

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет инновационных технологий
Кафедра управления качеством

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП
Канд. хим. наук, доцент

 М.Г. Шорохова
«27» ноября 2025 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
27.04.02 Управление качеством

Направленность подготовки
Управление качеством в производственно-технологических системах

Форма обучения
Очная

Квалификация
Магистр

Год приема
2024

Авторы-составители:

доцент кафедры управления качеством
профессор кафедры управления качеством
старший преподаватель кафедры управления качеством

М.Г. Шорохова
М.В. Коровкин
Г.А. Цой

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе учебно-методической комиссией ФИТ, протокол № 40 от 13.10.2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	4
1. Общие положения	5
2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	6
3. Место ГИА в структуре образовательной программы	6
4. Объем, формы и сроки проведения ГИА	6
5. Результаты освоения образовательной программы	7
6. Порядок выполнения ВКР, требования к ВКР и подготовка к защите ВКР	9
6.1. Выбор темы ВКР и закрепление научного руководителя	10
6.2. Получение задания и составление графика выполнения ВКР	11
6.3. Структура, содержание и оформление ВКР	11
6.4. Проверка на объем заимствования текста ВКР	13
6.5. Подготовка и допуск ВКР к защите	13
6.6. Размещение текста ВКР в ЭБС НИ ТГУ	14
6.7. Функции основных участников при выполнении и подготовки к защите ВКР	14
7. Порядок организации и проведения защиты ВКР	15
7.1 Комиссия ГИА, организация и порядок их работы	15
7.2 Организация процедуры защиты ВКР. Защита ВКР	17
8. Критерии оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	19
9. Результаты государственной итоговой аттестации	21
10. Особенности проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий	22
11. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	22
12. Порядок апелляции по результатам ГИА	24
13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА	25
Приложение А Заявление на утверждение темы ВКР	26
Приложение Б Задание на выполнение ВКР	27
Приложение В План-график выполнения ВКР	28
Приложение Г Шаблон титульного листа	30
Приложение Д Шаблон предметного указателя компетенций	31
Приложение Ж Экспертное заключение о возможности размещения текста ВКР в репозитории НБ ТГУ	33

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты прохождения обучающимся промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации.

Государственные аттестационные испытания – совокупность форм проведения ГИА (защита ВКР, государственный экзамен).

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

BKP – выпускная квалификационная работа.

З.Е. – зачетная единица. Мера трудоемкости основной образовательной программы. Составляет 36 академических часов.

НИ ТГУ, Университет – Национальный исследовательский Томский государственный университет.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

Руководитель ОПОП (для программ магистратуры, специалитета) – сотрудник Университета из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной ОПОП.

СУОС НИ ТГУ – самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт Национального исследовательского Томского государственного университета.

ФИТ – факультет инновационных технологий.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Видеоконференция (ВКС, видеоконференцсвязь) - информационная технология, обеспечивающая одновременно двустороннюю передачу, обработку, преобразование и представление интерактивной информации на расстоянии с использованием информационно-телекоммуникационных сетей в режиме реального времени с помощью аппаратно-программных средств вычислительной техники. Видеоконференция является одной из дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих удаленную работу ГЭК и/или обучающегося, проходящего аттестационные испытания, в режиме реального времени.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда организации.

1. Общие положения

Настоящая Программа является компонентом образовательной программы и определяет объем, структуру и содержание государственной итоговой аттестации (ГИА) по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (уровень магистратура), профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах».

Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании учебно-методической комиссии факультета и утверждаются руководителем ОПОП не позднее 6 месяцев до даты начала ГИА.

Настоящая Программа разработана на основании следующих нормативных документов:

– Приказ Министерства науки и высшего образования «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636;

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

– Образовательный стандарт Национального исследовательского Томского государственного университета – (магистратура) по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, утвержденный решением ученого совета НИ ТГУ 30.06.2021, протокол № 6 и введенным в действие приказом ректора № 646ОД/ОД от 05.07.2021 г.;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете, утвержденное приказом ректора НИ ТГУ от 31.12.2020 № 11209/ОД;

– Регламент размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке научной библиотеки НИ ТГУ, утвержденный приказом ректора НИ ТГУ от 24.05.2016 № 413/ОД;

– Методические указания к оформлению результатов научно-исследовательских работ и иных отчетных материалов обучающихся в рамках учебного процесса в НИ ТГУ, утвержденные методическим советом ТГУ от 22.04.2021 №4;

– Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (уровень магистратура), профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах», утв. Проректором по образовательной деятельности 06.07.2021 г для приема в 2021 году и 06.06.2022 года для приема в 2022 году.

2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям СУОС по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством и ОПОП «Управление качеством в производственно-технологических системах».

Задачами ГИА являются:

1. Проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с СУОС и ОПОП «Управление качеством в производственно-технологических системах» по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством.
2. Принятие решения о присвоении квалификации (степени) «магистр» по результатам ГИА и выдаче обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.
3. Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

3. Место ГИА в структуре образовательной программы

ГИА является обязательной для прохождения обучающимися и в полном объеме относится к Блоку 3 учебного плана.

4. Объем, формы и сроки проведения ГИА

Объем ГИА – 9 З.Е.

К ГИА допускается обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе, приказом ректора НИ ТГУ по представлению декана до начала периода ГИА по календарному учебному графику.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы магистра (магистерская диссертация) (далее – ВКР). В соответствии с СУОС НИ ТГУ защита выпускной квалификационной работы включает в себя выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Согласно утвержденному календарному учебному графику, на процедуру проведения ГИА выделяется 6 недель. Часы, отведенные на контактную и самостоятельную работы, определены учебным планом.

ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ определяются разделом 11 настоящей Программы.

ГИА может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Особенности проведения ГИА с применением ДОТ определяются разделом 10 настоящей Программы.

5. Результаты освоения образовательной программы

ГИА проверяет уровень сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности как результатов освоения образовательной программы.

Таблица 1 – Перечень компетенций для проведения государственной итоговой аттестации

Код и наименование компетенции выпускника	Образовательные результаты
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Формулирует научную проблему на основе описания проблемной ситуации. Подбирает и обрабатывает информацию относительно выбранной темы исследования. Критически оценивает надёжность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. Характеризует стратегии действий в проблемных ситуациях на основе изученного материала. Оценивает научную значимость и перспективы прикладного использования результатов исследования.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Определяет цель, задачи, структуру ВКР. Совместно с научным руководителем разрабатывает план выполнения ВКР с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. Реализует этапы выполнения ВКР в соответствии с установленными целями и сроками.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	В рамках предлагаемого плана улучшений в области управления качеством вырабатывает стратегию командной работы и осуществляет отбор исполнителей для достижения поставленной цели.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. Составляет текст ВКР и разрабатываемую в рамках её документацию в соответствии с нормами русского языка, профессиональной терминологией и требованиями к оформлению.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Выстраивает профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения ВКР.
ОПК-1. Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний	Применяет знания естественных наук для анализа проблем в сфере управления качеством.
ОПК-2. Способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения	Разрабатывает рекомендации об автоматизации процессов исследуемой системы в случае необходимости.
ОПК-3. Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники	Проводит анализ развития науки и техники в исследуемой области для разработки решения проблем в области управления качеством.
ОПК-4. Способен разрабатывать критерии оценки систем управления качеством на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленические решения по повышению их эффективности	Анализирует существующие критерии оценки исследуемой системы управления качеством и предлагает мероприятия по их улучшению. Разрабатывает критерии оценки предлагаемых улучшений.
ОПК-5. Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством	Учитывает теоретические и практические подходы к определению средств обеспечения конкурентоспособности результатов интеллектуальной деятельности при разработке плана мероприятий по производству новой продукции (работ, услуг)
ОПК-6. Способен идентифицировать процессы систем управления качеством и создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством	Идентифицирует, моделирует исследуемые процессы. Проводит анализ алгоритма(ов) исполнения исследуемого(ых) процесса(ов) с целью разработки рекомендаций по его усовершенствованию. На основании результатов диагностики исследуемого объекта принимает решение о необходимости разработки / совершенствования процессов управления качеством.
ОПК-7. Способен оценивать и управлять рисками в системах обеспечения качества	Идентифицирует и анализирует риски, связанные с объектом исследования. Аргументированно выбирает метод управления рисками.

ОПК-8. Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	На основе собранной информации определяет направления для проведения изменений. Определяет особенности проведения изменений на различных стадиях жизненного цикла объекта исследования.
ОПК-9. Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием	В соответствии с нормативно-правовой базой в области управления качеством определяет перечень нормативно-методической документации для исследуемого объекта. Разрабатывает необходимую нормативную документацию, а также план её внедрения и актуализации.
ПК-1. Способен разрабатывать и применять методы в области управления качеством для решения задач научно-исследовательской деятельности	Проводит исследование российского и международного опыта в области управления качеством с целью выявления лучших практик, а также выбора необходимых инструментов диагностики и оптимизации.
ПК-2. Способен формировать политику в области планирования качества продукции (работ, услуг) в организации	Проводит анализ конкурентоспособности продукции с учётом предлагаемых улучшений. Анализирует нормативно-техническую документацию, содержащую требования к метрологическому обеспечению исследуемого объекта. Анализирует существующие методы контроля качества в организации и, при необходимости, разрабатывает новые. Учитывает требования к качеству продукции (работ, услуг) на всех этапах жизненного цикла при разработке плана мероприятий по производству новой продукции (работ, услуг).
ПК-3. Способен обеспечивать функционирование системы управления качеством (менеджмента качества)	Определяет заинтересованные стороны в рамках исследуемого объекта. Описывает методы взаимодействия с заинтересованными сторонами. Определяет ответственных за действия по устранению «узких» мест (формирует матрицу ответственности). Разрабатывает корректирующие и превентивные мероприятия по результатам диагностики исследуемого объекта. Анализирует причины возникновения факторов, влияющих на исследуемый объект. Анализирует необходимость, периодичность и порядок проведения проверок исследуемого объекта.

6. Порядок выполнения ВКР, требования к ВКР и подготовка к защите ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой работу, выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) по образовательной программе и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельному решению

профессиональных задач, на которые направлена подготовка по программе «Управление качеством в производственно-технологических системах».

ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) на самостоятельно выбранную тему, под руководством научного руководителя, которая соответствует области, сфере, объектам и типам задач профессиональной деятельности выпускников образовательной программы.

6.1. Выбор темы ВКР и закрепление научного руководителя

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается на заседании Ученого совета факультета и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося, руководитель ОПОП может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области и сфере профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

При решении сложной комплексной задачи возможно создание коллективов обучающихся, не более 3 человек, в которых каждый обучающийся выполняет в соответствии с общей задачей свое конкретное задание.

Для подготовки ВКР, не позднее чем за 3 месяца до начала периода ГИА по заявлению обучающегося (Приложение А), распоряжением декана факультета за обучающимся закрепляется научный руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников НИ ТГУ и при необходимости консультант (консультанты) и тема ВКР. Допускается корректировка темы путем внесения изменений в ранее изданное распоряжение о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися на основании протокола, составленного по итогам предварительной защиты ВКР.

Выпускными квалификационными работами могут руководить научно педагогические работники, имеющие ученое звание или ученую степень доктора наук – без ограничений; имеющие ученую степень кандидата наук, но без ученого звания, по решению ученого совета факультета.

Примерный перечень тем ВКР для обучающихся по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, профиль подготовки «Управление качеством в производственно-технологических системах»:

1. Диагностика и формирование культуры безопасности пищевой продукции ... (на примере организации ...).
2. Исследование внедрения концепций систем менеджмента качества в организациях.
3. Риск-ориентированный аудит в отраслевых СМК.
4. Проектирование цифровой платформы обеспечения и анализа качества сервисов и взаимодействия в образовательной экосистеме университета.
5. Актуализация процесса по управлению рисками ... (на примере организации ...).
6. Поведенческие аудиты безопасности пищевой продукции как инструмент улучшения производственной культуры.
7. Анализ и оценка персонала ... (на примере организации ...).
8. Управление персоналом в современных условиях.
9. Современные тренды и цифровизации HR.
10. Управление качеством в процессах управления изменениями

11. Управление качеством в процессах управления изменениями и кризисными ситуациями.
12. Анализ рекламаций с использованием статистических методов управления качеством.
13. Подготовка организации к процедуре сертификации ... (на примере организации ...).
14. Актуализация элементов системы менеджмента качества как шаг к улучшению.
15. Инструменты бережливого производства как средство оптимизации процессов.

Возможны дополнительные темы по согласованию с научным руководителем ВКР и руководителем ОПОП. Точные формулировки определяются в согласовании с научным руководителем.

6.2. Получение задания и составление графика выполнения ВКР

До начала выполнения ВКР, научный руководитель выдает задание на выполнение ВКР, конкретизирующее тему, объем и содержание ВКР (Приложение Б), а также совместно с обучающимся составляет план-график выполнения ВКР (Приложение В). План-график выполнения ВКР выдается вместе с заданием, не позднее 3 месяцев до начала ГИА по календарному графику.

6.3. Структура, содержание и оформление ВКР

По своей структуре ВКР должна состоять из последовательно расположенных основных элементов (разделов):

- титульный лист (Приложение Г);
- задание на выполнение ВКР (вшивается в работу, не нумеруется и не учитывается в общем счете страниц);
- план-график (вшивается в работу, не нумеруется и не учитывается в общем счете страниц);
- аннотация (на русском и английском языках, вшивается в работу, не нумеруется и не учитывается в общем счете страниц);
- оглавление;
- перечень условных обозначений, сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть текста;
- заключение;
- список использованной литературы (с обязательным включением литературы на иностранном языке);
- приложения (при необходимости);
- предметный указатель компетенций (вшивается в работу, не нумеруется и не учитывается в общем счете страниц);
- отчет о проверке на заимствования (вшивается либо вкладывается в работу, не нумеруется и не учитывается в общем счете страниц и подписывается руководителем ВКР);
- подтверждение размещения работы в электронной библиотеке (репозитории) ТГУ (вкладывается в работу, не нумеруется и не учитывается в общем счете страниц).

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется по единому образцу.

Задание на выполнение работы вшивается в работу, не нумеруется

Аннотация включает обоснование актуальности темы работы, описание ее объекта, предмета, цели, задач и полученных результатов; объем 1-2 страницы. Аннотация не учитывается в общем объеме работы и не нумеруется.

Оглавление включает перечисление частей ВКР, начиная с введения, названий глав и параграфов и заканчивая приложениями с указанием страниц.

Во введении в ВКР должны быть сформулированы актуальность темы исследования, степень разработанности темы, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, методы исследования, теоретическая и практическая значимость исследования, приводится описание использованных источников и структуры работы.

Основная часть ВКР включает главы, структурированные на параграфы, и соответствует задачам, поставленным во введении.

В основной части раскрываются основные положения работы, формулируется исследуемая проблема, определяется ее место в теории или практике, анализируются точки зрения на проблему и рассматриваются практические рекомендации по ее решению, предлагаемые различными авторами, в том числе в источниках на иностранном языке, формулируется и обосновывается собственная позиция автора. В основной части необходимо отразить результаты самостоятельного анализа автором литературных источников, статистических материалов, а также дать оценку изучаемого явления или процесса.

Основная часть ВКР должна содержать следующую информацию:

- обзор российского и международного опыта по тематике исследования с целью определения лучших практик, а также аргументированного выбора инструментов (методов) диагностики и оптимизации исследуемого объекта (объекта ВКР);
- анализ нормативно-правовой базы с целью идентификации требований к качеству исследуемого объекта и необходимой документации;
- описание хода проведения диагностики исследуемого объекта (включая анализ: организационной структуры, процессов, заинтересованных сторон, факторов, влияющих на исследуемый объект) для выявления проблем, «узких» мест;
- описание предлагаемых мероприятий по устранению проблем, «узких» мест;
- описание плана внедрения предлагаемых изменений (с указанием сроков и ответственных исполнителей);
- описание методики оценки эффективности предлагаемых изменений.

В заключении должны содержаться основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования. Заключение включает рекомендации по применению полученных результатов.

Список использованной литературы составляется по мере упоминания источников в тексте с полным библиографическим описанием источников, использованных при написании ВКР.

Приложения могут включать статистические данные и таблицы, графический материал, расчеты и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте ВКР.

Предметный указатель содержит перечень компетенций, сформированность которых демонстрируется в ВКР, соотнесенный со структурными элементами работы, оформляется в виде таблицы (Приложение Д).

Рекомендуемый объем ВКР по программе магистратуры - 70-100 страниц. Страницы приложений не учитываются в общем объеме работы.

ВКР должна быть написана обучающимся самостоятельно и опираться на результаты, полученные, в том числе, во время выполнения научно-исследовательской работы. Автор несет ответственность за достоверность данных, представленных в ВКР. Он обязан делать библиографические ссылки на автора и источники, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

ВКР оформляется в соответствии с Методическими указаниями к оформлению результатов научно-исследовательских работ и иных отчетных материалов обучающихся в рамках учебного процесса в Национальном исследовательском Томском государственном университете <https://www.tsu.ru/upload/medialibrary/9ff/metodicheskie-ukazaniya-k-oformleniyu-rabot-obuchayushchikhsya-ni-tgu.pdf>.

6.4. Проверка на объем заимствования текста ВКР

В ходе подготовки ВКР обучающиеся самостоятельно проводят проверку текста на объем заимствований с использованием открытых Web-сервисов (<https://www.antiplagiat.ru/>, <http://like.exactus.ru/>).

Установленный **объем уникальности работы** для ВКР магистров факультета инновационных технологий составляет **не менее 80%**. Под уникальностью ВКР подразумевается сумма процента оригинальности, процента самоцитирования и корректного цитирования.

6.5. Подготовка и допуск ВКР к защите

Руководитель образовательной программы организует проведение предварительной защиты ВКР. По итогам предварительной защиты ВКР на основании протокола допускается корректировка темы путем внесения изменений в ранее изданное распоряжение о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися.

После завершения обучающимся подготовки ВКР руководитель указанной работы представляет секретарю ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися ее руководитель представляет в ГЭК отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа не позднее, чем за 12 календарных дней до защиты, направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками НИ ТГУ. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в ГЭК письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Требования к рецензентам определены Ученым советом факультета инновационных технологий. Рецензент должен являться сотрудником образовательной¹ и (или) научной организации, иметь степень доктора или кандидата наук и являться специалистом по профилю программы по мнению научного руководителя (руководителя ОПОП) либо руководителем профильного подразделения организации (предприятия).

Не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР, обучающийся предоставляет итоговый вариант работы на кафедру для проверки текста на объем заимствований. Во избежание подделывания справок об оригинальности работы, итоговая проверка проводится сотрудником кафедры, который формирует справку об объеме заимствований по каждой ВКР и передает её в ГЭК.

Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

¹ Рецензентом не может выступать сотрудник факультета инновационных технологий

Допуск к защите ВКР осуществляется решением руководителя ОПОП не позднее, чем за 3 дня до защиты. ВКР может быть допущена к защите при отрицательных отзывах научного руководителя и рецензента(ов) на основании решения выпускающей кафедры принятого с участием научного руководителя и автора работы.

Не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР в ГЭК передаются полный комплект документов указанный в п.7.3.

6.6. Размещение текста ВКР в ЭБС НИ ТГУ

Тексты ВКР размещаются в электронной библиотеке НБ НИ ТГУ (далее – репозиторий) в соответствии с регламентом размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе НИ ТГУ <https://www.tsu.ru/upload/medialibrary/0c2/413-od-reglament-razmeshcheniya-tekstov-vyp-kv-rabot.pdf>.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, тексты ВКР, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в репозитории только в виде аннотаций. Тексты ВКР, содержащие производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя размещаются в репозитории либо в виде аннотации, либо с изъятием некоторых разделов на основании экспертного заключения подписанным руководителем ОПОП и руководителем организации, на базе которой выполнялась ВКР (Приложение Ж).

6.7. Функции основных участников при выполнении и подготовки к защите ВКР

Руководитель образовательной программы:

- представляет перечень тем ВКР к утверждению на ученом совете учебного структурного подразделения;
- доводит до сведения обучающихся программу ГИА, настоящее Положение, методические рекомендации НБ ТГУ;
- координирует выбор темы и распределение обучающихся по руководителям ВКР (совместно с кафедрой);
- распределяет обучающихся по датам защите ВКР (при больших потоках);
- утверждает задание на ВКР;
- допускает работу к защите в ГЭК.

Научный руководитель ВКР:

- консультирует обучающегося по работе над ВКР по графику консультаций;
- формулирует обучающемуся задание на ВКР;
- контролирует выполнение ВКР обучающимся в соответствии с заданием и графиком;
- информирует обучающегося о процедуре защиты ВКР;
- проверяет текст ВКР на соответствие содержания работы теме ВКР;
- проверяет текст ВКР на соответствие требованиям по оформлению (руководитель не имеет права принять от обучающегося ВКР, если она оформлена не по правилам);
- проверяет текст ВКР на оригинальность, заверяет отчет с результатами проверки своей подписью;
- подтверждает готовность ВКР к защите своей подписью на титульном листе ВКР;
- пишет отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР;

- оказывает содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости).

Консультант ВКР:

- формулирует задание на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;
- определяет структуру соответствующего раздела ВКР;
- консультирует обучающегося по работе над соответствующим разделом ВКР по графику консультаций;
- проверяет соответствие объёма и содержания соответствующего раздела ВКР заданию;
- принимает решение о готовности раздела, что подтверждается соответствующими подписями на титульном листе ВКР и на листе с заданием.

Обучающийся:

- самостоятельно выбирает тему ВКР, руководствуясь интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы, учитывая, что основным требованием является научная и практическая актуальность и новизна темы;
- самостоятельно выполняет ВКР в соответствии с требованиями настоящего Положения и программы ГИА;
- несет ответственность за достоверность данных, представленных в ВКР, при заимствовании отдельных материалов и результатов ссылается на авторов и источники.

Сотрудники деканата факультета:

- готовят проект приказа о составе комиссий ГИА;
- готовят проект распоряжения о закреплении за обучающимися руководителей и тем ВКР;
- готовят проект приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- готовят расписание ГИА;
- осуществляют организационное сопровождение ГИА.

7. Порядок организации и проведения защиты ВКР

7.1 Комиссия ГИА, организация и порядок их работы

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создается апелляционная комиссия.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе требованиям СУОС НИ ТГУ путем проверки уровня сформированное компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности с учетом видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче обучающемуся документа об образовании (с отличием / без отличия) и о квалификации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций обучающихся о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

ГЭК создается по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Апелляционная комиссия создается по направлению подготовки, ряду направлений подготовки одной укрупненной группы в рамках учебного структурного подразделения.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА:

– Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению ректора НИ ТГУ для направлений подготовки и ООП/ОПОП, которые реализуются по ФГОС ВО;

– приказом ректора НИ ТГУ для направлений подготовки и ООП/ОПОП, которые реализуются по СУ ОС НИ ТГУ.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в НИ ТГУ, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании приказа).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Составы комиссий утверждаются приказом ректора НИ ТГУ не позднее чем за 30 календарных дней до начала периода ГИА по календарному учебному графику по представлению руководителей учебных структурных подразделений.

В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности или представителями российских и международных творческих союзов соответствующего профиля, лауреаты государственных премий, международных и всероссийских конкурсов в соответствующей профессиональной сфере и/или лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу НИ ТГУ и/или к научным работникам НИ ТГУ и имеют ученое звание и/или ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности или представителями российских и международных творческих союзов соответствующего профиля, лауреаты государственных премий, международных и всероссийских конкурсов (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят ее председатель, и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НИ ТГУ и не входящих в состав ни одной из ГЭК НИ ТГУ в данном календарном году.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора НИ ТГУ по представлению руководителей учебных структурных подразделений назначаются секретари ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников НИ ТГУ. Секретарь ГЭК не входит в ее состав.

Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, а также осуществляет иные функции, предусмотренные настоящей программой

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в их состав.

Заседания ГЭК проводит ее председатель. Заседание апелляционной комиссии проводит ее председатель. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в их состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и краткая характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписывают председатель, члены и секретарь.

Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписывает председатель. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги. Книги протоколов ГЭК формируются по образовательным программам на календарный год. Книги протоколов заседаний комиссий хранятся в учебных структурных подразделениях в течение 5 лет с последующей передачей в архив НИ ТГУ.

По окончании работы ГЭК ее председатель составляет отчет о результатах работы комиссии.

По обучающимся, прошедшим ГИА в дополнительное время, представляется дополнительный отчет председателя ГЭК с актуализированной статистической информацией по результатам государственных аттестационных испытаний.

7.2 Организация процедуры защиты ВКР. Защита ВКР

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Заседание ГЭК открывается председателем путем представления членов ГЭК, изложения процедуры защиты, порядка принятия решения и оглашения результатов ГИА. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее 2/3 от числа членов комиссии.

Для обеспечения работ по проведению защиты ВКР в ГЭК секретарем представляются следующие документы:

- копия приказа об утверждении состава комиссии ГИА;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- распоряжение о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися; - график защит ВКР;
- бланки протоколов заседаний ГЭК;
- ведомость защиты ВКР;
- зачетные книжки обучающихся (оформленные в соответствии с установленным порядком НИ ТГУ);
- ВКР;
- отзывы научных руководителей ВКР;
- рецензии на ВКР магистров.

Защита ВКР осуществляется на русском языке.

Процедура защиты ВКР обучающегося включает в себя:

- представление председателем (секретарем) ГЭК обучающегося (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя ВКР;
- доклад обучающегося об основных результатах своей работы (10-15 минут);

- вопросы членов ГЭК по существу работы (записываются в протокол), вопросы должны находиться в рамках темы и предмета исследования ВКР;
- заслушивание рецензии;
- заслушивание отзыва руководителя ВКР / научного руководителя ВКР;
- заслушивание акта о внедрении результатов исследования (при наличии);
- ответы на вопросы членов ГЭК, а также на замечания из рецензии и отзыва (как правило, не более 15 минут), при ответах на вопросы обучающийся может пользоваться своей работой;
- дискуссия, в которой могут принимать участие члены ГЭК и присутствующие заинтересованные лица (продолжительностью 10-15 минут).

В докладе обучающийся должен отразить актуальность, цель и задачи ВКР; характеристику объекта ВКР; ход выполнения задач ВКР; результаты выполнения ВКР; заключение²; личные достижения обучающегося во время обучения.

Вопросы членов ГЭК автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Неявка обучающегося на защиту ВКР отмечается в ведомости словами «не явился».

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- отзыве руководителя;
- оценке членов ГЭК за содержание работы и её защиту (включая доклад, ответы на вопросы и замечания, документально оформленной оценке предприятия о полезности проведенного исследования в форме акта или справки о внедрении, публикационной активности студента).

Решения ГЭК по оцениванию ВКР принимаются на закрытом заседании большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день защиты и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

Члены ГЭК могут рекомендовать материалы ВКР к опубликованию, результаты - к внедрению, а обучающемуся - к поступлению на обучение на следующей ступени высшего образования.

Заседание ГЭК завершается оглашением решений ГЭК по оцениванию ВКР каждого обучающегося.

² Презентация к докладу должна содержать 2 слайда с заключением - на русском и английском языках.

8. Критерии оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- отзыве руководителя ВКР;
- рецензии;
- оценке членов ГЭК за содержание работы и её защиту (включая доклад, ответы на вопросы и замечания).

Оценка каждого члена ГЭК основывается на компетентностном подходе и выводится как среднее арифметическое по каждой категории компетенций с учетом расставленных весов по формуле:

$$O_{\text{итог}} = 20\% * O_{\text{УК}} + 30\% * O_{\text{ОПК}} + 50\% * O_{\text{ПК}}, \text{ где}$$

$O_{\text{УК}}$ – среднее арифметическое оценок за универсальные компетенции,

$O_{\text{ОПК}}$ - среднее арифметическое оценок за общепрофессиональные компетенции,

$O_{\text{ПК}}$ - среднее арифметическое оценок за профессиональные компетенции.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день защиты и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

Оценка «**отлично**» выставляется, если

- содержание ВКР соответствует теме, оформление ВКР соответствует требованиям;
- выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;
- в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- длительность выступления соответствует регламенту;
- отзыв руководителя на ВКР не содержит замечаний;
- рецензия на ВКР не содержит замечаний;
- ответы на вопросы членов ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы;
- широкое применение информационных технологий, как в самой ВКР, так и во время выступления;
- оценка членов ГЭК за содержание работы и защиту «отлично».

Оценка «**хорошо**» выставляется, если

- содержание ВКР соответствует теме, оформление ВКР соответствует требованиям;
- выступление на защите ВКР структурировано, допущены одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов;

- в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- длительность выступления соответствует регламенту;
- отзыв руководителя на ВКР не содержит замечаний или имеет незначительные замечания;
- рецензия на ВКР не содержит замечаний или имеет незначительные замечания;
- в ответах на вопросы членов ГЭК допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;
- ограниченное применение студентом информационных технологий, как в самой ВКР, так и во время выступления;
- оценка членов ГЭК за содержание работы и защиту «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если

- содержание ВКР не в полной мере соответствует теме, оформление ВКР не в полной мере соответствует требованиям;
 - выступление на защите ВКР структурировано, допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;
 - в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
 - длительность выступления не соответствует регламенту;
 - отзыв руководителя на ВКР содержит замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;
 - рецензия на ВКР содержит замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;
 - ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;
 - недостаточное применение информационных технологий, как в самой ВКР, так и во время выступления;
 - в процессе защиты ВКР студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении;
 - оценка членов ГЭК за содержание работы и защиту «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если

- содержание ВКР не соответствует теме, оформление ВКР не соответствует требованиям;
- выступление студента на защите не структурировано, не раскрыты причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допущены грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

- в заключительной части доклада не отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования и практику;
- длительность выступления не соответствует регламенту;
- отзыв руководителя на ВКР содержит аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;
- ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся;
- информационные технологии не использованы в ВКР, а также при докладе в процессе защиты ВКР обучающимся демонстрируется непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

Критерии оценки результатов ГИА представлены в оценочных материалах ГИА.

9. Результаты государственной итоговой аттестации

Выпускнику, успешно прошедшему все установленные виды государственных аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Решение о присвоении обучающемуся квалификации Магистр и о виде диплома о высшем образовании (стандартный/с отличием) принимает ГЭК по положительным результатам ГИА, оформленным протоколами комиссий.

Выпускнику выдается диплом с отличием на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, по совокупности следующих критериев:

- отсутствие оценок «удовлетворительно» за весь срок обучения;
- не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по дисциплинам/модулям (в том числе, полученные при сдаче экзаменов и дифференцированных зачетов), курсовым работам, практикам и ГИА. Зачеты в процентный подсчет не входят;
- по результатам ГИА выпускник должен иметь только оценки «отлично».

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, смерть близкого родственника) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в НИ ТГУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из НИ ТГУ с выдачей справки об обучении (о периоде обучения) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ООП и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая ими не пройдена. Указанные лица могут повторно пройти ГИА не более 2-х раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НИ ТГУ на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ООП. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением руководителя ООП может быть установлена иная тема ВКР.

10. Особенности проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в случае реализации образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора);
 - в случае реализации части (частей) образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной, подтвержденной документально), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего ГИА (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, смерть близкого родственника и др.) на основании приказа ректора по представлению руководителя учебного структурного подразделения;
 - в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК в одной аудитории на основании приказа ректора,
- в соответствии с п. 15 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - образовательным программам бакалавриата, специалитета, и магистратуры в НИ ТГУ.

11. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при

отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты НИ ТГУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: - продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; - продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья НИ ТГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо озвучиваются под диктовку ассистенту; - для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом; - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление в деканат факультета о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает для каждого государственного аттестационного испытания на необходимость (отсутствие необходимости): присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании; увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

12. Порядок апелляции по результатам ГИА

По результатам государственных аттестационных испытаний (защиты ВКР) обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция оформляется на имя председателя апелляционной комиссии и передается руководителю учебного структурного подразделения.

Для рассмотрения апелляции по процедуре проведения защиты ВКР секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция рассматривается не более 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе. Протоколы заседаний апелляционной комиссии вписываются в книгу протоколов заседаний ГЭК.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по образовательной программе в соответствии с календарным учебным графиком в сроки, установленные деканом факультета по представлению председателя ГЭК.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Аппаратное обеспечение:

- персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;
- web-камера, микрофон и аудиоколонки или наушники.

Программное обеспечение:

- пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с сопоставимым функционалом), MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint;
- web-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);
- система видеоконференцсвязи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА

Помещение (аудитория) для проведения ГИА (защита ВКР) должно быть укомплектовано специализированной мебелью (рабочие места для секретаря и членов ГЭК, обучающихся); оборудованием и техническими средствами обучения: компьютер (ноутбук) для секретаря ГЭК, компьютер, мультимедиа-проектор, широкоформатный экран или телевизор для отображения презентаций.

Приложение А
Заявление на утверждение темы ВКР

И.о. заведующего кафедрой
управления качеством ФИТ ТГУ
Шороховой М.Г.

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

(название выпускной квалификационной работы)

и назначить научным руководителем _____,

(ФИО, должность, место работы руководителя)

назначить консультантом (при наличии) _____.

(ФИО, должность, место работы консультанта)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель ВКР

_____ / _____

подпись

ФИО

Студент гр. _____

_____ / _____

подпись

ФИО

Консультант ВКР (при наличии)

_____ / _____

подпись

ФИО

Дата:

Приложение Б
Задание на выполнение ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Факультет инновационных технологий
Кафедра управления качеством

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП,
канд. хим. наук, доцент
_____ М.Г. Шорохова
«__» 202__ г.

ЗАДАНИЕ

По подготовке ВКР магистра студента _____
группы №_____ направления подготовки 27.04.02 Управление качеством.

1. Тема ВКР: _____

2. Срок сдачи студентом выполненной ВКР:

- а) на кафедру _____
б) в ГЭК _____

3. Исходные данные к ВКР

Цель работы _____

Для достижения поставленной цели, необходимо выполнить следующие задачи:

4. Краткое содержание работы:

Основные разделы:

5. Предприятие, по которому выполняется задание: _____

6. Дата выдачи задания ³ _____

Научный руководитель ВКР

звание, должность _____

ФИО

Задание принято к исполнению _____

ФИО

Дата

³ Не позднее 3 месяцев до начала ГИА по календарному графику

Приложение В
План-график выполнения ВКР

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет инновационных технологий
Кафедра управления качеством

План-график⁴
выполнения выпускной квалификационной работы магистра

на тему _____
студентом _____

направление подготовки 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) подготовки «Управление качеством в производственно-технологических системах», очная форма обучения

№ п/п	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения	Выполнено (подпись студента)	Выполнено (подпись руководителя)
1	Формулирование целей и задач исследования по теме			
2	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем			
3	Литературный обзор по теме исследования			
4	Составление библиографии			
5	Написание введения			
6	Написание основной части (теоретического раздела)			
8	Написание основной части (практического раздела)			
9	Написание заключения			
10	Оформление работы			
12	Представление работы на кафедру			
13	Проверка работы на предмет заимствования	Не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты		
14	Получение рецензии на ВКР	Не позднее, чем за 12 календарных дней до защиты		
15	Получение отзыва руководителя, ознакомление с отзывом	Не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты		

⁴ График выполнения ВКР выдается вместе с заданием, не позднее 3 месяцев до начала ГИА по календарному графику

16	Оформление допуска к защите ВКР	Не позднее, чем за 3 календарных дня до защиты		
18	Подготовка доклада, презентации и иллюстрационного материала к защите			
19	Защита ВКР	Расписание ГЭК		

Научный руководитель ВКР
звание, должность _____

ФИО

Задание принято к исполнению _____ ФИО
Дата

Приложение Г
Шаблон титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет инновационных технологий
Кафедра управление качеством

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК
Руководитель ОПОП
канд. хим. наук, доцент
_____ М.Г. Шорохова
«__» _____ 2026 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

**ВНЕДРЕНИЕ РИСК-МЕНЕДЖМЕНТА НА ПРИМЕРЕ ОАО «ТОМСКНИПИНЕФТЬ»:
ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ**

по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством
направленность (профиль) подготовки
«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Фамилия Имя Отчество

Научный руководитель ВКР
ученая степень, должность
_____ ФИО

«__» _____ 2026 г.

Автор работы
студент группы № _____
_____ ФИО

Томск–2026

Приложение Д
Шаблон предметного указателя компетенций

Таблица – Предметный указатель компетенций выпускной квалификационной работы магистра на тему _____

Код и наименование компетенции выпускника	Структурный элемент работы⁵
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ОПК-1. Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний	
ОПК-2. Способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения	
ОПК-3. Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники	
ОПК-4. Способен разрабатывать критерии оценки систем управления качеством на основе современных математических методов,	

⁵ Указать номера глав, параграфов работы, в которых раскрывается компетенция

вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности	
ОПК-5. Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством	
ОПК-6. Способен идентифицировать процессы систем управления качеством и создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством	
ОПК-7. Способен оценивать и управлять рисками в системах обеспечения качества	
ОПК-8. Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	
ОПК-9. Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием	
ПК-1. Способен разрабатывать и применять методы в области управления качеством для решения задач научно-исследовательской деятельности	
ПК-2. Способен формировать политику в области планирования качества продукции (работ, услуг) в организации	
ПК-3. Способен обеспечивать функционирование системы управления качеством (менеджмента качества)	

Научный руководитель ВКР

должность, ученая степень

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение Ж

Экспертное заключение о возможности размещения текста ВКР в репозитории НБ ТГУ

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(название организации)

(подпись ФИО)
«___» _____ 2026 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП, декан факультета
инновационных технологий

_____ С.В. Шидловский
«___» _____ 2026 г.
М.П.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности опубликования**

Рассмотрев материал – текст магистерской диссертации (бакалаврской работы) на тему

«_____, _____», разработанный обучающимся (студентом программы бакалавриата) группы №_____ факультета инновационных технологий Томского государственного университета _____, предназначенный для издания на сайте электронно-библиотечной системы НИ ТГУ, подтверждаем:

- в материале **содержится/ не содержится** информация с ограниченным доступом (Закон РФ «О государственной тайне», Перечни сведений, подлежащих засекречиванию, Минобрнауки РФ № 36с от 10.11.2014 г.), а также информация, подпадающая под действие Списков, контролируемых товаров, технологий, утвержденных Указами Президента РФ: от 14.02.1996 № 202, от 14.01.2003г. № 36, от 17.12.2001 № 1661, от 08.08.2001г. № 1005, от 28.08.2001г. № 1082, от 20.08. 2007 г. № 1083.);

- текст магистерской диссертации (бакалаврской работы) **содержит /не содержит** производственную, техническую, экономическую, организационную информацию и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную и/или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Заключение: (выбор из 3)

ЛИБО разрешить открытую публикацию магистерской диссертации (бакалаврской работы) «_____, _____»

магистранта (студента) _____.

ЛИБО разрешить открытую публикацию магистерской диссертации (бакалаврской работы) «_____, _____»

магистранта (студента) _____, изъяв следующие главы (разделы): _____.

ЛИБО разрешить открытую публикацию только реферата магистерской диссертации (бакалаврской работы) «_____, _____»

» магистранта (студента) _____.

Научный руководитель, _____
(должность, уч. степень, звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Обучающийся, _____
(ФИО) _____ (подпись)