

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
О. И. Андреева

Рабочая программа дисциплины

**Нотариат**

по направлению подготовки / специальности

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

Направленность (профиль) подготовки/ специализация:  
**Уголовно-правовая**

Форма обучения  
**Заочная**

Квалификация  
**Юрист**

Год приема  
**2025**

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОП  
О.И. Андреева

Председатель УМК  
Н.В. Багрова

Томск – 2024

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК 2.1 Анализирует правовые основы и правоприменительную практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норм материального и процессуального права

ИПК 2.2 Оценивает правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвует в процессе решения споров; оценивает результативность и последствия правовых решений

## **2. Задачи освоения дисциплины**

- изучение дисциплины «Нотариат» позволит получить знания о принципах организации нотариата в Российской Федерации, правовом статусе нотариусов, видах и особенностях ответственности нотариусов, порядке наделения нотариусов полномочиями, сложения полномочий и отрешения от должности, общих правилах совершения нотариальных действий, правилах нотариального делопроизводства, особенностях совершения и оформления отдельных видов нотариальных действий.

Освоение данной дисциплины позволит студентам подготовиться к прохождению такого обязательного этапа наделения нотариуса полномочиями, как стажировка. Что, в свою очередь, позволит успешно сдать квалификационный экзамен и, получив в результате конкурсного отбора назначение на должность нотариуса, приступить к выполнению профессиональных обязанностей нотариуса, направленных на защиту и охрану субъективных прав и охраняемых законом интересов субъектов гражданского оборота и других отношений, относящихся к компетенции нотариуса.

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Восьмой семестр, зачет

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины «Нотариат» необходимы знания таких дисциплин как: Теория государства и права, Гражданское право (часть Общая), Гражданское право (часть Особенная), Предпринимательское право, Семейное право, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс).

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

-лекции: 6 ч.

-семинар: 2 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

### **Раздел 1. Организация нотариата в Российской Федерации**

Понятие нотариата по законодательству Российской Федерации. Принципы нотариальной деятельности. История развития нотариата в РФ. Цели и задачи деятельности нотариата. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации. Система органов, осуществляющих нотариальную деятельность.

### **Раздел 2. Нотариус в Российской Федерации**

Нотариус в Российской Федерации (понятие, виды). Основные правила доступа к профессии нотариуса. Учреждение и ликвидация должности нотариуса. Нотариальный округ. Квалификационная и апелляционная комиссии. Стажировка лиц, претендующих на должность нотариуса. Порядок назначения на должность нотариуса. Конкурс. Должности стажера и помощника нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.

### **Раздел 3. Основы нотариальной деятельности в Российской Федерации**

Правовой статус нотариуса. Права, обязанности, ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения деятельности нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Страхование деятельности нотариуса.

### **Раздел 4. Управление и контроль в сфере нотариальной деятельности в Российской Федерации**

Организация нотариата и нотариального самоуправления. Нотариальная палата. Понятие. Структура. Полномочия. Федеральная нотариальная палата. Понятие. Структура. Полномочия. Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами. Цели, виды и особенности контроля в сфере нотариальной деятельности. Профессиональный контроль. Контроль органов юстиции за деятельностью нотариусов. Судебный контроль над совершением нотариальных действий. Виды судебного контроля за нотариальными актами и деятельностью нотариусов.

### **Раздел 5. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата**

Понятие, признаки нотариального действия. Виды нотариальных действий. Подведомственность юридических дел нотариусу и иным лицам, имеющим право совершать нотариальные действия. Виды подведомственности. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой. Нотариальные действия, совершаемые государственными нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.

### **Раздел 5. Основные правила совершения нотариальных действий**

Место совершения нотариальных действий. Понятие, виды, особенности. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. Проверка принадлежности права собственности и иных вещных прав. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Совершение

удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Отложение и приостановление совершения нотариального действия: основания и порядок. Отказ в совершении нотариального действия: основания и порядок. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

#### Раздел 6. Совершение отдельных видов нотариальных действий

Удостоверение сделок: общие правила. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Форма и порядок совершения завещаний. Порядок нотариального удостоверения завещаний. Закрытое завещание. Отмена и изменение завещания и завещательного распоряжения. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрета отчуждения недвижимого имущества. Свидетельствование верности копий документов, выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение фактов. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов. Передача заявлений физических и юридических лиц. Порядок передачи заявлений. Нотариальные документы о передаче заявлений.

Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу. Принятие на хранение документов. Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств.

#### Раздел 7. Применение нотариусом норм иностранного права

Международные договоры в нотариальной практике. Применение норм иностранного права. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Консульская легализация, апостилирование, освобождение от легализации.

Взаимоотношение нотариуса с органами юстиции других государств. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.

### **9. Текущий контроль по дисциплине**

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения студентами программы дисциплины, проверка и коррекция хода освоения теоретического материала, практических умений и навыков, а также компетенций в течение семестра; предупреждения неуспеваемости.

Результаты текущего контроля студентов учитываются при промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом занятии путем: - контроля посещаемости на лекционных и практических занятиях; - устных опросов, - коллоквиумов, - решения задач (кейсов), - проверки выполнения письменных домашних работ, - тестирования по отдельным темам, - проведения прочих контрольных мероприятий.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Зачет в восьмом семестре проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса. Продолжительность зачета 1 час.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

## **11. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://lms.tsu.ru/>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет**

### **а) Основная литература**

Настольная книга нотариуса Организация нотариального дела: в 4 т. / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др.; под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2015 // СПС «Консультант Плюс».

Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Илюшиной. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 335 с.

Ралько В.В., Репин Н.В., Дударев А.В., Фомин В.А. Нотариат: учебник. – М.: Юстиция, 2016. – 214 с. // СПС «Консультант Плюс».

Сучкова Н. В. Нотариат: учебник для академического бакалавриата: [по юридическим направлениям и специальностям] / Н. В. Сучкова; Высшая школа экономики - Нац. исслед. ун-т. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 377 с.: ил. – (Бакалавр. Академический курс).

Ралько В.В. Ралько В.В. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный, научно-практический). М., 2017. – 486 с.

### **б) Дополнительная литература:**

Батухтина Е.М. Исполнительная сила нотариального акта в праве России и Франции(сравнительно-правовое исследование). – М.: Статут, 2016. – 173 с.

Булаевский Б.А. Тайна завещания и профессиональная тайна нотариуса: некоторые вопросы соотношения // Наследственное право. 2022. № 3. С. 11–14.

Виноградова Е.В. К вопросу об участии нотариусов в реализации конституционного права на квалифицированную юридическую помощь // Нотариус. 2022. № 3. С. 3–6.

Гнатенко О.Э. Спорные вопросы о мерах охраны и управления наследственным имуществом // Нотариальный вестник. 2022. № 7. С. 31–36.

Гонгало Б.М. и др. Нотариат и нотариальная деятельность: учебное пособие для курсов повышения квалификации нотариусов / под ред. В.В. Яркова, Н.Ю. Рассказовой; Центр нотар. исслед. Федер. нотар. палаты, Ин-т нотариата юрид. фак. Санкт-Петербургского гос. ун-та. - М.: Волтерс Клувер, 2009 // СПС «Гарант».

Горбункова И.М. Особенности правоохранительной деятельности российского нотариата в сфере наследственных правоотношений. М.: Городец, 2007. – 144 с.

Гринберг К.В. Защита наследственных прав в нотариальном и судебном порядке: автореф. на соиск. учен степ. канд. наук. Свердловск, 1990.

Грудцына Л.Ю. Адвокатура, нотариат и другие институты гражданского общества в России / под ред. Н.А. Михалевой. М.: Деловой двор, 2008. – 352 с.

Добровольная (беспорная) юрисдикция в России и за рубежом (Восточная и Западная Европа, Латинская Америка, Китай) / У.Х. Ангрисано, А.В. Аргунов, В.В. Аргунов и др.; под ред. В.В. Аргунова. М.: Статут, 2014. – 352 с.

Зайцева Т.И., Крашенинников П.В. Наследственное право. 4-е изд. М., 2003.

Катукова С.Ю. Институт нотариального извещения: проблемы законодательной регламентации и практической реализации // Нотариус. 2022. № 4. С. 3–6.

Комаров В.В., Баранкова В.В. Нотариат и нотариальный процесс. Харьков, 2000.

Михайлова Е.В. К вопросу о понятии нотариального правоотношения // Нотариус. 2022. № 4. С. 18–22.

Основы наследственного права России, Германии, Франции / Ю.Б. Гонгалло, К.А.

Михалев, Е.Ю. Петров и др.; под общ. ред. Е.Ю. Петрова. М.: Статут, 2015. – 271 с.

Правовые основы нотариальной деятельности / Под ред. В.Н. Аргунова. М., 1994.

Развитие небюджетного нотариата в России: квалифицированная юридическая помощь и защита прав граждан и юридических лиц. М., 2000.

Ралько В.В. Фомин В.А. Нотариат в предотвращении и разрешении юридических конфликтов. Нотариальная медиация. М., 2017

Ралько В.В., Ралько В.В., Депозит нотариуса. М., 2016.

Ралько В.В., Ралько В.В., Фомин В.А., Гладких Д.Н. Договоры в нотариальной деятельности. Издание 2-е, переработанное и дополненное, М., 2018,

Современный нотариат: Структуры и задачи. Кельн, 1993 (на русском и немецком языках).

Стародумова С.Ю. Нотариальное удостоверение односторонних сделок в онлайн-режиме // Нотариус. 2022. № 5. С. 42–45.

Сучкова Н.В. Исполнительная надпись нотариуса: Методическое пособие. – М.: Статут, 2015. – 240 с.

Черемных И.Г. Российский нотариат: прошлое, настоящее, будущее. М., 1999.

Ярошенко Т.В. Механизм выявления поддельных документов при совершении нотариальных действий // Нотариус. 2022. № 6. С. 37–40.

### 13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);  
– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –  
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –  
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

– Информационно-правовой портал «Гарант»; – Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;

– Электронная библиотека диссертаций (РГБ);

- EAST VIEW Журналы по общественным и гуманитарным наукам;
- SCOPUS; – Science Index;
- Web of Science; – [http:// www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru); – [http:// www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)

#### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

#### **15. Информация о разработчиках**

Кондрашова Юлия Михайловна, ст. преподаватель кафедры гражданского процесса Юридического института НИ ТГУ, нотариус г. Томска;

Галковская Наталья Георгиевна, канд. юрид. наук, доцент, заведующая кафедрой гражданского процесса Юридического института НИ ТГУ.