

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет инновационных технологий

УТВЕРЖДЕНО:

Декан

С. В. Шидловский

Рабочая программа дисциплины

Русский язык делового общения и межкультурных коммуникаций

по направлению подготовки / специальности

09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) подготовки/ специализация:

Программное и аппаратное обеспечение беспилотных авиационных систем

Форма обучения

Очная

Квалификация

Инженер - программист

Инженер - разработчик

Год приема

2025

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

С.В. Шидловский

Председатель УМК

О.В. Вусович

Томск – 2025

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

БК-3 Способен использовать принципы и средства профессиональной коммуникации для эффективного взаимодействия.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

РОБК-3.1 Знает средства, функции и принципы профессиональной коммуникации

РОБК-3.2 Умеет выстраивать профессиональную коммуникацию; представлять результаты своей работы с учетом норм и правил принятых в профессиональном сообществе

2. Задачи освоения дисциплины

– Освоить нормы, правила и способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском языке;

– Научиться логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и английском языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Шестой семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

-лекции: 14 ч.

-практические занятия: 20 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Темы лекционных занятий

Тема 1. Разновидности деловых писем. Особенности при составлении текста разных видов писем. Особенности переписки с зарубежными партнерами.

Тема 2. Алгоритм подготовки выступления. Методы преодоления волнения.

Тема 3. Структура публичной речи. Методы управления вниманием.

Тема 4. Техники ответов на вопросы.

Тема 5. Ведение деловых переговоров с представителями разных стран.

Тема 6. Шаблон диалога межкультурных деловых переговоров.

Темы практических занятий

- Тема 1. Деловое письмо российскому партнеру.
Тема 2. Деловое письмо зарубежному партнеру.
Тема 3. Оценочный лист.
Тема 4. Шаблон диалога межкультурных деловых переговоров.
Тема 5. Межкультурный диалог.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения практических устных и письменных заданий, составление оценочных листов, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в шестом семестре проводится в письменной форме в виде составления теста по основным разделам лекционного блока дисциплины.

На основании всего изученного материала в курсе обучающимся необходимо составить свой тест.

Требования к тесту:

- количество вопросов – 20
- использовать разные типы вопросов
- приложить отдельный файл с ответами.

Оценка, выставляемая в зачетную книжку обучающегося и ведомость, складывается из итоговой оценки, полученной за работу в семестре (текущий контроль), и оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в среде электронного обучения «iDO» - <https://lms.tsu.ru/course/index.php?categoryid=3011>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Химик В. В. Культура речи и деловое общение : Учебник и практикум для вузов / отв. ред. Химик В. В., Волкова Л. Б.. - Москва : Юрайт, 2022. - 308 с - (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/489529>. URL: <https://urait.ru/book/cover/2B8008BA-2BD9-4C44-BEB6-33A3F9E7E7CF>

б) дополнительная литература:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с.

в) ресурсы сети Интернет:

1. Хватов Сергей Александрович Русский язык делового общения в современном культурном и образовательном пространстве // ТРУДЫ СПБГИК. 2013. №. URL:

<https://cyberleninka.ru/article/n/russkiy-yazyk-delovogo-obscheniya-v-sovremennom-kulturnom-i-obrazovatelnom-prostranstve>

2. Алибекова Наталья Михайловна РУССКИЙ ЯЗЫК КАК СРЕДСТВО МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СРЕДЕ (НА ПРИМЕРЕ ППС КСТУ) // Челябинский гуманитарий. 2018. №1 (42). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/russkiy-yazyk-kak-sredstvo-mezhnatsionalnogo-obscheniya-v-professionalnoy-srede-na-primere-pps-kstu>

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Чаплинская Яна Игоревна, канд. филос. наук, доцент кафедры управления качеством факультета инновационных технологий.