

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт образования ТГУ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института,
руководитель ОПОП



Е.А. Суханова

«14» марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Риторика: ключевые стратегии устной и письменной коммуникации

по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:

Образование в новой социокультурной и цифровой реальности

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

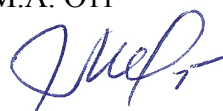
Год приема

2025

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМК

М.А. Отт



Томск – 2025

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

УК-5 Способен учитывать разнообразие и мультикультурность общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при межличностном и межгрупповом взаимодействии.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-4.1 Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

ИУК-4.2 Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием ИКТ

ИУК-5.1 Учитывает историческую обусловленность разнообразия и мультикультурности общества при межличностном и межгрупповом взаимодействии

ИУК-5.2 Интерпретирует разнообразие и мультикультурность современного общества с позиции этики и философских знаний

ИУК-5.3 Осуществляет коммуникацию, учитывая разнообразие и мультикультурность общества

2. Задачи освоения дисциплины

Задачи освоения дисциплины

- сформировать представление о критериях эффективности общения и технологиях, обеспечивающих оптимальное достижение коммуникативных целей, решения коммуникативных задач;

-на основе знаний норм и правил речевого поведения моделировать различные речевые ситуации и находить пути решения их коммуникативных задач;

-отрабатывать умения ставить и решать коммуникативные задачи через организацию и управление различными видами речевой деятельности;

-актуализировать навык совершенствования профессиональных коммуникативных навыков;

-совершенствовать навыки самостоятельной работы с научно-методической литературой по вопросам коммуникативной культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- специфику текстовой деятельности в различных коммуникативных сферах: ее параметры и типологические признаки;
- логику смыслового развертывания и законы построения текстов различных типов;
- принципы создания и восприятия текста;
- специфику различных типов коммуникации в современном языковом социуме;
- стратегии и тактики, а также особенности регулирования речевого поведения;
- основные модели коммуникации, специфику коммуникативного пространства в современном обществе, основные коммуникационные технологии;
- типологию речевых ошибок, связанных с нарушением коммуникативных качеств речи;
- основные методы и технологии, применяемые в сфере информационно-коммуникационных процессов;
- основы риторики;
- законы риторики;
- стратегии и тактики речевого воздействия;

- этапы подготовки публичных выступлений;
- мотивы коммуникативного отчуждения и техник его преодоления, в том числе мотивацию, стимулирование.

уметь:

- осуществлять текстовую деятельность в рамках эффективной коммуникации;
- самостоятельно продуцировать словесные конструкты в профессиональной коммуникации;
- участвовать в диалоге/беседе/полемике профессионального характера, выражать различные коммуникативные намерения (совет, сожаление, удивление/недоумение, согласие/несогласие и др.).
- создавать тексты в устной и письменной форме с точки зрения соблюдения требований, связанных с коммуникативными качествами речи;
- рецензировать, давать оценки, высказывать суждения по поводу обсуждаемых тем и проблем;
- планировать и осуществлять публичные выступления;
- анализировать процесс общения с целью выработки системы ориентиров и прогнозирования, коррекции и регулирования, оценивания результативности;
- ставить коммуникативные задачи и использовать речевые и невербальные приемы для их реализации.

владеть:

- подготовленной, а также неподготовленной монологической (диалогической) речью в устной и письменной форме;
- навыками самостоятельного продуцирования словесных конструктов в профессиональной коммуникации;
- навыками реализации коммуникативных намерений (в устной и письменной форме) в соответствии с нормами современного русского литературного языка и с учетом стилевой дифференциации в процессе смыслового развертывания текста;
- навыками выбора и использования различных языковых средств с целью построения высказывания для достижения ожидаемого коммуникативного эффекта;
- навыками постановки коммуникативной задачи, определения ее цели, предмета, условий, средств и способов решения, прогнозирования продукта и результата;
- высоким уровнем собственной речевой культуры.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к модулю «Организация образовательной коммуникации».
Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Третий семестр, экзамен

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: базовый (школьный) курс общего образования «Русский язык»; Б 1. 0.01.02 - «Критическое мышление и письмо»; Б 1. 0.05.01 «Эффективные коммуникации»; параллельно с настоящим курсом осваивается «Практикум по профессиональным коммуникациям» (Б 1.0. 05.03).

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 часов, из которых:

Практические занятия - 40 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Речевое общение как деятельность. Специфика педагогического общения.

Виды общения: профессиональная обусловленность.

1. Риторическая теория и риторическая практика как отражение общих закономерностей речевого поведения в процессе общения.
2. Речевое общение: виды и формы общения (устное - письменное; вербальное – невербальное; монологическое – диалогическое; контактное – дистантное; опосредованное – непосредственное; официальное неофициальное; межличностное – групповое– массовое и пр.).
3. Эффективность общения. Условия реализации эффективного общения (языковая и речевая компетентность; психологическая компетентность; коммуникативная компетентность).
5. Взаимодействие различных видов речевой деятельности в процессе общения.

Тема 2. Профессионально-личностные характеристики.

1. Виды речевой деятельности. Понимание. Говорение. Слушание. Письмо. Чтение.

2. Профессионально-значимые качества и речевая деятельность.

3. Специфика видов профессионального общения. Ситуации профессионального общения. Приоритетные формы общения.
4. Невербальное общение.

Тема 3. Специфика речевой деятельности.

1. Компоненты коммуникативно-речевой ситуации. Коммуниканты (адресант и адресат). Социальные роли общающихся. Мотив и цель общения. Коммуникативное намерение (речевая интенция). Уровни общения (примитивный, манипулятивный, конвенционный).
2. Требования к речевому поведению общающихся в отечественной риторике. Гармонизирующее общение.
3. Стили общения. Педагогические стили общения (общение – устрашение; общение – заигрывание; дистантное общение; общение- дружеское расположение; общение – совместное познание).

Тема 4. Слушание в профессиональной деятельности.

1. Функции слушания. Механизмы слушания: слуховой памяти; выделения смысловых блоков в процессе компрессии содержания текста и др.
2. Этапы слушания (осознание цели слушания; предварительная ориентировка в ситуации слушания; восприятие текста и его осмысление; контроль и оценка деятельности).
3. Профессиональное слушание. Виды профессионального педагогического слушания.
4. Способы и приемы профессионального педагогического слушания.
5. Основные приемы совершенствования умения слушать.

Тема 5. Речевой поступок в педагогическом общении. Интонация как тип речевого поступка.

1. Речевой поступок и речевой жанр.

2. Виды речевых поступков.
4. Интонация, ее функции и основные элементы. Единицы интонации.
5. Интонационные стили речи. Формирование индивидуального интонационного стиля речи.

Тема 6. Профессиональное говорение.

1. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием устных высказываний.
2. Текст (высказывание) как единица общения. Категории текста. Этапы создания и восприятия устных текстов. Стилистическая окраска текста.
4. Механизмы устной речи: репродукции, выбора языковых средств, комбинирования языковых средств в процессе создания элементов высказывания, упреждения и пр.
5. Устные профессионально-значимые высказывания.
6. Приоритетные речевые жанры в профессиональной деятельности.

Тема 7. Законы и принципы современной профессиональной риторики.

1. Закон гармонизирующего диалога.
2. Закон продвижения и ориентации адресата.
3. Закон эмоциональности.
4. Закон удовольствия.

Тема 8. Требования к поведению говорящего.

1. Стратегии речевого поведения.
2. Чувство аудитории, и принцип коммуникативного сотрудничества в публичной речи.
3. Психологические особенности личности говорящего, оказывающие воздействие на слушающих.

Тема 9. Виды публичных выступлений.

1. Понятие публичной речи.
2. Информационное выступление.
3. Протокольно-этикетные выступления.
4. Развлекательные выступления.
5. Убеждающее выступление.

Тема 10. Подготовка к публичному выступлению.

1. Этапы подготовки публичного выступления: выбор темы, поиск и подбор материалов.
2. Композиционно-логическое оформление речи, использование фактологического материала.
3. Техника выступления. Структура публичной речи.

Тема 11. Речевое оформление риторического произведения.

1. Информационно-объяснительный монолог как педагогический речевой жанр.
2. Особенности структуры информационно-объяснительного монолога и его речевое оформление.
3. Сравнение как логическая операция.
4. Объяснительная речь сравнительного характера как текст и его языковое оформление.
5. Приемы популяризации в информационно-объяснительном монологе.
6. Основные приемы популяризации. Структурные и функциональные особенности приемов популяризации.
7. Речевые формы обобщения на этапе заключения речи. Обобщение как речевой жанр. Виды и типы обобщающей речи.
8. Характеристика основных тропов риторики: метафора, олицетворение, аллегория, метонимия, синекдоха; эпитеты; сравнение; гипербола, литота; перифраза и др.).

Стилистически не оправданное употребление тропов как нарушение закона эстетического соответствия сближаемых понятий.

9. Рецензия как профессиональный жанр речи. Профессиональная рецензия и оценочное высказывание.

Тема 12. Типология выступающих, авторов риторического произведения.

1. Эмоционально-интуитивный тип.
2. Рационально-логический тип.
3. Философский тип.
4. Лирический тип.
5. Демагог.
6. Популист.
7. Невербальная коммуникация как характеристика выступающего. Поза, жесты, мимика.

Тема 13. Культура речевой деятельности.

1. Культура речи как культура речевой деятельности. Коммуникативные нормы. Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности учителя: правильность и чистота, богатство и точность, логичность.
2. Лексические нормы в русском языке. Типы лексических ошибок в тексте.
3. Лексическая сочетаемость. Нарушение лексической сочетаемости как прием и как речевая ошибка.
4. Речевая избыточность и речевая недостаточность, способы их устранения.
5. Плеоназм как речевая ошибка и как прием. Тавтология.
6. Правила употребления заимствований.
7. Правила употребления в речи фразеологизмов.
8. Речевой этикет. Правила употребления этикетных формул. Установление контакта и средства их выражения.

Тема 14. Характеристика отдельных разновидностей функциональных стилей. Научный стиль и сферы его употребления.

1. Коммуникативные задачи научной речи. Коммуникативные и языковые признаки научного стиля.
2. Особенности устной и письменной научной речи. Языковые особенности научных текстов: лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические.
3. Нейтральные и книжные языковые средства, их связь с типом выделяемой информации.

Тема 15. Характеристика отдельных разновидностей функциональных стилей. Официально-деловой стиль.

1. Официально-деловой стиль: сферы употребления, коммуникативные признаки.
2. Типы речи в официально-деловом стиле. Языковые признаки официально-делового стиля на разных уровнях языка.
3. Использование стилистических ресурсов языка в деловом общении. Современный деловой текст: отличительные особенности. Особенности устной (очной и заочной) и письменной деловой коммуникации.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения фронтального экспресс-контроля: вопросы, взаимовопросы, приведение примеров, коррекция собственных высказываний; выполнение практических заданий, проведение деловых игр по темам, выполнения домашних заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Экзамен в третьем семестре проводится в письменной и устной форме и состоит из двух частей. Продолжительность экзамена 4,5 часа.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «LMS» - <https://lms.tsu.ru/course/view.php?id=35210>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Аннушкин В. И Риторика. Экспресс-курс. - М.: Флинта, 2011. – 224с. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=2507
2. Михальская А. К. Педагогическая риторика. - М.: Феникс, 2013. – 380с.
3. Педагогическая риторика в вопросах и ответах. Учебное пособие / Под ред. Н. А. Ипполитовой. – М.: Прометей, 2011. – 254с. URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=105794>
4. Кузнецов И М. Н. Риторика: учебное пособие. М.: Дашков и Ко, 2012. – 560 с. URL: <http://edu.biblioclub.ru/book/112208/>

б) дополнительная литература:

2. Винокур Т. Г. Говорящий и слушающий: варианты речевого поведения. М., 1993. – 176 с.
3. Голуб И. Б. Культура устной и письменной речи. М.: КНОРУС, 2010. – 263 с
5. Жинкин Н. И. Речь как проводник информации. М., 1982. –192 с.
6. Иссерс, О. С. Речевое воздействие: учебное пособие для студентов вузов. 2-е изд. М.: Флинта: Наука, 2011. – 224 с.
7. Одинцов В. В. Речевые формы популяризации. М., 1986. – 80 с.
8. Стернин, И. А. Практическая риторика: учебное пособие для студентов вузов. 7-е изд. М.: Академия, 2012. – 269 с.

в) ресурсы сети Интернет:

1. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ. URL: <http://www.mon.edu.ru/>
2. Российский образовательный портал. URL: <http://www.edu.ru/>
3. Российский общеобразовательный портал. URL : <http://www.school.edu.ru/>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). URL: <http://www.fcior.edu.ru/>
5. Федеральная информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". URL: <http://window.edu.ru/>

13. Перечень информационных технологий

а) информационные справочные системы:

- | | | |
|---|---|---|
| – Электронный каталог Научной библиотеки | ТГУ | – |
| http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system | | |
| – Электронная библиотека (репозиторий) | ТГУ | – |
| http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index | | |
| – ЭБС Консультант студента | – http://www.studentlibrary.ru/ | |
| – Образовательная платформа Юрайт | – https://urait.ru/ | |

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Банкова Татьяна Борисовна, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка как иностранного