

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан филологического факультета

  
И.В. Губалова

« 30 »  2024 г.



Рабочая программа практики

**Введение в научно-исследовательскую проектную деятельность**

по направлению подготовки

**42.03.03 Издательское дело**

Направленность (профиль) подготовки:

**Книгоиздательское дело**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

**2024**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 И.А. Айзикова

Председатель УМК

 Ю.А. Тихомирова

Томск – 2024

## **1. Цель практики**

Целью учебной практики является формирование следующих компетенций:

- **УК-1** – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ;
- **УК-2** – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ;
- **УК-3** – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- **ОПК-7** – способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;
- **ПК-5** – способен к решению исследовательских задач в рамках реализации научного (научно-технического, инновационного) исследования или проекта и представлению результатов своей деятельности под руководством более квалифицированного работника.

## **2. Задачи практики**

- формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- формирование способности учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7);
- формирование способности к решению исследовательских задач в рамках реализации научного (научно-технического, инновационного) исследования или проекта и представлению результатов своей деятельности под руководством более квалифицированного работника (ПК-5).

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 4, зачет.

## **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Введение в НИР».

## **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе НИ ТГУ.

Способы проведения: стационарная (на базе кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования НИ ТГУ).

Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

## **7. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, из которых:

- лекции: 10;
- практики 22 ч.

Объем самостоятельной работы студента в количестве 71,5 ч. определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 1 семестр.

## **8. Планируемые результаты практики**

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-1.1 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи.

ИУК-1.2 Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической).

ИУК-1.3 Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи.

ИУК-1.4 Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа.

ИУК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение.

ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ИУК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.

ИУК-3.1 Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы.

ИУК-3.2 Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе.

ИУК-3.3 Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними.

ИОПК-7.1 Анализирует базовые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.

ИОПК-7.2 Использует корректные приемы сбора, обработки и распространения информации для достижения желаемого эффекта от своей профессиональной деятельности.

ИОПК-7.3 Учитывает последствия выполнения профессиональных действий в обществе и в своей дальнейшей работе.

ИПК-5.1 Производит поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения исследовательских задач.

ИПК-5.2 Использует методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований.

ИПК-5.3 Формулирует выводы и представляет результаты проведенного научного исследования в форме устных докладов, участия в научных дискуссиях, публикаций, курсовых и выпускных квалификационных работ.

## **9. Содержание практики**

**Содержание практики**

<b>Этапы практики</b>	<b>Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</b>	<b>Часы всего (в т.ч. контактные)</b>
<b>1. Организационный</b>	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта	2
<b>2. Подготовительный</b>	1. . Планирование содержания и объема работ.	2
<b>3. Ознакомительный</b>	1. Изучение теоретических основ управления проектами.	6
<b>4. Производственный</b>	Разработка и описание проекта:  1. Общие сведения о проекте. 2. Описание проекта. 3. Фазы жизненного цикла проекта и сроки их реализации. 4. Продукт и результаты проекта. 5. Допущения и ограничения проекта. 6. Организационная структура проекта. 7. Управление проектом.	41
<b>5. Заключительный</b>	1. Подготовка отчета и дневника. 2. Защита проекта. 3. Подготовка письменного описания проекта.	30.5
	<b>ИТОГО:</b>	<b>216</b>

## **10. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- итоговый проект (издательский продукт) и его письменное описание.

## **11. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

### **11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных научно-исследовательских проектов на итоговом учебном занятии.

### **11.2 Процедура оценивания результатов обучения**

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

### **11.3 Критерии оценивания результатов обучения**

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В ходе зачета обучающийся должен продемонстрировать достижение запланированных индикаторов: осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи (ИУК-1.1); проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической) (ИУК-1.2); выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи (ИУК-1.3); синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа (ИУК-1.4); формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение (ИУК-2.1); проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (ИУК-2.2); решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время (ИУК-2.3); определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы (ИУК-3.1); учитывает ролевые позиции других участников в командной работе (ИУК-3.2); понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними (ИУК-3.3); анализирует базовые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности (ИОПК-7.1); использует корректные приемы сбора, обработки и распространения информации для достижения желаемого эффекта от своей профессиональной деятельности (ИОПК-7.2); учитывает последствия выполнения профессиональных действий в обществе и в своей дальнейшей работе (ИОПК-7.3); производит поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения исследовательских задач (ИПК-5.1); использует методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований (ИПК-5.2); формулирует выводы и представляет результаты проведенного научного исследования в форме устных докладов, участия в научных дискуссиях, публикаций, курсовых и выпускных квалификационных работ (ИПК-5.3)

Для получения зачета необходимо соблюдение нескольких условий: регулярное посещение занятий; систематическая подготовка сообщения по теме проекта; активное участие в дискуссии во время практических занятий; защита итогового проекта.

Требования к защите:

1. Письменное оформление и предоставление преподавателю отчета по практике и дневника практик.
2. Подготовка и представление презентации с обоснованием концепции проекта и письменного описания концепции проекта, включающего следующие разделы:
  - Общие сведения о проекте.
  - Описание проекта.
  - Фазы жизненного цикла проекта и сроки их реализации.
  - Продукт и результаты проекта.
  - Допущения и ограничения проекта.
  - Организационная структура проекта.
  - Управление проектом.

Требования к процедуре презентации — защите проектов

Соответствие регламенту защиты проектов: регламент защиты — не более 20 минут (презентация — 10 минут, ответы на вопросы — не более 10 минут).

### Индикаторы формирования компетенций и оценочные средства

Индикаторы компетенций	Оценочные средства
------------------------	--------------------

<p>ИУК-1.1 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи.</p> <p>ИУК-1.2 Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической).</p> <p>ИУК-1.3 Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи.</p> <p>ИУК-1.4 Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа.</p>	<p>Описание общих сведений о проекте; фаз жизненного цикла проекта и сроков их реализации. В соответствии с типом реализуемого проекта приводится перечень фаз жизненного цикла проекта, их сроки, планируемые результаты и отчётность по завершению фазы (документы), приводятся основные контрольные события (вехи) проекта, демонстрирующие контрольные даты получения промежуточных результатов, которые подвергаются контролю со стороны заказчика проекта.</p> <p>Анализ допущений и определение ограничений проекта</p>
<p>ИУК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ИУК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</p>	<p>Описание проекта – его цель и задачи: предпосылки проекта; связанные проекты; анализ российского и зарубежного опыта достижения цели проекта в издательской сфере; характеристика преимуществ данного проекта по сравнению с альтернативными решениями</p>
<p>ИУК-3.1 Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы.</p> <p>ИУК-3.2 Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе.</p> <p>ИУК-3.3 Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними</p>	<p>Разработка организационной структуры проекта: указывается перечень лиц, ответственных за реализацию и управление проектом, порядок и взаимодействия в соответствии с проектной ролью; приводится информация о формальных проектных ролях, выполняемых членами команды проекта</p>
<p>ИОПК-7.1 Анализирует базовые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-7.2 Использует корректные приемы сбора, обработки и распространения информации для достижения желаемого эффекта от своей профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-7.3 Учитывает последствия выполнения профессиональных действий в обществе и в своей дальнейшей работе</p>	<p>Разработка продукта и описание результатов проекта: конкретизированное выражение достижения цели и задач проекта в виде устойчивых выгод – продуктов и результатов исходя из требований и ожиданий заинтересованных сторон проекта.</p> <p>Продукт проекта содержит характеристики предлагаемого решения, удовлетворяющего потребности заинтересованной стороны.</p> <p>Результаты проекта – итог действий или событий, выражаемые в измеримых показателях, во времени и фиксируемые в документации.</p> <p>Описание «объёма» проекта: указание границ проекта; фиксация эффектов и</p>

	показателей эффективности проекта.
ИПК-5.1 Производит поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения исследовательских задач. ИПК-5.2 Использует методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований. ИПК-5.3 Формулирует выводы и представляет результаты проведенного научного исследования в форме устных докладов, участия в научных дискуссиях, публикаций, курсовых и выпускных квалификационных работ	Написание отчета по практике Заполнение дневника практики Описание концепции проекта Презентация проекта

## 12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете LMS iDO: <https://lms.tsu.ru/course/view.php?id=6133>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План практических занятий по дисциплине.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

## 13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Эльмурзаева Р. А. Управление проектами: учебное пособие. Томск : Издательство Томского государственного университета, 2022. 351 с. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/koaha:000900803>.

б) дополнительная литература:

1. Балашов А. И. [Управление проектами](https://urait.ru/book/cover/6E01D4E2-D12F-4E6C-9D8A-C89E854E8D94). М. : Юрайт, 2022. 383 с.  
URL: <https://urait.ru/book/cover/6E01D4E2-D12F-4E6C-9D8A-C89E854E8D94>.
2. Вольфсон Б. И. Гибкое управление проектами и продуктами. М. : Питер, 2017. 141 с.
3. Зуб А. Т. Управление проектами. М. : Юрайт, 2022. 422 с. URL: <https://urait.ru/bcode/489197>. URL: <https://urait.ru/book/cover/B1102F68-7BF4-415C-AA72-1EC445B97CE9>.
4. Цителадзе Д. Управление проектами. М. : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. 361 с. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=389715>

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы

– Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система.

<http://www.consultant.ru>

## 14. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
  - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных

- <http://pro-books.ru/> – отраслевой портал о книжном бизнесе и российском книжном рынке;
- <http://www.bookind.ru> – официальный сайт журнала «Книжная индустрия»;
- <http://www.knigdelo.ru/> – официальный сайт журнала «Книжное дело»;
- <http://mirpechati.ru/> сайт профессиональной газеты «Мир печати»;
- <http://publishit.ru/> Бизнес-блог об отечественном книгоиздании и книготорговле;
- <http://polygraphicbook.narod.ru/> полная электронная копия справочного издания «Энциклопедия “Книга”»;

## 15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

## 16. Информация о разработчиках

Галькова Алёна Вадимовна, кандидат филологических наук, доцент кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования Национального исследовательского Томского государственного университета.