

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
Е. В. Нехода

Рабочая программа дисциплины

Организационное поведение и управление человеческими ресурсами

по направлению подготовки / специальности

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки/ специализация:

Управление персоналом

Форма обучения

Очная

Квалификация

Стратегическое управление персоналом

Год приема

2025

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП
Л.Р. Тухватулина

Председатель УМК

М.В. Герман

Томск – 2025

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

БК-1 Способен действовать самостоятельно в условиях неопределенности при решении профессиональных задач и брать на себя ответственность за последствия принятых решений

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной, управленческой теорий

ОПК-2 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации

ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

– РОБК-1.1 Знает основы принятия решений в условиях неопределенности

– РОБК-1.2 Умеет принимать наиболее эффективные решения в условиях ограничения информации и ресурсов; лично решать проблемы вместе командой, которые возникли в результате принятых решений; прогнозировать варианты развития событий, предлагать методы уменьшения неопределенности в зависимости от ситуации и допустимых ресурсов.

– РООПК-1.1 Знает экономическую, организационную, управленческую теорию; методы и инструменты анализа практик управления персоналом

– РООПК-1.2 Умеет обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и научные исследования в области управления и персоналом и смежных областях; применять методы и инструменты анализа практик управления персоналом

– РООПК-2.1 Знает составляющие проектной деятельности; методы управления изменениями организации.

– РООПК-2.2 Умеет разрабатывать и управлять реализацией проектов; управлять организационными изменениями

– РОПК-4.1 Знает элементы системы стратегического управления персоналом организации; стратегии, политики, технологии управления персоналом организации в динамичной среде; показатели оценки эффективности стратегии, политики, технологии управления персоналом В динамичной среде; технологии проведения аудита и контроллинга в управлении персоналом; организацию управления развитием организации.

– РОПК-4.2 Умеет осуществлять стратегический анализ и диагностику состояния человеческих ресурсов в организации; осуществлять целеполагание в области управления персоналом организации; разрабатывать комплексную стратегию управления персоналом |организации, в зависимости от состояния внешней среды; определять показатели эффективности разработанной системы стратегического управления персоналом организации; методы реализации системы стратегического управления персоналом организации; формировать и использовать персонал В соответствии со стратегией организации; разрабатывать новые методы, технологии реализации системы стратегического управления персоналом организации.

2. Задачи освоения дисциплины

– Изучить составляющие организационного поведения и основных этапов управления человеческими ресурсами,

– Освоить особенности организационного поведения в современных условиях,

– Научиться управлять групповым и индивидуальным поведением человека в организации,

– Научиться разрабатывать и оценивать управленческие решения, принимаемые в области организационного поведения.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Первый семестр, экзамен.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения дисциплин организационно-управленческого цикла на образовательных программах предшествующего уровня образования.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 часов, из которых:

– лекции: 18 ч.;

– практические занятия: 28 ч.

в том числе практическая подготовка: 28 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Содержание дисциплины «организационное поведение и управление человеческими ресурсами»

Понятие организационного поведения и управления человеческими ресурсами. Предмет и методы организационного поведения. HR-цикл. Основные компоненты организационного поведения: организация, группа (команда), человек.

Взаимосвязь организационного поведения и системы управления человеческими ресурсами с показателями эффективности работы организации: производительность, дисциплина, коэффициент текучести кадров, мотивация и приверженность персонала.

Тема 2. Организация как объект принятия управленческих решений

Понятие организации. Типология организаций: хозяйственные («экономически ориентированные») организации М. Вебера; типология П. Блау и У. Скотта; школа социальных систем Ч. Барнарда; типология Г. Минцберга; Т. Бернса и Г. Сталкера.

Эволюция подходов к организации. Среда организации: эндогенная и экзогенная. Стадии жизненного цикла организации.

Особенности разработки и оценки управленческих решений в современной организации.

Тема 3. Групповое (командное) поведение человека в организации

Понятие группы. Классификация групп. Характеристика группы. Команда как специфическая форма группы. Этапы формирования группы. Преимущества групповой работы для организации, группы, индивида. Ролевая структура группы. Теории лидерства.

Лидерство и власть, источники власти. Социально-психологический климат в группе. Управление конфликтами в группе. Эффективное принятие решений в группе.

Тема 4. Индивидуальное поведение человека в организации

Мотивационные теории поведения человека в организации. Психологические особенности поведения человека в организации. Ролевое поведение человека в организации. Формы девиантного поведения.

Коммуникативное поведение человека в организации. Понятие и особенности коммуникации в организации. Коммуникативная компетентность. Взаимосвязь коммуникативной компетентности с эффективностью управленческих решений в организации. Основные формы коммуникации в организации. Особенности управления коммуникациями удаленных сотрудников.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости занятий, тестов по лекционному материалу, выполнения домашних заданий, решения бизнес-кейсов и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Экзамен в первом семестре проводится в письменной форме в виде теста. Тест содержит 30 вопросов. Продолжительность зачета 45 минут.

Пример тестовых вопросов:

1. Организационное поведение изучает взаимосвязь:

- а) поведения организации, группы, индивида,
- б) менеджмента, теории организации, персонала,
- в) культуры, менталитета, ценностей,
- г) эмоций, психики, мотивации.

2. Согласно типологии Т. Бернса и Г. Сталкера механическая структура эффективна в условиях:

- а) стабильной внешней среды,
- б) стабильной внутренней среды
- в) динамичной внешней среды,
- г) динамичной внутренней среды.

3. Концепция внутренних рынков организации предполагает:

- а) перенесение закономерностей и принципов рыночного хозяйства во внутреннюю деятельность организации,
- б) производство согласно принципам устойчивого развития,
- в) определение конкретной ситуации и влияющей на нее факторов,
- г) широкое использование системного анализа.

4. На какой стадии формирования команды возникают клики, фракции, начинается борьба за власть:

- а) формирования,
- б) конфликтов,
- в) нормирования,
- г) исполнения.

5. Формула расчёта мотивации была предложена:

- а) А. Маслоу,
- б) Д. Мак-Грегором,

- в) В. Врумом,
- г) Дж. Ст. Адамсом.

Результаты зачета определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «не зачтено».

«Отлично» выставляется в том случае, если магистрантом выполнено верно 90–100% тестовых заданий,

«хорошо» выставляется в том случае, если магистрантом выполнено верно 70–89% тестовых заданий,

«удовлетворительно» выставляется в том случае, если магистрантом выполнено верно 55–69% тестовых заданий,

«не зачтено» выставляется в том случае, если магистрантом выполнено верно 54% и менее тестовых заданий.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в среде электронного обучения IDO - <https://lms.tsu.ru/course/view.php?id=4942>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Балашов, А. П. Теория организации и организационное поведение: учеб. пособие / А.П. Балашов. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. – 299 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009017>

– Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами: учебник / Л.В. Карташова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 235 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013993>

– Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 360 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039196>

– Организационное поведение: учебник / О. К. Минева, С. А. Арутюнян, Е. А. Белик, Е. В. Крюкова. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2020. – 256 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070335>

– Хохлова, Т. П. Организационное поведение (Теория менеджмента: Организационное поведение). Практикум: Учебное пособие/Т.П.Хохлова – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 256 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010061>

б) дополнительная литература:

– Авдеев, В. В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы: реинжиниринговая технология: практикум / В. В. Авдеев. – М.: Финансы и Статистика, 2021. – 256 с. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1478904>

– Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами: учебник / М. Армстронг, С. Тейлор. – 14-е изд. – СПб: Питер, 2018. – 1040 с. – (Серия «Классика МВА»). – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1789427>

– Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Межов И.С. – Новосибирск: НГТУ, 2014. – 703 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/556571>

– Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии: монография / под общей ред. Е. В. Михалкиной. – Ростов-на-Дону:

Издательство ЮФУ, 2011. – 426 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/550700>

в) ресурсы сети Интернет:

– Управление персоналом: открытый онлайн-курс. – Режим доступа: <https://stepik.org/course/93704/promo>

– Лидерство и командное развитие: открытый онлайн-курс. – Режим доступа: <https://stepik.org/course/90545/promo>

– Экономика. Социология. Менеджмент (ЭСМ): федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <https://ecsocman.hse.ru/>

– Журнал «Управление персоналом». – Режим доступа: <https://www.top-personal.ru/>

– Журнал «HR-Journal». – Режим доступа: <https://www.hr-journal.ru/>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Тухватулина Лилия Равильевна, канд. философ. наук, доцент кафедры организационного поведения и управления персоналом ИЭМ.