

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет



УТВЕРЖДАЮ:
Декан филологического факультета

И.В. Тубалова

« 30 » 08 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Технологии производства печатной продукции

по направлению подготовки

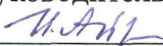
42.03.03 Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки:
Книгоиздательское дело

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2024

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОПОП
 И.А. Айзикова

Председатель УМК
 Ю.А. Тихомирова

Томск – 2024

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

– УК-8 – Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в различных средах для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества

ПК-3. Способность к выполнению отдельных видов работ по художественно-техническому оформлению разных видов изданий

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной жизни в условиях чрезвычайных ситуаций в различных средах (природной, цифровой, социальной, эстетической)

ИУК-8.3. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.

ИПК 3.1. Понимает основы типографики, верстки, характеристики программного обеспечения художественно-технического оформления изданий; применяет профессиональную терминологию в области книжного дизайна.

ИПК 3.2. Осуществляет поиск и анализ информации для художественно-технического оформления изданий, подбирает различные форматы материалов, сочетающиеся в составе одного издания.

ИПК 3.3. Использует компьютерные программы для верстки и проектирования макета издания, в том числе включающего визуальную информацию; разрабатывает проектные задания на создание объекта визуальной информации, выбирает и применяет показатели и средства контроля, необходимые для проверки качества художественно-технического оформления изданий.

2. Задачи освоения дисциплины

Знать правила безопасности при работе в типографии, с печатными машинами, станками.

Знать основы типографики, верстки, характеристики программного обеспечения художественно-технического оформления изданий.

Понимать основы типографики, верстки, характеристики программного обеспечения художественно-технического оформления изданий и руководствуется этими знаниями в своей профессиональной деятельности.

Знать и применять профессиональную терминологию в области книжного дизайна.

Анализировать различные стратегии художественно-технического оформления изданий.

Составлять план художественно-технического оформления издания.

Подбирать различные форматы материалов, сочетающиеся в составе одного издания.

Использовать компьютерные программы для верстки и проектирования макета издания.

Разрабатывать проектные задания на создание объекта визуальной информации, в том числе технического оформления изданий.

Выбирает и применяет показатели и средства контроля, необходимые для проверки качества художественно-технического оформления изданий.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Пятый семестр,зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Электронные средства информации», «Информационные технологии в издательском деле», «Печатные и электронные средства информации», «Стандарты в книжном деле», «Корректурa текста», «Основы верстки для редактора», «Ведение в книжное дело», «Основы компьютерной грамотности», «История и теория шрифтов», «Шрифты в разных видах текста», «Типографика», «Цветоведение и колористика» «История и технологии иллюстрирования изданий».

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

-лекции: 18 ч.

-практические занятия: 24 ч.

в том числе практическая подготовка: 24 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Модуль 1. Практический

Тема 1. Общая технологическая цепочка печатных и электронных средств информации.

Тема 2. Полиграфические материалы.

Тема 3. Традиционные и специальные способы и виды печати.

Тема 4. Отраслевые стандарты, нормы производства, типографская система, форматы в издательском деле.

Тема 5. Качество печати. Брак.

Модуль 2. Практический

Тема 1. Технологии высокой печати.

Тема 2. Технологии глубокой печати.

Тема 3. Технологии плоской печати.

Тема 4. Специальные способы печати

Тема 5. Технологии цифровой печати.

Тема 6. Виды электронных средств информации.

Тема 7. Технологии производства электронных средств информации.

Тема 8. Тенденции развития печатных и электронных средств информации.9.

Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, творческих заданий по темам, выполнения домашних заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
Зачет в пятом семестре проводится в виде защиты итогового проекта.
Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено».
Оценка «зачтено» ставится, если студент за дисциплину набрал 85% балльно-рейтинговой системы, «не зачтено» – 70% и ниже в Moodle.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=13017>

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

С. Стефанов. Полиграфия от А до Я. Энциклопедия. Под ред. Ю. С. Стефановой. Учебник. СПб, 2014.

В. И. Радионов. Подготовка электронных публикаций в InDesign CS6. СПб: БХВ-Петербург. 2013

Цифровое книгоиздание : учеб. пособ. / ред.-сост. А. Новикова. — Ridero, 2016. — 104 с. <http://sun.tsu.ru/limit/2018/000619995/000619995.pdf>

– ...

б) дополнительная литература:

Ситников В.П. Издательское дело. Основы. История. Взаимосвязь техники и технологий. М. 2002.

Коломнин П. Краткие сведения по типографскому делу. Репринтное издание книги 1899 года. М.: Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2008.

Стефанов С.И. Путеводитель в мире печатных технологий. М, 2001.

Якимович Ю. Мир печати. Популярный иллюстрированный словарь-справочник. Москва, 2001

Киппхан Г. Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства. М, 2003.

Матвеева Р.В., Трубникова Г.Г., Шифрина Д.А. Основы полиграфического производства – М.: издательство «Книга, лтд», 1994.

Петропавловская Ю. Интеграция книгоиздания в систему массмедиа: опыт зарубежных и отечественных издательских структур // Медиаскоп [научный журнал ф. журналистики МГУ им. Ломоносова]. <http://www.mediascope.ru/node/1511>

Полянский Н.Н. Основы полиграфического производства – М.: «Книга», 1991.

Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник. – М.: Юристъ, 1998.

«Дизайн периодических изданий» под ред. Э.А. Лазаревич, 2-е издание, МГУ, ф-т журналистики, М. 2004

Технология флексограф. печати. Теория, практ. и расчет: Уч. /Р.Г.Могоинов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016

Шпикерман Э. О шрифте. М., 2005.

Булгаков Ф.И. Иллюстрированная история книгопечатания и типографского искусства. Том I. С-Петербург. 1889.

Джеймс Феличи. Типографика. Шрифт, верстка, дизайн. СПб.: БХВ-Петербург, 2014

– ...

- в) ресурсы сети Интернет:
- открытые онлайн-курсы
 - Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>
 - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gsk.ru
 - Официальный сайт Всемирного банка - www.worldbank.org
 - Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>
 - ...

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

- б) информационные справочные системы:

Научная электронная библиотека. Режим доступа: elibrary.ru

Фундаментальная электронная библиотека. Режим доступа: <http://feb-web.ru/>

Сайт кафедры издательского дела и редактирования ФилФ ТГУ. Режим доступа: <http://editors.tsu.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Бутенец Виктория Викторовна, ассистент кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования НИ ТГУ.