

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии

УТВЕРЖДЕНО:

Декан факультета психологии

 Д. Ю. Баланев

«15» 05 2024 г.

Рабочая программа производственной практики

Научно-исследовательская практика
по направлению подготовки

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки:
«Цифровой бренд-менеджмент»

Форма обучения
Очная


Квалификация
Магистр

Год приема
2024

Код практики в учебном плане: Б.2.О.08.04 (Н)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 Д. И. Спичева

Председатель УМК

 М. А. Подойницина

1. Цель практики

Целью производственной (научно-исследовательской) практики является выполнение публикации по теме магистерской диссертации, направленной на формирование следующих компетенций:

- УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.
- ОПК-7 - Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.
- ПК-1 - Способен осуществлять научно-исследовательские мероприятия в профессиональной сфере рекламы и связей с общественностью.

2. Задачи практики

- формирование у обучающихся теоретического и методологического представления о содержании и характере научно-исследовательской работы (УК-1);
- развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной и профессиональной деятельности (ПК-1);
- формирование навыков работы с различными научными и информационными источниками, включая новые медиа (ОПК-7);
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства (ПК-1).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 4, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Философские и художественные проекции Общества-Сети», «Правовое регулирование новых медиа», «Интегрированные маркетинговые коммуникации в ренд-менеджменте», «Основы научных исследований в профессиональной сфере», «Событийные коммуникации брендов в интернет».

Результаты прохождения данной практики являются постреквизитами успешной подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 15 зачетных единицы, 540 часов, из которых:

- контактная работа: 4 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 10 недель.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК 1.1 - Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет её многофакторный анализ и диагностику.

ИУК 1.2 - Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации.

ИУК 1.3 - Предлагает и обосновывает стратегию действий с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.

ИОПК 7.1 - Умеет описывать проблемы и ситуации в медиасфере, используя язык и аппарат гуманитарных и социальных наук.

ИОПК 7.2 - Владеет технологиями личного брендинга.

ИОПК 7.3 - Знает основы психологии, владеет техниками взаимодействия с аудиторией (в т.ч. техникой публичного выступления), умеет получать обратную связь в процессе коммуникации.

ИПК 1.1 - Имеет опыт проведения исследований академического и проектного типов в коммуникационной сфере (в т.ч. в целях рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф.обучения, СПО и ДПП).

ИПК 1.2 - Использует основные концепции и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально значимые проблемы и процессы рекламы и связей с общественностью (в т.ч. для разработки научно-методических и учебно-методических материалов обеспечивающих реализацию программ проф.обучения, СПО и ДПП).

ИПК 1.3 – Представляет результаты научных и научно-практических исследований в on- и off-line форматах, в т.ч. и в процессе публичных выступлений (в т.ч. в процессе преподавания).

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
Ознакомительная часть практики	Оформление дневника практики в части планирования исследовательской деятельности. Согласование планов исследования с научным руководителем, заказчиком (если имеется).	4 (2)
Основная часть практики	Выбор журнала для публикации, проведение исследования, подготовка и публикация статьи по результатам исследования с учетом тематики магистерской диссертации и проблематики, актуальной для выбранного журнала.	532
Заключительная часть практики	Оформление отчета по практике в дневнике практики, публичная защита результатов практики (представление статьи).	4 (2)
	ИТОГО:	540 (4)

10. Формы отчетности по практике

Документы, которые необходимо подготовить магистрантам до начала или в первые дни практики и сдать руководителю практики от НИ ТГУ в первые дни практики:

1. Направление на практику, если таковое требуется в организацию (если магистрант пишет диссертацию по теме или на примере конкретной организации и / или проходит там производственную практику).

2. Договор с организацией с подписями и синими печатями организации и НИ ТГУ (если магистрант пишет диссертацию по теме или на примере конкретной организации и / или проходит там производственную практику).

3. Назначение руководителя практики от организации (если магистрант пишет диссертацию по теме или на примере конкретной организации и / или проходит там производственную практику).

4. Назначение руководителя практики от НИ ТГУ (приказ / распоряжение о практике, готовит менеджер магистерской программы).

5. Индивидуальное задание магистранта, заверенное научным руководителем (всем), руководителем практики (всем) и руководителем практики от организации (если магистрант пишет диссертацию по теме или на примере конкретной организации и / или проходит там производственную практику).

6. Рабочий график (план) проведения практики, заверенный руководителем от НИ ТГУ (всем) и руководителями практики от организации (если магистрант пишет диссертацию по теме или на примере конкретной организации и / или проходит там производственную практику).

Документы, которые необходимо подготовить магистрантам по окончании практики и сдать руководителю практики от НИ ТГУ во время процедуры персонального очного отчета магистранта по практике:

1. Дневник практики, заверенный научным руководителем и руководителем практики от организации (если магистрант пишет диссертацию по теме или на примере конкретной организации и / или проходит там производственную практику).

2. Отзывы на работу магистранта от научного руководителя и руководителя практики от организации (если магистрант пишет диссертацию по теме или на примере конкретной организации и / или проходит там производственную практику).

3. Текст публикации в журнале или текст публикации и справка о принятии статьи к публикации.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. Оценка руководителя практики от профильной организации учитывается при выставлении итоговой оценки.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - заполнены все документы практики; индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики выполнены; текст публикации представлен, магистрант получил положительные отзывы от научного руководителя и руководителя практики от организации о своей деятельности на практике; при выполнении задания и

оформлении результатов ярко проявляется исследовательская и проектная культура магистранта, творческий подход.

«Хорошо» - заполнены все документы практики; индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики выполнены; текст публикации представлен, магистрант получил положительные отзывы от научного руководителя и руководителя практики от организации о своей деятельности на практике.

«Удовлетворительно» - заполнены все документы практики; индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики выполнены; текст публикации представлен, но магистрант получил негативный отзыв научного руководителя или руководителя практики от организации о своей деятельности на практике.

«Неудовлетворительно» – индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики не выполнены; текст публикации не представлен.

12. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle».
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.
- в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Кужелева-Саган И.П. Научное знание о связях с общественностью (PR): Философский анализ. – М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2011. – 464с.
2. Методология научного познания : учебник для магистров / В. А. Канке. - 2-е изд" стер. - М. : Издательство «Омега-Л», 2014. - 255 с.
3. Методология научного познания : Учеб. пособие для вузов / Г. И. Рузавин. — М.: ЮНИТИ-ДАНА , 2012. — 287 с.
4. Завьялова М. П. Методы научного исследования: учебное пособие. – Томск: Изд-во ТПУ, 2007. – 160 с.

б) дополнительная литература:

5. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [для студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов, соискателей]. – М. : Дашков и К°, 2014. - 282 с.
6. Зверев В. В. Методика научной работы : учебное пособие : [для студентов и слушателей, подготавливающих курсовые работы, доклады, рефераты]. – М. : Проспект , 2016. – 99 с. Дозаказ сделала
7. Кузьменко Г. Н., Отюцкий Г. П. Философия и методология науки : учебник для магистратуры : [для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям]. – М. : Юрайт , 2016. – 450 с.
8. Кузнецов П. А. Public Relations. Связи с общественностью для бизнеса: практические приемы и технологии. – М.: Дашков и К°, 2012. - 294 с.
9. NBIC - технологии : инновационная цивилизация XXI века /А. К. Казанцев, В. Н. Киселев, Д. А. Рубвальтер, О. В. Руденский ; под ред. А. К. Казанцева, Д. А. Рубвальтера. – М. : ИНФРА-М , 2015. – 383 с.
10. Дэвис Дж. Дж. Исследования в рекламной деятельности: теория и практика : [пер. с англ.]. – М.[и др.] : Вильямс , 2003. – 858 с.

в) ресурсы сети Интернет:

- Scopus.
- Springer.
- Springer eBooks
- Научная электронная библиотека eLibrary

- Электронная библиотечная система Znanium.com
- Электронная библиотечная система Лань
- Электронная библиотечная система Юрайт
- Электронная библиотека диссертаций РГБ
- Электронная библиотека ИД Гребенников
- SERM-управление репутацией в поисковых системах. – Бесплатное электронное издание. – ООО «Интернет-маркетинг», 2016.

14. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
 - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
 - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
 - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
 - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Во время прохождения практики магистрантами используется компьютерный класс общего пользования с подключением к Интернет, оснащенный 15 компьютерами (для работы одной академической группы одновременно), с подключенным к ним периферийным устройствам и оборудованием.

Кроме того, возможно использование производственных площадей, оборудования и материалов организации – места прохождения практики.

16. Информация о разработчиках

Д.И. Спичева, к.филос.н., доцент кафедры социальных коммуникаций ФП ТГУ.