


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт искусств и культуры

УТВЕРЖДЕНО:

Директор института искусств и
культуры

 Д. В. Галкин

"2" марта 2023 г.



Рабочая программа производственной практики

«Педагогическая практика»

Группа научных специальностей
5.10 Искусствоведение и культурология

Научные специальности
5.10.2 Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

Форма обучения
Очная

Рабочая программа педагогической практики по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности «5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов», реализуемой НИ ТГУ в рамках группы научных специальностей «5.10. Искусствоведение и культурология» (далее – ОП), рассмотрена и рекомендована к утверждению учебно-методической комиссией института искусств и культуры, протокол № 3 от «19» февраля 2023 года.

Авторы-разработчики

Рындина Ольга Михайловна, д-р ист. наук, с.н.с., профессор

Согласовано:

Руководитель ОП, д.и.н., с.н.с.



Рындина О. М.

1. Цель практики

Целью научно-исследовательской практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направленных на формирование у аспирантов навыков научной работы в музее, интегрированной в различные направления музейной деятельности, и интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс.

2. Задачи практики

- изучить научно-исследовательский компонент в различных направлениях музейной деятельности;
- сформировать целостное представление об организации и проведении научно-исследовательской работы в музее;
- выработать проект музейного мероприятия применительно к конкретному музею;
- приобрести опыт включения результатов научно-исследовательской работы в музей в учебный процесс.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры и является обязательной для освоения ОП аспирантами.

Тип практики аспирантом выбирается самостоятельно при проектировании своего индивидуального плана работы, исходя из учебного плана ОП аспирантуры и индивидуального трека формирования и развития компетенций, необходимых для осуществления своей профессиональной деятельности: научной или педагогической.

При выборе аспирантом научно-исследовательской практики (далее – практика) и включения ее в свой индивидуальный учебный план, практика становится обязательной для освоения.

4. Объем и сроки выполнения практики

Общий объем трудоемкости практики установлен учебным планом программы аспирантуры по соответствующей научной специальности и составляет 144 часов (4 зачетные единицы).

Практика реализуется в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОП аспирантуры, как правило, на втором году обучения аспиранта.

Иные сроки реализации практики могут устанавливаться индивидуально для аспиранта в связи с производственной необходимостью по распоряжению руководителя структурного подразделения и в рамках нормативного срока освоения соответствующей ОП аспирантуры.

5. Способы, форма и язык проведения практики

Способы проведения: стационарная, рассредоточенная.

Форма проведения: практика реализуется в форме практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Язык проведения практики: Русский и(или) английский (в соответствии с языком освоения ОП аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта).

6. Организация выполнения практики

Организация и руководство научно-исследовательской практикой аспиранта осуществляется его научным руководителем в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, если иное не установлено рабочей программой соответствующей практики.

Научный руководитель как руководитель практики:

- составляет план и рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- обеспечивает рабочим местом и видами работ на кафедре;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики;
- дает отзыв о прохождении практики.
- консультирует и дает методические рекомендации при подготовке отчета о прохождении научно-исследовательской практики, визирует данный отчет.

Место проведения практики: кафедра культурологи и музеологии ИИК НИ ТГУ.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики и по согласованию с научным руководителем.

7. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен

Знать:

- нормативные правовые акты Российской Федерации по основам музейной деятельности;
- основные направления музейной деятельности, современные тенденции в них и специфику научно-исследовательской работы в музее;
- новые технологии, включая информационные IT-технологии, в музейном деле.

Уметь:

- подбирать и анализировать литературу по различным направлениям музейной деятельности;
- анализировать музейные практики, выявляя в них позитивные и негативные моменты;
- разрабатывать проекты музейных мероприятий, используя современные музейные технологии и разработки;
- внедрять полученные научно-исследовательские результаты в учебный процесс.

Владеть:

- навыками аналитического чтения исследовательской литературы и аналитического разбора музейных мероприятий;
- навыками использования IT-технологий в музейных практиках;
- навыками разработки проектов музейных мероприятий.

8. Содержание практики

Научно-исследовательская практика предусматривает следующие объемы и виды работ.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Анализ, систематизация и обобщение информации по теме практики	Подготовка методических материалов для проведения занятий	Посещение занятий и анализ педагогической техник	Подготовка к выступлению по результатам практики	
1	Организационный					
1.1	Постановка задачи практики, определение видов работ, формирование ИП по практике					
1.2.	Изучение нормативной документации РФ, регламентирующей деятельность музеев.	6				Собеседование с научным руководителем
2	Проектный					
2.1	Работа с литературой, освещающей основы научно-исследовательской деятельности в музее и её специфику.	34	16			Обсуждение полученных результатов с научным руководителем
2.2.	Посещение музея, знакомство с его научно-исследовательской деятельностью, фондами и экспозицией.	12		24		Обсуждение анализа с научным руководителем
2.3.	Разработка проекта музейного мероприятия, чтение на его основе лекции по соответствующей учебной дисциплине.		46			Обсуждение проекта и посещение занятия научным руководителем
3	Заключительный					
3.1.	Подготовка отчетов				6	Защита полученных результатов на заседании кафедры
	Итого	52	62	24	6	144

Научный руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта с выдачей индивидуального задания по сбору и подготовке необходимых материалов, оказывает соответствующую консультационную помощь, а также дает рекомендации по изучению специальной литературы.

В рамках самостоятельной работы аспирант:

- подбирает литературу по выбранному направлению музейной деятельности и о работе музея, на базе которого разрабатывает проект;

- посещает музей (не менее 5 посещений) и знакомится с музейными практиками по выбранному направлению музейной деятельности;
- самостоятельно разрабатывает проект музейного мероприятия, используя современные подходы и IT-технологии;
- на основе проекта разрабатывает лекцию по соответствующей тематике;
- читает подготовленную лекцию.

9. Текущий контроль и формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики осуществляется научным руководителем в соответствии с графиком проведения практики.

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) индивидуальный план (приложение 1);
- 2) характеристику проекта (приложение 2);
- 3) тезисы лекции с указанием использованной литературы;
- 4) отчет по практике (приложение 3).

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план составляется на основе задания на научно-исследовательскую практику запланированной работы;
- характеристика проекта должна иметь подпись сотрудника музея, курирующего проект;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

10. Организация промежуточной аттестации аспирантов по практике

10.1. Порядок и форма проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) путем публичной защиты аспирантами индивидуальных отчетов о прохождении практики на заседании выпускающей кафедры.

Сроки проведения заседаний для публичной защиты итогов практики устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

Оценка за практику фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости и аттестационном листе аспиранта.

Отчетная документация по практике вместе с выпиской из протокола заседания кафедры хранятся на кафедре.

10.2. Процедура оценивания.

Оценка сформированности результатов освоения практики осуществляется выпускающей кафедрой на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления аспиранта и его ответов на вопросы. Оценка научного руководителя является определяющей в итоговом оценивании результатов практики.

10.3. Критерии оценивания.

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении

результатов практики и не вызывает замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает незначительные замечания по ответам на вопросы и оформлению отчетных документов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает значительные замечания по прохождению практики, по содержанию отчета, по срокам и качеству оформления отчетных документов, а также выявлены несоответствия установленным нормативным требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов не свидетельствуют о достижении результатов практики;
- программа практики не выполнена в полном объеме;
- уклонения обучающегося от прохождения производственной практики без уважительной причины.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций (Утверждены приказом Министерства культуры РФ от 23.07.2020 № 827).

2. Изменения, которые вносятся в Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденные Приказом Министерства культуры РФ от 23.07.2020 № 827 (Утверждены приказом Министерства культуры РФ от 26.08.2021 № 1414).

Дополнительная литература:

1. Бордовская Н. В., Реан А. А. Педагогика: Учебник для вузов. СПб.: Изд-во «Питер», 2006 г. 306 с. URL: <https://vovann90.narod.ru/images/VGIPU/OiMVR/Bordovskaia.pdf>.

2. Иванова Н. П. Музейная педагогика: Учебное пособие для вузов / Иванова Н. П. – Москва: Юрайт, 2022. – 223 с. – (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/496551>. URL: <https://urait.ru/book/cover/044DECD8-C1D5-4A9C-88C9-98D0AD578750>.

3. Основы музееведения: Учебное пособие / Отв. ред Э.А. Шулепова. – М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2015. – 432 с.

4. Музей и новые технологии. На пути к музею XXI века / С.Э. Зуев [и др.]. – М.: Прогресс-Традиция, 1999. – 223 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/27856.html>.

5. Музейное проектирование. / Отв. ред. А. А. Щербакова. – М., 2009. – 256 с. – URL: http://www.future.museum.ru/lmp/books/archive/Mus_Proj.pdf.

6. Музейная коммуникация: модели, технологии, практики. / Отв. ред В. Ю. Дукельский. – Москва, 2010. – 199 с. – URL: <http://www.future.museum.ru/lmp/books/archive/Mus&Comm.pdf>.

7. Музейная экспозиция. Теория и практика. Искусство экспозиции. Новые сценарии и концепции. / Отв. ред. Т. М. Майстровская. – М., 1997. – URL: http://www.future.museum.ru/lmp/books/mus_expo.htm.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ. – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

Каталог включает библиографические описания книг, журналов, газет, рукописных и архивных материалов, авторефератов и диссертаций, карт, альбомов, нот из фонда Научной библиотеки, статей из сборников о Сибири.

Многие библиографические описания имеют гиперссылки на полные тексты публикаций в Электронной библиотеке (репозитории) ТГУ, в удаленных базах данных, подписанных Научной библиотекой.

Полные тексты из ЭБС и Elibrary, при работе вне сети университета, откроются после авторизации по логину и паролю Научной библиотеки. Авторизованным пользователям доступны функции электронного заказа (резервирования) изданий, личного кабинета, создания и обмена списками литературы и др.

В каталоге помогут сориентироваться консультанты читальных залов и на абонементе.

Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ. –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

Электронная библиотека по музеологии кафедры музеологии Российского государственного гуманитарного университета представляет научные статьи (на русском и иностранных языках) и указатели литературы по истории музеев и отдельным направлениям музейной деятельности. Режим доступа: <http://www.museolog.rsuh.ru/biblioteka.html>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – <http://elibrary.ru/>

Библиографическое описание, рефераты, полные тексты статей из российских и зарубежных журналов, а также доклады на конференциях монографии, учебные пособия, патенты, диссертации.

Регистрация на сайте Научной электронной библиотеке является необходимым условием для получения доступа к полным текстам публикаций, расположенных на платформе eLIBRARY.RU, независимо от того, находятся ли они в открытом доступе или распространяются по подписке.

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая информацию о публикациях и цитированиях российских авторов, осуществляющая оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, уровень научных журналов.

Электронная библиотека диссертаций (РГБ). – <http://diss.rsl.ru/>

Диссертации и авторефераты из фонда Российской государственной библиотеки (РГБ) по всем отраслям знания. Глубина полнотекстового доступа с 1998 года. Доступ к полным текстам только с компьютеров сети Научной библиотеки ТГУ по индивидуальному паролю. Пароль для работы можно получить в библиографическом информационном центре НБ ТГУ.

12. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Материально-техническое оборудование, используемое при реализации научно-исследовательской практики:

- аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам;
- помещение музея, оборудованное компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

**Индивидуальный план
научно-исследовательской практики аспиранта**

(Ф.И.О.)

	Содержание и виды работ по практике	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись научного руководителя аспиранта _____

Подпись аспиранта _____

Характеристика проекта

1. Название музея, в котором реализуется проект: _____

2. Направление музейной деятельности _____

3. Вид музейной деятельности (учебный урок, научная концепция выставки, ТЭП, другое) _____

4. Потенциальная музейная аудитория _____

5. Тема проекта _____

6. Основные характеристики проекта _____

7. Используемые новационные подходы _____

8. Используемые IT-технологии _____

9. Задействованность музейных фондов _____

10. Предложения аспиранта по реализации проекта _____

11. Пожелания сотрудника музея по реализации проекта _____

Подпись сотрудника музея _____

Подпись аспиранта _____

Время разработки проекта _____

Отчет аспиранта по научно-исследовательской практике

1.Проделанная работа _____

2.Соответствие индивидуальному плану _____

3.Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) _____

4.Предложения по проведению практики _____

Приложения:

- 1) индивидуальный план;
- 2) характеристика проекта;
- 3) тезисы лекции с указанием использованной литературы.

Подпись научного руководителя аспиранта _____

Подпись аспиранта _____

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры/лаборатории _____
от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: аспиранта (ФИО), _____ года обучения, очного, проходящего подготовку по научной специальности (указать шифр и наименование) о прохождении научно-исследовательской практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант (ФИО)
прошел научно-исследовательскую практику с оценкой _____.
не прошел научно-исследовательской практику и получил оценку «неудовлетворительно».
(нужное решение указать)

Руководитель _____ / Ф.И.О./