

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЮИ ТГУ
О.И. Андреева

Рабочая программа учебной практики

Наименование (тип) практики: Проектная практика; проект в интересах местного сообщества

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
«Цифровой юрист»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Юрист-специалист

Год приема
2025

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
Т.В. Трубникова

Председатель УМК
Н.В. Багрова

Томск–2025

1. Цель практики

Целью учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, направленное на формирование следующих компетенций:

УК 1 Способен использовать философские знания, научную методологию и представления о ценностных основаниях общественной и научной этики для формирования научного мировоззрения, логического и системного мышления

УК 4 Способен осуществлять самоорганизацию, саморазвитие и социальное взаимодействие, достигать поставленных целей в командной работе

УК-5 Способен выстраивать межличностное и межгрупповое взаимодействие и общение на русском и иностранном языках, с учётом особенностей различных культурных, социально-исторических, этнических, философских, профессиональных контекстов;

УК-6 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

БК-3 Способен использовать принципы и средства профессиональной коммуникации для эффективного взаимодействия

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ПК-1 – Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

ПК-2 Способен проводить юридическое консультирование с соблюдением интересов клиента

ПК – 8 Способен выявлять, формировать и согласовывать требования к содержанию и результатам анализа больших данных, участвовать в подготовке отчета по результатам аналитических работ с использованием технологий больших данных.

2. Задачи практики

– обучающиеся отыскивают актуальные общественные проблемы в жизни местного сообщества, которые возможно решить с применением правовых механизмов;

- отбирается одна проблема на группу

- в ходе совместной работы группа вырабатывает цель и задачи проекта, определяет стейкхолдеров, формулирует его результат, критерии его достижения, определяет последовательность работ по проекту и таймлайн, распределяет функции

- в итоге группа презентует («продает») проект «отборочной комиссии».

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 3, зачет.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся при освоении дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», «Теория государства и права», модуль «Основы профессиональной деятельности юриста»

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ.

Учебная практика проводится как стационарная.

Форма проведения: в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых:

– контактная (аудиторная) работа: 14 ч.

Объем самостоятельной работы обучающихся определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Практика реализуется на протяжении 3 семестра в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

РОУК 1.2 Умеет применять логические законы, методы и приемы системного и критического мышления в социальной и профессиональной деятельности в целях выявления тенденций социальной действительности

РОУК 4.1 Знает ключевые правила социального, группового и командного взаимодействия, способы постановки индивидуальных и групповых задач

РОУК 4.2 Умеет распределять время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач; планировать командные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений; определять пробелы в профессиональных знаниях и находить ресурсы для их устранения

РОУК 5.1 Знает правила и нормы коммуникации на русском языке, культурные нормы общения, разнообразные методы аргументации и убеждения в процессе коммуникации

РОУК 5.2 Умеет вести дискуссию, выстраивать аргументацию на русском языке; учитывать историческую обусловленность разнообразия и мультикультурности общества при межличностном и межгрупповом взаимодействии; осуществлять коммуникацию, учитывая разнообразие и мультикультурность общества.

РОУК 6.2 Умеет оценивать уровень эффективности и безопасности применяемых технических средств и технологий

РОБК 3.1 Знает средства, функции и принципы профессиональной коммуникации

РОБК 3.2 Умеет выстраивать профессиональную коммуникацию; представлять результаты своей работы с учетом норм и правил принятых в профессиональном сообществе.

РОПК 1.1 Знает положения законодательства, закрепляющего права, свободы человека и гражданина, правовой механизм, его особенности, в части обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

РОПК 1.2 Умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности; соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, владеет методами защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства в различных сферах с использованием правового механизма.

РОПК 2.1 Знает приемы сбора информации, техники коммуникации, психологии межличностного общения.

РОПК 2.2 Умеет использовать коммуникативные навыки для получения и передачи информации, создавать комфортные условия общения, опрашивать и задавать вопросы, выявлять значимые факты, определять цель клиента, критически оценивать информацию, осуществлять мониторинг действующего российского и применимого международного и/или

зарубежного законодательства, мониторинг судебной практики в конкретной сфере и готовить обзоры по его результатам.

РОПК 8.1 Знает основы планирования аналитических работ, содержание и последовательность выполнения этапов аналитического проекта по исследованию больших данных, методы интерпретации и визуализации анализа больших данных, технологии подготовки и проведения презентаций

РОПК 8.2 Умеет формулировать требования к результатам анализа, определять возможности применения анализа больших данных в предметной области для решения конкретных задач,

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы (ауд / самост)
1. Организационный	Участие во вводном собрании по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – знакомство с заданием на практику и его конкретизация; – подготовка дневников практиканта; – вводный инструктаж по технике безопасности в ТГУ.	1/6
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ. 3. Согласование этапов реализации проекта в интересах местного сообщества с руководителем практики.	1/6
3. Основной (рабочий)	1. Ознакомление с нормативными правовыми и иными документами, относящимися к теме проекта. 2. Анализ проблем и выбор проблемы для разработки проекта 3. Ознакомление с фактологической информацией, относящейся к теме проекта. 4. Создание детализированного плана реализации проекта. 5. Создание продукта проекта (составление аналитических записок, запросов, юридических документов и их реализация). 6. Отслеживание продвижения проекта и решение проблем, возникающих в ходе его реализации. 7. Корректировка плана реализации проекта и его исполнения.	12/76
4. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (доклада, презентации, и	6/20

	др.). 2. Защита отчета по итогам практики.	
--	---	--

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики отчет по практике, включающий:

- титульный лист (шаблон представлен на сайте Научной библиотеки ТГУ https://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/NB_Metodichka_2021_god_1.pdf);
- опись документов (перечень документов, содержащихся в отчете, с указанием порядковых номеров листов);
- дневник по практике (является основным документом, подтверждающим факт прохождения практики, содержит описание выполненных работ с указанием календарных дат их фактического выполнения, отметок обучающегося и руководителя практики);
- презентация проекта;
- список использованных источников (перечень источников, которые обучающийся использовал для подготовки отчёта о практике);
- приложения (лист инструктажа, информация о назначении руководителя практики, а также документы, на которые дана ссылка в дневнике по практике, в том числе правотворческие и правоприменительные акты, интернет-ресурсы, методические рекомендации и т.п.).

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

В процессе прохождения практики предусмотрены несколько форм контроля.

Текущий контроль выполнения рабочего графика (плана) проведения практики, а также выполнение самостоятельной работы обучающихся проводится систематически руководителем практики.

Работа обучающегося по практике формируется в соответствии с программой практики и включает на рабочем этапе:

1. Ознакомление с нормативными правовыми и иными документами, относящимися к теме проекта.
2. Анализ проблем и выбор проблемы для разработки проекта
3. Ознакомление с фактологической информацией, относящейся к теме проекта.
4. Создание детализированного плана реализации проекта.
5. Создание продукта проекта (в соответствии с заданием).
6. Отслеживание продвижения проекта и решение проблем, возникающих в ходе его реализации.
7. Корректировка плана реализации проекта и его исполнения.

Работа над проектом проводится в различных форматах: самостоятельная групповая работа над проектом, презентация промежуточных результатов руководителю практики и обсуждение, проектные сессии, проводимые с участием других групп обучающихся и дополнительно привлеченных экспертов.

Руководитель практики в дневнике практики делает отметки в порядке текущего контроля, заверяя своей подписью основные этапы и виды выполненных работ.

Результаты прохождения практики оцениваются в период в соответствии с календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися групповых отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики. Состав комиссии назначается руководителем

ООП. В ходе защиты могут участвовать иные лица, помимо членов комиссии, приглашенные руководителем ООП.

Оценка комиссией отчета и аттестация обучающегося о прохождении практики проводится посредством оценивания уровня освоения каждой компетенции на оценки «зачтено», «не зачтено». По результатам защиты отчета о прохождении учебной практики выставляется итоговая оценка «зачтено» или «не зачтено», которая проставляется в ведомость и в дальнейшем вносится в приложение к диплому.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется членами комиссии индивидуально на основе анализа уровня освоения каждой компетенции, продемонстрированного в ходе презентации результатов проектной работы группы, работавшей над проектом, и ответов членов группы на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «зачтено» или «не зачтено».

- Оценка «зачтено» выставляется, если: программа практики выполнена более, чем наполовину. Презентация соответствует предъявляемым требованиям. На защите отчета, члены группы давали полные ответы на дополнительные вопросы, позволяющие оценить уровень освоения конкретной компетенции, материал изложен в определенной логической последовательности.

- Оценка «не зачтено» – группа выполнила менее половины программы практики. Цели и задачи проекта не конкретизированы. Презентация содержит грубые отступления от предъявляемых требований. На защите отчета члены группы не дали конкретных ответов по существу проекта, его целям, задачам, планируемым результатам.

12. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle».
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.
- в) Методические указания по подготовке отчета по практике.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

- а) основная литература:
 - 1. Радченко И.А., Николаев И.Н. Технологии и инфраструктура Big Data: Учебное пособие - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2018. - 55 с. - экз.
 - 2. Айвазян С.А., Енюков И.С., Мешалкин Л.Д. Прикладная статистика: Исследование зависимостей: Справ. изд. – М.: Финансы и статистика, 1985. — 487 с.: ил.
 - 3. Бродовская, Е. В. Большие данные в исследовании политических процессов : учебное пособие : [16+] / Е. В. Бродовская, А. Ю. Домбровская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 88 с.
- б) дополнительная литература:
 - 1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/416232> (дата обращения: 14.08.2023).
 - 2. Julia Martins Каковы преимущества управления проектами? Электронный текст. URL: <https://asana.com/ru/resources/benefits-project-management>

в) ресурсы сети Интернет:

- Воронов В.И. Data Mining - технологии обработки больших данных : учебное пособие / Воронов В.И., Воронова Л.И., Усачев В.А.. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 47 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81324.html> (дата обращения: 14.06.2022).

– Документация API социальной сети «ВКонтакте» [Электронный ресурс]. – URL: <https://vk.com/dev/manuals>

– Демонстрационные базы данных. [Электронный ресурс]. – URL: <https://postgrespro.ru/education/demodb>

– Технологии Big Data: как использовать большие данные в маркетинге [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.uplab.ru/blog/big-data-technologies/>

– Что такое большие данные? [Электронный ресурс]. – URL: [https://www.oracle.com/ru/big-data/what-is-big-data/-](https://www.oracle.com/ru/big-data/what-is-big-data/)

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) – справочные правовые системы:

<https://www.consultant.ru/>

<https://www.garant.ru/>

– ресурсы электронной библиотеки ЮИ ТГУ, Научной библиотеки ТГУ, электронных библиотечных систем и др.:

http://ui.tsu.ru/?page_id=160

<https://www.lib.tsu.ru/>

<https://www.urait.ru/>

<https://www.iprbookshop.ru/>

<https://znanium.com/>

<https://www.studentlibrary.ru/>

<https://e.lanbook.com/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной и групповой работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

16. Информация о разработчиках

Трубникова Татьяна Владимировна, канд. юрид. наук, доцент каф. уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности ЮИ ТГУ;

Попова Евгения Владимировна, к.полит.н., доцент ФИПН ТГУ, директор НОЦ