

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук

УТВЕРЖДЕНО:

Декан  
Ж.А. Рожнева

Оценочные материалы учебной практики

**Учебная (ознакомительная) практика**

по направлению подготовки

**43.03.02 Туризм**

Направленность (профиль) подготовки:

**«Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом»**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

**2025**

## 1. Форма промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по практике «Ознакомительная практика» – зачет с оценкой (2 семестр).

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практик, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

–УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

–УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

–УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

– ОПК-2 – Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью.

– ОПК-3 – Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

– ОПК-4 – Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.

## 3. Порядок оценки учебных достижений обучающихся

### 3.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на заседании комиссии по защите практики. Обучающийся представляет доклад, содержащий основные результаты производственной практики.

### 3.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. При выставлении оценки приоритетной является оценка руководителя практики от профильной организации.

### 3.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»**: выполнение программы практики на высоком уровне с проявлением самостоятельности, инициативы, своевременное представление результатов согласно плану практики.

Оценка **«хорошо»**: полное выполнение программы практики, допущение незначительных недочетов, которые исправляются без выполнения дополнительных исследований.

Оценка **«удовлетворительно»**: выполнение программы практики, допущение ошибок, которые исправляются без выполнения дополнительных исследований, несвоевременное представление результатов согласно плану практики.

Оценка **«неудовлетворительно»**: невыполнение программы практики, ошибки нельзя исправить без выполнения дополнительных исследований и / или не представление результатов.

Оценки проставляются по факту набора студентов определенного количества баллов, включающих в себя баллы за отчет по практике и выступление.

Оценка «отлично»: 27 и более баллов.

Оценка «хорошо»: 22-26 баллов.

Оценка «удовлетворительно»: 16-21 балл.

Оценка «неудовлетворительно»: 15 баллов и меньше.

#### 4. Перечень заданий, удельный вес оценки и критерии оценивания

По итогам практики в каждом семестре обучающиеся представляют отчет с отметкой научного руководителя о выполнении индивидуальных заданий и дневник о прохождении практики.

Шаблон отчета по результатам ознакомительной практики представлен в Приложении 1.

Шаблон дневника о прохождении ознакомительной практики представлен в Приложении 2.

#### Оценочный лист к результатам ознакомительной практики

– Выполнение литературного и патентного поиска, обработки и анализа научно-технической информации по теме исследования (УК-1, УК-2, УК-4).

– Получение практических навыков проведения самостоятельного исследования, умение использовать эмпирический материал для теоретического обобщения и представления полученных результатов в виде отчетов, публикаций, презентаций (УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4).

Код контролируемой компетенции	Результат практики	Результат практики	Степень сформированности результатов (балл)	Шкала оцениваемости сформированности результата
УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-4	Отчет	Выполнять поиск и анализ литературы, в том числе патентный, представлять полученный обзор в соответствии с нормативными документами	3-4	0-1 баллов - результат не сформирован, не продемонстрирована способность выполнять поиск и анализ литературы, проводить обработку и анализ полученных данных 2-3 балла - результат сформирован частично; студент может выполнять поиск литературы, но не демонстрирует способность к анализу литературы, обработке и анализу полученных данных 4 балла - результат сформирован, продемонстрирована способность выполнять поиск и анализ литературы, проводить обработку и анализ полученных данных
УК-2, ОПК-3	Отчет	Планировать деятельность в составе группы, опираясь на проведенный литературный обзор	3-4	0-1 баллов - результат не сформирован, не продемонстрировано участие студента в планировании экспериментальной

				<p>работы под научным руководством и в составе научной группы 2-3 балла - результат сформирован частично, продемонстрирована низкая степень участия студента в планировании экспериментальной работы под научным руководством и в составе научной группы</p> <p>4 балла - результат сформирован, продемонстрировано активное участие студента в планировании экспериментальной работы под научным руководством и в составе научной группы</p>
УК-2, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Отчет, дневник	Реализовывать отдельные этапы в профессиональной деятельности	6-8	<p>0-2 балла - результат не сформирован, не продемонстрирована способность проводить теоретическую и экспериментальную проверку научных гипотез</p> <p>3-6 балла - результат сформирован частично; студент может проводить теоретическую и экспериментальную проверку научных гипотез</p> <p>7-8 баллов - результат сформирован</p>
УК-4, ОПК-2, ОПК-3	Отчет	Оформлять результаты проектной деятельности.	3	<p>Структура отчета - 1 балл: наличие всех структурных единиц отчета (титульный, введение, результаты, заключение, список литературы).</p> <p>Содержание отчета - 1 балл: соответствие этапам исследования; материал раскрывает поставленные задачи</p> <p>Оформление отчета - 1 балл: соблюдение требований к оформлению отчета, качество иллюстраций, оформление списка литературы.</p>

УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-4	Презентация	Представлять итоги профессиональной деятельности в виде отчетов, рефератов оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями.	3-4	0-1 баллов - результат не сформирован, отсутствует большинство структурных единиц презентации (титульный, постановка целей и задач, тематические слайды, результаты, заключение, список литературы); цели исследования; превышен регламент продолжительности выступления, содержание не соответствует отчету 2-3 балла - результат сформирован частично; превышен регламент продолжительности выступления, имеется часть необходимых структурных единиц, содержание соответствует отчету 4 балла - результат сформирован, соблюден регламент продолжительности выступления, присутствуют все необходимые структурные единицы, содержание соответствует отчету
УК-4		Оформлять и докладывать перед научным сообществом результаты проектной работы.	2-3	0 баллов - результат не сформирован, неправильное использование инструментов инфографики, плохое качество иллюстраций, несоответствующее использование элементов дизайна и анимации 1-2 балла - результат сформирован частично, несоответствующее использование элементов инфографики, хорошее качество иллюстраций, малое использование элементов дизайна и анимации 3 балла - результат сформирован, корректно использованы инструменты инфографики, дизайна и анимации, высокое

				качество иллюстраций
УК-4		Уметь оппонировать и высказывать свою позицию в профессиональной среде, в том числе используя иностранный язык.	3-4	0-1 баллов – докладчик плохо владеет темой исследования, неспособен отвечать на вопросы 2-3 балла – докладчик владеет темой исследования, но не способен корректно отвечать на вопросы 4 балла – докладчик хорошо владеет темой исследования, корректно отвечает на вопросы, способен четко изложить суть исследования
	Итого			30

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Отчет по результатам учебной практики  
Ознакомительная практика

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Ф.И.О. научного руководителя \_\_\_\_\_

Тема работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

База проведения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отзыв научного руководителя о выполнении задания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата:

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Учебное структурное подразделение –

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Курс \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Наименование ОПОП \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_  
(учебная/производственная)

Тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
(стационарная/выездная)

Место практики: \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_ 202\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по подготовке и заполнению документов на практику**

Для организации проведения практики формируется следующий комплект документов: направление на практику, договор, приказ на практику, дневник практики и отчет. Образцы документов, необходимых для организации практики, а также рекомендации по их заполнению доступны для скачивания на сайте отдела практик и трудоустройства: [www.cstv.tsu.ru](http://www.cstv.tsu.ru) в разделе «Практика».

**Направление на практику.** Формируется в деканате по запросу профильной организации.

**Договор.** Составляется между профильной организацией и НИ ТГУ. В НИ ТГУ договор подписывается в отделе практик и трудоустройства (ауд. 09 главного корпуса).

**Приказ на практику.** Приказ о направлении обучающихся на практику формируется сотрудниками деканата, согласовывается и подписывается уполномоченными должностными лицами.

**Дневник.** Является основным документом, фиксирующим выполнение индивидуального задания при прохождении практики и подтверждающим факт прохождения практики. Основные этапы заполнения дневника:

1. На основании приказа на практику назначается руководитель практики от НИ ТГУ, заполняются соответствующие поля раздела I.

2. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, заполняется подраздел I раздела II.

3. Руководитель практики от ТГУ формулирует задание на практику (в случае прохождения практики в профильной организации по согласованию с принимающей стороной) (раздел III).

4. По прибытии на место прохождения практики:

– руководством профильной организации назначается руководитель практики, заполняется раздел I;

– проводится инструктаж на рабочем месте, заполняется раздел II;

– согласно программе практики заполняется раздел IV и заверяется руководителями практики;

– по окончании практики обучающийся заполняет раздел V;

– руководитель практики от профильной организации заполняет раздел VI.

5. По итогам рассмотрения отчета по практике в структурном подразделении уполномоченным представителем (например, заведующим кафедрой, деканом факультета, директором института, руководителем образовательной программы) выставляется итоговая оценка, заполняется раздел VII.

**Замечание.** В случае прохождения практики в ТГУ, п. 2 раздела II, раздел VII, подписи руководителя практики от профильной организации в разделах III и IV, а также информация о руководителе практики от профильной организации и подпись уполномоченного представителя профильной организации в разделе I не заполняются.

**Отчет.** Составляется студентом по результатам прохождения практики. Требования к содержанию и оформлению отчета формируются в рабочей программе практики.

## I. ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от НИ ТГУ: \_\_\_\_\_ ФИО

должность, приказ от ... №

(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

2. Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

Руководитель структурного подразделения НИ  
ТГУ

Уполномоченный представитель профильной  
организации<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

МП (при наличии)

## II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

1. Инструктаж в ТГУ

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от НИ ТГУ

Студент

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

2. Инструктаж в профильной организации

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от профильной организации

Студент

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

<sup>1</sup> Уполномоченный представитель профильной организации – сотрудник профильной организации, имеющий право подтверждать факт назначения руководителя практики от профильной организации.

### III. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

(описывается цель и задачи практики с учетом перечня осваиваемых компетенций)

#### Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

–УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

–УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

–УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

– ОПК-2 – Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью.

– ОПК-3 – Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

– ОПК-4 – Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

#### Задачи практики

Индивидуальное задание (формируется исходя из задач практики)

Содержание практики (корректируется исходя из индивидуального задания)

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный		4
2. Ознакомительный		50
3. Организационно-управленческий		146
5. Заключительный		16
	ИТОГО:	216

#### Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.

ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

ИУК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

ИУК-1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.

ИУК-1.5. Рассматривает возможные варианты решения задачи.

ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ИУК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

ИУК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

ИУК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

ИОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.

ИОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.

ИОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов.

Руководитель практики от ТГУ: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(подпись)

#### IV. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Статус выполнения (в срок / с задержкой / не выполнено)	Подпись руководителя практики

Руководитель практики от ТГУ: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ  
ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**VI. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА  
ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**(дается краткая характеристика с указанием достоинств и недостатков и  
оценка с учетом осваиваемых компетенций)**

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

тел.:

e-mail:

**VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НИ ТГУ**

**(дается оценка с учетом осваиваемых компетенций)**

Руководитель практики от ТГУ:

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.