

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)



УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по ОД

Е.В. Луков

« 15 » 08 20 24 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА БАЗОВОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

**Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки  
**«Юриспруденция»**

Форма обучения  
**Очная**

Квалификация  
**Юрист**

Год приема  
**2024**

ОТКРЫТА  
Решением Ученого совета НИ ТГУ  
Протокол № 7 от 28.06.2023

АКТУАЛИЗИРОВАНА  
Решением Ученого совета Юридического  
института  
Протокол №8 от 25.04.2024

Томск – 2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Образовательный стандарт высшего образования.....	3
3 Общая характеристика образовательной программы.....	4
3.1 Цель образовательной программы.....	4
3.2 Форма обучения.....	4
3.3 Язык реализации образовательной программы.....	4
3.4 Срок получения образования по образовательной программе.....	4
3.5 Объем образовательной программы.....	4
3.6 Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников образовательной программы.....	5
3.7 Типы задач профессиональной деятельности выпускников образовательной программы.....	5
3.8 Направленность (профиль) образовательной программы.....	5
3.9 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы.....	5
3.10 Квалификация выпускника образовательной программы.....	5
4 Структура образовательной программы.....	6
4.1 Общее описание.....	6
4.2 Структура Блока 1 «Дисциплины (модули)».....	6
4.3 Структура Блока 2 «Практика».....	7
4.4 Структура Блока 3 «Государственная итоговая аттестация».....	7
5 Результаты освоения образовательной программы.....	7
5.1 Общее описание.....	7
5.3 Базовые компетенции.....	11
5.4 Общепрофессиональные компетенции.....	12
5.5 Профессиональные компетенции.....	14
6 Условия реализации образовательной программы.....	19
6.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы.....	19
6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	19
6.3 Кадровые условия реализации образовательной программы.....	20
6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы.....	21
6.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....	21
7 Воспитательная работа с обучающимися.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ А Перечень средств информационно-коммуникационных технологий электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) НИ ТГУ.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Перечень программного обеспечения образовательной программы (2024/25 учебный год).....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ В Анкета обратной связи от обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках внутренней оценки качества образования.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Аналитическая записка.....	28

## **1 Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа базового высшего образования (далее – образовательная программа, ОПОП), реализуемая Национальным исследовательским Томским государственным университетом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Юриспруденция», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Нормативно-правовую базу ОПОП базового высшего образования составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования» от 12.05.2023 г. № 343;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245;
- Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061;
- Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденные постановлением Правительства от 11.10.2023 г. № 1678;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390;
- Реестр профессиональных стандартов (перечень видов профессиональной деятельности), утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 г. № 667н;
- Образовательный стандарт базового высшего образования в Томском государственном университете, утвержденный решением ученого совета НИ ТГУ 28.06.2023 г., протокол № 7, актуализирован решением ученого совета НИ ТГУ от 25.04.2024 г., протокол № 8;
- Устав НИ ТГУ, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 1378 (с дополнениями и изменениями);
- Локальные нормативные акты НИ ТГУ.

## **2 Образовательный стандарт высшего образования**

Данная образовательная программа разработана в соответствии с образовательным стандартом базового высшего образования в Томском государственном университете, утвержденным решением ученого совета НИ ТГУ 28.06.2023 г., протокол № 7.

Образовательный стандарт университета доступен на сайте НИ ТГУ по ссылке: <https://www.tsu.ru/sveden/eduStandarts/>.

### **3 Общая характеристика образовательной программы**

#### **3.1 Цель образовательной программы**

Целью образовательной программы базового высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является:

- подготовить высококвалифицированных юристов, обладающих качественной базой теоретических знаний и одновременно владеющих профессиональными практикоориентированными навыками;
- выработать у обучающихся идеи законности и защиты прав личности, внедрять приобретенные знания и культуру в правоприменительную практику;
- использовать современные информационные технологии и компьютерную технику при работе с нормативно-правовыми документами;
- сформировать у обучающихся чувство высокой социальной, моральной и юридической ответственности за свои действия как активного гражданина нашего общества.

#### **3.2 Форма обучения**

Обучение по данной образовательной программе осуществляется в очной форме обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Данная образовательная программа реализуется НИ ТГУ самостоятельно на базе Юридического института НИ ТГУ.

#### **3.3 Язык реализации образовательной программы**

Основным языком реализации данной образовательной программы является русский.

#### **3.4 Срок получения образования по образовательной программе**

Обучение по образовательной программе может быть построено по следующим траекториям:

- 1) студент освоил образовательную программу в течение 5 лет (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, набрав не менее 300 зачетных единиц, успешно сдал государственный экзамен, выполнил выпускную квалификационную работу и получил квалификацию «Юрист-специалист» по направлению 14.00 «Юриспруденция», подтверждаемую документом об образовании и квалификации (7 уровень квалификации);
- 2) студент освоил образовательную программу в течение 4 лет (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, набрав не менее 240 зачетных единиц, успешно сдал государственный итоговый экзамен и получил квалификацию «Юрист» по направлению 14.00 «Юриспруденция», подтверждаемую документом об образовании и квалификации (6 уровень квалификации);
- 3) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

#### **3.5 Объем образовательной программы**

Объем данной образовательной программы составляет:

- 240 зачетных единиц для получения квалификации «Юрист»,
- 300 зачетных единиц для получения квалификации «Юрист-специалист».

### **3.6 Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников образовательной программы**

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **3.7 Типы задач профессиональной деятельности выпускников образовательной программы**

В рамках освоения данной образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческого;
- правоприменительного;
- правоохранительного;
- экспертно-консультационного.

Для реализации более углубленной специализации на 5 курсе готовятся к решению дополнительных задач профессиональной деятельности следующих типов:

- юрист в сфере интеллектуальной собственности;
- предупреждение и расследование экономических правонарушений;
- корпоративный юрист.

### **3.8 Направленность (профиль) образовательной программы**

Выпускник, освоивший данную образовательную программу, в соответствии с указанными типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная образовательная программа, должен быть готов решать профессиональные задачи всех типов:

- правоохранительная деятельность: предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- нормотворческая деятельность: участие в подготовке нормативно-правовых актов;
- правоприменительная деятельность: реализация требований норм права путем конкретизации общих предписаний для конкретной ситуации;
- экспертно-консультационная деятельность: консультирование по вопросам права.

### **3.9 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы**

К освоению данной образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование, а также лица, имеющие среднее профессиональное и высшее образование. Прием на данную образовательную программу осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема НИ ТГУ.

Лица, поступающие, на данную образовательную программу, должны иметь документальное подтверждение уровня владения основным языком реализации программы в соответствии с правилами приема НИ ТГУ. Прием на данную образовательную программу осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема НИ ТГУ.

Лица, поступающие, на данную образовательную программу, должны иметь документальное подтверждение уровня владения основным языком реализации программы в соответствии с правилами приема НИ ТГУ.

### **3.10 Квалификация выпускника образовательной программы**

При успешном завершении обучения по программе выпускнику присваивается квалификация «Юрист-специалист», что соответствует 7 уровню квалификации в данной профессиональной области.

При успешном завершении четырехлетнего обучения по программе выпускнику присваивается квалификация «Юрист», что соответствует 6 уровню квалификации в данной профессиональной области.

## **4 Структура образовательной программы**

### **4.1 Общее описание**

Реализация образовательной программы осуществляется в соответствии с учебным планом, который опубликован на сайте НИ ТГУ и доступен по ссылке: <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

Структура образовательной программы включает в себя Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практика», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Учебный план предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных дисциплин, объем которых не учитывается в общем объеме образовательной программы. В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 40 процентов общего объема образовательной программы при сроке обучения 4 года; не менее 30 процентов общего объема образовательной программы при сроке обучения 5 лет.

Практическая подготовка осуществляется при реализации учебных дисциплин путем проведения практических занятий, практикумов, а также при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Количество часов, отведенных на практическую подготовку, указывается в рабочих программах дисциплин и/или учебном плане.

Инвалидам и лицам с ОВЗ по их заявлению предоставляется возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### **4.2 Структура Блока 1 «Дисциплины (модули)»**

Блок 1 «Дисциплины (модули)» состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Блок 1 «Дисциплины (модули)» состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Программа базового высшего образования в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» должна обеспечивать:

- реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу;
- реализацию дисциплины (модуля) «История России» в объеме не менее 4 з.е., при этом объем занятий в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, должен составлять в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной форме обучения не менее 40 процентов, в заочной форме обучения не менее 20 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля);
- реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту: в объеме не менее 2 з.е.;
- реализацию элективных дисциплин по физической культуре и спорту в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы базового высшего образования, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в

порядке, установленном рабочей программой. Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 реализуются элективные и обязательные дисциплины (модули), определяющие профессиональную направленность (профиль) образовательной программы и формирующие профессиональные компетенции и участвующие в формировании универсальных базовых и общепрофессиональных компетенций.

Рабочие программы дисциплин (модулей) размещены на сайте НИ ТГУ и доступны на странице, содержащей информацию об образовательных программах <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

### **4.3 Структура Блока 2 «Практика»**

Блок 2 «Практика» состоит из обязательной части.

В обязательной части Блока 2 реализуются следующие виды (и типы) практик: учебная практика (ознакомительная практика, правоприменительная практика, исследовательская практика) и производственная практика (правоприменительная практика, правоприменительная практика по выбору студента), обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Практики, включенные в обязательную часть Блока 2, могут участвовать в формировании отдельных универсальных, базовых и профессиональных компетенций.

Рабочие программы практик размещены на сайте НИ ТГУ и доступны на странице, содержащей информацию об образовательных программах <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

### **4.4 Структура Блока 3 «Государственная итоговая аттестация»**

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена на 4 курсе и подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы на 5 курсе.

В рамках программы формируется несколько треков, отличающихся получаемых профессиональных квалификаций («Юрист» или «Юрист-специалист»), сроком получения образования, выбранной функциональной или предметной специализации. Различные треки формируются за счет различий в блоках 1, 2, 3, избираемых элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Государственный экзамен сдается всеми обучающимися в формате демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа защищается обучающимися, выбравшими пятилетний срок обучения, позволяющий при успешном завершении получить квалификацию «Юрист-специалист».

Программа государственной итоговой аттестации размещена на сайте НИ ТГУ и доступна на странице, содержащей информацию об образовательных программах <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

## **5 Результаты освоения образовательной программы**

### **5.1 Общее описание**

В результате освоения образовательной программы у выпускника будут сформированы универсальные, базовые, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### **5.2 Универсальные компетенции**

В соответствии с образовательным стандартом ТГУ по направлению подготовки 14.04 Юриспруденция в результате освоения образовательной программы у выпускника будут

сформированы универсальные компетенции (таблица 1). Сформированность компетенций проверяется результатами обучения по их достижению (таблица 1).

Таблица 1 – Универсальные компетенции образовательной программы

Наименование категории (группы) УК	Код УК	Формулировка компетенции	Результаты обучения
Ценности и мировоззрение, научная методология и системное мышление	УК-1	Способен использовать философские знания, научную методологию и представления о ценностных основаниях общественной и научной этики для формирования научного мировоззрения, логического и системного мышления	РОУК 1.1 Знает основные направления зарубежной и отечественной философии, формально-логические законы и принципы и приемы системного и критического мышления, основы методологии научного познания, основы научной и общественной этики и её влияние на общество
			РОУК 1.2 Умеет применять знания о научной этике, об исторических и современных общественных ценностях, логические законы, методы и приемы системного и критического мышления в социальной и профессиональной деятельности в целях формирования научной картины мира, выявления тенденций социальной действительности
Российское историческое сознание	УК-2	Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, понимать ее место и роль в современном мире, формировать представление об особенностях российской национальной идентичности	РОУК 2.1 Знает особенности, основные этапы и закономерности цивилизационного развития России и зарубежных стран, исторические и культурные основы и особенности формирования народа России как многонационального, национальные интересы и роль России в мировой политике, и основания гражданской целостности российского общества
			РОУК 2.2 Умеет анализировать основные этапы и закономерности развития России в контексте мировой истории, раскрывать исторические причины и следствия развития российской территориальной, государственной, культурной, национальной и конфессиональной динамики, российские государственные интересы и роль России в мировой политике, критически осмысливать



			международную ситуацию, аргументированно обосновывать позицию относительно различных трактовок российской истории
Правовое и политическое сознание, гражданская позиция	УК-3	Способен формировать политическое и правовое сознание, отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению.	РОУК 3.1 Знает основные понятия права и государства, основы государственно-политического устройства и законодательства, сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.
			РОУК 3.2 Умеет использовать правовые знания и нормы, знание истории, функционирования ее политико-правовой системы для формирования правосознания и отстаивания гражданской позиции; различать интересы государства, отдельных социальных групп, человека и общества в социальных, экономических, политических ситуациях для понимания норм ответственного гражданского и профессионального поведения и противодействия проявления экстремизма, терроризма и коррупции
Саморазвитие и социальное взаимодействие	УК-4	Способен осуществлять самоорганизацию, саморазвитие и социальное взаимодействие, достигать поставленных целей в командной работе	РОУК 4.1 Знает ключевые правила социального, группового и командного взаимодействия, способы постановки индивидуальных и групповых задач
			РОУК 4.2 Умеет распределять время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач; планировать командные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений; определять пробелы в профессиональных знаниях и находить ресурсы для их устранения
Коммуникация	УК-5	Способен выстраивать межличностное и межгрупповое взаимодействие и общение на русском и иностранном языках, с учётом особенностей различных культурных, социально-	РОУК 5.1 Знает правила и нормы коммуникации на русском и иностранном языках, культурные нормы общения, разнообразные методы аргументации и убеждения в процессе коммуникации
			РОУК 5.2 Умеет вести дискуссию,

		исторических, этнических, философских, профессиональных контекстов	выстраивать аргументацию на русском и иностранном языках; учитывать историческую обусловленность разнообразия и мультикультурности общества при межличностном и межгрупповом взаимодействии; осуществлять коммуникацию, учитывая разнообразие и мультикультурность общества
Безопасность жизнедеятельности	УК-6	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	РОУК 6.1 Знает основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них
			РОУК 6.2 Умеет оценивать уровень эффективности и безопасности применяемых технических средств и технологий
Здоровьесбережение	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной жизнедеятельности	РОУК 7.1 Знает здоровьесберегающие технологии и нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
			РОУК 7.2 Умеет планировать свое рабочее и свободное время для рационального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
Экономическая культура и финансовая грамотность	УК-8	Способен принимать обоснованные экономические и финансовые решения	РОУК 8.1 Знает базовые принципы функционирования экономики: основы поведения экономических агентов, принципы экономического анализа, принципы рыночного обмена, факторы устойчивого социально-экономического и технологического развития, включая предпринимательство, роль государства в создании общественных благ, понятие бюджетной системы, цели, задачи, последствия социально-экономической политики государства
			РОУК 8.2 Умеет использовать информацию об изменениях в экономике, в том числе перспективах устойчивого социально-экономического и технического развития страны,

			последствиях социально-экономической политики при принятии личных экономических решений
--	--	--	---

### 5.3 Базовые компетенции

В соответствии с образовательным стандартом ТГУ высшего образования – базовое высшее образование в результате освоения образовательной программы у выпускника будут сформированы базовые компетенции (таблица 2). Сформированность компетенций проверяется сведениями о результатах обучения по их достижению (таблица 2).

Таблица – 2 Базовые компетенции

Наименование категории (группы) БК	Код БК	Формулировка компетенции	Результаты обучения
Цифровая культура	БК-1	Способен применять общие и специализированные компьютерные программы при решении задач профессиональной деятельности	РОБК 1.1 Знает правила и принципы применения общих и специализированных компьютерных программ для решения задач профессиональной деятельности
			РОБК 1.2 Умеет применять современные IT-технологии для сбора, анализа и представления информации; использовать в профессиональной деятельности общие и специализированные компьютерные программы.
Профессиональная этика	БК-2	Способен использовать этические принципы в профессиональной деятельности	РОБК 2.1 Знает основы и принципы профессиональной этики в соответствующей области профессиональной деятельности
			РОБК 2.2 Умеет проектировать решение профессиональных задач с учетом принципов профессиональной этики
Профессиональная коммуникация	БК-3	Способен использовать принципы и средства профессиональной коммуникации для эффективного взаимодействия	РОБК 3.1 Знает средства, функции и принципы профессиональной коммуникации
			РОБК 3.2 Умеет выстраивать профессиональную коммуникацию; представлять результаты своей работы с учетом норм и правил принятых в профессиональном

			сообществе.
--	--	--	-------------

#### 5.4 Общепрофессиональные компетенции

В результате освоения образовательной программы у выпускника будут сформированы общепрофессиональные компетенции (таблица 3). Сформированность компетенций проверяется сведениями о результатах обучения по их достижению (таблица 3).

Таблица 3 – Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код ОПК	Формулировка компетенции	Результаты достижения
Использование в профессиональной деятельности понимания сущности и назначения права	ОПК-1.	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права, анализировать качество нормативного регулирования и формулировать новые правовые нормы	РООПК 1.1 Знает основные закономерности происхождения, функционирования и развития права, формы взаимодействия права с обществом, экономикой, политикой, влияние социальных ценностей, интересов общества, государства, личности на содержание нормативных актов РООПК 1.2 Умеет проводить анализ качества нормотворчества и формулировать правовые нормы, учитывающие экономическое развитие общества и баланс различных интересов.
Толкование права	ОПК-2	Способен профессионально толковать нормы права	РООПК 2.1 Знает структуру правовой нормы, способы толкования правовой нормы, виды и иерархию источников права, правовых норм РООПК 2.2 Умеет конструировать правовую норму из текстов нормативных актов, правовых позиций высших судебных органов, уяснять смысловое содержание правовой нормы с учетом значения каждого из составляющих слов, места правовой нормы в системе норм, принципов соответствующей отрасли

			права, разъяснять содержание правовой нормы
Анализ фактической ситуации	ОПК 3.	Способен проводить анализ фактической ситуации	<p>РООПК 3.1 Знает отличие фактов, предположений, юридических квалификаций, понятие юридических фактов, способы получения информации и ее проверки.</p> <p>РООПК 3.2 Умеет получать информацию о фактах, проверять ее достоверность, выявлять в информации данные, имеющие значение для применения правовой нормы, принятия решения.</p>
Формирование правовой позиции	ОПК-4.	Способен применять нормы материального и процессуального права к фактической ситуации	<p>РООПК 4.1 Знает основные нормы материального и процессуального права, виды правовых требований, правила оценки рисков и основы проектной деятельности</p> <p>РООПК 4.2 Умеет соотносить норму права с конкретной фактической ситуацией (предлагать квалификацию), объяснять квалификацию, показывая как признаки нормы соотносятся с данными о фактах с учетом подтвержденности их доказательствами, формулировать правовую позицию, основанную на предложенной квалификации, включающую правовое требование и план действий</p>
Юридическая аргументация	ОПК-5.	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>РООПК 5.1 Знает правила формальной логики, построения убедительной аргументации, юридическую лексику, правила составления юридических документов и основы публичных выступлений.</p> <p>РООПК 5.2 Умеет использовать правила формальной логики для разработки аргументов, выстраивать последовательную и непротиворечивую аргументацию с использованием правил формальной логики, риторики,</p>

			русского языка, с корректным использованием профессиональной юридической лексики и отражать ее в письменном документе, убедительно представляет аргументацию в устном выступлении
Юридическое письмо	ОПК-6.	Способен создавать проекты юридических документов, в том числе нормативных правовых актов с соблюдением правил юридической техники	РООПК 6.1 Знает виды юридических документов, требования к структуре и содержанию юридических документов, правила их подачи. РООПК 6.2 Умеет определять вид, структуру и содержание юридического документа в зависимости от его цели, составлять проекты юридических документов с соблюдением нормативных требований к их форме и содержанию, готовить проекты документов с логичной структурой, составленные понятным, грамотным языком, с корректным использованием юридической лексики

### 5.5 Профессиональные компетенции

В соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, в результате освоения образовательной программы у выпускника будут сформированы профессиональные компетенции, разработанные на основе анализа требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда соответствующей области профессиональной деятельности, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам) (таблица 4).

Выбор профессиональных стандартов осуществляется из реестра, размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>).

Сформированность компетенций проверяется сведениями о результатах обучения по их достижению, установленными данной образовательной программой (таблица 4).

Обучающимся обеспечивается возможность углубленного освоения конкретных профессиональных компетенций за счет выбора ими элективных, факультативных дисциплин (модулей) и/или места прохождения практик.

Таблица 4 – Профессиональные компетенции образовательной программы в соответствии с типами задач профессиональной деятельности

Основание	Код и наименование	Код и наименование
-----------	--------------------	--------------------

	профессиональной компетенции выпускника	индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности - Правоприменительный, Правоохранительный (общий)</b>		
Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, обобщения отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности (Приложение Г, Аналитическая записка)	ПК-1. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	<b>РОПК 1.1</b> Знает положения законодательства, закрепляющего права, свободы человека и гражданина, правовой механизм, его особенности, в части обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. <b>РОПК 1.2</b> Умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности; соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, владеет методами защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства в различных сферах с использованием правового механизма.
1 Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, обобщения отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности (Приложение Г, Аналитическая записка)	ПК-2. Способен проводить юридическое консультирование с соблюдением интересов клиента	<b>РОПК 2.1</b> Знает приемы сбора информации, техники коммуникации, психологии межличностного общения, этических норм, регламентирующих отношения юриста с клиентом. <b>РОПК 2.2</b> Умеет использовать коммуникативные навыки для получения и передачи информации, создавать комфортные условия общения, опрашивать и задавать вопросы, выявлять значимые факты, определять цель клиента, критически оценивать информацию, представлять юридическую консультацию на понятном клиенту языке, придерживаться роли правового консультанта в ходе юридического консультирования, осуществлять мониторинг действующего российского и применимого международного и/или

		зарубежного законодательства, мониторинг судебной практики в конкретной сфере и готовить обзоры по его результатам.
Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, обобщения отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности (Приложение Г, Аналитическая записка)	ПК-3. Способен представлять интересы государства, организации и/или гражданина в суде	<b>РОПК 3.1</b> Знает правовые нормы, регламентирующие порядок судопроизводства, порядок собирания и представления доказательств, правила допроса, возможности использования средств электронного правосудия <b>РОПК 3.2</b> Умеет формулировать правовое требование по делу, отражать согласованную правовую позицию по делу в процессуальных документах, в том числе в ходатайствах и заявлениях, жалобах (представлениях), при производстве допроса, исследовании доказательств, а также в публичных выступлениях, собирать, представлять доказательства, в том числе электронные, интерпретировать их, проводить допрос в суде, публично выступать в суде, использовать системы видеоконференцсвязи, электронного правосудия в деятельности по осуществлению судебного представительства
<b>Тип задач профессиональной деятельности - Правоприменительный, Правоохранительный, Экспертно-консультационный, Нормотворческий (определяется в зависимости от выбранной углубленной специализации)</b>		
Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, обобщения отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности (Приложение Г, Аналитическая записка)	ПК-4. Способен осуществлять планирование и организацию деятельности в сфере предупреждения коррупции	<b>РОПК 4.1</b> Знает российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции, методы выявления коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно их допустивших, основные принципы противодействия коррупции в организации, порядок предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, этика делового общения и правила ведения переговоров, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны



		<p><b>РОПК 4.2</b> Умеет выявлять признаки коррупционных правонарушений, анализировать сообщения о фактах проявления коррупции, правовые риски, коррупциогенные факторы в деятельности организации; анализировать сведения о структуре управления организации, информацию о контрагентах с точки зрения должной осмотрительности.</p> <p>Применять методы расследования причин и обстоятельств возникновения фактов коррупционных правонарушений, составлять документы для правоохранительных и судебных органов по выявленным фактам коррупционных правонарушений, формулировать стандарты организации, регламенты, правила в области обеспечения антикоррупционного поведения, соблюдения прав человека, должной осмотрительности, планировать и проводить обучающие и просветительские мероприятия в сфере борьбы с коррупцией, соблюдения стандартов должной осмотрительности, соблюдения прав человека</p>
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности - Правоприменительный, Правоохранительный, Экспертно-консультационный, Нормотворческий (определяется в зависимости от выбранной углубленной специализации)</b></p>		
<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09</p> <p>Юриспруденция, обобщения отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности (Приложение Г, Аналитическая записка)</p>	<p>ПК-5. Способен сопровождать процессы, связанные с интеллектуальной собственностью</p>	<p><b>РОПК 5.1</b> Знает правовые нормы в области создания, оформления, защиты результатов интеллектуальной деятельности</p> <p><b>РОПК 5.2</b> Умеет осуществлять юридическое сопровождение процессов создания, выявления, оформления результатов интеллектуальной деятельности, юридическое сопровождение процедур распоряжения интеллектуальной собственностью, защиту результатов интеллектуальной деятельности</p>
<p>Анализ требований к</p>	<p>ПК-6. Способен</p>	<p><b>РОПК 6.1</b> Знает применимые</p>

<p>профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09</p> <p>Юриспруденция, обобщения отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности (Приложение Г, Аналитическая записка)</p>	<p>осуществлять правовое сопровождение деятельности юридического лица</p>	<p>нормы материального и процессуального права, особенности различных видов договоров, критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований, особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации, правила защиты конфиденциальной информации</p> <p><b>РОПК 6.2</b> Умеет анализировать бизнес-процессы организации, оценивать юридические риски, составлять учредительные документы, осуществлять регистрацию юридических лиц, эмиссий акций, разрабатывать проекты локальных нормативных актов, проекты договоров с соблюдением требований законодательства, проверять соответствие законодательству проектов договоров, представляемых контрагентами; принимать меры по разрешению разногласий по проектам договоров, готовить ответы на поступившие претензии, осуществлять подготовку претензий к контрагентам, вести переписку с государственными органами.</p>
<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09</p> <p>Юриспруденция, обобщения отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной</p>	<p>ПК-7. Способен раскрывать и расследовать дела об экономических правонарушениях, совершать действия, направленные на предупреждение экономических правонарушений</p>	<p><b>РОПК 7.1</b> Знает порядок установления причин и условий экономических правонарушений и основные направления предупреждения их совершения</p> <p><b>РОПК 7.2</b> Умеет раскрывать и расследовать дела об экономических правонарушениях, реализовать основные направления мер</p>

## **6 Условия реализации образовательной программы**

### **6.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы**

НИ ТГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практика» (проходящие в НИ ТГУ) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НИ ТГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории НИ ТГУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) НИ ТГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий (Приложение А) и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Фиксация хода образовательного процесса осуществляется путем ведения журнала проведения учебных занятий, журнала посещаемости учебных занятий обучающимися, регулярного мониторинга текущего контроля успеваемости и в иных формах.

Результаты промежуточной аттестации отражаются в ведомостях, а также в ЭИОС НИ ТГУ по результатам освоения дисциплин, практик.

Результаты освоения образовательной программы отражаются в ведомостях, а также в ЭИОС НИ ТГУ по результатам ГИА.

### **6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Организация обеспечена материально-технической базой, необходимой для реализации всех видов занятий согласно учебному плану.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и

техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательных программ, включает в себя учебные залы судебных заседаний, помещения для переговоров, помещения для самостоятельной (в том числе групповой) внеаудиторной работы обучающихся, помещения юридических клиник, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям, помещения для реконструкции профессиональных ситуаций. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИ ТГУ.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). Сведения о программном обеспечении образовательной программы представлены в Приложении Б, которое актуализируется на учебный год.

В образовательном процессе используются печатные издания, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и регулярно обновляется. Сведения о профессиональных базах данных и информационных справочных системах доступны по ссылке - <http://lib.tsu.ru/sp/subjects/guide.php?subject=VSE#tab-1>.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3 Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками НИ ТГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы базового высшего образования 14.00 «Юриспруденция» на иных условиях.

Квалификация педагогических работников НИ ТГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников НИ ТГУ, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы базового высшего образования на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников НИ ТГУ, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники образовательной программы (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников НИ ТГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в НИ ТГУ на иных условиях (исходя из

количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство образовательной программой осуществляется Никитиной Ириной Александровной, научно-педагогическим работником НИ ТГУ, имеющей ученую степень кандидата юридических наук, ученое звание доцента. Руководитель образовательной программы имеет опыт научно-педагогической деятельности (свыше 30 лет), опыт участия в образовательных, научно-исследовательских, прикладных или творческих проектах в области профессиональной деятельности, осуществляет апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных или международных конференциях.

#### **6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 марта 2021 года N 209.

#### **6.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе включает в себя оценку качества освоения образовательной программы и оценивание условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике определяются рабочими программами дисциплин, практик (в том числе, особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии по дисциплине (модулю), практике.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы преподавателей путем регулярного анкетирования обучающихся в конце теоретического обучения и перед началом экзаменационной сессии. Вопросы анкеты представлены в приложении В.

В целях совершенствования образовательной программы НИ ТГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников НИ ТГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется также возможность прохождения анкетирования по оцениванию условий, содержания, организации и качестве образовательного процесса в целом в конце теоретического обучения. Анкета размещена на сайте НИ ТГУ в разделе «Внутренняя система оценки качества образования» и доступна на странице <https://www.tsu.ru/education/vnutrennyaya-sistema-otsenki-kachestva-obrazovaniya.php>

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе и анализа учебного процесса для дальнейшего принятия решений об изменении учебных планов и содержания учебных дисциплин преподавателям предоставляется возможность прохождения анкетирования по оцениванию качества образовательной программы в целом в конце семестра в рамках отчета по индивидуальному плану преподавателя. Анкета размещена на сайте НИ ТГУ в разделе «Внутренняя система оценки качества образования» и доступна на странице <https://www.tsu.ru/education/vnutrennyaya-sistema-otsenki-kachestva-obrazovaniya.php>

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе и анализа учебного процесса для дальнейшего принятия решений об изменении учебных планов и содержания учебных дисциплин работодателям предоставляется возможность прохождения анкетирования по оцениванию организации и качества образовательной программы в целом в конце учебного года. Анкета размещена на сайте НИ ТГУ в разделе «Внутренняя система оценки качества образования» и доступна на странице <https://www.tsu.ru/education/vnutrennyaya-sistema-otsenki-kachestva-obrazovaniya.php>

В целях совершенствования образовательной программы НИ ТГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников НИ ТГУ к анализу результатов оценки качества путем:

- рецензирования образовательной программы и формирования предложений по ее изменению руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы базового высшего образования, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет (или Советом образовательной программы);

- оценивания профессиональной деятельности обучающихся и выпускников работодателями в ходе прохождения практики, стажировки, защиты проектов и осуществления реальной профессиональной деятельности;

- анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;

- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## 7 Воспитательная работа с обучающимися

Реализация образовательной деятельности по образовательной программе предусматривает создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, общества и государства. Воспитательная работа направлена на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Воспитательная работа осуществляется в соответствии рабочей программой.

Руководитель ОПОП

  
подпись

И.А. Никитина  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОСОП

  
подпись

Г.А. Цой  
расшифровка подписи

Начальник УУ

  
подпись

М.А. Игнатьева  
расшифровка подписи

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Перечень средств информационно-коммуникационных технологий электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) НИ ТГУ

Таблица А.1 – Перечень ресурсов ЭИОС НИ ТГУ и их адреса

Название ресурса (средств информационно-коммуникационных технологий)	Адрес (URL)
Сайт Томского государственного университета	<a href="http://www.tsu.ru">http://www.tsu.ru</a>
Сайт Научной библиотеки Томского государственного университета	<a href="http://www.lib.tsu.ru">http://www.lib.tsu.ru</a>
Сайт Юридического института Томского государственного университета	<a href="http://ui.tsu.ru">http://ui.tsu.ru</a>
Электронный университет ИДО	<a href="https://lms.tsu.ru">https://lms.tsu.ru</a>
Личный кабинет студента	<a href="https://lk.student.tsu.ru">https://lk.student.tsu.ru</a>
Многофункциональный сервис для студентов Фламинго	<a href="http://flamingo.tsu.ru">http://flamingo.tsu.ru</a>
Google class по дисциплинам	Ссылки размещаются на страницах дисциплин Электронного университета ИДО

Таблица А.2 – Соответствие средств ЭИОС задачам, решение которых они обеспечивают

ЭИОС должна обеспечивать:	Средств информационно-коммуникационных технологий
Доступ к учебным планам	Сайт ТГУ Сайт <a href="https://www.tsu.ru/">https://www.tsu.ru/</a>
Доступ к рабочим программам дисциплин	Сайт ТГУ <a href="https://www.tsu.ru/">https://www.tsu.ru/</a>
Доступ к рабочим программам практик	Электронный университет ИДО, сайт Юридического института ТГУ <a href="http://ui.tsu.ru">http://ui.tsu.ru</a>
Доступ к изданиям информационных справочных систем	Сайт Научной библиотеки ТГУ
Доступ к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;	Сайт Научной библиотеки ТГУ
Фиксация хода образовательного процесса	Электронный университет ИДО
Результаты промежуточной аттестации	Электронный университет ИДО Личный кабинет студента
Результаты освоения программы базового высшего образования	Личный кабинет студента
Проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Электронный университет ИДО
формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;	Многофункциональный сервис для студентов Фламинго; Электронный университет ИДО
Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».	Электронный университет ИДО Google class по дисциплинам



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****Перечень программного обеспечения образовательной программы (2024/25 учебный год)**

<b>№ п\п</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>	<b>Тип лицензии</b>	<b>Реквизиты подтверждающего документа</b>
<b>Платное программное обеспечение</b>			
1.	Microsoft Windows 10	Commercial	Номер лицензии 65802298, дата выдачи 28.09.2015
2.	Microsoft Windows 7	Commercial	Номер лицензии 47729022, дата выдачи 26.11.2010
3.	Консультант плюс	Commercial	На основе договора о предоставлении услуг
4.	Гарант	Commercial	На основе договора о предоставлении услуг
<b>Программное обеспечение свободного доступа</b>			
1.	WinRAR: архиватор файлов для операционных систем Windows	Shareware (условно-бесплатная)	файл в каталоге программы

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

**Анкета обратной связи от обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках внутренней оценки качества образования**

### ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ АНКЕТА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

**Уважаемый студент,** предлагаем Вам заполнить анкету с целью получения обратной связи и выявления качества обучения по прослушанной дисциплине. Просим ответить на вопросы анкеты, оценив каждый критерий по предложенной шкале. Эти данные будут использованы для анализа учебного процесса и принятия решений об изменении учебных планов и содержания учебных дисциплин.

Группа	000000	
Дисциплина	Наименование дисциплины	
Период обучения	1 семестр 1 курса (2024/2025 учебный год)	
Вопрос	Оценка	
	Лекции	Пр. занятия (семинары)
	ФИО преподавателя	ФИО преподавателя
Оцените полезность курса для Вашей будущей карьеры («1» - курс бесполезен, «5» - очень полезен)		
Оцените полезность курса для расширения Вашего кругозора и разностороннего развития («1» - курс бесполезен, «5» - очень полезен)		
Оцените новизну полученных знаний («1» - знания не обладали новизной, «5» - знания новые)		
Оцените сложность курса («1» - курс очень лёгкий, «5» - курс очень сложный для освоения)		
Оцените ясность требований, предъявляемых преподавателем к студентам («1» - требования непонятные, «5» - требования ясные)		
Оцените логичность и последовательность изложения материала («1» - материал курса непонятен, «5» - материал курса понятен)		
Оцените контакт преподавателя с аудиторией («1» - контакт отсутствует, «5» - хороший контакт с аудиторией)		
Оцените качество внеаудиторного общения с преподавателем («1» - внеаудиторное общение с преподавателем отсутствует, «5» - внеаудиторное общение с преподавателем хорошее)		
Оцените практикоориентированность дисциплины («1» - практикоориентированность отсутствует, «5» - преподаватель организует занятия так, чтобы студенты изучали практику; преподаватель сам знает практику, приводит практические примеры; студенты выполняют задания, моделирующие		

будущую практическую деятельность)		
------------------------------------	--	--

**Выскажите Ваши предложения по улучшению качества организации и содержания дисциплины:**

---

---

**Спасибо за сотрудничество!**

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**Аналитическая записка**

**Анализ рынка труда (статистические данные по рынку труда соответствующей профессиональной области, служб занятости, иные аналитические материалы), отечественного и зарубежного опыта реализации образовательных программ по укрупненным группам, направлениям подготовки, профилям.**

По результатам анализа статистических данных по рынку труда города Томска и Томской области, рекомендаций федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки Юриспруденция предлагаются следующие формулировки профессиональных компетенций выпускника и результаты обучения компетенций по образовательной программы базового высшего образования, реализуемой Национальным исследовательским Томским государственным университетом по направлению подготовки «Юриспруденция» направленность (профиль) «Юриспруденция» (таблица 1):

Таблица 1 – Профессиональные компетенции образовательной программы, реализуемой Национальным исследовательским Томским государственным университетом по направлению подготовки 14.00 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки «Юриспруденция»

Основание	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, обобщения отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности (Приложение Г, Аналитическая записка)	ПК-1. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	<p><b>РОПК 1.1</b> Знает положения законодательства, закрепляющего права, свободы человека и гражданина, правовой механизм, его особенности, в части обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p><b>РОПК 1.2</b> Умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности; соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, владеет методами защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства в различных сферах с использованием правового механизма.</p>
Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, обобщения	ПК-2. Способен проводить юридическое консультирование с соблюдением интересов клиента	<b>РОПК 2.1</b> Знает приемы сбора информации, техники коммуникации, психологии межличностного общения, этических норм, регламентирующих отношения

<p>отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности (Приложение Г, Аналитическая записка)</p>		<p>юриста с клиентом.  <b>РОПК 2.2</b> Умеет использовать коммуникативные навыки для получения и передачи информации, создавать комфортные условия общения, опрашивать и задавать вопросы, выявлять значимые факты, определять цель клиента, критически оценивать информацию, представлять юридическую консультацию на понятном клиенту языке, придерживаться роли правового консультанта в ходе юридического консультирования, осуществлять мониторинг действующего российского и применимого международного и/или зарубежного законодательства, мониторинг судебной практики в конкретной сфере и готовить обзоры по его результатам.</p>
<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, обобщения отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности (Приложение Г, Аналитическая записка)</p>	<p>ПК-3. Способен представлять интересы государства, организации и/или гражданина в суде</p>	<p><b>РОПК 3.1</b> Знает правовые нормы, регламентирующие порядок судопроизводства, порядок собирания и представления доказательств, правила допроса, возможности использования средств электронного правосудия  <b>РОПК 3.2</b> Умеет формулировать правовое требование по делу, отражать согласованную правовую позицию по делу в процессуальных документах, в том числе в ходатайствах и заявлениях, жалобах (представлениях), при производстве допроса, исследовании доказательств, а также в публичных выступлениях, собирать, представлять доказательства, в том числе электронные, интерпретировать их, проводить допрос в суде, публично выступать в суде, использовать системы видеоконференцсвязи, электронного правосудия в деятельности по осуществлению судебного представительства</p>
<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям</p>	<p>ПК-4. Способен осуществлять</p>	<p><b>РОПК 4.1</b> Знает российское и применимое зарубежное</p>

<p>выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, обобщения отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности (Приложение Г, Аналитическая записка)</p>	<p>планирование и организацию деятельности в сфере предупреждения коррупции</p>	<p>законодательство в сфере противодействия коррупции, методы выявления коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно их допустивших, основные принципы противодействия коррупции в организации, порядок предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, этика делового общения и правила ведения переговоров, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p><b>РОПК 4.2</b> Умеет выявлять признаки коррупционных правонарушений, анализировать сообщения о фактах проявления коррупции, правовые риски, коррупциогенные факторы в деятельности организации; анализировать сведения о структуре управления организации, информацию о контрагентах с точки зрения должной осмотрительности. Применять методы расследования причин и обстоятельств возникновения фактов коррупционных правонарушений, составлять документы для правоохранительных и судебных органов по выявленным фактам коррупционных правонарушений, формулировать стандарты организации, регламенты, правила в области обеспечения антикоррупционного поведения, соблюдения прав человека, должной осмотрительности, планировать и проводить обучающие и просветительские мероприятия в сфере борьбы с коррупцией, соблюдения стандартов должной осмотрительности, соблюдения прав человека</p>
<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной</p>	<p>ПК-5. Способен сопровождать процессы, связанные с интеллектуальной собственностью</p>	<p><b>РОПК 5.1</b> Знает правовые нормы в области создания, оформления, защиты результатов интеллектуальной деятельности</p>

<p>деятельности 09 Юриспруденция, обобщения отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности (Приложение Г, Аналитическая записка)</p>		<p><b>РОПК 5.2</b> Умеет осуществлять юридическое сопровождение процессов создания, выявления, оформления результатов интеллектуальной деятельности, юридическое сопровождение процедур распоряжения интеллектуальной собственностью, защиту результатов интеллектуальной деятельности</p>
<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, обобщения отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности (Приложение Г, Аналитическая записка)</p>	<p>ПК-6. Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности юридического лица</p>	<p><b>РОПК 6.1</b> Знает применимые нормы материального и процессуального права, особенности различных видов договоров, критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований, особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации, правила защиты конфиденциальной информации</p> <p><b>РОПК 6.2</b> Умеет анализировать бизнес-процессы организации, оценивать юридические риски, составлять учредительные документы, осуществлять регистрацию юридических лиц, эмиссий акций, разрабатывать проекты локальных нормативных актов, проекты договоров с соблюдением требований законодательства, проверять соответствие законодательству проектов договоров, представляемых контрагентами; принимать меры по разрешению разногласий по проектам договоров, готовить ответы на поступившие претензии, осуществлять подготовку претензий к контрагентам, вести переписку с государственными органами.</p>

По итогам анализа ряда профессиональных компетенций и результатов их достижения была проведена консультация с ведущими работодателями и представителями правоохранительных и судебных органов, со следующими целями:

- рассмотрение структурных компонентов профессиональных компетенций;
- обсуждение соответствия профессиональных компетенций современным реалиям научных исследований в области юриспруденции;
- оценка востребованности работодателями и профессиональными объединениями выпускника образовательной программы, обладающего указанными профессиональными компетенциями на рынке труда;
- соответствие профессиональных компетенций Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

#### 69.1- Деятельность в области права:

- представление интересов одной стороны против другой стороны в судах или других судебных органах: консультирование и представительство в гражданских делах, консультирование и представительство в уголовных делах, консультирование и представительство в связи с трудовыми спорами;
- предоставление рекомендаций и консультаций по общим вопросам, включая подготовку юридических документов: свидетельств о регистрации компаний, уставов организаций и аналогичных документов, связанных с созданием и деятельностью компаний, патентов и авторских свидетельств; юридических актов (завещаний, доверенностей и т.п.);
- работа государственных нотариусов, нотариусов по гражданским делам, судебных приставов, арбитров, лиц, назначаемых судом для снятия свидетельских показаний, третейских судей, патентных поверенных;

#### 84.23 Деятельность в области юстиции и правосудия:

- административные, гражданские и уголовные дела, военные суды и судебную систему, включая законное представительство или когда государством предоставляются деньги или услуги;
- вынесение судебных решений; - разбирательство по арбитражным и гражданским делам;
- деятельность по управлению тюрьмами и обеспечению исправительных действий, включая реабилитационную помощь, вне зависимости от того, проводят ли эту деятельность государственные организации или частные на договорной основе или за вознаграждение
- государственное регулирование функционирования тюремных больниц.

#### 84.24 Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности:

- деятельность федеральных органов по обеспечению общественного порядка и безопасности;
- деятельность по охране общественного порядка, осуществляемую войсковыми казачьими обществами;
- деятельность специализированных государственных комиссий по расследованию происшествий (например, аварии, катастрофы и т.п.);
- деятельность по обеспечению предметами первой необходимости в случае катастроф, происходящих в мирное время.

#### 84.11 Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера):

- законодательная и исполнительная деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных органов исполнительной власти;
- управление и надзор за деятельностью в сфере налогообложения: управление налогообложением; сбор налогов, таможенных сборов и пошлин на товары и проверка случаев нарушения налогового и таможенного законодательства;
- управление таможенной деятельностью;



- исполнение бюджета и управление государственными и муниципальными фондами и государственным и муниципальным долгом;
- администрирование доходов и расходов и контроль за этими видами деятельности;
- управление общими (гражданскими) исследованиями и стратегией развития;
- управление и обеспечение функционирования служб социально-экономического развития, статистических и других служб на разных уровнях государственного управления;
- управление, государственный контроль и надзор за деятельностью в области природопользования и охраны окружающей среды;
- управление, государственный надзор и контроль в области миграции;
- управление, государственный контроль и надзор и контроль в области охраны труда;
- управление региональной, национальной и молодежной политикой;
- повышение эффективности государственного управления.

В ходе проведения консультации присутствовали:

- начальник Управления Минюста России по Томской области Кошель Игорь Петрович;
- председатель комитета по обеспечению деятельности мировых судей Томской области Зорин Андрей Александрович;
- руководитель отдела криминалистики СУ СК по Томской области Следственного управления следственного комитета по Томской области Рогович Дмитрий Владимирович;
- Уполномоченный по правам человека в Томской области Карташова Елена Геннадьевна;
- Заместитель прокурора Томской области Александрин Валерий Иванович;
- нотариус Нотариальной палаты Томской области Кониная Светлана Петровна;
- заведующий кафедрой уголовно-исполнительного права и криминологии, д.ю.н., профессор Уткин Владимир Александрович.

Слушали:

доклад руководителя основной образовательной программы базового высшего образования 14.00 Юриспруденция (профиль) «Юриспруденция» Никитиной И.А.:

- о проведенном анализе рынка труда (в правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультационной и нормотворческой деятельности);
- об общей характеристике образовательной программы базового высшего образования 14.00 Юриспруденция
- о планируемых результатах обучения по образовательной программе (универсальные, базовые компетенции и общепрофессиональные компетенции);
- о формулировке профессиональных компетенций и индикаторов их достижения выпускника образовательной программы базового высшего образования 14.00 Юриспруденция, реализуемой Национальным исследовательским Томским государственным университетом.

Выступили:

Кошель И.П., Зорин А.А., Уткин В.А., Рогович Д.В., Карташова Е.Г., Александрин В.И. высказав общее положительное мнение о формулировке профессиональных компетенций и индикаторов их достижений, с рекомендацией к использованию указанных формулировок в образовательной программе базового высшего образования 14.00 Юриспруденция.

Решили:

рекомендовать формулировки профессиональных компетенций и результатов обучения компетенций для применения их в образовательной программе базового высшего образования 14.00 Юриспруденция.

Заведующий кафедрой уголовно-исполнительного права и криминологии, д.ю.н., профессор

  
(подпись)

В.А. Уткин

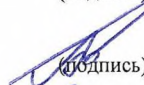
Уполномоченный по правам человека в  
Томской области



(подпись)

Е.Г. Карташова

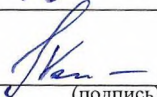
Заместитель прокурора Томской области



(подпись)

В.И. Александрин

Начальник Управления Минюста России по  
Томской области



(подпись)

И.П. Кошель

Председатель комитета по обеспечению  
деятельности  
мировых судей Томской области



(подпись)

А.А. Зорин

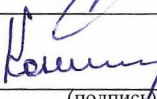
Руководитель отдела криминалистики СУ СК  
РФ по Томской области



(подпись)

Д.В. Рогович

Нотариус Нотариальной палаты Томской  
области



(подпись)

С.П. Кони́на