

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ИЭМ ТГУ

Е.В. Нехода

Рабочая программа преддипломной практики

по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) подготовки:
«Экономическая безопасность»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Экономист

Год приема
2024

Код в учебном плане: Б2.О.02.02(Пд)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОПОП

В.В. Копилевич

Томск 2025

Преамбула: Преддипломная практика является завершающим этапом обучения студента. Она обеспечивает возможность применения студентом полученных знаний, умений и навыков для проведения теоретико-практических исследований, которые в дальнейшем найдут отражение в выпускной квалификационной работе. Итогом преддипломной практики является подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы, выбор темы, которого конкретизирует цели и задачи преддипломной практики.

1. Цель и планируемые результаты прохождения преддипломной практики

Целью прохождения преддипломной практики является процесс формирования следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

ОПК-1 - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистическо-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового, бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

ОПК-4 - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;

ОПК-6 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач;

ПК-5 - Способен организовывать и координировать работы по соблюдению требований экономической безопасности;

Результаты формирования компетенций в процессе прохождения преддипломной практики оцениваются посредством следующих индикаторов:

ИУК-1.1 - Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи;

ИУК-1.2 - Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической);

ИУК-1.3 - Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи;

ИУК-1.4 - Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа;

ИУК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;

ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

ИУК-2.3 - Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;

ИУК-4.1 - Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ);

ИУК-4.2 - Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием ИКТ;

ИУК-6.1 - Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач;

ИУК-6.2 - Планирует перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни;

ИУК-6.3 - Реализует траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений;

ИОПК-1.1 - Осуществляет экономико-статистические исследования явлений и процессов на микро- и макроуровне;

ИОПК-1.2 - Проводит ситуационный анализ экономических проблем на микро-и макроуровне с интерпретацией полученных результатов;

ИОПК-1.3 - Использует экономико-математическое моделирование для решения профессиональных задач;

ИОПК-1.4 - Генерирует аргументированные выводы по проведенному анализу явлений и процессов;

ИОПК-2.1 - Осуществляет сбор данных хозяйственного (финансового, налогового, статистического, бюджетного) учета и отчетности в целях анализа и оценки эффективности деятельности экономического субъекта;

ИОПК-2.2 - Использует данные хозяйственного (финансового, налогового, статистического) учета и отчетности для прогнозирования и планирования деятельности экономического субъекта;

ИОПК-2.3 - Применяет учетную информацию для предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

ИОПК-4.1 - Вырабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе анализа внутренней и внешней среды;

ИОПК-4.2 - Предлагает мероприятия антикризисного управления экономическим субъектом на основе анализа показателей деятельности экономического субъекта и внешней среды;

ИОПК-4.3 - Организует профессиональную деятельность в экономическом субъекте по финансово-экономическому и учетному направлению;

ИОПК-4.4 - Осуществляет контроль результатов деятельности функциональных служб финансово-экономического направления;

ИОПК-6.2 - Оперировать специализированными программными продуктами для ведения учета и составления отчетности;

ИОПК-6.3 - Применяет типовое программное обеспечение для производства финансовых расчетов и иных профессиональных задач;

ИПК-5.1 - Интерпретирует сущностные характеристики экономических угроз и рисков на микро- и макроуровне, и пороговые значения экономической безопасности;

ИПК-5.2 - Проводит финансово-экономический и правовой анализ деятельности экономического субъекта;

ИПК-5.3 - Определяет причины возникновения кризисных ситуаций, снижающих уровень экономической безопасности и предпринимает меры по их преодолению.

Обобщенной целью преддипломной практики являются закрепление и применение полученных специальных знаний по вопросам обеспечения экономической безопасности.

2. Задачи преддипломной практики

Наиболее общими задачами при прохождении преддипломной практики являются:

- следование в процессе прохождения преддипломной практики нормам морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- демонстрация профессиональных и личностных качеств современного специалиста по экономической безопасности по месту прохождения практики;
- взаимодействие со всеми коллегами, учитывая этнокультурные и конфессиональные различия, предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций в процессе прохождения практики;
- логичное и уместное выстраивание устной и письменной коммуникации, с использованием государственного языка Российской Федерации, создание текстов научного и делового жанра, ведение полемики и дискуссий для решения широкого круга задач в сфере профессиональной деятельности;
- применение современных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации и решение профессиональных задач с использованием современных компьютерных информационных технологий;
- анализ взаимосвязи экономических, финансовых явлений, процессов и институтов на микро-и макроуровне, выявление и пресечение нарушений в сфере финансовой сфере, расчет и анализ на основе типовых методик и действующей нормативно - правовой базы экономических показателей, имеющих отношение к вопросам экономической безопасности;
- построение логически обоснованных причинно-следственных связей и выработка предложений с использованием методов системного анализа.

Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из деловой/служебной документации, ознакомиться с фактической информацией по теме выпускной квалификационной работы.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки дипломного проекта, оформить отчет по практике.

Содержание преддипломной практики должно отвечать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в части ознакомления студентов с видами будущей профессиональной деятельности и формирования практических навыков работы.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП специалиста

Преддипломная практика относится к обязательной части образовательной программы и является обязательным этапом обучения специалиста по специальности «Экономическая безопасность» и предусматривается учебным планом ИЭМ НИ ТГУ в соответствии с ФГОС ВО – специалист по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным 14.04.2021 приказом Минобрнауки России №293.

4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по практике

Семестр 10, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Необходимыми условиями для освоения практики являются:

- знание ценностных основ профессиональной деятельности, основных приемов и способов экономической обработки информации, основ современных технологий сбора, систематизации и представления информации, способов профессионального самопознания и саморазвития;

- умение системно анализировать и выбирать приемы и способы обработки финансово-экономической информации в контексте исследования, использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач, использовать теоретические знания для генерации новых идей в области экономической деятельности;

- владение способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты официальных органов власти, специализированные порталы и т.д.), различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности, основными методами обработки финансово-экономической информации, навыками работы с программными средствами.

6. Способы и формы проведения преддипломной практики

Практика может быть пройдена в стационарном формате (в г. Томске) или выездном формате (за пределами г. Томска). Место практики (организация, служба, орган, отдел, департамент) студентом выбирается самостоятельно исходя из выбранной траектории личного профессионального развития и выбранной темы дипломной работы.

Преддипломной практика проходит в соответствии с утвержденной программой и предполагает участие студентов в деятельности организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, федеральных, региональных, муниципальных управлений, департаментов, служб. Не исключается возможность прохождения преддипломной практики в НИ ТГУ в форме научно-исследовательской работы, если это обусловлено спецификой выбранной студентом темы выпускной квалификационной работы.

Центр карьер ИЭМ НИ ТГУ осуществляет помощь в подборе места практики, оформляет договоры и приказы на прохождение преддипломной практики.

При выходе на практику студенты обеспечиваются сопроводительной документацией: программой практики и дневником.

Руководитель ОПОП:

- осуществляет общее методическое руководство практикой;
- принимает опосредованное участие в организационных мероприятиях, проводимых до ухода студентов на практику.

Ответственный за прохождение практики от организации:

- обеспечивает прохождение инструктажа по технике безопасности на месте прохождения практики;

- обеспечивает ознакомление с нормативно-правовыми актами (в т.ч. локального характера), имеющим отношение к профессиональной деятельности по теме прохождения практики;

- выступает в качестве наставника студента в процессе выполнения заданий, ставящих целью написание проекта выпускной квалификационной работы и обретение навыков профессиональной деятельности;

- делает отметки в графике прохождения практики, если работы проводились в процессе контактной работы по месту прохождения практики;

- дает характеристику работы студента в период прохождения практики в дневнике.

Ответственный за прохождение практики может выступать в качестве внешнего рецензента выпускной квалификационной работы студента.

Руководитель практики от Института экономики и менеджмента (руководитель ВКР):

- согласовывает место прохождения практики;

- формулирует индивидуальное задание на практику с учетом места прохождения практики и темы выпускной квалификационной работы;
- оценивает результаты прохождения практики.

Студенты при прохождении преддипломной практики обязаны:

- в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики, выданным преподавателем - руководителем практики от ИЭМ НИ ТГУ и ответственным за прохождение практики от профильной организации;
- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка ИЭМ НИ ТГУ и места прохождения практики;
- вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня;
- представить руководителю практики от ИЭМ НИ ТГУ письменный отчет о прохождении преддипломной практики в сроки, установленные учебным планом;
- защитить отчет о прохождении преддипломной практики.

В случае если местом прохождения практики выбран НИ ТГУ, специальные элементы дневника практики, заполняемые исключительно ответственным за прохождение практики от организации, не заполняются.

7. Объем и продолжительность практики

Сроки прохождения практики определяются ОПОП и закреплены в учебном плане.

Объем практики составляет 21 зачётных единиц, 756 часа, в т.ч. практическая подготовка – 753,75 часа.

8. Содержание преддипломной практики

В соответствии с УК-6 «Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни» студентам дается право выбора места прохождения преддипломной практики. Выбор места прохождения практики и темы ВКР конкретизирует содержание преддипломной практики и обуславливает характер индивидуального задания, определяемого руководителем ВКР и ответственным за прохождение практики от организации.

Процесс прохождения преддипломной практики включает в себя:

- ознакомительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности;
- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования, изучение научной литературы;
- изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;
- диагностику состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения;
- выбор и обоснование направлений и методов решения исследуемой проблемы, разработку предложений по совершенствованию процессов или отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития;
- выполнение индивидуального задания;
- подготовку отчетных материалов и защиту результатов практики.

9. Формы отчётности по преддипломной практике

Формами отчётности по преддипломной практике являются:

1. Отчет по преддипломной практике, включающий в себя:

- титульный лист (шаблон – Приложение А)
- введение;
- основную часть;
- список использованных источников и литературы;
- заключение,
- приложения (опционально).

Содержание отчета студента определяется темой ВКР и индивидуальным заданием на преддипломную практику.

Отчет по преддипломной практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики по материалам, полученным в ходе ее прохождения.

Отчет должен быть выполнен на листах бумаги формата А4. Текст печатается через 1,5 интервала с одной стороны листа. Страницы отчета нумеруются посередине снизу. Размер шрифта (Times New Roman) строчных букв - 12 п. Оптимальный объем отчета 60-80 страниц (без приложений). Представляется в сброшюрованном виде.

2. Дневник преддипломной практики (шаблон дневника – Приложение Б).

3. Результат проверки на плагиат, выполненный сотрудниками НБ НИ ТГУ с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ».

По содержанию и структуре Отчет по преддипломной практике представляет собой проект выпускной квалификационной работы.

10. Организация промежуточной аттестации обучающихся

10.1 Порядок проведения промежуточной аттестации

По факту наличия:

- заполненного дневника преддипломной практики, заверенного подписями и/или печатью (не брошюруется совместно с отчетом по преддипломной практике);
- сброшюрованного отчета по преддипломной практике, содержащего все структурные элементы, оформленного в соответствии с требованиями Положения о ВКР бакалавра и специалиста НИ ТГУ;
- наличия положительной характеристики ответственного, за прохождения практики от организации (органа) места прохождения практики, отраженные в дневнике преддипломной практики;
- наличия результата проверки на плагиат с процентом оригинальности не менее 70%);

студент допускается к защите отчета по преддипломной практике.

Перечень обязательной документации, представляемой для аттестации:

- отчет по преддипломной практике;
- дневник преддипломной практики;
- результат проверки на плагиат.

Далее назначается день и время защит отчетов по преддипломной практике, которые должны быть завершены не позднее последней даты преддипломной практики согласно графику-календарю.

10.2 Форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем индивидуальной защиты обучающимися отчетов о прохождении практики в специально отведенное время руководителю практики от ИЭМ НИ ТГУ (руководителю ВКР). Защита проводится путем заслушивания доклада обучающегося с использованием презентационных материалов. Далее следуют вопросы по материалам доклада и презентации.

10.3 Критерии оценивания результатов преддипломной практики

Оценивание производится по системе «зачет с оценкой»

На основе материалов доклада, качества ответов на вопросы, состава и качества информации, содержащейся в обязательной документации и презентации, руководитель практики выносит оценочное суждение о сформированности предусмотренных учебным планом компетенций с использованием индикаторов (раздел VII Дневника преддипломной практики).

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка выставляется посредством использования следующих критериев:

Оценка	Критерии
Отлично	<i>Выставляется обучающемуся при совокупном наличии следующих условий:</i> - соблюден календарный график прохождения и защиты практики; - среднеарифметический балл за освоение компетенций составляет не менее 2,5 баллов включительно; - дневник практики полностью заполнен; - отчет по преддипломной практике содержит все обязательные разделы и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; - имеется положительная характеристика ответственного за прохождение практики от организации (опционно); - презентация и доклад подготовлены; - прозвучали ответы на задаваемые руководителем практики вопросы; - публичная защита состоялась.
Хорошо	<i>Выставляется обучающемуся при совокупном наличии следующих условий:</i> - соблюден календарный график прохождения и защиты практики; - среднеарифметический балл за освоение компетенций составляет не менее 1,5 баллов и не более 2,4 включительно; - дневник практики полностью заполнен; - отчет по преддипломной практике содержит все обязательные разделы и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; - имеется положительная характеристика ответственного за прохождение практики от организации (опционно); - презентация и доклад подготовлены; - прозвучали ответы на задаваемые руководителем практики вопросы; - публичная защита состоялась.
Удовлетворительно	<i>Выставляется обучающемуся при совокупном наличии следующих условий:</i> - среднеарифметический балл за освоение компетенций составляет не менее 0,9 баллов и не более 1,4 включительно; - дневник практики полностью заполнен; - отчет по преддипломной практике содержит все обязательные разделы и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; - имеется положительная характеристика ответственного за прохождение практики от организации (опционно); - презентация и доклад подготовлены; - частично прозвучали ответы на задаваемые руководителем практики вопросы; - публичная защита состоялась.
Неудовлетворительно	<i>Выставляется обучающемуся при невыполнении любого из следующих условий:</i> - среднеарифметический балл за освоение компетенций составляет более 0,8 баллов; - дневник практики полностью заполнен; - отчет по преддипломной практике содержит все обязательные разделы и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; - презентация и доклад подготовлены;

	- частично прозвучали ответы на задаваемые руководителем практики вопросы; - публичная защита состоялась.
--	--

Результаты итоговой аттестации оформляются аттестационной ведомостью.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке, полученной при защите отчета, либо неявке на защиту без уважительной причины студент подлежит отчислению, как не выполнивший учебную программу в установленные сроки.

11. Учебно-методическое обеспечение

- Информационные и учебно-методические материалы в ЭИОС НИ ТГУ.
- Программа преддипломной практики

12. Информационное обеспечение преддипломной практики

- основная литература:

- Методические указания к оформлению результатов научно-исследовательских работ и иных отчетных материалов, обучающихся в рамках учебного процесса в Национальном исследовательском Томском государственном университете: утверждены приказом ректора от 14.05.2021 № 442/ОД;

- Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514435>

- дополнительная литература:

- Горюва, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горюва. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806>

- Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516383>

в) ресурсы сети Интернет

- Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ: <http://www.duma.gov.ru>;

- Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ: <http://www.council.gov.ru>;

- Официальный сайт Президента РФ: <http://www.kremlin.ru/>

- Официальный сайт Правительства РФ: <http://www.government.ru>;

- Официальный сайт Министерства финансов РФ: <http://www.minfin.ru>

- Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ: <http://www.nalog.ru>

- Официальный сайт Казначейства России: <http://www.roskazna.ru>

- Официальный сайт Счетной палаты РФ: <http://www.ach.gov.ru>

- Официальный сайт Росстата: <http://www.gks.ru>

- Официальный сайт Банка России: www.cbr.ru

- Открытый бюджет. Регионы России: <http://openbudget.karelia.ru>

- Сайт KUAP.RU Финансовый анализ банков: www.kuap.ru
- Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- Справочно-правовая система «Кодекс» – <https://kodeks.ru/>
- РБК — новости, акции, курсы валют, доллар, евро: www.rbk.ru
- Аналитика, финансовые новости, электронная версия газеты Ведомости: www.vedomosti.ru
- Экономическая экспертная группа: www.eeg.ru
- Портал Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ: www.audit-it.ru
- Система СПАРК: www.spark-interfax.ru
- Информационно-аналитический портал «Экономическая безопасность»: <http://econbez.ru>

г) электронные библиотечные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

13. Перечень информационных технологий

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение;
- публично доступные облачные технологии;
- среда электронного обучения ЭДО ТГУ.

14. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Аудитории для проведения организационных собраний, инструктажа по технике безопасности, индивидуальных консультаций и защит результатов преддипломной практики.

При выполнении самостоятельной работы по оформлению и обработке материалов, собранных в организации (органе) прохождения практики в распоряжении студентов оборудованные помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Автор, руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент

В.В. Копилевич

Рецензент
канд. экон. наук, доцент

Н.Д. Шимширт

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии _____
ИЭМ НИ ТГУ _____ года, протокол № _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Шаблон оформления титульного листа отчета по учебной практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Институт экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

по специальности
38.05.01 **Экономическая безопасность**

Направленность (профиль) подготовки:
«Экономическая безопасность»

Руководитель практики
Ученая степень, ученое звание

Подпись *ИОФ*
«_____» _____ 20__ г.

Выполнил
студент(ка) группы № _____

Подпись *ИОФ*

Практика пройдена в срок:
с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Отчет защищен с оценкой _____

Томск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Шаблон дневника учебной практики
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Институт экономики и менеджмента

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент _____

Курс, группа _____

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Наименование ОПОП Экономическая безопасность

Вид практики Производственная

Тип практики Преддипломная

Способ проведения практики Стационарная

Способ проведения практики _____

Место практики _____

Сроки практики _____

I. ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от ИЭМ НИ ТГУ:

приказ № _____

2. Ответственный за прохождение практики от организации:

ФИО, должность

Директор Института экономики и
менеджмента НИ ТГУ

Уполномоченный представитель
организации¹

_____/ Нехода Е.В.

_____/ _____

(подпись)

(ФИО)

МП

МП (при наличии)

II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

1. Инструктаж в НИ ТГУ

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от ИЭМ НИ ТГУ

Студент

_____/ Нехода Е. В.

_____/ _____

(подпись)

(ФИО)

2. Инструктаж в организации

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от организации

Студент

_____/ _____

_____/ _____

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

1 Уполномоченный представитель организации – сотрудник организации, имеющий право подтверждать факт назначения ответственного за прохождение практики от организации.

III. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ЭТАПЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание формулируется руководителем преддипломной практики от ИЭМ НИ ТГУ с учетом выбранной темы ВКР и места прохождения практики.

Индивидуальное задание:

[illegible]

Этапы преддипломной практики

1. Ознакомительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности
2. Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования. Изучение научной литературы
3. Изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы
4. Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения
5. Выбор и обоснование направлений и методов решения исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию процессов или отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития.
6. Выполнение индивидуального задания.
7. Подготовка аттестационных материалов и защита результатов практики.

Планируемые результаты практики:

1. Повышение уровня освоения следующих компетенций:
 - УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
 - УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
 - УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
 - УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
 - ОПК-1 -Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;
 - ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового, бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;
 - ОПК-4 - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;
 - ОПК-6 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач;
 - ПК-5 - Способен организовывать и координировать работы по соблюдению требований экономической безопасности.
2. Написание проекта (черновика) выпускной квалификационной работы и оформление его в виде Отчета о прохождении преддипломной практики.

Руководитель практики от ИЭМ НИ ТГУ _____ / _____
(подпись) (ИО Фамилия)

IV. РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

[illegible]

**V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ
ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**VI. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА
ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Ответственный за прохождение практики
от организации (органа): _____

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

тел.: _____

e-mail: _____

ВII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(оценка освоения компетенций посредством индикаторов по шкале от 0 до 3 баллов),
где:

3 балла – индикаторы демонстрируют высокий уровень освоения (части) компетенции;

2 балла – индикаторы демонстрируют достаточный уровень освоения (части) компетенции;

1 балл – индикаторы демонстрируют пороговый уровень освоения (части) компетенции;

0 баллов – индикаторы демонстрируют отсутствие признаков освоения (части) компетенций.

ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи

ИУК-1.2. Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической)

ИУК-1.3. Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи

ИУК-1.4. Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа

ИУК 1.1 оценка: _____ баллов

ИУК 1.2 оценка: _____ баллов

Среднеарифметический балл по УК-1 _____

ИУК 1.3 оценка: _____ баллов

ИУК 1.4 оценка: _____ баллов

ИУК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение

ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

ИУК-2.3. Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время

ИУК 2.1 оценка: _____ баллов

ИУК 2.2 оценка: _____ баллов

Среднеарифметический балл по УК-2 _____

ИУК 2.3 оценка: _____ баллов

ИУК-4.1. Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ).

ИУК-4.2. Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием ИКТ

ИУК 4.1 оценка: _____ баллов

ИУК 4.2 оценка: _____ баллов

Среднеарифметический балл по УК-4 _____

ИУК-6.1. Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач.

ИУК-6.2. Планирует перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни.

ИУК-6.3. Реализует траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений.

ИУК 6.1 оценка: _____ баллов

ИУК 6.2 оценка: _____ баллов

Среднеарифметический балл по УК-6 _____

ИУК 6.3 оценка: _____ баллов

ИОПК-1.1. Осуществляет экономико-статистические исследования явлений и процессов на микро- и макроуровне

ИОПК-1.2. Проводит ситуационный анализ экономических проблем на микро- и макроуровне с интерпретацией полученных результатов

ИОПК-1.3. Использует экономико-математическое моделирование для решения профессиональных задач

ИОПК-1.4. Генерирует аргументированные выводы по проведенному анализу явлений и процессов

ИОПК 1.1 оценка: _____ баллов

ИОПК 1.4 оценка: _____ баллов

ИОПК 1.2 оценка: _____ баллов

ИОПК 1.3 оценка: _____ баллов

Среднеарифметический балл по ОПК-1 _____

ИОПК-2.1. Осуществляет сбор данных хозяйственного (финансового, налогового, статистического, бюджетного) учета и отчетности в целях анализа и оценки эффективности деятельности экономического субъекта;

ИОПК-2.2. Использует данные хозяйственного (финансового, налогового, статистического) учета и отчетности для прогнозирования и планирования деятельности экономического субъекта

ИОПК-2.3. Применяет учетную информацию для предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ИОПК 2.1 оценка: _____ баллов

ИОПК 2.2 оценка: _____ баллов

ИОПК 2.3 оценка: _____ баллов

Среднеарифметический балл по ОПК-2 _____

ИОПК-4.1. Вырабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе анализа внутренней и внешней среды

ИОПК-4.2. Предлагает мероприятия антикризисного управления экономическим субъектом на основе анализа показателей деятельности экономического субъекта и внешней среды

ИОПК-4.3. Организует профессиональную деятельность в экономическом субъекте по финансово-экономическому и учетному направлению

ИОПК-4.4. Осуществляет контроль результатов деятельности функциональных служб финансово-экономического направления

ИОПК 4.1 оценка: _____ баллов

ИОПК 4.2 оценка: _____ баллов

ИОПК 4.3 оценка: _____ баллов

ИОПК 4.4 оценка: _____ баллов

Среднеарифметический балл по ОПК-4 _____

ИОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности информационные системы анализа данных

ИОПК-6.2. Оперрует специализированными программными продуктами для ведения учета и составления отчетности

ИОПК-6.3. Применяет типовое программное обеспечение для производства финансовых расчетов и иных профессиональных задач.

ИОПК 6.1 оценка: _____ баллов

ИОПК 6.2 оценка: _____ баллов

ИОПК 6.3 оценка: _____ баллов

Среднеарифметический балл по ОПК-6 _____

ИПК-5.1. Интерпретирует сущностные характеристики экономических угроз и рисков на микро- и макроуровне, и пороговые значения экономической безопасности

ИПК-5.2. Проводит финансово-экономический и правовой анализ деятельности экономического субъекта

ИПК-5.3. Определяет причины возникновения кризисных ситуаций, снижающих уровень экономической безопасности и предпринимает меры по их преодолению

ИПК 5.1 оценка: _____ баллов

ИПК 5.2 оценка: _____ баллов

ИПК 5.3 оценка: _____ баллов

Среднеарифметический балл по ПК-5 _____

Общий среднеарифметический балл _____

Руководитель практики:

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 __ г.