

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет исторических и политических наук

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

 В.С. Воробьева

« 01 » ноября 2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки
41.03.02 Регионоведение России (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) подготовки
«Программы развития регионов»

Год приема
2021

Форма обучения
Очная

Автор:

Канд. ист. наук, доцент В.С. Воробьева

Программа разработана в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Положение о ГИА в НИ ТГУ), рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе учебно-методической комиссией факультета исторических и политических наук.

Протокол УМК № 2 от «19» октября 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения	4
2 Место и задачи государственной итоговой аттестации	9
3 Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации	9
4 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации	9
5 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к защите выпускной квалификационной работы	11
6 Требования к выполнению выпускной квалификационной работы	12
7 Порядок защиты выпускных квалификационных работ	13
8 Программа государственного экзамена	14
9 Оценивание государственной итоговой аттестации	14
10 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
11 Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации	18
12 Информационные технологии, используемые при проведении государственной итоговой аттестации	19
13 Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации	19
Приложение А Примерный перечень тем ВКР бакалавра	20
Приложение Б Шаблон задания на ВКР	21
Приложение В Шаблон отзыва руководителя ВКР	22
Приложение Г Образец титульного листа	23
Приложение Д Требования по оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра	24
Приложение Е Лист оценивания государственной итоговой аттестации председателем и членами государственной экзаменационной комиссии	28
Приложение Ж Пример кейса (региональной ситуации)	30
Приложение И Алгоритм описания региональной ситуации	33
Приложение К Список проверяемых компетенций на государственном экзамене	34
Приложение Л Шаблон заявления обучающегося на прохождение ГИА с применением ДОТ	36

1 Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы НИ ТГУ по направлению подготовки 41.03.02 «*Регионоведение России*», направленность (профиль) «*Программы развития регионов*» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.02 «*Регионоведение России*», квалификация «бакалавр», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 06.03.2015 N 176).

1.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме основной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.02 «*Регионоведение России*», направленность (профиль) «*Программы развития регионов*» и предусматривает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и защиту ВКР, по одной из тем, отражающих актуальную научную проблематику в сфере современного регионального развития Российской Федерации.

1.3. К прохождению ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 41.03.02 «*Регионоведение России*» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «*Программы развития регионов*». Отсутствие академической задолженности предполагает, что обучающийся успешно освоил основную образовательную программу и продемонстрировал необходимый уровень освоения планируемых результатов обучения по итогам проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, включенным в учебный план.

1.4. В результате успешного освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.02 «*Регионоведение России*», направленность (профиль) «*Программы развития регионов*» обучающийся, допущенный к ГИА, обладает следующими общекультурными компетенциями (ОК):

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ИУК-1.1	Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи.
ИУК-1.2	Сравнивает возможные варианты решения, оценивает их преимущества и недостатки, формулирует собственную позицию в рамках поставленной задачи.
ИУК-1.3	Оценивает результаты решения поставленной задачи
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ИУК-2.1	Формулирует взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели, определяет ожидаемые результаты ее достижения.
ИУК-2.2	Определяет методы и способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ИУК-2.3	Публично представляет проект решения задач.

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ИУК-3.1	Учитывает особенности поведения разных групп людей в процессе взаимодействия.
ИУК-3.2	Устанавливает разные виды взаимодействия, исходя из задач, стоящих перед командой.
ИУК-3.3	Планирует свои действия, их последовательность исходя из собственной роли в команде.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ИУК-4.1	Демонстрирует навыки устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в разных формах в соответствии с поставленными задачами.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ИУК-5.1	Демонстрирует понимание исторической обусловленности межкультурного разнообразия общества.
ИУК-5.2	Различает мировоззренческие и философские основания многообразия культур, понимает этические аспекты межкультурного взаимодействия.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ИУК-6.1	Организует собственную деятельность с учётом имеющихся возможностей, временных и личностных ресурсов.
ИУК-6.2	Планирует цели саморазвития с учётом собственных потребностей, временной перспективы развития профессиональной деятельности и требований рынка труда.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ИУК-7.1	Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности.
ИУК-7.2	Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности.
ИУК-7.3	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями.

УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ИУК-8.1	Понимает основные принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности
ИУК-8.2	Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций.

1.5. В результате успешного освоения основной образовательной программы по направлению подготовки *41.03.02 «Регионоведение России», направленность (профиль) «Программы развития регионов»* обучающийся, допущенный к ГИА, обладает следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1	Способен проводить исследование событий и процессов в социальной и гуманитарной сферах, давать им экспертную оценку.
ИОПК-1.1	Осуществляет поиск первичных источников и литературы по заданной тематике с использованием информационно-коммуникационных технологий, отбирает и систематизирует эмпирические данные.
ИОПК-1.2	Проводит анализ, структурирует и комплексно оценивает эмпирические данные в терминах современных научных подходов, принятых в соответствующей профессиональной области.
ИОПК-1.3	Оформляет и представляет результаты проводимых исследований и экспертных заключений в разнообразных формах в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-2	Способен осуществлять профессиональную коммуникацию с представителями различных социальных и культурных групп (общностей).
ИОПК-2.1	Применяет приемы и техники эффективной коммуникации при обсуждении профессиональных проблем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
ИОПК-2.2	Ведет переписку по профилю деятельности с представителями различных социальных и культурных групп на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.
ИОПК-2.3	Использует разнообразные формы презентации информации для представления результатов профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-3	Способен подготавливать различные информационные и аналитические материалы и официальные документы по профилю деятельности для разных целевых групп.
ИОПК-3.1	Ориентируясь на потребности целевой аудитории, создает и редактирует, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, материалы и документы различного содержания и стилистической направленности по результатам профессиональной деятельности.

ИОПК-3.2	Оформляет материалы и документы в соответствии с требуемым стилем, с установленными правилами и нормами, применяя информационно-коммуникационные технологии.
ИОПК-3.3	Использует разнообразные информационные каналы для представления результатов профессиональной деятельности.
ОПК-4	Способен участвовать в реализации предлагаемых организационно-управленческих решений по профилю деятельности.
ИОПК-4.1	Осуществляет сбор исходных данных, проводит анализ и готовит экспертные предложения для принятия организационно-управленческих решений по профилю деятельности в соответствии с поставленной задачей.
ИОПК-4.2	Предлагает возможные варианты организационно-управленческих решений с учетом специфики конкретной ситуации.
ИОПК-4.3	Владеет методами планирования, организации и контроля практических действий по выполнению принятых организационно-управленческих решений, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

1.6. В результате успешного освоения основной образовательной программы по направлению подготовки *41.03.02 «Регионоведение России», направленность (профиль) «Программы развития регионов»* обучающийся, допущенный к ГИА, обладает следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими научно-исследовательскому виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа:

ПК-1	Способность осуществлять организационное и документационное обеспечение деятельности структур регионального развития.
ИПК-1.1	Организует рабочие встречи представителей заинтересованных сторон по проблемам регионального развития.
ИПК-1.2	Осуществляет операционную деятельность по организации различных региональных мероприятий, в том числе готовит пакет документов.
ИПК-1.3	Создаёт и поддерживает распределенную систему документационного обеспечения программ и проектов регионального развития, в том числе с использованием ИКТ.
ПК-2	Способность к инициативному участию в подготовке и проведении мероприятий в Российской Федерации и за рубежом, способствующих реализации программ регионального развития.
ИПК-2.1	Участвует в разработке плана проведения мероприятия в соответствии с установленной концепцией.
ИПК-2.2	Подбирает средства для продвижения программ регионального развития в рамках мероприятия
ИПК-2.3	Осуществляет организационное сопровождение (поддержку и координацию) деловых контактов и переговоров в рамках мероприятия.

ПК-3	Способность составлять комплексную характеристику регионов России, в том числе объяснять сложившуюся региональную ситуацию
ИПК-3.1	Реконструирует региональную ситуацию с учётом историко-культурного контекста.
ИПК-3.2	Анализирует и интерпретирует современные явления и факторы, влияющие на регион.
ИПК-3.3	Выявляет ресурсы и возможности региона относительно перспектив его развития.
ПК-4	Способность к информационно-аналитическому и консультационному сопровождению реализации проектов регионального развития.
ИПК-4.1	Реферирует информационные, аналитические и научные тексты, составляет сводки и обзоры по заданной теме, создает мультимедийные продукты.
ИПК-4.2	Осуществляет поиск примеров (benchmark) успешной реализации проектов регионального развития по сопоставимым признакам.
ИПК-4.3	Пишет аналитические записки и научные статьи, в которых обобщает опыт реализации проектов регионального развития.
ПК-5	Способность информационно-коммуникативного сопровождения (медиации) реализации проекта регионального развития
ИПК-5.1	Обеспечивает коммуникацию, обмен информацией и координацию деятельности между участниками проекта регионального развития, а также с экспертами, органами государственной власти и самоуправления.
ИПК-5.2	Ведёт процесс выявления и согласования (медиации) позиций на протяжении всего периода реализации проекта регионального развития.
ИПК-5.3	Содержательно разрабатывает и реализует комплексное информационное воздействие с целью продвижения проекта регионального развития.

1.7. ГИА оценивает сформированность у обучающегося компетенций, значимых для осуществления самостоятельной профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями, предъявляемым СУОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки *41.03.02 «Регионоведение России», направленность (профиль) «Программы развития регионов».*

1.8. ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора НИ ТГУ.

1.9. Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании учебно-методической комиссии факультета исторических и политических наук и утверждаются руководителем ООП не позднее 6 месяцев до даты начала ГИА.

1.10. Программа ГИА входит в состав ООП по направлению подготовки *41.03.02 «Регионоведение России», направленность (профиль) «Программы развития регионов»* и хранится в документах на выпускающей кафедре. Доступ к программе ГИА свободный.

2 Место и задачи государственной итоговой аттестации

2.1 ГИА представляет собой Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы, в полном объеме относится к базовой части, является обязательной и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

2.2 Задачами ГИА являются:

- оценка способности обучающихся, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по направлению подготовки *41.03.02 «Регионоведение России» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Программы развития регионов»* с учетом видов деятельности, на которые ориентирована программа;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) «бакалавр» по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

3 Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации

3.1 Объем ГИА составляет 6 зачётных единиц, 216 часов. На проведение государственной итоговой аттестации выделяется 4 недели.

3.2 ГИА проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. В соответствии с СУОС ВО защита выпускной квалификационной работы включает в себя подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.3 ГИА проводится в сроки, установленные утвержденным календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

4 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

4.2 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии.

4.3 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.4 Основными функциями ГЭК являются:

- оценка выпускной квалификационной работы и ее защиты, демонстрирующих уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче обучающемуся документа об образовании (с отличием/без отличия) и о квалификации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся на основании результатов работы ГЭК.

4.5 Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций обучающихся о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

4.6 Основной формой деятельности комиссий при проведении государственных аттестационных испытаний являются заседания.

4.7 Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.8 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.10 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.11 ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ определяются п.11 настоящей программы.

4.12 ГИА может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Особенности проведения ГИА с применением ДОТ определяются п.12 настоящей программы.

4.13 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний определяются п.11 настоящей программы.

5 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к защите выпускной квалификационной работы

5.1 ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы бакалавра под руководством руководителя ВКР.

5.2 В организации подготовки к процедуре защиты ВКР участвуют руководитель образовательной программы, руководитель ВКР/научный руководитель, консультант (при необходимости), секретарь ГЭК, обучающиеся и сотрудники деканата факультета.

5.3 При решении сложных комплексных задач создаются коллективы обучающихся для выполнения ВКР из не более 3 человек, в которых каждый обучающийся выполняет в соответствии с общей задачей свое конкретное задание.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы коллективом обучающихся в начале учебного года каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание, в котором четко (понятно, прозрачно, измеримо) прописывается, что каждый участник исследовательского коллектива должен сделать в рамках исследования, например,

прописывается количество интервью, которые должен провести обучающийся, если такой способ сбора материала предусмотрен исследованием, и за что он несет ответственность при совместной работы над ВКР (например, ведение и актуализация списка литературы в библиографических менеджерах и пр.). Индивидуальные задания в качестве приложений присоединяются к заданию на ВКР.

По результатам работы над ВКР, написанной в соавторстве несколькими обучающимися, каждым из них индивидуально составляется отчет, где подробно, четко и измеримо описываются основные действия обучающегося при работе над ВКР, соотнесенные с целью и задачами выпускной квалификационной работы. Отчет подписывается научным руководителем и консультантом (при наличии).

5.4 Выпускными квалификационными работами руководят научно-педагогические работники:

- имеющие ученое звание или ученую степень доктора наук – без ограничений;
- имеющие ученую степень кандидата наук, но без ученого звания – только ВКР бакалавров и специалистов, а также магистерскими диссертациями по решению ученого совета учебного структурного подразделения.

5.5 Обучающийся выбирает тему ВКР из примерного перечня тем (Приложение А), руководствуясь интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы, учитывая, что основным требованием является научная и практическая актуальность и новизна темы. Обучающийся может работать по самостоятельно предложенной теме при условии обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности по направлению подготовки 41.03.02 *«Регионоведение России» (уровень бакалавриата) и профилю «Программы развития регионов».*

5.6 Обучающийся заполняет электронную форму, в которой формулирует тему своей ВКР. Её согласовывают руководитель ВКР и руководитель основной образовательной программы. На основании данных форм обучающихся (в табличном формате) издается распоряжение о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися.

5.7 Обучающийся получает от руководителя ВКР задание на выполнение ВКР, конкретизирующее объем и содержание ВКР до начала выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение Б).

5.8 Текст ВКР проверяется на объём заимствований исключительно секретарем ГЭК. Для проверки текста ВКР на объём заимствований используется Антиплагиат. Вуз – российская система обнаружения текстовых заимствований (<https://www.antiplagiat.ru/>), расширенная версия. Доля некорректных заимствований текста должна быть не более 20 %, цитирования – не более 20 % от оригинального текста, отсутствовать некорректное использование инструментов искусственного интеллекта.

Порядок проверки текста ВКР на объём заимствований:

1) не позднее, чем за 14 дней до защиты секретари ГЭК формируют ссылки-приглашения для доступа загрузки файла в систему Антиплагиат. Вуз;

2) Система Антиплагиат. Вуз в течение часа автоматически формирует краткий отчет, в котором указаны 4 позиции (оригинальность, цитирование, самоцитирование, некорректные заимствования), а также искусственный (сгенерированный) текст с указанием страниц, на которых он обнаружен:

– если показатель некорректных заимствований меньше 20 %, показатель цитирования меньше 20 % и отсутствует или корректно использован инструмент искусственного интеллекта, то студент выгружает предоставленный отчет;

– если процент заимствований больше 20 % и / или процент цитирования больше 20 % и / или обнаружен сгенерированный текст (при некорректном использовании инструментов искусственного интеллекта), то файл с ВКР отправляется «на доработку» с предоставлением полного отчета.

Студентам дается 3 попытки для проверки текста ВКР на объем заимствований.

5.9 Не позднее, чем за 10 рабочих дней студент отправляет завершенную ВКР на проверку научному руководителю с отчетом на объем заимствований, выгруженном из системы Антиплагиат. Вуз.

5.10 После завершения обучающимся подготовки ВКР руководитель указанной работы представляет секретарю ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв) не позднее чем за 6 календарных дней до дня защиты ВКР. Шаблон отзыва и требования к его содержанию представлены в Приложении В.

5.11 Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

5.12 ВКР допускается к защите решением руководителя образовательной программы не позднее чем за 3 дня до защиты. ВКР может быть допущена к защите при отрицательных отзывах руководителя на основании решения руководителя образовательной программы, принятого с участием комиссии по защите отчетов по преддипломной практике, руководителя ВКР и автора работы.

5.13 Текст ВКР размещается в электронно-библиотечной системе НИ ТГУ (репозитории НБ ТГУ) в соответствии с Регламентом размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе НИ ТГУ.

5.14 ВКР и отзыв передаются секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты работы. В работу вкладывается задание на ВКР, отчет с результатами проверки на оригинальность (с подписью секретаря ГЭК). В работу вкладываются справка из НБ ТГУ о размещении текста ВКР в репозитории и акт о внедрении результатов ВКР (при наличии).

5.15 Обучающийся готовит к защите демонстрационные материалы в дополнение к докладу. Рекомендуемая структура демонстрационных материалов (презентации) следующая: начальный слайд (название ВКР, Ф.И.О. обучающегося, Ф.И.О. руководителя ВКР); слайды с описанием актуальности, цели, задач, объекта и предмета исследования; слайды с основными результатами исследования; слайды с выводами и рекомендациями по результатам ВКР. Слайды должны быть пронумерованы.

6 Требования к выполнению выпускной квалификационной работы

6.1 По своей структуре ВКР должна состоять из последовательно расположенных основных элементов:

- титульный лист;
- аннотация;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть текста;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

6.2 Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по образцу (Приложение Г).

6.3 Аннотация содержит краткое описание полученных результатов исследования, объем 1–2 страницы. Аннотация вшивается в работу, не нумеруется.

6.4 Оглавление включает перечисление частей работы, начиная с введения, названий глав и параграфов и заканчивая приложениями с указанием страниц.

6.5 Во введении описываются и обосновываются актуальность темы, проблема, степень ее разработанности, цель, задачи, объект и предмет исследования, используемые методы и источники.

6.6 Основная часть работы включает главы, структурированные на параграфы, и соответствует задачам, поставленным во введении.

6.7 Заключение содержит основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования, и рекомендации по применению полученных результатов.

6.8 Список использованных источников и литературы содержит перечень библиографических ресурсов, использованных при написании работы. Список использованной литературы обязательно должен включать не менее пяти работ российских авторов, а также не менее двух работ иностранных авторов в переводе или на языке оригинала, опубликованных в течение последних пяти лет.

6.9 Приложения работы могут включать статистические данные и таблицы, графический материал, расчеты и другие вспомогательные материалы.

6.10 Рекомендуемый объем работы 55–75 страниц, страницы приложений не учитываются в общем объеме работы.

6.11 При написании выпускной квалификационной работы и представлении ее результатов обязательно соблюдение автором базовых требований научного протокола (обращение к доверенным информационным ресурсам, тщательная верификация полученных выводов, самостоятельность научного исследования, следование нормам научной этики и др.).

Обучающийся несет ответственность за достоверность данных, представленных в ВКР. При написании работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источники, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

Допустимо использовать инструменты искусственного интеллекта (ИИ) исключительно в следующих случаях:

1) для оформления библиографического описания использованных ресурсов (сноски, примечания, список использованных источников и литературы);

2) для анализа массивов данных и / или для визуализации данных с указанием в сноске использованного инструмента ИИ и дословного воспроизведения промта;

3) при переводе иностранной литературы со ссылкой на источник и с указанием в тексте непосредственно после переведенного фрагмента в квадратных скобках, с помощью какого инструмента ИИ был совершен перевод.

При этом необходимо обязательно декларировать (прописывать) во ВВЕДЕНИИ выпускной квалификационной работы применённые инструменты искусственного интеллекта (ИИ) с указанием целей и способов использования.

6.12 ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями Приложения Е.

7 Порядок защиты выпускных квалификационных работ

7.1 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания комиссии проводятся председателем.

7.2 Процедура защиты ВКР включает в себя:

– открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГИА);

– представление председателем (секретарем) ГЭК обучающегося (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя;

– доклад обучающегося;

– вопросы членов ГЭК (записываются в протокол), присутствующих;

– ответы обучающегося на вопросы;

– заслушивание отзыва руководителя (в случае его отсутствия председатель или секретарь ГЭК зачитывает письменный отзыв);

– заключительное слово обучающегося.

7.3 В процессе защиты ВКР обучающийся:

– делает сообщение об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут;

– отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих по существу работы (не более 10 мин);

– выступает с заключительным словом (не более 5 минут).

7.4 Решения ГЭК по оцениванию ВКР принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

7.5 Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию, внедрению, а обучающегося – к поступлению на обучение в магистратуру.

7.6 Защита ВКР осуществляется на русском языке.

7.7 Ход заседания фиксируется в протоколах, которые ведет секретарь ГЭК.

8. Программа государственного экзамена

8.1 Вопросы экзаменационного билета проверяют сформированность и степень владения обучающимся теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности всего перечня компетенций, проверяемых на государственном экзамене.

На Государственном экзамене проверяются следующие компетенции – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-4.

8.2 Государственный экзамен проводится в формате решения кейсов (Приложение Ж). Кейсы иллюстрируют реальную региональную ситуацию. Описание ситуации ведется на профессиональном языке с использованием специальной терминологии, принятых в профессиональной среде сокращений, существующих должностных лиц и подходов к организации профессиональной деятельности.

8.3 Предложенная в кейсе ситуация содержит актуальную проблему, как правило, не имеющую однозначного решения. Прилагаемые к кейсу дополнительные материалы (схемы, таблицы, карты, документация и пр.) содержат необходимое и достаточное количество информации для формулировки вариантов решения проблемы (Приложение И). На государственном экзамене разрешается использовать любые открытые источники информации, в т.ч. с помощью доступа в сеть интернет через свой персональный компьютер.

8.4 На подготовку письменного ответа (презентации), в котором представлено решение кейса, дается не более 90 минут.

9 Оценивание государственной итоговой аттестации

9.1 Результаты государственного экзамена и защиты ВКР определяются по качественной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». ГЭК принимает решение об оценке относительно уровня сформированности тех или иных компетенций, реализация которых заведомо заложена в кейсе. На Государственном экзамене проверяются следующие компетенции – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-4 (Приложение К).

9.2 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы и ее защиты

Таб. 1 – Критериальная матрица оценивания

Образовательные активности / продукты	Результаты обучения (компетенции)	Критерии оценивания	Баллы		
			0	1	2
Текст ВКР	ОК-4, ОК-5, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Соответствие структуры и содержания введения требованиям к ВКР	Структура и содержание введения не соответствуют требованиям	Структура и содержание введения в основном соответствуют требованиям	Структура и содержание введения полностью соответствуют требованиям
		В основной части ВКР раскрыты и решены поставленные во введении задачи	Две и более поставленные во введении задачи не раскрыты или не решены в основной части ВКР	Одна поставленная во введении задача не раскрыта или не решена в основной части ВКР	Все поставленные во введении задачи раскрыты и решены в основной части ВКР
		Обоснованность предложенных решений и / или сделанных выводов	Выводы отсутствуют и / или выводы/ внесенные предложения не обоснованы	Сделанные выводы / внесенные предложения частично обоснованы	Сделанные выводы / внесенные предложения обоснованы в полной мере
		Заявленная методология исследования достаточна для достижения поставленной цели и использована в полной мере	Методология исследования недостаточна для решения поставленной цели и использована не в полной мере	Методология исследования достаточна для решения поставленной цели, но не использована в полной мере	Методология исследования достаточна для решения поставленной цели и использована в полной мере
		Заявленная источниковая база исследования достаточна для достижения поставленной цели и использована в полной мере	Источниковая база исследования недостаточна для достижения поставленной цели и использована не в полной мере	Источниковая база исследования достаточна для достижения поставленной цели, но не использована в полной мере	Источниковая база исследования достаточна для достижения поставленной цели и использована в полной мере
		Текст ВКР изложен логично и последовательно и соответствует требованиям научного стиля	Текст ВКР содержит нарушения логики и последовательности, затрудняющие его восприятие, и/или не соответствует требованиям научного стиля	Текст ВКР содержит некоторые нарушения логики и последовательности, не мешающие его восприятию, и в целом соответствует требованиям научного стиля	Текст ВКР полностью логичен, последователен и соответствует требованиям научного стиля
		Оформление текста ВКР и научно-справочного аппарата соответствует требованиям	Оформление текста ВКР и научно-справочного аппарата не соответствует установленным требованиям или содержит грубые ошибки, затрудняющие восприятие текста или делающие невозможной проверку	Оформление текста ВКР и научно-справочного аппарата в целом соответствует установленным требованиям, возможно наличие ошибок и погрешностей, не влияющих на восприятие текста и	Оформление текста ВКР и научно-справочного аппарата полностью соответствует установленным требованиям.

			приведенных фактов / данных / выводов.	возможность проверки данных / фактов / выводов.	
Выступление автора (-ов) ВКР	ОК-5, ОК-10, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-3	Соблюдение регламента	Регламент превышен более чем на 5 минут	Регламент превышен не более чем на 5 минут	Регламент соблюден или превышен не более чем на 2 минуты
		Соответствие выступления содержанию ВКР	Выступление не соответствует содержанию ВКР	Выступление в основном отражает содержание ВКР	Выступление отражает все значимые аспекты содержания ВКР
		Презентация к устному докладу	Презентация отсутствует или не соответствует требованиям к оформлению	Презентация в основном соответствует требованиям к оформлению	Презентация соответствует требованиям к оформлению
Ответы на вопросы автора (-ов) ВКР	ОК-5, ПК-3	Качество ответов на вопросы	Ни на один вопрос не дан ответ	На часть вопросов не даны ответы <u>или</u> ответы на вопросы не являются исчерпывающими и обоснованными	Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все заданные вопросы

9.3 Председатель и члены ГЭК оценивают защиту ВКР в соответствии с критериальной матрицей (таблица 1). Каждый член комиссии выставляет оценку индивидуально в листах оценивания (приложение Е). Заполненные листы оценивания председатель и члены ГЭК передают секретарю комиссии для подсчета итоговой оценки ГИА.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся, – 24 балла.

Таб. 2 – Соответствие количества набранных баллов оценкам по качественной шкале

Баллы	Оценка по качественной шкале
20–24	отлично
15–19	хорошо
12–14	удовлетворительно
менее 12	неудовлетворительно

9.4 Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- отзыве руководителя ВКР с итоговой оценкой ВКР и работы обучающегося по ее подготовке (по качественной шкале);
- оценках председателя и членов ГЭК содержания работы и ее защиты, зафиксированных в листах оценивания.

9.5 Итоговая оценка по результатам государственной итоговой аттестации складывается как среднее арифметическое оценок председателя ГЭК, членов ГЭК и научного руководителя.

9.6 Итоговая оценка утверждается открытым голосованием членов ГЭК. При равенстве голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса. При наличии особого мнения председателя или членов ГЭК, оно фиксируется в протоколе.

9.7 Результаты государственной итоговой аттестации объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день защиты и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

10 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Заместитель декана по учебной работе не позднее чем за 6 месяцев до проведения ГИА доводит до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в доступной для них форме локальные нормативные акты НИ ТГУ по вопросам проведения ГИА.

10.2 Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ при необходимости не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление в деканат о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает для каждого государственного аттестационного испытания на необходимость (отсутствие необходимости):

- присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании;
- увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

10.3 В случае проведения ГИА с применением ДОТ и при необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ подает дополнительное к указанному в п. 9.2 заявление на имя заместителя декана по учебной работе не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения аттестационного испытания. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронного почтового ящика обучающегося на электронную почту деканата (e-mail: if.tgu@mail.ru).

11 Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации

11.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

11.2 Апелляция подается в письменном виде лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания. Апелляция оформляется на имя председателя апелляционной комиссии и передается декану факультета исторических и политических наук.

11.3 При проведении ГИА с применением ДОТ обучающийся подаёт апелляцию в апелляционную комиссию в электронном виде. Заявление посылается на электронную почту деканата (e-mail: if.tgu@mail.ru) с указанием темы «Апелляция ГИА».

11.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

11.5 При проведении ГИА с применением ДОТ секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию материалы, перечисленные в п.13.4, в апелляционную комиссию в электронном виде. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА, хранящиеся на серверах Института дистанционного образования НИ ТГУ, также могут быть использованы при рассмотрении апелляции.

11.6 Апелляция рассматривается не более 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

11.7 При проведении ГИА с применением ДОТ заседание апелляционной комиссии проводится с использованием ДОТ в режиме видеоконференции. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, направляется электронным письмом уведомление о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии со ссылкой на видеоконференцию. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае отсутствия его подключения к видеоконференции в течение 10 минут с момента времени, указанного в уведомлении.

11.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные руководителем учебного структурного подразделения по представлению председателя ГЭК.

11.9 Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося,

подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе. Протоколы заседаний апелляционной комиссии вшиваются в книгу протоколов заседаний ГЭК.

11.10 При проведении ГИА с применением ДОТ решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию с обязательным дублированием на электронную почту и/или в личный кабинет в ЭИОС) в установленные сроки.

11.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.13 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по образовательной программе в соответствии с календарным учебным графиком.

11.14 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

12 Информационные технологии, используемые при проведении государственной итоговой аттестации

12.1 Аппаратное обеспечение:

- персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;

- веб-камера, микрофон и аудиокolonки или наушники.

12.2 Программное обеспечение:

- пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с сопоставимым функционалом), включающий текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;

- веб-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);

- система видео-конференц-связи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

12.3 Информационно-справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <https://koha.lib.tsu.ru/>;

- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/>;

- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>;

- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>;

- ЭБС Юрайт – <http://www.biblio-online.ru/>;

- ЭБС ZNANIUM.COM – <https://new.znanium.com/>.

13 Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации

13.1 Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к электронным библиотечным системам.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Примерный перечень тем ВКР бакалавра

1. Туристический потенциал регионов
2. Экологическая безопасность регионов России
3. Социально-экономическое развитие регионов России
4. Антропология города и дизайн городской среды
5. Политическое развитие регионов России
6. Культурная политика в регионах России
7. Инфраструктура и инновационные технологии в региональном развитии
8. Маркетинг и брендинг территорий
9. Научный и образовательный потенциал в регионах России
10. Этно-религиозная карта регионов России
11. Внутрирегиональные связи регионов России

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Шаблон задания на ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Факультет исторических и политических наук

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
К.и.н., доцент кафедры истории и
документоведения
_____ В.С. Воробьева
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра обучающемуся

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

по направлению подготовки 41.03.02 «Регионоведение России», направленность (профиль)
«Документационное обеспечение деятельности организации».

1 Тема выпускной квалификационной работы бакалавра

2 Срок сдачи обучающимся выполненной выпускной квалификационной работы:

а) деканат – _____

б) в ГЭК – _____

3 Исходные данные к работе:

Объект исследования – _____

Предмет исследования – _____

Цель исследования – _____

Задачи: _____

Методы исследования

Организация или отрасль, по тематике которой выполняется работа

4. Краткое содержание работы

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____ (должность, место работы)

Задание принял к исполнению

_____ /
(подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность, место работы)

_____ /
(подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Шаблон отзыва руководителя ВКР

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу бакалавра по теме «Тема» обучающегося группы № _____ факультета исторических и политических наук НИ ТГУ направления подготовки 41.03.02 «Регионоведение России», направленность (профиль) «Документационное обеспечение деятельности организации»

Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже

Текст отзыва, в котором отражаются:

- характеристика ВКР с точки зрения ее актуальности и обоснованности выбора проблемы и темы исследования;
- степень достижения целей ВКР, в том числе самостоятельность студента в решении поставленных задач;
- достоинства и недостатки ВКР, в том числе наличие в работе проблемного материала;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- научная новизна полученных результатов;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными программой ГИА;
- уровень владения компетенциями, продемонстрированный автором работы;
- оценка выпускной квалификационной работы руководителем и рекомендация ее к защите;
- оценку работы студента в период выполнения дипломной работы;
- заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 41.03.02 «Регионоведение России».

Руководитель ВКР
должность, ученая степень

(подпись) И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Факультет исторических и политических наук

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
К.и.н., доцент кафедры истории и
документоведения
_____ В.С. Воробьева
« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА
СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ СОВРЕМЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ

по направлению подготовки 41.03.02 «Регионоведение России»
направленность (профиль) «Программы развития регионов»

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Руководитель ВКР
д-р техн. наук, профессор
_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

Автор работы
студент группы № _____
_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

Томск-20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Требования по оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра

1 Общие требования к листу

Работа оформляется на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. При наборе текста используется текстовый редактор Microsoft Word или сопоставимые с ним по возможностям.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12 или 14, интервал полуторный, абзацный отступ (красная строка) – 12,5 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. По всей работе соблюдается равномерная, контрастность и четкость изображения.

2 Названия структурных элементов и их оформление

Наименования структурных элементов работы «АННОТАЦИЯ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ, СОКРАЩЕНИЙ, ТЕРМИНОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ЛИТЕРАТУРА», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными (большими) буквами без подчеркивания полужирным шрифтом.

Главы и параграфы должны иметь заголовки.

Заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер, разделенные точкой.

После номера главы, параграфа точку не ставят.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам (3-4 мм).

Каждый структурный элемент и главы работы начинаются с нового листа. Подразделы (параграфы) оформляются с новой страницы только, если от текста предыдущего подраздела или пункта не осталось на листе места хотя бы для одной строки после наименования этого подраздела (параграфа) или пункта.

3 Нумерация страниц

Все страницы работы нумеруются по порядку арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (начинается нумерация с титульного листа и заканчивается списком литературы или приложениями).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки, на титульном листе номер не ставится.

4 Оглавление

В оглавлении перечисляются заголовки структурных элементов работы в порядке их расположения в тексте с указанием номеров страниц.

Номера страниц структурных элементов размещаются по правому краю без применения заполнителя.

Приложения в оглавлении указываются без названий.

5 Иллюстрации

Иллюстрации располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Каждая иллюстрация обозначается подписью, состоящей из слова «Рисунок», её порядкового номера через пробел и названия через тире.

Подпись располагается сразу после иллюстрации посередине строки.

Иллюстрации располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы.

Иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера иллюстрация выполняются арабскими цифрами.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Для иллюстраций каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером иллюстрации буквы-обозначения приложения.

Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст), которые располагаются перед подписью к рисунку.

Ссылки на иллюстрации оформляются с использованием слова «рисунок» и указанием её порядкового номера.

6 Таблицы

Таблицы располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые.

Каждая таблица обозначается наименованием, состоящим из слова «Таблица», её порядкового номера через пробел и названия через тире.

Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку.

Таблицы располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

Таблицы, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера таблиц выполняются арабскими цифрами.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Для таблиц каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером таблицы буквы-обозначения приложения.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева размещают текст «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1» с соответствующим номером таблицы.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст из одного слова, то его после первого печатания допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной (большой) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, печатают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Ссылки на таблицы оформляются с использованием слова «таблица» и указанием её порядкового номера.

7 Формулы

Формулы выносятся из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формула не уместается в одну строку, то оно переносится на новую строку после знака (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводятся непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснения начинается со слова «где» без двоеточия. После формулы ставится запятая.

Нумерация формул выполняется арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы.

Формулы, за исключением формул приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул оформляются в круглых скобках.

8 Перечисления (списки, перечни)

Перечисления оформляются в виде списка после обобщающего слова с двоеточием. Элементы перечисления могут быть обозначены одним из следующих способов:

– обозначаются арабскими цифрами с точкой, если элемент перечисления содержит одно или несколько предложений;

– строчными буквами со скобкой, арабскими цифрами со скобкой или символом дефиса, если элемент перечисления содержит слово, словосочетание или одно предложение, причём в конце каждого элемента перечисления ставится запятая или точка с запятой, после последнего элемента – точка.

Каждый элемент перечисления записывается с абзацного отступа.

9 Библиографические ссылки

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группа документов.

При написании работы допускается использовать подстрочные и затекстовые библиографические ссылки. Способ оформления ссылок должен быть единообразен на протяжении всей работы и согласован с руководителем ВКР.

Подстрочные библиографические ссылки оформляются сносками, вынесенными из текста документа в конец страницы (в Microsoft Word меню «Ссылки», команда «Вставить сноску»).

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразную сквозную нумерацию по всему тексту.

В тексте сноски указываются сведения об источнике, оформленные в соответствии с требованиями библиографического описания документа.

Затекстовые библиографические ссылки оформляются отсылкой, представляющей собой номер источника в списке литературы (номера источников через запятую или тире, если номера идут подряд) в квадратных скобках.

10 Литература (подробнее см. <http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/1.html>)

Заглавие списка: ЛИТЕРАТУРА

Применяется схема систематического расположения литературы в списке. В списке литературы выделяются две части:

- официально-документальные издания;
- книги, учебники, статьи из периодических и продолжающихся изданий, электронные ресурсы, ресурсы Интернет.

В первой части источники перечисляются по значимости, равные по значимости по алфавиту.

Конституция, кодексы, законы, указы, постановления и распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти Российской Федерации.

Законодательные материалы и другие правовые документы государственных организаций России (до 1917 г.) и зарубежных стран.

Официальные статистические сборники и материалы.

Документы организации, на базе которой была подготовлена работа (устав, регламент, отчеты и др.).

Шаблон описания официально-документальных источников:

«Название»: «тип» от «дата» № «номер» (в ред. от «дата») // «Источник»

Во второй части источники оформляются по алфавиту.

Шаблон описания книги / учебника:

«Фамилия и инициалы первого автора». «Название» / «Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора»; под ред. «Инициалы. Фамилии» (при наличии). – «Город»: «Издательство», «год издания». – «количество страниц»

Шаблон описания статьи из периодической печати:

«Фамилия и инициалы первого автора». «Название» / «Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора» // «Название журнала». – «год». – № «номер выпуска». – С. «номера страниц»

Шаблон описания электронного ресурса:

«Название страницы» // «Название сайта». – URL: «адрес страницы» (дата обращения: «дата обращения на страницу»)

Заглавие списка и принцип его представления может быть иным по усмотрению руководителя программы в рамках методических рекомендаций НБ ТГУ.

11 Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах.

Порядок приложений соответствует порядку их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», после которого следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Лист оценивания государственной итоговой аттестации
председателем и членами государственной экзаменационной комиссии

Заполните предложенный лист оценивания в соответствии с критериальной матрицей.

Критерии оценивания	Баллы			Оценка
	0	1	2	
Текст ВКР				
Соответствие структуры и содержания введения требованиям к ВКР	Структура и содержание введения не соответствуют требованиям	Структура и содержание введения в основном соответствуют требованиям	Структура и содержание введения полностью соответствуют требованиям	
В основной части ВКР раскрыты и решены поставленные во введении задачи	Две и более поставленные во введении задачи не раскрыты или не решены в основной части ВКР	Одна поставленная во введении задача не раскрыта или не решена в основной части ВКР	Все поставленные во введении задачи раскрыты и решены в основной части ВКР	
Обоснованность предложенных решений и / или сделанных выводов	Выводы отсутствуют и / или выводы/ внесенные предложения не обоснованы	Сделанные выводы / внесенные предложения частично обоснованы	Сделанные выводы / внесенные предложения обоснованы в полной мере	
Заявленная методология исследования достаточна для достижения поставленной цели и использована в полной мере	Методология исследования недостаточна для решения поставленной цели и использована не в полной мере	Методология исследования достаточна для решения поставленной цели, но не использована в полной мере	Методология исследования достаточна для решения поставленной цели и использована в полной мере	
Заявленная источниковая база исследования достаточна для достижения поставленной цели и использована в полной мере	Источниковая база исследования недостаточна для достижения поставленной цели и использована не в полной мере	Источниковая база исследования достаточна для достижения поставленной цели, но не использована в полной мере	Источниковая база исследования достаточна для достижения поставленной цели и использована в полной мере	
Текст ВКР изложен логично и последовательно и соответствует требованиям научного стиля	Текст ВКР содержит нарушения логики и последовательности, затрудняющие его восприятие, и/или не соответствует требованиям научного стиля	Текст ВКР содержит некоторые нарушения логики и последовательности, не мешающие его восприятию, и в целом соответствует требованиям научного стиля	Текст ВКР полностью логичен, последователен и соответствует требованиям научного стиля	

Оформление текста ВКР и научно-справочного аппарата соответствует требованиям	Оформление текста ВКР и научно-справочного аппарата не соответствует установленным требованиям или содержит грубые ошибки, затрудняющие восприятие текста или делающие невозможной проверку приведенных фактов / данных / выводов.	Оформление текста ВКР и научно-справочного аппарата в целом соответствует установленным требованиям, возможно наличие ошибок и погрешностей, не влияющих на восприятие текста и возможность проверки данных / фактов / выводов.	Оформление текста ВКР и научно-справочного аппарата полностью соответствует установленным требованиям.	
Выступление автора (-ов) ВКР				
Соблюдение регламента	Регламент превышен более чем на 5 минут	Регламент превышен не более чем на 5 минут	Регламент соблюден или превышен не более чем на 2 минуты	
Соответствие выступления содержанию ВКР	Выступление не соответствует содержанию ВКР	Выступление в основном отражает содержание ВКР	Выступление отражает все значимые аспекты содержания ВКР	
Презентация к устному докладу	Презентация отсутствует или не соответствует требованиям к оформлению	Презентация в основном соответствует требованиям к оформлению	Презентация соответствует требованиям к оформлению	
Ответ на вопросы автора (-ов) ВКР				
Качество ответов на вопросы	Ни на один вопрос не дан ответ	На часть вопросов не даны ответы <u>или</u> ответы на вопросы не являются исчерпывающими и обоснованными	Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все заданные вопросы	
Итого				

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Пример кейса (региональной ситуации)

БИЛЕТ № 4. РЕГИОНАЛЬНАЯ СИТУАЦИЯ № 4

Курорт-катастрофа

«...Это был не просто ливень, а залповый выброс воды. Она лилась с неба едва не стеной, превращая узкие улицы Сочи в буйные реки, подхватывала машины и мусорные баки, била их друг о друга, о заборы и деревья. Многие районы остаются без света. На улицах – поваленные деревья и раскुरоченный асфальт. Как минимум две машины уносит в море вышедшей из берегов Мацестой. В них были люди. Погибли. Четверо...»¹.

Эта катастрофа для Сочи не первая даже за месяц. 24 июня селевой поток унес жизни двух человек в Лазаревском районе. За два дня до этого на город обрушились сразу три смерча: тогда никто не пострадал.

Разговор на улице, 24 июля:

— А вы раньше не страдали от природных катаклизмов?

— Я коренной житель Сочи, за мои 42 года я такого не помню. Были дожди, были сильные ливни, но такого не было.

Сочинская общественница Елена Негоруца считает, что затопление улиц связано с градостроительной политикой. Она отмечает, что Донская улица проходит между двух склонов. На расположенной рядом с ней Высокогорной улице раньше не разрешали строительство даже садовых домиков. Земля на ней выдавалась для ведения садоводства и возведения сооружений, укрепляющих склоны. Теперь же на Высокогорной построены даже многоквартирные дома, все забетонировано, да еще и таким образом, что ливневая канализация разрушена, а новая не построена.

«Из-за этого вода течет бурным потоком. На Донской именно так, я лично прошла, – улицы стали горными реками. А ведь еще и склон очень крутой, из-за этого сильное ускорение. Донскую периодически подтапливало, во время дождей там водичка стояла, безусловно. И дело в том, что ситуация теперь будет ухудшаться, я выхода не вижу, если честно, – говорит общественница.

Из-за потопов в Сочи, по ее словам, усиливаются оползневые процессы. «Горы наши состоят из аргиллита – это спрессованная глина, которая располагается параллельно поверхности земли. В Сочи свайного строительства не было, потому что любой сочинский строитель знал, что свая нарушает аргиллитовый слой и туда попадает вода. Но тем не менее, улица Высокогорная уже начинает ползти, своими глазами видела. Порядка 69 многоквартирных домов. Эти дома начнут, как на лыжах, съезжать.

Постолимпийский Сочи привыкает жить в новых условиях: территорию застроили спортивными объектами, население города выросло, а экология оказалась необратимо затронута Олимпиадой. Потопы в Сочи – это одно из важных последствий олимпийской бездумной застройки, о которых предупреждали экологи.

¹ <https://kedr.media/report/kurort-katastrofa-1865>

Напомним, что практически весь верхний кластер Игр-2014 расположен в Сочинском национальном парке, в котором была запрещена любая производственная деятельность. Прибрежный кластер также расположен на особо охраняемой территории – в природном орнитологическом парке Имеретинской низменности. Там, где запрещена мойка машин и выгул собак, пять лет шумела стройка.

Строительство объектов олимпийской инфраструктуры сопровождалось массовым скальпированием горных склонов, уничтожением растительности, вытеснением животных – уничтожены природные комплексы вдоль побережья Имеретинской низменности, как природный комплекс уничтожена река Мзымта, вместо порядка ста мест нереста черноморского лосося осталось не больше десяти. На дублере Курортного проспекта сотни птиц разбиваются о прозрачные шумозащитные экраны, другие редкие виды вымерли из-за осушения озера и вырубки деревьев, многие тропы миграции животных уничтожены и погребены под бетоном. Что еще натворила олимпийская стройка?²

1. Работы на местной реке Мзымта привели к сужению русла реки. Активисты заранее предупреждали, что работы на Мзымте ведутся с серьезными нарушениями и грозят наводнением, подобным наводнению в Крымске. Вот их прогноз: <http://top.rbc.ru/society/25/03/2013/850681.shtml>. Во время недавнего наводнения в Сочи Мзымта действительно вышла из берегов.

2. Во время олимпийского строительства было уничтожено много естественных водоотводов, по которым вода уходила раньше

3. Осуществлялась бесконтрольная выборка из пойм рек инертного материала (песок и галька), который бы задерживал дождевую воду. Вот один из таких случаев, который удалось предотвратить экологами: <http://zmdosie.ru/pochta-zm/prokurora/3905-v-sochi-silami-obshchestvennosti>

4. Засорение и замусоривание существующих стоков. Об этом упоминается, например, здесь: <http://www.svoboda.org/content/article/25358613.html>

5. Строители заасфальтировали и застроили огромные участки ранее зеленых территорий, не проложив там ливнестоки. Зеленые территории частично поглощают воду и удерживают ее точно лучше, чем асфальт или голая земля. Особенно пострадали застроенные теперь горные участки, с которых, как с голой крыши, все стекает вниз – в тонущий город.

6. Серьезная беда, с которой столкнулась экология постолимпийского Сочи – появление порядка 20 новых видов насекомых-вредителей, уничтожающих зеленые насаждения. Эти жучки завезены в город вместе с посадочным материалом из других стран, ранее они не обитали на Западном Кавказе и не имеют здесь естественных врагов. На 90% погибли высадки самшита, их уничтожила бабочка самшитовая огневка. Уничтожено около 2 тыс. га самшитового леса. Сейчас вдоль трасс гибнут пальмы, под угрозой знаменитый дендрарий, где некоторым пальмам больше ста лет. К сожалению, вредителя – красного пальмового долгоносика – можно обнаружить, только когда начнут засыхать ветки, а это через год или два после того, как он заведется на дереве.

Всемирный фонд дикой природы (WWF) обратился к генеральному директору Международного олимпийского комитета (МОК) Кристофу де Кепперу с просьбой взять под личный

² <https://oleg-kozyrev.livejournal.com/4963090.html>

контроль ситуацию с экологическими последствиями Олимпиады в Сочи. WWF озабочен тем, что ситуация с экологическим ущербом природе Кавказа после Олимпиады-2014 не только остаётся нерешённой, но и продолжает усугубляться. По мнению WWF, именно строительство олимпийской инфраструктуры послужило спусковым крючком для дальнейшего вторжения курортов на территорию с глобально значимыми экосистемами, которые до этого были защищены труднодоступностью и огромными расходами, необходимыми для их освоения.

ВОПРОСЫ:

1. Назовите основную проблему кейса. Постройте причинно-следственную связь (укажите причины и следствия выделенной проблемы).
2. Предложите варианты решения данной проблемы.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Алгоритм описания региональной ситуации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РЕГИОНА

- **общие данные** (S, история, флаг, герб, население и т.д.);
- **ЭГП** (географическое местоположение, соседи, климат, выход к морям, близость к мировым рынкам, транспортные пути, расстояние от Центра);
- **районирование** (т.е. классификация регионов);
- **ресурсы** (минерально-сырьевые, топливно-энергетические, лесные, земельные, водные и т.д.).

2. ИНФРАСТРУКТУРА И ТРАНСПОРТ

- **обеспеченность территории дорогами** (качество, протяженность и т.д.);
- **виды транспорта** (воздушный, автомобильный, морской, железнодорожный);
- **основные направления** (в т.ч. и зарубежные).

3. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СФЕРА

- **структура ВРП**;
- **характеристика хозяйства** (промышленность, с/х, ТЭК, услуги – местоположение, продукция);
- **трудовой потенциал** (экономически активное население/занятые/безработные, по отраслям и т.д.);
- **программы развития** (участие в ФЦП, региональные программы);
- **внешнеэкономическая деятельность** (внешнеторговый оборот, страны-партнеры, экспорт, импорт, сальдо, основные продукты и предприятия);
- **инвестиции** (объем инвестиций (в основной капитал, на душу населения), страны-инвесторы, сферы).

4. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

- **демографическое положение** (динамика численности; плотность, поло-возрастной состав и т.д.);
- **состав населения** (сельское и городское население, этно-конфессиональная характеристика и т.п.);
- **миграции** (кто и откуда приезжает, кто и куда уезжает, причины и виды миграций);
- **уровень жизни** (уровень з/п, потребительская корзина, прожиточный минимум, обеспеченность жильем и иные индикаторы (из рейтинга РИА));
- **социальные услуги населению** (здравоохранение, образование, социальная защита, безопасность);
- **социальная политика** (мероприятия и программы).

5. ПОЛИТИЧЕСКАЯ СФЕРА

- **органы власти** (специфика, персоналии, тип губернаторской власти);
- **региональные элиты** (элитные группы, особенности поведения);
- **региональные конфликты** (причины конфликта, тип конфликта, персоналии).

6. ТУРИЗМ

- **уровень развития туристического бизнеса** (инфраструктура, количество туристов (кто они) и т.д.);
- **типы туризма** (культурный, экскурсионный, экотуризм, пляжный, лечебный, деловой, событийный, гастрономический, шоппинг-туризм, религиозный, этнотуризм, активный, арктический);
- **достопримечательности** (природные, культурные, маршруты, экскурсии).

ИСХОДЯ ИЗ ЭТОГО, ВЫ СМОЖЕТЕ ОПРЕДЕЛИТЬ:

- Конкурентные преимущества региона
- Проблемы региона
- Выводы (какое место занимает данный регион в РФ)

ПРИЛОЖЕНИЕ К
Список проверяемых компетенций на государственном экзамене

ИНДЕКС	СОДЕРЖАНИЕ
ОПК-1	Способен проводить исследование событий и процессов в социальной и гуманитарной сферах, давать им экспертную оценку.
ИОПК-1.1	Осуществляет поиск первичных источников и литературы по заданной тематике с использованием информационно-коммуникационных технологий, отбирает и систематизирует эмпирические данные.
ИОПК-1.2	Проводит анализ, структурирует и комплексно оценивает эмпирические данные в терминах современных научных подходов, принятых в соответствующей профессиональной области.
ИОПК-1.3	Оформляет и представляет результаты проводимых исследований и экспертных заключений в разнообразных формах в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-2	Способен осуществлять профессиональную коммуникацию с представителями различных социальных и культурных групп (общностей).
ИОПК-2.1	Применяет приемы и техники эффективной коммуникации при обсуждении профессиональных проблем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
ИОПК-2.2	Ведет переписку по профилю деятельности с представителями различных социальных и культурных групп на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.
ИОПК-2.3	Использует разнообразные формы презентации информации для представления результатов профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-3	Способен подготавливать различные информационные и аналитические материалы и официальные документы по профилю деятельности для разных целевых групп.
ИОПК-3.1	Ориентируясь на потребности целевой аудитории, создает и редактирует, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, материалы и документы различного содержания и стилистической направленности по результатам профессиональной деятельности.
ИОПК-3.2	Оформляет материалы и документы в соответствии с требуемым стилем, с установленными правилами и нормами, применяя информационно-коммуникационные технологии.
ИОПК-3.3	Использует разнообразные информационные каналы для представления результатов профессиональной деятельности.
ОПК-4	Способен участвовать в реализации предлагаемых организационно-управленческих решений по профилю деятельности.
ИОПК-4.1	Осуществляет сбор исходных данных, проводит анализ и готовит экспертные предложения для принятия организационно-управленческих решений по профилю деятельности в соответствии с поставленной задачей.
ИОПК-4.2	Предлагает возможные варианты организационно-управленческих решений с учетом специфики конкретной ситуации.
ИОПК-4.3	Владеет методами планирования, организации и контроля практических действий по выполнению принятых организационно-управленческих решений, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.
ПК-3	Способность составлять комплексную характеристику регионов России, в том числе объяснять сложившуюся региональную ситуацию

ИПК-3.1	Реконструирует региональную ситуацию с учётом историко-культурного контекста.
ИПК-3.2	Анализирует и интерпретирует современные явления и факторы, влияющие на регион.
ИПК-3.3	Выявляет ресурсы и возможности региона относительно перспектив его развития.
ПК-4	Способность к информационно-аналитическому и консультационному сопровождению реализации проектов регионального развития.
ИПК-4.1	Реферирует информационные, аналитические и научные тексты, составляет сводки и обзоры по заданной теме, создает мультимедийные продукты.
ИПК-4.2	Осуществляет поиск примеров (benchmark) успешной реализации проектов регионального развития по сопоставимым признакам.
ИПК-4.3	Пишет аналитические записки и научные статьи, в которых обобщает опыт реализации проектов регионального развития.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
Шаблон заявления обучающегося на прохождение ГИА с применением ДОТ

Декану факультета исторических и
политических наук
Ж.А. Рожнёвой
Обучающегося факультета исторических и
политических наук, направление подготовки
41.03.02 «Регионоведение России»,
направленность (профиль) «Программы
развития регионов»

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации с применением
дистанционных образовательных технологий в связи

(указать причину: 1) реализация ООП в сетевой форме; 2) реализация ООП с применением
исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в
какой-либо части программы; 3) в связи с исключительными обстоятельствами (приложить
копию документа, подтверждающего уважительную причину); 4) в связи с установлением
особого режима работы образовательной организации)

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность,
комиссии ГЭК для идентификации личности.

Подпись _____

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения ГИА, а именно:
Аппаратное обеспечение:

– персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не
менее 2 Мбит/с;
– web-камера, микрофон и аудиокolonки или наушники.

Программное обеспечение:

– пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с
сопоставимым функционалом), включающий текстовый процессор Word, табличный процессор
Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;

– web-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);

– система видеоконференцсвязи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым
функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

С особенностями проведения ГИА с применением дистанционных образовательных
технологий ознакомлен(а) и обязуюсь их обеспечить самостоятельно.

Подпись _____

3. Я согласен(а) с видеофиксацией хода проведения ГИА.

Обучающийся

(подпись) И.О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.