

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД

Е.В. Луков

06 _____ 20 25 г.

Оценочные материалы по дисциплине

Бухгалтерский и финансовый учет организации сферы гостеприимства

по направлению подготовки

43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) подготовки:

Организация и управление гостиничным бизнесом

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2026

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

И.В. Муравьев

1. Компетенции и индикаторы их достижения, проверяемые данными оценочными материалами

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-5. Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-5.1. Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.

ИПК-5.2. Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

2. Оценочные материалы текущего контроля и критерии оценивания

Примерные тесты для входного контроля:

1. К статьям прямых затрат относятся:

1. Общепроизводственные расходы.
2. Общехозяйственные расходы.
3. Сырье и материалы.

2. По отношению к объему производства затраты делятся на:

1. Основные и накладные.
2. Прямые и косвенные.
3. Постоянные и переменные.

3. По отношению к объему производства затраты делятся на:

1. Основные и накладные.
2. Прямые и косвенные.
3. Постоянные и переменные.

4. К условно-постоянным расходам относятся:

1. Заработная плата производственных рабочих.
2. Амортизация объектов основных средств.
3. Общепроизводственные расходы.

5. При повременных формах оплата производится за:

1. Определенное количество отработанного времени независимо от количества выполненных работ.
2. Число единиц изготовленной продукции и выполненных работ исходя из твердых сдельных расценок, установленных с учетом необходимой квалификации.
3. За перевыполнение выработки и достижение определенных качественных показателей (отсутствие брака, рекламации и т.п.).

6. Назовите основные виды оплаты труда:

1. Повременная и сдельная.
2. Только основная.
3. Основная и дополнительная.
4. Простая повременная и простая сдельная.

7. Как группируются основные средства?

1. По отраслевому признаку и по назначению.
2. По степени использования, наличию прав, назначению и по отраслевому признаку.

3. По назначению и по степени использования и наличию прав.
 4. По наличию прав, отраслевому признаку и по назначению.
-
8. Начисление амортизации основных средств производится:
 1. Независимо от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде.
 2. В зависимости от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде.
 3. По усмотрению организации.
-
9. Стоимость приобретенного земельного участка относится на увеличение:
 1. Вложений во внеоборотные активы.
 2. Добавочного капитала.
 3. Резервного капитала.
-
10. Стоимость безвозмездно полученных активов учитывается в составе:
 1. Внереализационных доходов.
 2. Операционных доходов.
 3. Добавочного капитала.

Примерные тесты для текущего контроля 1 и 2.

1. Назовите элемент метода бухгалтерского учета, определяющий первичное наблюдение объектов:
 1. оценка;
 2. документация;
 3. инвентаризация;
 4. калькуляция.

2. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?
 1. четыре;
 2. пять;
 3. шесть;
 4. три.

3. В чем выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?
 1. по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс;
 2. на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса;
 3. на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс;
 4. бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества.

4. Корреспонденция счетов - это взаимосвязь между:
 1. синтетическим и аналитическим счетами;
 2. аналитическими счетами и субсчетами;
 3. дебетом одного счета и кредитом другого;
 4. синтетическими счетами и формами бухгалтерской отчетности.

5. Из приведенного ниже перечня выберите первичный документ:
 1. приходный кассовый ордер;
 2. группировочные ведомости;
 3. кассовые отчеты;
 4. любой из ответов верен.

6. Кто несет ответственность за своевременность составления документов на предприятии?

1. руководитель организации;
2. главный бухгалтер;
3. специально назначенный работник, согласно выписки из графика документооборота;
4. ответственного нет.

7. Инвентаризация на предприятии проводится:

1. материально ответственными лицами;
2. работниками бухгалтерии;
3. специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия;
4. работниками планового отдела и другими специалистами предприятия.

8. Какую хозяйственную операцию отражает бухгалтерская запись Дт 62 Кт 90?

1. выпуск продукции из производства;
2. отгрузка продукции покупателям;
3. признание дохода от реализации продукции;
4. оплата продукции покупателями.

9. Какое утверждение является правильным?

1. счет 26 «Общехозяйственные расходы» имеет дебетовое сальдо.
2. счет 26 «Общехозяйственные расходы» имеет кредитовое сальдо.
3. счет 26 «Общехозяйственные расходы» сальдо не имеет.
4. нет правильного ответа

10. Перечислите методы начисления амортизации основных средств?

1. линейный; уменьшаемого остатка; по сумме чисел лет; пропорционально объему продукции.
2. линейный; уменьшаемого остатка; пропорционально объему продукции.
3. нелинейный; уменьшаемого остатка; по сумме чисел лет; пропорционально стоимости материалов.
4. линейный; уменьшаемого остатка; по сумме произведенной продукции; по производственному методу.

11. Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета?

1. сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни
2. документальное оформление экономических событий;
3. непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией)
4. нет правильного ответа.

12. Объектом бухгалтерского учета в организациях являются:

1. факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы, иные объекты;
2. факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, доходы, расходы, иные объекты;
3. факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы;
4. факты хозяйственной жизни, расходы, иные объекты.

13. Учетная политика организации - это

1. совокупность способов ведения бухгалтерского учетно-первичного наблюдения фактов хозяйственной деятельности;
2. совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета;
3. совокупность способов ведения бухгалтерского учетно-первичного стоимостного измерения фактов хозяйственной деятельности;
4. совокупность способов ведения учетных работ.

14. Что такое счет в бухгалтерском учете?

1. способ текущей группировки и учета, контроля однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций;
2. один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств;
3. технический прием регистрации хозяйственных операций в текущем учете;
4. способ итогового обобщения информации об основных средствах.

15. Заработная плата, начисленная рабочим цехов основного производства, оформляется бухгалтерской записью:

1. Дт сч. 20 Кт сч. 70.
2. Дт сч. 25 Кт сч. 70.
3. Дт сч. 26 Кт сч. 70.

16. Суммы начисленной заработной платы, не выплаченные в установленный срок из-за неявки получателей, отражаются в учете проводкой:

1. Дт сч. 70 Кт сч. 20.
2. Дт сч. 70 Кт сч. 73.
3. Дт сч. 70 Кт сч. 76.
4. В учете не отражается

17. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?

1. Дт сч. 01 Кт сч. 60.
2. Дт сч. 01 Кт сч. 08.
3. Дт сч. 01 Кт сч. 76.
4. Дт сч. 08 Кт сч. 60

18. Определите, какой из ниже перечисленных документов, используемых в учете организации, может быть и внешнего и внутреннего оформления?

1. приходный кассовый ордер.
2. платежное требование.
3. приходный ордер.
4. авансовый отчет.

19. Определите, какой из ниже перечисленных документов, используемых в учете организации, может быть и внешнего и внутреннего оформления?

1. лимитно-заборная карта
2. накладная на сдачу готовой продукции на склад.
3. платежное требование.
4. накладная на внутреннее перемещение.

20. Первичным документом является:

1. кассовая книга;

2. выписка с расчетного счета;
3. лимитно-заборная карта;
4. журнал регистрации хозяйственных операций.

Критерии оценки:

Критерии (оценка (баллы по МРС), уровень).

За текущий контроль ставится 28 баллов, за проверочные работы по отдельным темам ставится 3 балла.

Правильные ответы даны на 85-100% вопросов «отлично», повышенный уровень

Правильные ответы даны на 66-84% вопросов «хорошо», пороговый уровень

Правильные ответы даны на 50-65% вопросов «удовлетворительно», пороговый уровень

Правильные ответы даны не менее 50% вопросов «неудовлетворительно», уровень не сформирован.

Примерные задачи для решения:

Задача 1. Гостиница для своего ресторана приобрела у российского поставщика холодильное оборудование. При этом для принятия и проверки данного оборудования на завод-изготовитель был откомандирован ее сотрудник (цифры условные). Гостиница перечислила поставщику в оплату за оборудование согласно договору 354 000 рублей (включая НДС - 54 000 рублей). Командировочные расходы сотрудника на завод-изготовитель составили 500 рублей. Кроме того, расходы на наладку этого оборудования силами сторонней сервисной организации составили 11 800 рублей (в т.ч. НДС - 1 800 руб.). Какова первоначальная стоимость приобретенных основных средств. Сделать записи в бухгалтерском учете.

Задача 2. Гостиница приобрела для своего ресторана холодильное оборудование, первоначальной стоимостью 310500 рублей. На основании его технических характеристик и опыта использования аналогичного оборудования, срок полезного использования данного объекта установлен в размере 7 лет (84 месяца). Рассчитать сумму ежемесячной амортизации. Сделать записи в бухгалтерском учете.

Задача 3. На балансе гостиницы числится объект основных средств (холодильное оборудование для ресторана), введенный в эксплуатацию в декабре 20XX года со сроком полезного использования 8 лет (96 месяцев). До 1 января 20XX г. начисление амортизации по нему производилось линейным способом по нормам амортизационных отчислений, установленных федеральными нормативными актами. Гостиница с 1 января 20XX года решила по объекту основных средств начислять амортизацию для целей налогообложения нелинейным методом. Срок полезного использования при этом был определен в размере 7 лет или 84 месяцев (4-ая амортизационная группа). Причем, на этот момент по объекту уже производилось начисление амортизации в течение 24 месяцев (с января 20XX г. по декабрь 20XX г.).

Задача 4. Гостиница реализовала другой организации неиспользуемое ею холодильное оборудование для ресторана за 236 000 рублей (в т.ч. НДС - 36 000 рублей). Первоначальная стоимость оборудования составляет 310 500 рублей. Предположим, что амортизация за время эксплуатации объекта составила 200 500 рублей. Сделать записи на счетах бухгалтерского учета.

Задача 5. Гостиница для своего ресторана приобрела продукты питания у оптовой торговой организации на сумму 118 000 рублей (включая НДС 18% - 18 000 рублей). Оприходование продуктов питания в организации производится по продажным ценам. На

все продукты устанавливается единая торговая наценка в размере 59 процентов, которая включает также НДС. Сделать записи на счетах бухгалтерского учета.

Задача 6. График работы администратора гостиницы - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Тарифная ставка в месяц составляет 10 000 руб. При месячной норме рабочего времени 160 часов в один из дней отработано 12 час. Всего за месяц отработано 164 часа. Рассчитать сумму заработной платы за месяц.

Задача 7. Гостиница отражает реализацию своих услуг по мере их оказания (то есть, услуга считается реализованной после убытия гостей из номера). Возьмем за единицу оказываемых услуг 1 заказ, под которым подразумевается 1 клиент (гость), оформивший заявку на гостиничный номер на определенное количество дней. При этом продажная стоимость данных услуг будет определяться исходя из количества заказанных дней проживания и цены номера. На начало отчетного периода (месяца) у организации числилось 30 незаконченных заказов, стоимость которых (по прямым затратам) составляла 60 000 рублей. За отчетный период (месяц) организация получила еще 200 заказов, прямые затраты по которым составили 350 000 рублей.

За этот же период было реализовано заказчиком 130 заказов, продажная цена которых (без учета НДС) составляет 500 000 рублей. Рассчитать стоимость незавершенных заказов на конец месяца, прямые затраты, приходящихся на выполненные заказы (оказанные услуги) и НЗП.

Задача 8. Учетной политикой гостиницы предусмотрено отнесение транспортных расходов на издержки обращения, а товары для перепродажи (продукты) приходятся на складе по продажным ценам. На начало отчетного периода (месяца) на счете 44 числился остаток транспортных расходов в размере 4 500 рублей. За текущий месяц организацией произведены расходы по оплате транспортных услуг сторонней организации на сумму 23 600 рублей (в т.ч. НДС 18% - 3 600 рублей). При этом реализовано товаров (продукции общепита) по продажным ценам на сумму 531 000 рублей. Остаток товаров (продуктов) на складе на конец отчетного периода (месяца) составил 47 200 рублей.

Рассчитать средний процент издержек обращения. Сделать записи в бухгалтерском учете.

Задача 9. В марте 200X г. гостиница, имеющая на территории сад с декоративными растениями, произвела оплату авансом поставщику через подотчетное лицо в сумме 11 520 руб. Приобретен садовый инвентарь (лопаты, грабли, ножницы) на сумму 5400 руб. (в том числе НДС), 2 тележки общей стоимостью 5520 руб. (в том числе НДС) и 2 мешка удобрений общей стоимостью 600 руб. (в том числе НДС). Расчеты с продавцом произведены подотчетным лицом (штатным садовником). К авансовому отчету работник приложил корешок приходного ордера. На следующий день после внесения аванса оплаченные материальные ценности были доставлены продавцом. Предоставлена товарная накладная и счет - фактура. Срок полезного использования садового инвентаря, установленный организацией, составляет 1 год, а садовых тележек - 5 лет. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 10. Организация (гостиница) приобрела для производственных целей у завода - изготовителя 5 телевизоров стоимостью 6048 руб. (включая НДС) каждый. Спустя три месяца после начала эксплуатации один телевизор сломался. По заключению гарантийной мастерской данный телевизор содержал неустранимый заводской брак, в связи с чем организация вернула его заводу - изготовителю, предъявив требование о расторжении договора купли - продажи и возмещении уплаченной продавцу стоимости телевизора. Поставщик претензию организации удовлетворил. Срок эксплуатации телевизоров, установленный организацией при принятии их к бухгалтерскому учету, составляет 6 лет.

Доходы и расходы в целях налогообложения прибыли организация определяет по начислению. В целях бухгалтерского и налогового учета амортизация начисляется линейным способом. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 11. За два дня до начала конференции предприятие уведомило гостиницу о том, что один участник конференции заболел, следовательно, число номеров уменьшилось до 14. Новая стоимость размещения участников конференции составит 21 тыс. руб., в том числе НДС — 3202 руб. Отразить операции в учете.

Задание 12. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами. Дежурная по этажу гостиницы ** обнаружила, что постоялец испортил по своей вине телевизор, и сообщила об этом администратору гостиницы. Телевизор можно отремонтировать, сумма ремонта составляет 800 руб. После составления Акта о порче имущества (форма № 9-Г) в трёх экземплярах постоялец полностью возместил гостинице ущерб. Один экземпляр акта был передан в бухгалтерию, второй — материально-ответственному лицу, третий — на руки виновнику. Отразить операции в учете.

Критерий оценки:

– «Отлично» (3-2,5 балла), повышенный уровень. Студентом решена задача повышенного уровня. При этом составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

– «Хорошо» (2-2,5 балла), пороговый уровень. Студентом решена задача порогового уровня. При этом составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

– «Удовлетворительно» (1,5-2 балла), пороговый уровень. Студентом решена задача порогового уровня. При этом, задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.

– «Неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован. Студентом задача решена неправильно, допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы для рефератов (докладов)

1. Возникновение учета.
2. Л. Пачоли и его современники.
3. Три школы развития бухгалтерского учета.
4. Национальный менталитет российского учета.
5. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
6. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
7. Бухгалтерский учет за рубежом.
8. Теории двойной записи.
9. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
10. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
11. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
12. Применение принципа временной определенности в учетной практике.

13. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
14. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
15. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
16. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
17. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
18. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
19. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
20. Моделирование в бухгалтерском учете.
21. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
22. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
23. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
24. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
25. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
26. Автоматизация бухгалтерского учета.
27. Классические процедуры бухгалтерского учета.
28. Учетная политика в системе управления организацией.
29. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
30. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
31. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
32. Профессиональная этика бухгалтера.
33. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета.
34. Учетная политика гостиниц.
35. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете.
36. Особенности учета валютных операций.
37. Учет основных средств.
38. Учет операций на специальных счетах в банках.
39. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
40. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
41. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
42. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
43. Учет операций в общественном питании.
44. Особенности калькулирования себестоимости в гостиницах.

Критерий оценки:

Реферат оценивается от 0 до 6 баллов. Доклад оценивается от 0 до 3 баллов.

– «Отлично» (6 (3) балла), повышенный уровень. Выполнены все требования к написанию и защите реферата (доклада): обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

– «Хорошо» (4 (2) балла), пороговый уровень. Основные требования к реферату (докладу) и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

– «Удовлетворительно» (2 (1) балл), пороговый уровень. Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата (доклада) или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

– «Неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован.

Тема реферата (доклада) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3. Оценочные материалы итогового контроля (промежуточной аттестации) и критерии оценивания

Вопросы и задания к зачету с оценкой Теоретические вопросы:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях гостеприимства.
2. Юридические аспекты взаимоотношений гостиницы с контрагентами.
3. Организация бухгалтерского управленческого учета в гостиничной деятельности.
4. Предмет и объекты, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность в организациях гостеприимства.
5. Сущность бухгалтерского баланса, его строение.
6. Классификация бухгалтерских балансов.
7. Система счетов бухгалтерского учета.
8. Учет кассовых операций.
9. Учет операций на расчетном счете.
10. Особенности учета валютных операций.
11. Учет основных средств.
12. Учет операций на специальных счетах в банках.
13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
14. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
15. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
16. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
17. Учет операций в общественном питании.
18. Выручка от оказания услуг по проживанию как элемент учетной политики.
19. Первичные документы для отражения выручки от оказания услуг по проживанию.
20. Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете.
21. Порядок отражения в учете дополнительных услуг.
22. Порядок учета и предоставления в аренду помещений.
23. Учет прочих доходов в организациях гостеприимства.
24. Бухгалтерский управленческий учет расходов на материально-техническое обеспечение.
25. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
26. Виды отчетности, требования, предъявляемые к отчетности.
27. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
28. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.
29. Понятие и сущность управленческого учета.
30. Основные принципы и концепции управленческого учета.

Типовые задачи на зачете.

1. Гостиница заключила договор подряда на проведение ремонта помещений ресторана и холла первого этажа. На каждый из объектов была составлена отдельная смета. Стоимость ремонтных работ в ресторане составила 305 000 руб. (в том числе НДС), стоимость ремонта холла гостиницы составила 815 000 руб. (в том числе НДС). В январе 2021 года была произведена 60%-ная предоплата. В марте работы были сданы гостинице. По каждому объекту были составлены Акты по формам N КС-2 и N КС-3. В бухгалтерском учете гостиницы сделаны следующие записи (оформить задание в журнале хозяйственных операций).

2. Гостиницей "Звездная" в апреле 2021 года было приобретено 5 коробок рассады колокольчиков общей стоимостью 8000 руб. с учетом НДС и 10 коробок луковиц тюльпанов общей стоимостью 10450 руб. с учетом НДС. Рассада приобреталась через садоводческое хозяйство. В мае сотрудниками службы эксплуатации отеля указанное количество рассады и луковиц было высажено на прилегающей к гостинице территории. В бухгалтерском учете гостиницы сделаны следующие записи (оформить задание в журнале хозяйственных операций).

3. Гостиница может изначально не признавать суммы "чаевых" своим доходом, а включать всю полученную сумму в доход сотрудника. Это возможно, но только необходимо помнить следующее. В случае, когда чаевые в полной сумме включаются в доход работников, гостиница становится агентом этих работников по уплате налога на доходы физических лиц, хотя и не является источником выплаты дохода. Такой подход связан с тем, что гостиница в этом случае будет посредником по передаче

денежных средств от клиента работнику. Ведь деньги поступят на расчетный счет гостиницы. Более того, гостиница в этом случае еще и понесет реальные расходы, связанные с уплатой комиссии банку за обслуживание кредитных карт. В этом случае уже не исключены претензии налоговиков в части непризнания указанных затрат в составе расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль. В бухгалтерском учете гостиницы сделаны следующие записи (оформить задание в журнале хозяйственных операций).

Критерии оценки:

– 91-100 «Отлично», повышенный уровень. Студент показал прочные знания основных теоретических положений учебной дисциплины. Задача решена правильно, сделаны выводы. При подготовке были использованы конспекты лекции, основная и дополнительная литература.

– 76-90 «хорошо», пороговый уровень. Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины. Задача решена в целом правильно, были допущены некоторые ошибки, сделаны выводы. При подготовке были использованы конспекты лекции, основная литература.

– 61-75 «удовлетворительно», пороговый уровень. Студент показал знание основных положений учебной дисциплины. Задача решена только частично, были допущены ошибки, не сделаны выводы. При подготовке были использованы в основном конспекты лекции.

– Менее 61 «неудовлетворительно», уровень не сформирован. При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины. Задача не решена. Не были приведены примеры из практики.