

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

Утверждаю:
декан филологического факультета

И. В. Тубалова
«30» августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Практикум по редактированию

по специальности

52.05.04 Литературное творчество

Специализация

Литературный работник

Форма обучения

Очная

Квалификация

Литературный работник

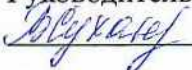
Год приема

2023

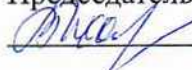
Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.23

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 В.А. Суханов

Председатель УМК

 Ю.А. Тихомирова

Томск – 2023

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-3. Способен к редактированию и подготовке текстовых материалов к публикации.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК 3.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности

ИПК 3.1. Анализирует и проверяет содержание текстовых материалов (целевое назначение, соответствие читательскому адресу, целостность, связность, информативность, фактические данные).

ИПК 3.2. Анализирует структуру, язык и стиль авторского оригинала.

ИПК 3.3. Рецензирует текстовые материалы разных видов, редактирует их, применяя такие техники правки, как вычитка, сокращение, обработка, переработка.

2. Задачи освоения дисциплины

- научиться методике редактирования текстов разных видов,
- научиться определять структуру текста и анализировать его стиль,
- научиться всесторонне анализировать содержание текстовых материалов в информационно-коммуникативном аспекте.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Шестой семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Практикум по орфографии и пунктуации», «Литературное творчество», «Современный русский язык», «Введение в современный литературный процесс».

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

– практические занятия: 32 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Раздел 1. Текст как объект работы редактора.

1.1. Понятие литературного редактирования.

- 1.2. Основные свойства текста и принципы редакторской работы. Понятия корректуры и редактуры.
 - 1.3. Компоненты редакторского анализа. Виды редакторского чтения и правки текста.
 - 1.4. Написание проверочной работы.
- Раздел 2. Методика редактирования текста.
- 2.1. Работа редактора с фактической основой текста.
 - 2.2. Разные виды текста и способы изложения как предмет работы редактора.
 - 2.3. Работа редактора с логической основой текста.
 - 2.4. Редактирование композиции текста.
 - 2.5. Работа редактора над языком и стилем текста.
 - 2.6. Написание проверочной работы.
- Раздел 3. Специфика редактирования текстов разных стилей и жанров.
- 3.1. Особенности редакторской работы над научными текстами.
 - 3.2. Редактирование текстов официально-делового и публицистического стилей.
 - 3.3. Корректурa и редактурa текстов художественного стиля.
 - 3.4. Специфика работы редактора с текстами рекламных и электронных изданий.
 - 3.5. Написание проверочной работы.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения проверочных работ, тестов по лекционному материалу и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Критерии оценки доводятся до студентов преподавателем на первом практическом занятии и не могут меняться в процессе изучения дисциплины.

Текущий рейтинг студента состоит из суммы баллов, набранных в ходе выполнения различных видов работ в течение всего семестра.

Студент считается освоившим дисциплину и может быть допущен к промежуточной аттестации в том случае, если его текущий рейтинг составляет 60 баллов. Максимальная сумма баллов, которую может набрать студент по дисциплине за семестр, — 100 баллов.

Шкала оценки каждого вида работ в каждом разделе дисциплины определяется преподавателем и зависит от уровня сложности учебного материала, от его важности в формировании профессиональных компетенций.

Максимальные баллы выставляются студенту в случае, если он сделал работу в полном объеме, сдал ее в установленные преподавателем сроки, обнаружил при этом системные знания, продемонстрировал самостоятельность мышления и выполнения работы, показал владение основным и дополнительным материалом, продемонстрировал творческий подход к изложению материала (для заданий, формирующих творческий рейтинг).

Промежуточные (средние баллы) выставляются студенту в случае, если он сделал работу в полном объеме, обнаружил при этом системные знания, продемонстрировал самостоятельность мышления и выполнения работы, показал владение основным материалом, но не сдал работу в установленные преподавателем сроки, или не продемонстрировал самостоятельность выполнения работы, или не владеет дополнительным материалом, или допускает незначительные ошибки в изложении основного материала.

Минимальные баллы выставляются в случае, когда студент выполнил работу, но в ней обнаружили два-три вышеизложенных недочета.

Баллы не выставляются студенту в случае, если он не сдал работу, не присутствовал на учебных занятиях.

11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.
- в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

- Исакова С. В. Литературное редактирование : учебно-методический комплекс (уровень бакалавриата) / С. В. Исакова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2013. — 81 с.
- Былинский К. И. Литературное редактирование : учеб. пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. — М. : ФЛИНТА, 2017. — 395 с.
- Голуб И. Б. Литературное редактирование : учеб. пособие / И. Б. Голуб. — М. : Логос, 2014. — 427 с.
- Мильчин А. Э. Методика редактирования текста / А. Э. Мильчин. — М. : Логос, 2011. — 523 с.

б) дополнительная литература:

- Накорякова К. М. Литературное редактирование : общая методика работы над текстом : практикум / К. М. Накорякова. — М. : ИКАР, 2004. — 431 с.
- Валгина Н. С. Теория текста : учеб. пособие / Н. С. Валгина. — М. : Изд-во МГУП «Мир книги», 1998. — 210 с.
- Теория и практика редактирования: хрестоматия / сост.: С. Г. Антонова, А. П. Толстяков; под общ. ред. С. Г. Антоновой. — М. : МГУП, 2003. — 218 с.
- Энциклопедия книжного дела / Ю. Ф. Майсурадзе, А. Э. Мильчин, Э. П. Гаврилов и др. — М.: Юристъ, 2004. — 640 с.

в) ресурсы сети Интернет:

- Грамота ру. — <http://gramota.ru/>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ — <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ — <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– Основы редактирования : учебно-методический комплекс [Электрон. ресурс] / И. А. Айзикова. — Томск [ИДО ТГУ], 2011. — URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000423801>.

– Настольная книга издателя [Электрон. ресурс] / Е. В. Малышкин, А. Э. Мильчин, А. А. Павлов, А. Е. Шадрин. — URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000391391/000391391.djvu>.

– Справочник издателя и автора : редакционно-издательское оформление изданий [Электрон. ресурс] / А. Э. Мильчин, Л. К. Чернецова. — URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000249361/000249361.djvu>.

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Довиденко Наталья Сергеевна, ассистент кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования.