

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт искусств и культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ИИК Д.В. Галкин

Рабочая программа дисциплины

Автоматизированная музейная информационная система КАМИС

по направлению подготовки

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Направленность (профиль) подготовки:
«Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2021

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

О.М. Рындина

Председатель УМК

М.В. Давыдов

Томск – 2021

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 – способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3 – способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-5 – способность учитывать разнообразие и мультикультурность общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при межличностном и межгрупповом взаимодействии;
- ОПК-1 – способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;
- ПК-1 – способность применять современные методы исследований при анализе ведущих направлений музейной деятельности и сохранения культурного наследия.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи.

ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ИУК-2.3. Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы.

ИУК-3.3. Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними.

ИУК-5.3. Осуществляет коммуникацию, учитывая разнообразие и мультикультурность общества.

ИОПК-1.1. Использует базовые понятия, категории и концепции в сфере изучения культуры и социокультурных проектов.

ИОПК-1.2. Отбирает методы исследований в области изучения культуры и социокультурных процессов, соответствующие тематике и задачам исследования.

ИПК-1.1. Знает современные концепции изучения, сохранения и освоения культурного и природного наследия.

ИПК-1.3. Оформляет результаты научных исследований в различных формах: научный отчет, обзор, аналитическая справка, пояснительная записка, проектная документация.

2. Задачи освоения дисциплины

- Формирование представлений о роли и месте информационных технологий в музейной деятельности;
- Получение знаний об основных музейных производственных процессах, использующих информационные технологии и соответствующую им инфраструктуру;
- Получение студентами знаний о принципах работы в АИС «КАМИС»; необходимых требованиях к внесению информации о музейных предметах; функциональных возможностях системы;
- Решение конкретных задач в сфере музейной деятельности с использованием автоматизированной информационной системы КАМИС.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Научно-фондовая работа».

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 7, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Комплектование и хранение фондов музеев», «Учёт и инвентаризация фондов», «Атрибуция и экспертиза музейных предметов».

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых:

– лекции: 8 ч.;

– практические занятия: 30 ч.;

в том числе практическая подготовка: 30 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Информационные технологии в отечественных музеях: этапы развития

Компьютер в музее: первые шаги (1960-е – 1970-е годы). Создание централизованных баз данных. Использование ЭВМ, принадлежащих научным или учебным организациям. Создание машинных каталогов фрагментов отдельных коллекций. 1980-е годы: начало планомерных работ по созданию автоматизированных информационных систем (АИС). Новые требования к знаниям и навыкам, которыми должен обладать музейный специалист.

Тема 2. Информационные технологии в учетно-фондовой деятельности музея. Автоматизированные информационные системы в музеях

Автоматизированная информационная система (АИС) для отдельного музея. АИС, организованные на базе крупных музеев и построенные по тематическому принципу. АИС регионального уровня, объединяющая в единую сеть музеи одного региона. АИС государственного уровня.

Тема 3. Комплексная автоматизированная музейная информационная система (КАМИС): общая характеристика

Задачи и принципы разработки АИС «КАМИС». Научно-хранительская работа, Учетные операции, Книги регистрации музейных предметов, Административные функции. Работа с изображениями в АИС «КАМИС». Модуль автоматизированной подготовки интерактивных электронных каталогов. Модуль подготовки сводной базы данных коллекции музея для представления в сети Интернет. Подготовка документов и каталогов в формате текстового процессора MS Word для Windows.

Тема 4. Документальные источники: создание учетных записей в АИС «КАМИС»

Тип предмета. Предметный классификатор. Виды документальных источников в музеях: авторские тексты, рукопись, акциденция текстовая, юридические документы, наградные документы, финансовые документы, медицинские документы, архитектурно-проектные документы. Место и время создания. Материал, техника. Описание сохранности музейного предмета. Топография. Способ поступления, сведения о сдатчике. Описание по книге поступлений. Инвентарное описание.

Тема 5. Фотодокументы: создание учетных записей в АИС «КАМИС»

Тип предмета. Предметный классификатор. Атрибуция фотодокументов. Классификации фотодокументов. По функциональному и общественному назначению: документальная фотография, художественная фотография, научно-техническая фотография, прикладная фотография. По жанрам фотографии: событийная; фотохроника текущих событий; фоторепортаж; портрет (одиночный, парный, групповой). По видам фотоисточников: дагерротип, негатив, позитив, диапозитив (слайд), фотооткрытка, фотоотпечаток с кинокадра. Место и время создания. Материал, техника. Описание сохранности музейного предмета. Топография. Способ поступления, сведения о сдатчике. Описание по книге поступлений. Инвентарное описание.

Тема 6. Предметы материальной культуры: создание учетных записей в АИС «КАМИС»

Тип предмета. Предметный классификатор. Место и время создания. Материал, техника. Описание сохранности музейного предмета. Реставрация предметов быта в музеях. Топография. Способ поступления, сведения о сдатчике. Описание по книге поступлений. Инвентарное описание.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, групповых деловых игр по темам, подготовки групповых докладов-презентаций и устных сообщений и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр. Текущий контроль обеспечивает приобретение компетенций ИУК 1.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-3.3, ИУК-5.3, ИПК-1.3.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в седьмом семестре проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит теоретический вопрос и практическое задание. Продолжительность зачета 1,5 часа.

Примеры вопросов:

1. Принципы разработки АИС «КАМИС».
2. Учет приема на постоянное хранение в АИС «КАМИС».
3. Внедрение и сопровождение КАМИС в музеях.

Примеры практических заданий: составьте поля в АИС «КАМИС» для предметов групп хранения «Фотографии», «Документальные источники», «Предметы быта», «Подарки и награды», «Фалеристика», «Бонистика».

Зачет обеспечивает контроль за ИУК-2.2, ИОПК-1.1–1.2, ИПК-1.1.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено» и «не зачтено». «Зачтено» ставится за структурированный, развернутый, со знанием основ и закономерностей работы АИС «КАМИС» ответ на теоретический вопрос и выполненное практическое задание; «не зачтено» – за бессистемный ответ, без знания основ и закономерностей работы АИС «КАМИС», невыполненное практическое задание.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=31582>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине: вопросы к зачету, тестовые задания.

в) Планы семинарских занятий по дисциплине.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Лошак Ю.М., Кощеева Е.Л. Комплексная автоматизированная музейная информационная система КАМИС [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.artinfo.ru/eva/eva2000m/eva-papers/200013/loshak-r.html>
2. Основы музееведения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 052800 "Музейное дело и охрана памятников" / Т. В. Абанкина, К. З. Акопян, Л. Е. Востряков и др.] ; отв. ред. Э. А. Шулупова ; Рос. ин-т культурологии. - Изд. 3-е. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2013. - 430 с.: ил., табл.
3. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела: теория и практика / Шляхтина Л. М. - Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. - 248 с.. URL: <https://e.lanbook.com/book/265319>. URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/265319.jpg>

б) дополнительная литература:

1. Кижнер Е.Д. Музейный информационный продукт: стратегия создания / Е. Д. Кижнер // Музей и современные технологии : материалы Всероссийских научных конференций, Томск, 20-23 мая 2003 г., 20–24 сентября 2004 г., 19–22 ноября 2005 г. – Томск, 2006. – С. 71–74.
2. Музееведение : учебное пособие для студентов специальности 031502 - Музеология / [Л.Г. Гужова, Н.В. Мягтина, В.А. Черничкина и др.] ; под ред. Н.В. Мягтиной. – Владимир : Изд-во Владимирского гос. ун-та, 2010. – 115 с.
3. Фондовая работа в музее (комплектование, учёт, хранение, изучение музейных фондов) // Российская музейная энциклопедия [Электронный ресурс]. – URL: http://www.museum.ru/rme/mb_fonds.asp
4. Юренева Т.Ю. Музееведение : учебник для высшей школы / Т.Ю. Юренева. – 4-е изд. – М. : Академический проект, 2007. – 560 с.

в) ресурсы сети Интернет:

1. Госкаталог РФ [Электронный ресурс]. – URL: <https://goskatalog.ru/portal/#/>
2. Научная библиотека Томского государственного университета [Электронный ресурс] / НИ ТГУ, Научная библиотека ТГУ. – Электрон. дан. – Томск, 1997-. – URL: <http://www.lib.tsu.ru/ru>
3. Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электрон.-библиотечная система. – Электрон. дан. – СПб., 2010-. – URL: <http://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2000-. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
 – Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 – публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

- б) информационные справочные системы:
 – Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
 – Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
 – ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
 – ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
 – ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
 – ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Кузоро Кристина Александровна – канд. ист. наук, доцент; доцент кафедры культурологии и музеологии Института искусств и культуры ТГУ