience times, is similar to ecology. But while both fields study 1)_____, environmental biology places more emphasis on the biological aspect. Also, while ecology often focuses on the interactions between species in the same ecosystem, environmental biology focuses on the impacts of human activities on those ecosystems and the 2)_____ living in them.

The study of environmental science includes circumstances, objects, or conditions by which an organism or community is surrounded and the aggregate of social, historical and cultural factors that influence the life of an individual or community. Environmental biology 3)_____ how plants, animals and microorganisms function and adapt to their constantly changing environment.

The need for ethical and sustainable use of Earth's resources by a global population that nears the carrying capacity of the planet requires us not only to understand how human behaviors 4)_____ the environment, but also how human behavior changes in response to changes in the environment or perceptions of environmental status. Large fraction of our environmental future depends on our ability to understand and evaluate evidence-based arguments about the environmental consequences of human actions and technologies, and to make informed decisions based on those 4)_____.

From global climate change to alterations in land-use patterns driven by population growth and development, Earth is becoming a different planet – right before our eyes. Our 5)_____ is not simply that things are changing fast; there is large uncertainty as to how fast and to what consequences. Human 5)_____ have created a situation without precedent on this planet.

The way forward requires an improved understanding of Earth's complex environmental systems; systems characterized by 6)_____ within and among their natural and human components that link local to global and short-term to long-term phenomena, and individual behavior to collective action. The complexity of environmental challenges demands that we all participate in finding and implementing solutions leading to long-term environmental sustainability.

An environmental biologist investigates the impacts of actions, pollutants, and conditions on wild 7)_____. They usually focus on ecosystems, such as wetlands or forests, rather than a particular species. For example, they may study "indicator species" like worms that live at the bottom of rivers, lakes, and streams to assess overall ecosystem health. They may delineate wetlands areas, assess water quality, or investigate the impacts of a proposed development project. Environmental biologists often work to preserve natural landscapes and 8)_____, protect wildlife populations and reverse ecosystem degradation. Their efforts help protect ecosystems from adverse effects related to human activities.

1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)

Задание 5. Работа с глоссарием. Используйте 7-10 терминов из составленного вами глоссария и опишите область вашего исследования. (180-200 слов)

Задание 6.1. Работа со списком литературы. Составьте библиографический список источников на английском языке (7-10 наименований) по теме своего исследования, оформите его в соответствии с требованиями, разместите на платформе MOODLE.

Задание 6.2. В форуме группы в MOODLE поделитесь опытом поиска англоязычных источников по своей тематике и составления библиографического списка (какие поисковые системы вы использовали, какие принципы поиска применили, с какими проблемами столкнулись, какие пути их решения нашли). Язык выполнения задания русский.

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

Все занятия в программе являются практическими. Тематика занятий представлена в параграфе 8.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа рассматривается как отдельный вид учебной деятельности, которая выступает как важное средство развития потенциала личности, мотивации в изучении иностранного языка и развития интеллектуальных способностей, формирования навыков исследовательской деятельности. Внеаудиторная самостоятельная работа опирается на использование таких форм работы как подготовка устного и письменного сообщения, составление глоссария (тематического словаря), направленные на формирование у магистрантов умения находить и систематизировать необходимую информацию профессионального характера.

Самостоятельная работа магистрантов направлена на:

- приобретение и актуализацию новых знаний;
- совершенствование приобретенных знаний и умений в дополнение к планируемой аудиторной работе;
- совершенствование профессиональных умений;

В качестве самостоятельной работы по данному курсу магистрантам предлагается:

- *Подготовка сообщений/докладов.*

Дополнительный поиск информации по изучаемым темам профессионального характера (в качестве расширения лексической темы).

- *Самостоятельный поиск информации.*

Работа с аутентичной литературой профессиональной направленности, со словарями в ходе изучения новых лексических единиц терминологии по основному направлению подготовки (включая работу с мультимедийными словарями на CD-носителях). Работа в компьютерной сети Интернет, поиск информации для выполнения плановых и индивидуальных учебных заданий на профессиональную тему. Работа с научной статьей.

- *Написание аннотаций и рефератов.*

Создание письменных текстов как результат анализа иноязычной литературы в соответствии с принятыми нормами и стандартами.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Murphy R. English Grammar in Use. CEF Level: B1 Pre-Intermediate – B2 Upper Intermediate (4th ed.). Cambridge: Cambridge University Press, 2012.
2. Bailey, S. Academic Writing: A Handbook for International Students (3^d ed.). London: Taylor & Francis, Routledge, 2011.
3. Wallwork A. English for academic correspondence and socializing. New York: Springer, 2011.

4. Wallwork A. English for Academic Research. SpringerScience, 2013.
 5. Овчинникова И.М., Лебедева В.А. Деловое общение по-английски: резюме, переписка, переговоры: учебное пособие / под ред. С.С. Хромова. Москва: IDO Press: Университетская книга, 2011.
 6. Минакова Л.Ю., Пилюкова А.В. English in Biology and Ecology. Изд-во Томского университета, 2018. 152 с.
 7. Обдалова О. А. Английский для студентов естественнонаучных факультетов университетов: книга для преподавателя: Учебное пособие / О.А. Обдалова, Е.П. Айлазян, С.К. Гураль и др. ; под ред. С. К. Гураль. – Томск: Издательство Томского университета, 2011. – URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000529434>
 8. Гульбинская Е.В. Практическая грамматика английского языка для студентов естественнонаучных специальностей: Учебное пособие для студентов-бакалавров младших курсов естественнонаучных специальностей / Е.В. Гульбинская. – Томск: Издательский «Дом Томского государственного университета», 2014. – URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000493755>
- б) дополнительная литература:
1. Philpot, S., Curnick, L., Pathare, E., Pathare, G. & Harrison, R. Headway Academic Skills. Introductory Reading, Writing and Study Skills (e-book). Oxford: Oxford University Press, 2014.
 2. А.С. Бургова, Е.Н. Вихрова. English Through Biology. М.: Академия, 2008.
 3. Davies Paul, Pearse Eric. Success in English Teaching. Oxford: Oxford University Press, 2008, 222 p.
 4. Cunningham William P., Woodworth Saigo Barbara. Environmental Science. A Global Concern – WCB Mc-HiU Boston; New York; San Francisco, St. Louis, 1997.
- в) ресурсы сети Интернет:
- открытые онлайн-курсы
 - Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система.
- <http://www.consultant.ru>
- <http://ecological-problems.blogspot.ru>
 - Платформа для изучения английского языка British Council – <http://learnenglish.britishcouncil.org>
 - Официальный сайт новостей BBC News – <http://www.bbc.co.uk>
 - Онлайн словарь Merriam Webster – <http://www.merriam-webster.com>
 - Онлайн словарь MacMillan Dictionary – <http://www.macmillandictionary.com>
 - Онлайн словарь Oxford Advanced Learner's Dictionary – <http://www.oxfordlearnersdictionaries.com>
 - Онлайн словарь Multitran – <http://www.multitran.ru>
 - Энциклопедия Britannica – <http://www.britannica.com>
 - Платформа для изучения английского языка Khan Academy (коллекция тематических курсов на английском языке) – <https://www.khanacademy.org/>
 - Платформа для изучения английского языка FutureLearn (коллекция MOOC на английском языке от ведущих университетов Великобритании) – <https://www.futurelearn.com/>
 - Платформа для изучения английского языка Английский пациент – <https://entsu.ru/>
 - Онлайн платформа с материалами и тренажерами к English File Third Edition PreIntermediate – <https://elt.oup.com/student/englishfile/preint3/?cc=ru&selLanguage=ru>
 - Онлайн-сервис с тематическими тестами – <https://quizlet.com>

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- | | | | | | |
|---|------------|---------------|------------|-----|---|
| – Электронный | каталог | Научной | библиотеки | ТГУ | – |
| http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system | | | | | |
| – Электронная | библиотека | (репозиторий) | | ТГУ | – |
| http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index | | | | | |
| – ЭБС Лань – http://e.lanbook.com/ | | | | | |
| – ЭБС Консультант студента – http://www.studentlibrary.ru/ | | | | | |
| – Образовательная платформа Юрайт – https://urait.ru/ | | | | | |
| – ЭБС ZNANIUM.com – https://znanium.com/ | | | | | |
| – ЭБС IPRbooks – http://www.iprbookshop.ru/ | | | | | |

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Минакова Людмила Юрьевна, канд. пед. наук, доцент кафедры английского языка естественнонаучных и физико-математических факультетов.