

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт искусств и культуры

УТВЕРЖДЕНО:

Директор института искусств и культуры

Д. В. Галкин

"19" мая 2022 г.



Рабочая программа производственной практики

**«Научно-исследовательская практика»**

Группа научных специальностей  
5.10 Искусствоведение и культурология

Научные специальности  
**5.10.1 Теория и история культуры, искусства (философские науки)**

Форма обучения  
**Очная**

Томск – 2022

Рабочая программа научно-исследовательской практики по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности «5.10.1. Теория и история культуры, искусства» (философские науки), реализуемой НИ ТГУ в рамках группы научных специальностей «5.10. Искусствоведение и культурология» (далее – ОП), рассмотрена и рекомендована к утверждению учебно-методической комиссией института искусств и культуры, протокол № 6 от «19» мая 2022 года.

**Авторы-разработчики**

Коробейникова Л.А., д-р филос.н., профессор

**Согласовано:**

Руководитель ОП, д.филос.н., профессор  
Соруководитель ОП, к.и.н.



Коробейникова Л.А.  
Максимова И. Е.

## **1. Цель практики**

Целью научно-исследовательской практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направленных на формирование у аспирантов навыков научной работы в сфере культуры, интегрированной в различные направления культурной деятельности, и интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс.

## **2. Задачи практики**

- изучить научно-исследовательский компонент в различных направлениях развития культуры;
- сформировать целостное представление об организации и проведении научно-исследовательской работы в сфере культуры;
- выработать проект мероприятия применительно к конкретному виду культурной деятельности;
- приобрести опыт включения результатов научно-исследовательской работы в учреждении культуры в учебный процесс.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры и является обязательной для освоения ОП аспирантами.

Тип практики аспирантом выбирается самостоятельно при проектировании своего индивидуального плана работы, исходя из учебного плана ОП аспирантуры и индивидуального трека формирования и развития компетенций, необходимых для осуществления своей профессиональной деятельности: научной или педагогической.

При выборе аспирантом научно-исследовательской практики (далее – практика) и включения ее в свой индивидуальный учебный план, практика становится обязательной для освоения.

## **4. Объем и сроки выполнения практики**

Общий объем трудоемкости практики установлен учебным планом программы аспирантуры по соответствующей научной специальности и составляет 144 часа (4 зачетные единицы).

Практика реализуется в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОП аспирантуры, как правило, на втором году обучения аспиранта.

Иные сроки реализации практики могут устанавливаться индивидуально для аспиранта в связи с производственной необходимостью по распоряжению руководителя структурного подразделения и в рамках нормативного срока освоения соответствующей ОП аспирантуры.

## **5. Способы, форма и язык проведения практики**

**Способы проведения:** стационарная, рассредоточенная.

**Форма проведения:** практика реализуется в форме практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



**Язык проведения практики:** Русский и (или) английский (в соответствии с языком освоения ОП аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта).

## **6. Организация выполнения практики**

Организация и руководство научно-исследовательской практикой аспиранта осуществляется его научным руководителем в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, если иное не установлено рабочей программой соответствующей практики.

Научный руководитель как руководитель практики:

- составляет план и рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- обеспечивает рабочим местом и видами работ на кафедре;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики;
- дает отзыв о прохождении практики.
- консультирует и дает методические рекомендации при подготовке отчета о прохождении научно-исследовательской практики, визирует данный отчет.

**Место проведения практики:** кафедра культурологии и музеологии ИИК НИ ТГУ.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики и по согласованию с научным руководителем.

## **7. Требования к результатам освоения практики**

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен

### **Знать:**

- нормативные правовые акты Российской Федерации по основам культурной деятельности;
- основные направления развития культуры, современные тенденции в них и специфику научно-исследовательской работы в сфере культуры.
- новые технологии, включая информационные IT-технологии, в сфере культуры.

### **Уметь:**

- подбирать и анализировать литературу по различным направлениям развития культуры;
- анализировать культурные практики, выявляя в них позитивные и негативные моменты;
- разрабатывать проекты мероприятий в сфере культуры, используя современные технологии и разработки;
- внедрять полученные научно-исследовательские результаты в учебный процесс.

### **Владеть:**

- навыками аналитического чтения исследовательской литературы и аналитического разбора направлений исследования культуры;
- навыками использования IT-технологий в культурных практиках;
- навыками разработки проектов мероприятий в сфере культуры и искусства.

## 8. Содержание практики

Научно-исследовательская практика предусматривает следующие объемы и виды работ.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Анализ, систематизация и обобщение информации по теме практики	Подготовка методических материалов для проведения занятий	Посещение занятий и анализ педагогической техник	Подготовка к выступлению по результатам практики	
1	Организационный					
1.1	Постановка задачи практики, определение видов работ, формирование ИП по практике					
1.2.	Изучение нормативной документации РФ, регламентирующей деятельность культуры.	6				Собеседование с научным руководителем
2	Проектный					
2.1	Работа с литературой, освещающей основы научно-исследовательской деятельности в сфере культуры и её специфику.	34	16			Обсуждение полученных результатов с научным руководителем
2.2.	Анализ специфики научно-исследовательской деятельности в сфере культуры	12		24		Обсуждение анализа с научным руководителем
2.3.	Разработка проекта мероприятия в области культуры, чтение на его основе лекции по соответствующей учебной дисциплине.		46			Обсуждение проекта и посещение занятия научным руководителем
3	Заключительный					
3.1.	Подготовка отчетов				6	Защита полученных результатов на заседании кафедры
	<b>Итого</b>	<b>52</b>	<b>62</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>144</b>

Научный руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта с выдачей индивидуального задания по сбору и подготовке необходимых материалов, оказывает соответствующую консультационную помощь, а также дает рекомендации по изучению специальной литературы.

В рамках самостоятельной работы аспирант:

- подбирает литературу по выбранному направлению культурной деятельности и о работе учреждения культуры, на базе которого разрабатывает проект;
- знакомится с культурными практиками по выбранному направлению деятельности в сфере культуры;



- самостоятельно разрабатывает проект культурного мероприятия, используя современные подходы и IT-технологии;
- на основе проекта разрабатывает лекцию по соответствующей тематике;
- читает подготовленную лекцию.

## **9. Текущий контроль и формы отчетности по практике**

Текущий контроль прохождения практики осуществляется научным руководителем в соответствии с графиком проведения практики.

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) индивидуальный план (приложение 1);
- 2) характеристику проекта (приложение 2);
- 3) тезисы лекции с указанием использованной литературы;
- 4) отчет по практике (приложение 3).

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план составляется на основе задания на научно-исследовательскую практику запланированной работы;
- характеристика проекта должна иметь подпись сотрудника культурной организации, курирующего проект;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

## **10. Организация промежуточной аттестации аспирантов по практике**

### **10.1. Порядок и форма проведения промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) путем публичной защиты аспирантами индивидуальных отчетов о прохождении практики на заседании выпускающей кафедры.

Сроки проведения заседаний для публичной защиты итогов практики устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

Оценка за практику фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости и аттестационном листе аспиранта.

Отчетная документация по практике вместе с выпиской из протокола заседания кафедры хранятся на кафедре.

### **10.2. Процедура оценивания.**

Оценка сформированности результатов освоения практики осуществляется выпускающей кафедрой на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления аспиранта и его ответов на вопросы. Оценка научного руководителя является определяющей в итоговом оценивании результатов практики.

### **10.3. Критерии оценивания.**

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики и не вызывает замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении



практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает незначительные замечания по ответам на вопросы и оформлению отчетных документов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает значительные замечания по прохождению практики, по содержанию отчета, по срокам и качеству оформления отчетных документов, а также выявлены несоответствия установленным нормативным требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов не свидетельствуют о достижении результатов практики;
- программа практики не выполнена в полном объеме;
- уклонения обучающегося от прохождения производственной практики без уважительной причины.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Основная литература:**

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612 -1) ( ред. От 10.07.2023) ( с изм. и доп., вступ. в силу с 22.12.2023).
2. Федеральный закон Российской Федерации от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «Об образовании».

### **Дополнительная литература:**

1. Бордовская Н. В., Реан А. А. Педагогика: Учебник для вузов. – СПб.: Изд-во «Питер», 2006. – 306 с. – URL: <https://vovann90.narod.ru/images/VGIPU/OiMVR/Bordovskaia.pdf>.
2. Дианова В. М. История культурологии (электронный ресурс): учеб. для вузов. – М.: Юрайт, 2023. – Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю.
3. Культурология: учеб. – М.: Юрайт, 2023. – 307 с.
4. Соловьев В. М. Культурология: учеб. для вузов. – М.: Директ-Медиа, 2019. – 616 с.
5. Фундаментальные проблемы современной культурологии. – Т.1. Теория культуры. – СПб: Алетейя, 2008. – 431 с.

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

**Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ.** – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

Каталог включает библиографические описания книг, журналов, газет, рукописных и архивных материалов, авторефератов и диссертаций из фонда Научной библиотеки.

Многие библиографические описания имеют гиперссылки на полные тексты публикаций в Электронной библиотеке (репозитории) ТГУ, в удаленных базах данных, подписанных Научной библиотекой.

Полные тексты из ЭБС и Elibrary, при работе вне сети университета, откроются после авторизации по логину и паролю Научной библиотеки. Авторизованным пользователям доступны функции электронного заказа (резервирования) изданий, личного кабинета, создания и обмена списками литературы и др.

В каталоге помогут сориентироваться консультанты читальных залов и на абонементе.

**Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ.** – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

## Электронная библиотека по культурологии

### **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – <http://elibrary.ru/>.**

Библиографическое описание, рефераты, полные тексты статей из российских и зарубежных журналов, а также доклады на конференциях монографии, учебные пособия, патенты, диссертации.

Регистрация на сайте Научной электронной библиотеке является необходимым условием для получения доступа к полным текстам публикаций, расположенных на платформе eLIBRARY.RU, независимо от того, находятся ли они в открытом доступе или распространяются по подписке.

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая информацию о публикациях и цитированиях российских авторов, осуществляющая оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, уровень научных журналов.

### **Электронная библиотека диссертаций (РГБ). – <http://diss.rsl.ru/>.**

Диссертации и авторефераты из фонда Российской государственной библиотеки (РГБ) по всем отраслям знания. Глубина полнотекстового доступа с 1998 года. Доступ к полным текстам только с компьютеров сети Научной библиотеки ТГУ по индивидуальному паролю. Пароль для работы можно получить в библиографическом информационном центре НБ ТГУ.

## **12. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики**

Материально-техническое оборудование, используемое при реализации научно-исследовательской практики:

- аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам;
- помещение музея, оборудованное компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.



**Индивидуальный план  
научно-исследовательской практики аспиранта**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

	Содержание и виды работ по практике	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись научного руководителя аспиранта \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

**Характеристика проекта**

1. Название учреждения культуры, в котором реализуется проект: \_\_\_\_\_

2. Направление культурной деятельности \_\_\_\_\_

3. Вид культурной деятельности (учебный урок, научная концепция выставки, кураторство , другое) \_\_\_\_\_

4. Потенциальная аудитория \_\_\_\_\_

5. Тема проекта \_\_\_\_\_

6. Основные характеристики проекта \_\_\_\_\_

7. Используемые новационные подходы \_\_\_\_\_

8. Используемые IT-технологии \_\_\_\_\_

9. Задействованность культурных фондов \_\_\_\_\_

10. Предложения аспиранта по реализации проекта \_\_\_\_\_

11. Пожелания сотрудника учреждения культуры по реализации проекта \_\_\_\_\_

Подпись сотрудника учреждения культуры \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Время разработки проекта \_\_\_\_\_



**Отчет аспиранта по научно-исследовательской практике**

1.Проделанная работа \_\_\_\_\_

2.Соответствие индивидуальному плану \_\_\_\_\_

3.Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) \_\_\_\_\_

4.Предложения по проведению практики \_\_\_\_\_

Приложения:

- 1) индивидуальный план;
- 2) характеристика проекта;
- 3) тезисы лекции с указанием использованной литературы.

Подпись научного руководителя аспиранта \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**  
**заседания кафедры \_\_\_\_\_**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: аспиранта (ФИО), \_\_\_\_ года обучения, очного, проходящего подготовку по научной специальности (указать шифр и наименование) о прохождении научно-исследовательской практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант (ФИО) прошел научно-исследовательскую практику с оценкой \_\_\_\_\_.  
не прошел научно-исследовательской практику и получил оценку «неудовлетворительно».  
*(нужное решение указать)*

Руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./