

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии

УТВЕРЖДЕНО:

Декан

Д. Ю. Баланев

Оценочные материалы по практике

Ознакомительная практика

Направление подготовки / специальность

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки/ специализация:
Реклама и связи с общественностью: цифровые и сетевые коммуникации

Форма обучения

Очная

Квалификация

Специалист по рекламе и связям с общественностью

Год приема

2024

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

И.В. Гужова

Председатель УМК

М.А. Подойницина

1. Компетенции и индикаторы их достижения, проверяемые данными оценочными материалами

БК-2 Способен использовать этические принципы в профессиональной деятельности

БК-3 Способен использовать принципы и средства профессиональной коммуникации для эффективного взаимодействия

Результаты освоения дисциплины:

РОБК-2.1 Знает основы и принципы профессиональной этики в соответствующей области профессиональной деятельности

РОБК-3.1 Знает средства, функции и принципы профессиональной коммуникации

2. Оценочные материалы текущего контроля и критерии оценивания

Текущий контроль проводится путем фиксации посещаемости и участия в мероприятиях, проводимых группой компаний «Рекламный дайджест» в рамках реализации программы ознакомительной практики.

Этапы формирования компетенций и виды оценочных средств

№	Этапы формирования компетенций (разделы)	Результаты освоения практики	Вид оценочного средства
1	Подготовительный этап	РОБК-2.1 Знает основы и принципы профессиональной этики в соответствующей области профессиональной деятельности	Дневник практики.
2	Основной этап	РОБК-2.1 Знает основы и принципы профессиональной этики в соответствующей области профессиональной деятельности РОБК-3.1 Знает средства, функции и принципы профессиональной коммуникации	Дневник практики.
3	Завершающий этап	РОБК-2.1 Знает основы и принципы профессиональной этики в соответствующей области профессиональной деятельности РОБК-3.1 Знает средства, функции и принципы профессиональной коммуникации	Отчет о прохождении и практики
4	Промежуточная аттестация	РОБК-2.1 Знает основы и принципы профессиональной этики в соответствующей области профессиональной деятельности РОБК-3.1 Знает средства, функции и принципы профессиональной коммуникации	Устная защита результатов практики. Отчет

Критерии оценивания результатов текущей аттестации

Виды текущего контроля	Допороговый уровень	Пороговый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
<u>Контактная работа:</u> заполнение дневника	0-2,9 баллов (неудовлетвор	3,0-3,5 баллов (удовлетвори	4,0-4,5 баллов	4,6-5,0 баллов

практиканта и отчета прохождения практики	ительно)	тельно)	(хорошо)	(отлично)
<u>Самостоятельная работа:</u> заполнение дневника практики, составление отчета по практике с приложениями	0-2,9 баллов (неудовлетворительно)	3,0-3,5 баллов (удовлетворительно)	4,0-4,5 баллов (хорошо)	4,6-5,0 баллов (отлично)

Критерии оценивания:

- Дневник практики, Отчет по практике (все этапы) – критерии оценивания: выполнен в срок или с задержкой (см. Приложение).

3. Оценочные материалы итогового контроля (промежуточной аттестации) и критерии оценивания

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Вид промежуточной аттестации	Допороговый уровень	Пороговый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
Устная защита итогов практики	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Критерии оценки защиты результатов практики

Результаты определяются оценками: «зачтено», «не зачтено». Неявка на практику, в обозначенные КУГОм сроки, приравнивается к оценке «не зачтено», что обусловлено спецификой прохождения практики, в строго обозначенное время на площадке организации-партнера – группы компаний «Рекламный дайджест».

Общие критерии оценки защиты итогов практики

«Зачтено» выставляется обучающемуся, сдавшему в срок отчет о прохождении практики и дневник практиканта, и выполнившему все требования руководителя практики.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не явился для прохождения практики на площадку группы компаний «Рекламный дайджест» и не написал отчет о прохождении практики, заверенный представителем группы компаний «Рекламный дайджест».

Соответствие компетентностной структуре практики:

Номер раздела практики	Код и наименование результатов обучения
Подготовительный этап	РОБК-2.1 Знает основы и принципы профессиональной этики в соответствующей области профессиональной деятельности
Основной этап	РОБК-2.1 Знает основы и принципы профессиональной этики в соответствующей области профессиональной деятельности

	РОБК-3.1 Знает средства, функции и принципы профессиональной коммуникации
Завершающий этап	РОБК-2.1 Знает основы и принципы профессиональной этики в соответствующей области профессиональной деятельности РОБК-3.1 Знает средства, функции и принципы профессиональной коммуникации
Промежуточная аттестация	РОБК-2.1 Знает основы и принципы профессиональной этики в соответствующей области профессиональной деятельности РОБК-3.1 Знает средства, функции и принципы профессиональной коммуникации

4. Оценочные материалы для проверки остаточных знаний (сформированности компетенций)

Тест.

Выберите один правильный ответ:

1. **Согласны ли вы с утверждением:** «Группа компаний «Рекламный дайджест» - это крупнейший в Томске медиахолдинг, включающий 11 подразделений, более 300 сотрудников, 29 лет на рынке»
 - 1.1. Да (верный ответ)
 - 1.2. Нет
2. **Согласны ли вы с утверждением:** «Всё, что перечислено в этом списке – является профессиональными видами деятельности группы компаний «Рекламный дайджест»:
 - Дизайн
 - Сувениры
 - Полиграфия
 - Наружная реклама
 - Реклама на радио
 - Размещение в газете и глянце
 - Создание сайтов и лендингов
 - Диджитал-отдел
 - Поддержка в соцсетях:
 - 2.1 Да (верный ответ)
 - 2.2 Нет
3. **Согласны ли вы с утверждением:** группа компаний «Рекламный дайджест» включает в себя рекламное агентство, которое было основано в 1995 году и которое занимается такими видами услуг: цифровая реклама, контекстная реклама, наружная реклама, радиореклама, телевизионная реклама, социальная реклама, медийная реклама, видеореклама.
 - 3.1 Да (верный ответ)
 - 3.2 Нет
4. **Согласны ли вы с утверждением:** Нейро-тексты включают в себя: Нейро-сказки и брендированные истории, нейро-комиксы, сценарии для видео и мероприятий, генерацию статей, блогов и постов для соцсетей, контент для регулярного наполнения сайта и соцсетей: статьи, посты, тематические обзоры, игровой сценарий, тексты для лендингов и сайтов, написание рекламных текстов и слоганов.

4.1 Да (верный ответ)

4.2 Нет

5. **Согласны ли вы с утверждением:** Вывески, баннерные конструкции, световые короба, объемные буквы, лайтбоксы, витрины, рекламные щиты, рекламные указатели, информационные стенды – являются наружной рекламой.

5.1 Да (верный ответ)

5.2 Нет

Критерии оценивания результатов теста

Вид промежуточной аттестации	Допороговый уровень	Пороговый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
Тест	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
Количество верных ответов	0-1	2-3	4	5

Информация о разработчиках

Карнаухова Н.А., ст. преподаватель кафедры социальных коммуникаций ФП ТГУ

Рецензент: Кужелева-Саган И.П., доктор философских наук, профессор, зав. кафедрой социальных коммуникаций НИ ТГУ

Приложение

Отчет о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

ОТЧЕТ

о прохождении практики

«Производственная практика: Ознакомительная»

Сроки практики:

с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

Студент гр. № _____
ФИО _____

Место прохождения практики:
НИ ТГУ

Руководитель практики:

Томск, 2024 г.

Я, _____, студент
(студентка) группы № _____
в период с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г. проходил(а) «Производственную
практику: Ознакомительную» в группе компаний «Рекламный дайджест», г. Томск.
За время практики я ...

Результатом «Производственной практики: Ознакомительная» является Отчет по
практике:

Дата: __.__.20__ г.

Подпись студента: _____

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Учебное структурное подразделение: кафедра социальных коммуникаций ФП НИ ТГУ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент:

(ФИО полностью)

Курс: 4

Направление подготовки: «Реклама и связи с общественностью»

Наименование ООП/ОПОП: 42.03.01. Реклама и связи с общественностью. Направленность (профиль) подготовки: Реклама и связи с общественностью: цифровые и сетевые коммуникации

Вид практики: производственная

Тип практики: Ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная

Место практики: Группа компаний «Рекламный дайджест». Г. Томск

Срок практики с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке и заполнению документов на практику

Для организации проведения практики формируется следующий комплект документов: направление на практику, договор, приказ на практику, дневник практики и отчет. Образцы документов, необходимых для организации практики, а также рекомендации по их заполнению доступны для скачивания на сайте отдела практик и трудоустройства: www.cstv.tsu.ru в разделе «Практика».

Направление на практику. Формируется в деканате по запросу профильной организации.

Приказ на практику. Приказ о направлении обучающихся на практику формируется сотрудниками деканата, согласовывается и подписывается уполномоченными должностными лицами.

Дневник. Является основным документом, фиксирующим выполнение индивидуального задания при прохождении практики и подтверждающим факт прохождения практики. Основные этапы заполнения дневника:

1. На основании приказа на практику назначается руководитель практики от НИ ТГУ, заполняются соответствующие поля раздела I.

2. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, заполняется подраздел I раздела II.

3. Руководитель практики от ТГУ формулирует задание на практику (в случае прохождения практики в профильной организации по согласованию с принимающей стороной) (раздел III).

4. По прибытии на место прохождения практики:

– руководством профильной организации назначается руководитель практики, заполняется раздел I;

– проводится инструктаж на рабочем месте, заполняется раздел II;

– согласно программе практики заполняется раздел IV и заверяется руководителями практики;

– по окончании практики обучающийся заполняет раздел V;

– руководитель практики от профильной организации заполняет раздел VI.

5. По итогам рассмотрения отчета по практике в структурном подразделении уполномоченным представителем (например, заведующим кафедрой, деканом факультета, директором института, руководителем образовательной программы) выставляется итоговая оценка, заполняется раздел VII.

Замечание. В случае прохождения практики в ТГУ, п. 2 раздела II, раздел VII, подписи руководителя практики от профильной организации в разделах III и IV, а также информация о руководителе практики от профильной организации и подпись уполномоченного представителя профильной организации в разделе I не заполняются.

Отчет. Составляется студентом по результатам прохождения практики. Требования к содержанию и оформлению отчета формируются в рабочей программе практики.

I. ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от НИ ТГУ:

(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

Руководитель практики от профильной
организации :

Руководитель структурного
подразделения НИ ТГУ

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

Инструктаж в ТГУ

Провёл

ответственный от НИ ТГУ

_____ / Малюга М.В.

(подпись)

(Ф.И.О)

Ознакомлен

Студент группы _____

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Инструктаж в профильной
организации

Провёл _____

_____ / _____.

(подпись)

(Ф.И.О)

Ознакомлен

Студент группы _____

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О)

III. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Бланк индивидуального задания студента по «Производственной практике:
Ознакомительная практика»

ФИО студента: № группы: _____	
	Индивидуальное задание по практике
1.	
2.	
3.	
4.	Составить отчет по итогам прохождения практики.
5.	Устно защитить результаты практики.

ФИО руководителя практики:

Подпись: _____

IV. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Дата/ Календарное распределение	Раздел практики	Краткое содержание выполненных работ	Статус выполнения (в срок / с задержкой / не выполнено)
	Подготовительный этап		
	Основной этап		
	Завершающий этап		

Руководитель практики: _____
(подпись)

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НИ ТГУ

В результате прохождения «Производственной практики: Ознакомительная практика» был написан отчет по итогам прохождения практики на площадке партнера ТГУ, группы компаний «Рекламный дайджест», с учетом осваиваемых компетенций, нашедших свое отражение в соответствующей рабочей программе в рамках реализации учебного процесса по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью» в НИ ТГУ.

Руководитель практики:
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Методические указания обучающимся по прохождению практики

В установленные учебным планом сроки «Производственная практика: Ознакомительная» у обучающихся нет учебных занятий, но они обязаны находиться в городе и посещать все запланированные руководителем практики (назначенный ответственным за практику преподаватель кафедры социальных коммуникаций) встречи и мероприятия. В первый день практики происходит организационная встреча с обучающимися, где руководитель объясняет суть, содержание и форму отчетности по практике. Далее в индивидуальном режиме студенты составляют совместно с руководителем практики индивидуальные задания. В течение двух недель практики, проводимой на площадке группы компаний «Рекламный дайджест» студенты выполняют все задания и фиксируют в дневнике практики. В заключительные дни практики студенты сдают отчет по практике в электронном и печатном варианте, получают оценку руководителя за практику. Электронные варианты отчета по практике студенты загружают в ЭУК «Производственная практика: Ознакомительная» в элемент «Отчеты». Печатные варианты отчетов подписываются обучающимся, научным руководителем и руководителем практики от НИ ТГУ, хранятся в архиве кафедры социальных коммуникаций, согласно нормативным документам НИ ТГУ.