

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ Луков Е.В.

_____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Документационное обеспечение управления организацией (Records Management)

Кафедра: каф. истории и документоведения

Факультет: Факультет исторических и политических наук

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (СУОС) 646/ОД от 05.07.2021

Срок получения образования: 4 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	технологический
+	проектный

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления _____ / Игнатьева М.А./

Начальник отдела сопровождения образовательных программ _____ / Цой Г.А./

Декан ФИПН _____ / Рожнёва Ж.А./

Руководитель программы _____ / Осташова Е.А./

План Учебный план бакалавриата '46.03.02 Документационное обеспечение управления организацией.plx', код направления 46.03.02, направленность (профиль) : Документационное обесп

		Формы пром. атт.				з.е.	Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	с оц.	КР	Факт	По плану	Конт. раб.	Лек	Пр	СР	Конт роль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	Компетенции
+	Б1.В.11	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		123456				328	328		328											153	Факультет физической культуры	ИУК-7.3
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01		3			3	108	25.45	12	12	82.55				3								ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИПК-1.3; ИПК-3.3; ИПК-4.1
+	Б1.В.ДВ.01.01	Персональный информационный менеджмент		3			3	108	25.45	12	12	82.55				3						29	каф. истории и документоведения	ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИПК-1.3; ИПК-3.3; ИПК-4.1
-	Б1.В.ДВ.01.02	Визуализация данных и идей		3			3	108	33.75		32	74.25				3						26	каф. истории древнего мира, средних	ИОПК-3.1; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-3.3
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02		4			3	108	31.75	14	16	76.25				3								ИОПК-1.1; ИПК-4.1
+	Б1.В.ДВ.02.01	Документы партий и общественных объединений России		4			3	108	31.75	14	16	76.25				3						29	каф. истории и документоведения	ИОПК-1.1; ИПК-4.1
-	Б1.В.ДВ.02.02	Информационная безопасность и защита информации		4			3	108	31.75	14	16	76.25				3						102	каф. гуманитарных проблем информатики	ИПК-1.3; ИПК-3.2; ИПК-3.3
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03		6			3	108	31.75	20	10	76.25					3							ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3
+	Б1.В.ДВ.03.01	Организация работы с обращениями граждан		6			3	108	31.75	20	10	76.25					3					29	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3
-	Б1.В.ДВ.03.02	Современные медиа в документационной системе организации		6			3	108	25.45	12	12	82.55					3					29	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.3; ИПК-2.3
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04		777			9	324	95.25	48	42	228.75							9					ИПК-1.1; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.3; ИПК-2.3; ИПК-2.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
+	Б1.В.ДВ.04.01	Документационное обеспечение государственных и корпоративных закупок		7			3	108	31.75	14	16	76.25						3				29	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.3
+	Б1.В.ДВ.04.02	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы		7			3	108	31.75	14	16	76.25						3				29	каф. истории и документоведения	ИПК-1.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
+	Б1.В.ДВ.04.03	Учредительная документация негосударственных организаций		7			3	108	31.75	20	10	76.25						3				29	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3
-	Б1.В.ДВ.04.04	Система документации в коммерческих организациях		7			3	108	25.45	12	12	82.55						3				29	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05		77			6	216	59.3	28	28	156.7						6						ИУК-5.3; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.1; ИПК-2.3
+	Б1.В.ДВ.05.01	Документационное сопровождение IT-разработок		7			3	108	25.45	12	12	82.55						3				29	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1
+	Б1.В.ДВ.05.02	Управление коммуникациями в организации		7			3	108	33.85	16	16	74.15						3				29	каф. истории и документоведения	ИУК-5.3; ИОПК-3.3; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.3
-	Б1.В.ДВ.05.03	Управление конфликтами в организации		7			3	108	25.45	12	12	82.55						3				29	каф. истории и документоведения	ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИПК-1.2; ИПК-1.3
Блок 2.Практика							31	1116	55.25		22	1060.75			3		3		3		22			
Обязательная часть							25	900	42.75		22	857.25					3				22			
+	Б2.О.01	Учебная практика		4			3	108	6.25			101.75					3							
+	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная делопроизводственная практика		4			3	108	6.25			101.75					3					29	каф. истории и документоведения	ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
+	Б2.О.02	Производственная практика			88		22	792	36.5		22	755.5								22				ИОПК-2.3; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3
+	Б2.О.02.01(П)	Проектная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			8		6	216	12.25		6	203.75							6		29	каф. истории и документоведения	ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1	
+	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика			8		16	576	24.25		16	551.75								16	29	каф. истории и документоведения	ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							6	216	12.5			203.5			3			3						
+	Б2.В.01	Производственная практика		2			3	108	6.25			101.75			3									ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
+	Б2.В.01.01(П)	Проектная практика		2			3	108	6.25			101.75			3							29	каф. истории и документоведения	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3
+	Б2.В.02	Учебная практика		6			3	108	6.25			101.75					3							ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
+	Б2.В.02.01(У)	Ознакомительная архивная практика		6			3	108	6.25			101.75					3				29	каф. истории и документоведения	ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	324	6.5			317.5							9					
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8				3	108	6			102							3	29	каф. истории и документоведения	ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3		
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8				6	216	0.5			215.5								6	29	каф. истории и документоведения	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-2.1; ИПК-3.1	
ФТД.Факультативные дисциплины							6	216	129.1	26	96	86.9		1		1	1	3						
+	ФТД.01	Погружение в университетскую среду		1			1	36	19.15		18	16.85		1							165	учебное управление	ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3	
+	ФТД.02	Образовательное проектирование		34			2	72	34.1		32	37.9				1	1				24	Факультет исторических и	ИУК-3.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2	
+	ФТД.03	Основы военной подготовки			5		3	108	75.85	26	46	32.15						3			203	учебный военный центр	ИУК-8.1; ИУК-8.2	

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
ИУК-1.1	Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи	-
ИУК-1.2	Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической)	-
ИУК-1.3	Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи	-
ИУК-1.4	Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа	-
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
ИУК-2.1	Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение	-
ИУК-2.2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	-
ИУК-2.3	Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	-
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
ИУК-3.1	Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы	-
ИУК-3.2	Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе	-
ИУК-3.3	Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними	-
УК-4	Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	УК
ИУК-4.1	Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	-
ИУК-4.2	Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием ИКТ	-
УК-5	Способен учитывать разнообразие и мультикультурность общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при межличностном и межгрупповом взаимодействии	УК
ИУК-5.1	Учитывает историческую обусловленность разнообразия и мультикультурности общества при межличностном и межгрупповом взаимодействии	-
ИУК-5.2	Интерпретирует разнообразие и мультикультурность современного общества с позиции этики и философских знаний	-
ИУК-5.3	Осуществляет коммуникацию, учитывая разнообразие и мультикультурность общества	-
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
ИУК-6.1	Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач	-
ИУК-6.2	Планирует перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни	-
ИУК-6.3	Реализует траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений	-
УК-7	Способен поддерживать необходимый уровень здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК

Индекс	Содержание	Тип
ИУК-7.1	Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности	-
ИУК-7.2	Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности	-
ИУК-7.3	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями	-
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в различных средах для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	УК
ИУК-8.1	Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной жизни в условиях чрезвычайных ситуаций в различных средах (природной, цифровой, социальной, эстетической)	-
ИУК-8.2	Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в различных средах (природной, цифровой, социальной, эстетической), а также в условиях чрезвычайных ситуаций	-
ИУК-8.3	Обеспечивает безопасные и / или комфортные условия труда на рабочем месте	-
УК-9	Способен использовать принципы инклюзии в социальной и профессиональной сферах	УК
ИУК-9.1	Понимает базовые принципы и основы инклюзивной культуры общества	-
ИУК-9.2	Выбирает стратегию коммуникации в повседневной и профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	-
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
ИУК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	-
ИУК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	-
УК-11	Способен формулировать и обосновывать свою гражданскую позицию	УК
ИУК-11.1	Интерпретирует развитие и современное состояние гражданских прав и обязанностей с учетом социально-исторических контекстов	-
ИУК-11.2	Различает интересы государства, отдельных социальных групп, человека и общества в социальных, экономических, политических ситуациях для формирования норм ответственного гражданского и профессионального поведения	-
ИУК-11.3	Выявляет признаки коррупционного поведения отдельных государственно-управленческих групп и должностных лиц в социальных, экономических, политических ситуациях	-
ОПК-1	Способен проводить исследования в области профессиональной деятельности, давать экспертную оценку событий и процессов	ОПК
ИОПК-1.1	Осуществляет поиск первичных источников и литературы по заданной тематике с использованием информационно-коммуникационных технологий, отбирает и систематизирует эмпирические данные	-
ИОПК-1.2	Проводит анализ, структурирует и комплексно оценивает эмпирические данные в терминах современных научных подходов, принятых в соответствующей профессиональной области	-
ИОПК-1.3	Оформляет и представляет результаты проводимых исследований и экспертных заключений в разнообразных формах в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	-

Индекс		Содержание	Тип
ОПК-2		Способен осуществлять профессиональную коммуникацию с представителями различных социальных и культурных групп (общностей)	ОПК
	ИОПК-2.1	Применяет приемы и техники эффективной коммуникации при обсуждении профессиональных проблем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	-
	ИОПК-2.2	Ведет переписку по профилю деятельности с представителями различных социальных и культурных групп на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	-
	ИОПК-2.3	Использует разнообразные формы презентации информации для представления результатов профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	-
ОПК-3		Способен подготавливать различные информационные и аналитические материалы и документы по профилю деятельности для разных целевых групп	ОПК
	ИОПК-3.1	Ориентируясь на потребности целевой аудитории, создает и редактирует, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, материалы и документы различного содержания и стилистической направленности по результатам профессиональной деятельности	-
	ИОПК-3.2	Оформляет материалы и документы в соответствии с требуемым стилем, с установленными правилами и нормами, применяя информационно-коммуникационные технологии	-
	ИОПК-3.3	Использует разнообразные информационные каналы для представления результатов профессиональной деятельности	-
ОПК-4		Способен участвовать в реализации предлагаемых организационно-управленческих решений по профилю деятельности	ОПК
	ИОПК-4.1	Учитывает особенности различных типов организационных систем и готов использовать методы и инструменты управленческой деятельности адекватные их особенностям	-
	ИОПК-4.2	Осуществляет сбор исходных данных, проводит анализ и готовит предложения для принятия организационно-управленческих решений по профилю деятельности в соответствии с поставленной задачей	-
	ИОПК-4.3	Владеет методами планирования, организации и контроля практических действий по выполнению принятых организационно-управленческих решений, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	-
ПК-1		Способен документировать управленческую деятельность и поддерживать документооборот в соответствии с потребностями организации, ее обязательствами перед третьими сторонами, требованиями законодательства и лучшими практиками	ПК
	ИПК-1.1	Определяет оптимальные технологии работы с документами на всех этапах их жизненного цикла, состав документального фонда организации, разрабатывает унифицированные формы и шаблоны документов	-
	ИПК-1.2	Создает документы в соответствии с задачами деловой деятельности, осуществляет основные операции и процедуры работы с документами на всех этапах их жизненного цикла	-
	ИПК-1.3	Выявляет, оценивает и предотвращает/минимизирует риски, связанные с документацией, в том числе связанные с обеспечением долговременной сохранностью	-
ПК-2		Способен разрабатывать и реализовывать меры по совершенствованию/рационализации системы ДОУ организации на основе современных теоретических подходов, лучших практик и требований законодательства	ПК
	ИПК-2.1	Выявляет и обосновывает необходимость рационализации системы ДОУ на основе современных теоретических подходов, лучших практик и требований законодательства	-
	ИПК-2.2	Участствует в разработке и реализации проекта совершенствования системы ДОУ	-

Индекс		Содержание	Тип
	ИПК-2.3	Участствует в разработке локальных нормативных документов в сфере ДОУ, адекватных потребностями и обязательствам организации, а также требованиям законодательства	-
ПК-3		Способен участвовать в работе по автоматизации документационных процессов в организации, включая архивное хранение документов	ПК
	ИПК-3.1	Выявляет и обосновывает необходимость автоматизации документационных процессов в организации в соответствии с ее потребностями	-
	ИПК-3.2	Участствует в разработке проектов внедрения автоматизированных систем документационного обеспечения управления	-
	ИПК-3.3	Применяет цифровые технологии, включая автоматизированные системы документационного обеспечения управления (АС ДОУ), в профессиональной деятельности	-
ПК-4		Способен осуществлять работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов в архивах	-
	ИПК-4.1	Отбирает и подготавливает документы к передаче на архивное хранение	-
	ИПК-4.2	Осуществляет основные виды работ по хранению и учету документов в архивах	-
	ИПК-4.3	Осуществляет основные виды работ по использованию архивных документов	-

