

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан филологического факультета


И.В. Тубалова

« 16 » 09 2024 г.

Рабочая программа учебной практики

Лингвострановедческая практика

по направлению подготовки

45.03.01 – Филология

Направленность (профиль) подготовки:

«Русский язык»

Форма обучения

Очная

Квалификация выпускника

Бакалавр

Год приема

2024

Код дисциплины в учебном плане: Б2.О.01.02 (У)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП


Ю. С. Сабаева

Председатель УМК


Ю. А. Тихомирова

Томск – 2024

1. Цель практики

Целью учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи практики

- применение теоретических знаний в области филологии;
- развитие навыков поиска информации, сбора материала и первичного анализа;
- приобретение опыта проводить исследование определённой темы лингвострановедческой направленности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 5, зачет.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Современный русский язык (практический курс)», «Основы цифровой грамотности», «Введение в языкознание», «Введение в литературоведение», «Лингвокраеведение Сибири», «Практикум по редактированию», «Практикум по орфографии и пунктуации».

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, из которых:

- лекции: 4 ч.;
- иная контактная работа: 10 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 10 недель.

8. Планируемые результаты практики

– УК-4 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

– ОПК-1 - способность использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

ОПК-1. 3 уровень (углубленный) Уметь:

– интерпретировать для целей научно-исследовательской и/или прикладной деятельности, в том числе педагогической, проблемы конкретной области филологии (в соответствии с направленностью (профилем) программы) в контексте истории, современного состояния и перспектив развития филологии в целом.

– ОПК-2 – способность использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории

и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации.

ОПК-2. 3 уровень (углубленный) Уметь:

– использовать в научно-исследовательской и/или прикладной деятельности, в том числе педагогической, знания в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации.

– ОПК-3 - способность использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре.

ОПК-3. 3 уровень (углубленный) Уметь:

– использовать в научно-исследовательской и/или прикладной деятельности, в том числе педагогической, знания в области теории литературы, отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; теории и истории литературной критики, жанрологии и библиографии.

– ОПК-4 - способность осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста.

ОПК-4. 3 уровень (углубленный) Уметь:

– осуществлять филологический анализ текста разной степени сложности;

– интерпретировать тексты разных типов и жанров на основе существующих методик.

ОПК-4. 3 уровень (углубленный) Владеть:

– методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов.

– ОПК-5 - способность использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.

ОПК-5. 3 уровень (углубленный) Уметь:

– использовать в профессиональной деятельности, том числе педагогической, базовые методы и приемы различных типов устной, письменной и виртуальной коммуникации на основном изучаемом языке.

– ОПК-6 - способность решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-6. 3 уровень (углубленный) Знать:

– нормы документационного обеспечения профессиональной деятельности и алгоритмов решения стандартных организационных задач.

ОПК-6. 3 уровень (углубленный) Уметь:

– осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности и применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий;

– использовать в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач с учетом требований информационной безопасности и применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий.

– ОПК-7 - способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-7. 3 уровень (углубленный) Уметь:

– использовать принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности;

– анализировать, сравнивать современные информационные технологии,

используемые для решения задач профессиональной деятельности;

– использовать для решения задач профессиональной деятельности современные информационные технологии.

– ПК-3 – способность осуществлять перевод текстов с русского на иностранный и с иностранного на русский язык, учитывая особенности межкультурной коммуникации

ПК-3. 3 уровень (углубленный) Уметь:

– осуществлять предпереводческий анализ исходного текста;

– производить редакторскую правку и адаптацию текстов в соответствии с культурными нормами стран/регионов

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	4 (2)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.	4 (2)
3. Проектный	1. Знакомство с электронной научной библиотекой, электронным сайтом НБ ТГУ (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3). 2. Поиск материала для анализа на официальных сайтах туристических агентств, театров, музеев, картинных галерей, на сайтах государственных и региональных медиа (ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3) 3. Знакомство с популярными российскими социальными медиа: социальными сетями, блогами и пр. (ОПК-5, ПК-3).	96 (4)
4. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	4 (2)
	ИТОГО:	108 (14)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики (комиссией) на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. *Необходимо описать, как оценка руководителя практики от профильной организации влияет на итоговую оценку.*

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «зачтено», «незачтено».

Оценка «зачтено» ставится при предоставлении студентом дневника практики и отчёта по практике, в котором отражены основные результаты практики, представлена классификация собранного материала, результаты анализа текстовых материалов, сделаны выводы по проделанной работе.

Оценка «незачтено» ставится при предоставлении студентом неполного дневника практики и отчёта по практике или не предоставлении их. Дневники с неотраженными результатами практики не оцениваются.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=31513>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике и дневника практики.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Нестерова Н.Г. Зарисовки о Сибири. Город Томск : массовый открытый онлайн-курс [Электронный ресурс] / Н. Г. Нестерова, С. В. Фащанова, М. В. Грекова ; Том. гос. ун-т. - Томск : Томский государственный университет, 2014. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000538185>

2. Томские этюды : изучаем русский язык на текстах о Сибири : учебное пособие / [Н. Г. Нестерова, М. В. Грекова, С. В. Фащанова, В. В. Шилина] ; под ред. Н. Г. Нестеровой ; Нац. исслед. Том. гос. ун-т. - Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2016. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000537573>.

б) дополнительная литература:

– Russian Podcast .URL: <https://russianpodcast.eu/podcasts/podcasts-1-39>

– Статьи о российских городах. URL: <http://www.russia.edu.ru/russia/cities/tomsk/>

– Путешествия по Сибири. URL: <http://insiberia.com/ru/>

в) ресурсы сети Интернет:

- Официальный сайт Научной библиотеки Томского государственного университета - <https://lib.tsu.ru/ru>
- Официальный сайт Томского государственного университета - www.tsu.ru
- Ресурсы электронной библиотеки eLibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Социальная сеть «ВКонтакте»: www.vk.com

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Сабаева Юлия Сергеевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка как иностранного ФилФ ТГУ