

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО:
Декан филологического факультета
И. В. Тубалова

"31" августа 2022 г.



Рабочая программа производственной практики

«Научно-исследовательская»

Группа научных специальностей
5.9. Филология





Научные специальности

- 5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации**
- 5.9.5. Русский язык. Языки народов России**
- 5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика**
- 5.9.9. Медиакоммуникации и журналистика**

Форма обучения
Очная

Рабочая программа научно-исследовательской практики по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям, реализуемым НИ ТГУ в рамках группы научных специальностей «5.9. Филология» (далее – ОП), рассмотрена и рекомендована к утверждению учебно-методической комиссией филологического факультета, протокол № 5 от «12» мая 2022 года.

Авторы-разработчики:

1. Новикова Е. Г., доктор филол. наук, профессор, профессор кафедры русской и зарубежной литературы 
2. Демешкина Т. А., доктор филол. наук, профессор, зав. кафедрой русского языка 
3. Филь Ю. В., канд. филол. наук, доцент кафедры общей, компьютерной и когнитивной лингвистики 
4. Жиликова Н. В., доктор филол. наук, профессор, зав. кафедрой теории и практики журналистики 

1. Цель практики

Целью научно-исследовательской практики является получение аспирантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направленного на приобретение умений и навыков в организации, планировании и проведении научно-исследовательских работ, формирование комплекса навыков подготовки и презентации результатов самостоятельной научно-исследовательской работы в рамках подготовки диссертации.

2. Задачи практики

- сформировать у аспирантов целостное представление об организации, планировании и проведении научно-исследовательских работ;
- выработать навыки осуществления научного исследования в соответствии с разработанной программой;
- развить навыки ведения научной дискуссии и научной коммуникации с представителями академического сообщества;
- апробировать презентацию исследовательских результатов, ведение публичной защиты собственных научных положений.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры и является обязательной для освоения ОП аспирантами.

Тип практики аспирантом выбирается самостоятельно при проектировании своего индивидуального плана работы, исходя из учебного плана ОП аспирантуры и индивидуального трека формирования и развития компетенций, необходимых для осуществления своей профессиональной деятельности: научной или педагогической.

При выборе аспирантом научно-исследовательской практики (далее – практика) и включения ее в свой индивидуальный учебный план, практика становится обязательной для освоения.

4. Объем и сроки выполнения практики

Общий объем трудоемкости практики установлен учебным планом программы аспирантуры по соответствующей научной специальности и составляет 144 часов (4 зачетные единицы).

Практика реализуется в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОП аспирантуры, как правило, на втором году обучения аспиранта.

Иные сроки реализации практики могут устанавливаться индивидуально для аспиранта в связи с производственной необходимостью по распоряжению руководителя структурного подразделения и в рамках нормативного срока освоения соответствующей ОП аспирантуры.

5. Способы, форма и язык проведения практики

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: практика реализуется в форме практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Язык проведения практики: Русский.

6. Организация выполнения практики

Организация и руководство научно-исследовательской практикой аспиранта осуществляется его научным руководителем в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, если иное не установлено рабочей программой соответствующей практики.

Научный руководитель как руководитель практики:

- составляет план и рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- обеспечивает рабочим местам и видами работ на кафедре;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики;
- дает отзыв о прохождении практики.
- консультирует и дает методические рекомендации при подготовке отчета о прохождении научно-исследовательской практики, визирует данный отчет.

Место проведения практики: структурные подразделения филологического факультета (кафедры, лаборатории) НИ ТГУ.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики и по согласованию с научным руководителем.

7. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен:

Знать:

- основные положения методологии научного исследования;
- принципы написания научных статей;
- особенности организации и проведения научных конференций и механизмы участия в них;
- алгоритм апробации результатов подготовленной диссертации;

Уметь:

- применять полученные в ходе практики навыки и знания при самостоятельной исследовательской работе,
- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации, в том числе новейшие компьютерные технологии;

Владеть:

- приемами изложения научных знаний по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций, докладов;
- приемами презентации основных результатов научного исследования.

8. Содержание практики

Научно-исследовательская практика предусматривает следующие объемы и виды работ.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Анализ, систематизация и обобщение информации по теме исследования	Реализация научного проекта	Публичные выступления по теме научного проекта	Подготовка к выступлениям по результатам практики	
1	Организационный					
1.1	Постановка задачи практики, определение видов работ, формирование ИП по практике	6				Собеседование с научным руководителем
2	Проектный					
2.1	Работа с научной литературой по теме исследования, с методической литературой по написанию и оформлению научной публикации и диссертации	16				Обсуждение полученных результатов с научным руководителем
2.2.	Проведение научного исследования и оформление его результатов		54			Обсуждение результатов с научным руководителем
2.3.	Участие в научной конференции / научной дискуссии по теме исследования с использованием презентационных материалов		16	46		Посещение мероприятий с научным руководителем и их анализ
3	Заключительный					
3.1.	Подготовка отчетов				6	Защита полученных результатов на заседании кафедры
	Итого	22	70	46	6	144

Научный руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта с выдачей индивидуального задания по сбору и подготовке необходимых материалов, оказывает соответствующую консультационную помощь, а также дает рекомендации по изучению специальной литературы.

В рамках самостоятельной работы аспирант:

- формирует и анализирует список публикаций по теме научного исследования за последние 5 лет (книги, журналы, статьи и пр.);
- формирует и анализирует список методических рекомендаций по написанию и оформлению научного исследования, опубликованные за последние 5 лет (книги, статьи и пр.)

- формирует список своих публикаций, выступлений, презентаций по теме научного исследования;
- разрабатывает научный проект по теме своего исследования;
- оформляет презентационные материалы по проекту;
- участвует в организации научных мероприятий разного масштаба (конференции, школы, форумы);
- принимает участие в научном мероприятии с докладом по теме своего исследования.

9. Текущий контроль и формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики осуществляется научным руководителем в соответствии с графиком проведения практики.

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) индивидуальный план (приложение 1);
- 2) отчет по практике (приложение 2).

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план составляется на основе задания на научно-исследовательскую практику запланированной работы;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

10. Организация промежуточной аттестации аспирантов по практике

10.1. Порядок и форма проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) путем публичной защиты аспирантами индивидуальных отчетов о прохождении практики на заседании выпускающей кафедры.

Сроки проведения заседаний для публичной защиты итогов практики устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

Оценка за практику фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости и аттестационном листе аспиранта.

Отчетная документация по практике вместе с выпиской из протокола заседания кафедры хранятся на кафедре.

10.2. Процедура оценивания.

Оценка сформированности результатов освоения практики осуществляется выпускающей кафедрой на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления аспиранта и его ответов на вопросы. Оценка научного руководителя является определяющей в итоговом оценивании результатов практики.

10.3. Критерии оценивания.

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики и не вызывает замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении

практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает незначительные замечания по ответам на вопросы и оформлению отчетных документов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает значительные замечания по прохождению практики, по содержанию отчета, по срокам и качеству оформления отчетных документов, а также выявлены несоответствия установленным нормативным требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов не свидетельствуют о достижении результатов практики;
- программа практики не выполнена в полном объеме;
- если обучающийся уклоняется от прохождения производственной практики без уважительной причины.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Лихачев Д. С. Книга беспокойств. Статьи, беседы, воспоминания. М.: Новости, 1991.
2. Лихачев Д. С. Письма о добром /отв. редактор С. О. Шмит. М.-СПб, Наука, 2006.
3. Князькин И., Марьянович А. Новая эрратология. СПб, 2005.
4. Кузин Ф. А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. М., 2006.
5. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. 3-е изд. М.: Дашков и К, 2009.
6. Кузнецов И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Дашков и К, 2008.

Круг источников *Дополнительной литературы* и *Ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»* определяется общей направленностью научного исследования аспиранта.

Дополнительная литература:

1. Девятко И. Ф. и др. Обыденное и научное знание об обществе: взаимовлияния и реконфигурации. М., 2015.
2. Горбунов В. В. Как написать научную статью и не только: Советы студенту по подготовке, написанию и оформлению научной статьи: монография. М.: Русайнс, 2017.
3. Мортон С. Лаборатория презентаций: Формула идеального выступления. М.: Альпина Паблишер, 2016.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – <http://elibrary.ru/>

Библиографическое описание, рефераты, полные тексты статей из российских и зарубежных журналов, а также доклады на конференциях монографии, учебные пособия, патенты, диссертации.

Регистрация на сайте Научной электронной библиотеке является необходимым условием для получения доступа к полным текстам публикаций, расположенных на платформе eLIBRARY.RU, независимо от того, находятся ли они в открытом доступе или

распространяются по подписке.

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая информацию о публикациях и цитированиях российских авторов, осуществляющая оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, уровень научных журналов.

Электронная библиотека диссертаций (РГБ). – <http://diss.rsl.ru/>

Диссертации и авторефераты из фонда Российской государственной библиотеки (РГБ) по всем отраслям знания. Глубина полнотекстового доступа с 1998 года. Доступ к полным текстам только с компьютеров сети Научной библиотеки ТГУ по индивидуальному паролю. Пароль для работы можно получить в библиографическом информационном центре НБ ТГУ.

12. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Материально-техническое оборудование, используемое при реализации научно-исследовательской практики:

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам;
- лаборатории, оборудованные доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам;
- аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

**Индивидуальный план
научно-исследовательской практики аспиранта**

(Ф.И.О.)

	Содержание и виды работ по практике	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись научного руководителя аспиранта _____

Подпись аспиранта _____

Отчет аспиранта по научно-исследовательской практике

1.Проделанная работа _____

2.Соответствие индивидуальному плану _____

3.Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

4.Предложения по проведению практики _____

Приложения:

- 1) индивидуальный план;
- 2) список источников по избранному научному направлению;
- 3) список публикаций, выступлений, презентаций аспиранта по теме научного исследования.

Подпись научного руководителя аспиранта _____

Подпись аспиранта _____