

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
Декан филологического факультета
И.В. Тубалова

"31" августа 2022 г.



Рабочая программа производственной практики

«Педагогическая практика»

Группа научных специальностей
5.12. Когнитивные науки

Научная специальность

5.12.3. Междисциплинарные исследования языка

Форма обучения
Очная

Рабочая программа педагогической практики по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности «5.12.3. Междисциплинарные исследования языка», реализуемой НИ ТГУ в рамках группы научных специальностей «5.12. Когнитивные науки» (далее – ОП), рассмотрена и рекомендована к утверждению учебно-методической комиссией филологического факультета, протокол № 5 от «12» мая 2022 года.

Авторы-разработчики:

Олицкая Д.А., канд.филол.наук, доцент, доцент кафедры романо-германской и классической филологии



Согласовано:

Руководитель ОП, доктор филол.наук, профессор



З.И. Резанова

1. Цель практики

Целью педагогической практики является получение опыта профессиональной деятельности, направленного на формирование у аспирантов навыков учебно-методической работы и развития умений интегрировать результаты научной деятельности в образовательный процесс.

2. Задачи практики

- изучить содержание нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность в высшей школе;
- овладеть различными организационными формами и методами образовательного процесса в высшей школе;
- сформировать навыки разработки учебно-методического сопровождения дисциплин по программам высшего образования в рамках научной специальности;
- сформировать навыки планирования и проведения учебных занятий с применением современных образовательных технологий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры и является обязательной для освоения ОП аспирантами.

Тип практики выбирается аспирантом самостоятельно при проектировании своего индивидуального плана работы, исходя из учебного плана ОП аспирантуры и индивидуального трека формирования и развития компетенций, необходимых для осуществления своей профессиональной деятельности: научной или педагогической.

При выборе аспирантом педагогической практики (далее – практика) и включения ее в свой индивидуальный учебный план, практика становится обязательной для освоения.

4. Объем и сроки выполнения практики

Общий объем трудоемкости практики установлен учебным планом программы аспирантуры по соответствующей научной специальности и составляет 144 часов (4 зачетные единицы).

Практика реализуется в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОП аспирантуры, как правило, на втором году обучения аспиранта.

Иные сроки реализации практики могут устанавливаться индивидуально для аспиранта в связи с производственной необходимостью по распоряжению руководителя структурного подразделения и в рамках нормативного срока освоения соответствующей ОП аспирантуры.

5. Способы, форма и язык проведения практики

Способы проведения: рассредоточенная.

Форма проведения: практика реализуется в форме практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Язык проведения практики: Русский.

6. Организация выполнения практики

Организация и руководство педагогической практикой аспиранта осуществляется его научным руководителем в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, если иное не установлено рабочей программой соответствующей практики.

Научный руководитель как руководитель практики:

- составляет план и рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- обеспечивает рабочим местом и видами работ на кафедре;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики;
- дает отзыв о результатах прохождения практики аспирантом;
- консультирует и дает методические рекомендации при подготовке отчета о прохождении наименования типа практики, визирует данный отчет.

Место проведения практики: структурные подразделения филологического факультета (кафедры, лаборатории) НИ ТГУ.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию программы аспирантуры и по согласованию с научным руководителем.

7. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен

Знать:

- требования к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по выбранной аспирантом для прохождения практики дисциплине (дисциплинам), устанавливаемые ФГОС ВО;
- специфику организации и проведения различных видов занятий по дисциплине (дисциплинам) в высшей школе (лекционных, семинарских, практических);
- содержание и принципы организации учебно-методического сопровождения образовательного процесса в высшей школе;
- современные формы и методы обучения; методы и способы использования образовательных технологий;

Уметь:

- анализировать требования ФГОС ВО к содержанию образования, организации образовательного процесса, уровню профессиональной подготовки студентов;
- определять цели изучения учебной дисциплины, требования к знаниям, умениям, компетенциям студентов;
- осуществлять тематическое планирование изучения дисциплины, определять содержание, формы и методы организации аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий по дисциплине (дисциплинам);
- применять современные образовательные технологии (в т.ч. при необходимости информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы (ЭОР и ЭИР) в целях эффективного освоения дисциплины (дисциплин) студентами;

Владеть:

- навыками внедрения результатов научной деятельности в образовательный процесс;
- навыками проведения учебных занятий в различных формах с применением современных методов преподавания дисциплин по программам высшего образования;
- навыками общения со студентами и коллегами с соблюдением норм профессиональной этики.

8. Содержание практики

Педагогическая практика предусматривает следующие объемы и виды работ.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
		Анализ, систематизация и обобщение информации по теме практики	Подготовка методических материалов для проведения занятий	Посещение занятий и анализ педагогической техники	Подготовка к выступлению по результатам практики	Проведение учебных занятий и консультаций	
1	Организационный						
1.1	Постановка задачи практики, определение видов работ, формирование ИП практики						
1.2.	Изучение ФГОС ВО (бакалавриат, магистратура) по направлению подготовки и рабочих программ по одной из ОПОП	6					Собеседование с научным руководителем
2	Проектный						
2.1	Работа с учебно-методической литературой, лабораторным и программным обеспечением по выбранной дисциплине	24	16				Обсуждение полученных результатов с научным руководителем
2.2.	Посещение лекций преподавателей по темам, связанным с научно-исследовательской работой аспиранта и проведение анализа его педагогической деятельности	12		24			Обсуждение анализа с научным руководителем
2.3.	Разработка УМК по учебной дисциплине (модулю), иных учебных материалов по заданию руководителя практики		36				Обсуждение полученных результатов с научным руководителем
2.4	Планирование и подготовка учебных занятий (консультаций) по дисциплине					20	Обсуждение занятий с научным руководителем
3	Заключительный						
3.1.	Подготовка отчетов				6		Защита полученных результатов на заседании кафедры
	Итого	42	52	24	6	20	144

Научный руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта с выдачей индивидуального задания по сбору и подготовке необходимых материалов, оказывает соответствующую консультационную помощь, а также дает рекомендации по изучению специальной литературы.

В рамках самостоятельной работы аспирант:

- посещает занятия и консультации научного руководителя и ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;
- проводит анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух занятий);
- самостоятельно проводит подготовку занятия (консультации) по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий);
- участвует в организации подготовки студентов к публичным выступлениям на научных мероприятиях (конференции, школы, форумы);
- формирует методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:
 - а) тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы;
 - б) планы лекционных и практических занятий, консультаций;
 - в) презентации по различным темам в рамках дисциплины;
 - г) список новых публикаций по теме учебной дисциплины (книги, журналы, статьи и пр.)

9. Текущий контроль и формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики осуществляется научным руководителем аспиранта в соответствии с графиком проведения практики.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) индивидуальный план (приложение 1);
- 2) учебно-методическую документацию (приложение 2);
- 3) отчет по практике (приложение 3).

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план составляется в соответствии с видами деятельности, запланированными на период практики;
- учебно-методическая документация должна иметь подписи преподавателей, ведущих соответствующие дисциплины;
- отчет по практике должен содержать описание проделанной работы в соответствии с индивидуальным планом; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

10. Организация промежуточной аттестации аспирантов по практике

10.1. Порядок и форма проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) путем публичной защиты аспирантами индивидуальных отчетов о прохождении практики на заседании выпускающей кафедры.

Сроки проведения заседаний для публичной защиты итогов практики устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

Оценка за практику фиксируется в протоколе заседания кафедры, ведомости и аттестационном листе аспиранта.

Отчетная документация по практике хранится на кафедре.

10.2. Процедура оценивания.

Оценка результатов практики осуществляется выпускающей кафедрой на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления аспиранта и его ответов на вопросы. Оценка научного руководителя является определяющей в итоговом оценивании результатов практики.

10.3. Критерии оценивания.

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики и не вызывает замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает незначительные замечания по ответам на вопросы и оформлению отчетных документов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает значительные замечания по прохождению практики, по содержанию отчета, по срокам и качеству оформления отчетных документов, а также выявлены несоответствия установленным нормативным требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов не свидетельствуют о достижении результатов практики;
- программа практики не выполнена в полном объеме;

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Абакумова Н.Н. Диагностика и мониторинг инновационных изменений в образовании. – Томск: ТГУ, 2013. – 162 с.
2. Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С. Методика преподавания в высшей школе. – М.: Изд-во «Юрайт», 2013. – 315 с.
3. Митин А.Н. Основы педагогической психологии высшей школы. – М.: Проспект; Екатеринбург: Издательский дом «Уральская государственная юридическая академия», 2014. – 192 с.
4. Козлова Н.В., Малкова И.Ю. Условия личностно-профессионального становления студентов высшей школы: проектирование образовательного профиля. – Томск: Изд-во ТПУ, 2012. – 155 с.

Дополнительная литература:

Круг источников дополнительной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяется общей направленностью дисциплины, выбранной для прохождения практики аспирантом, и списком литературы, предлагаемой в рабочей программе этой дисциплины.

12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Материально-техническое обеспечение, используемое при реализации педагогической

практики:

- аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам;
- аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешанном формате («Актру»).

**Индивидуальный план
педагогической практики аспиранта**

(Ф.И.О.)

	Содержание и виды работ по практике	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись научного руководителя аспиранта _____

Подпись аспиранта _____

Отчет - анализ посещенного занятия

1. Преподаватель, проводящий занятие:

_____ (ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое) _____

4. Контингент (факультет, курс, группа) _____

5. Тема занятия _____

6. Основные характеристики качества проведения занятий _____

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____

8. Методы и формы проведения занятия _____

9. Активность студентов на занятии _____

10. Общее впечатление от занятия _____

11. Пожелания аспиранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия _____

Отчет аспиранта по педагогической практике

1.Проделанная работа _____

2.Соответствие индивидуальному плану _____

3.Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

4.Предложения по проведению практики _____

Приложения:

- 1) индивидуальный план;
- 2) учебно-методическая документация;
- 3) методический пакет по избранной учебной дисциплине.

Подпись научного руководителя аспиранта _____

Подпись аспиранта _____