Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук

УТВЕРЖДЕНО:

Декан

Ж. А. Рожнева

Оценочные материалы по дисциплине

Основы информационной культуры

по направлению подготовки

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки:

«Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2025

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

И.В. Муравьев

1. Компетенции и индикаторы их достижения, проверяемые данными оценочными материалами

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности..

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности

ИОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма

ИОПК-8.1 Знает принципы работы современных информационных технологий.

ИОПК-8.2 Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

ИОПК-8.3 Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

ИУК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

ИУК-1.5 Рассматривает возможные варианты решения задачи.

ИУК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

2. Оценочные материалы текущего контроля и критерии оценивания

Оценочные средства для текущего контроля

Входной тест

1. Предполагает умение обращаться с компьютером и сетью, к которой он подключен, знание основных элементов операционной системы, прикладных программ, поисковых машин Интернета.

а) компьютерная грамотность; б) информационная грамотность; в) информационная культура.

2. Достигается обучением поиску и использованию информации, ее защите, навыкам общения с применением средств и методов информационно-коммуникационной технологии.

а) компьютерная грамотность; б) информационная грамотность; в) информационная культура.

3. Термин «информационная культура» в отечественных публикациях впервые появился.

а) в 70-х гг.; б) в 60-х гг.; в) в 80-х гг.

4. Инициаторами привлечения внимания общественности к феномену «информационная

культура » явились работники:

а) вузов; б) школ; в) библиотек.

5. Систематизированная совокупность знаний, умений, навыков, обеспечивающая оптимальное осуществление индивидуальной информационной деятельности, направленной на удовлетворение как профессиональных, так и непрофессиональных потребностей.

а) компьютерная грамотность; б) информационная грамотность; в) информационная культура.

6. Понимание внутренних информационных механизмов, управляющих поведением человека и развитием общества.

а) компьютерная грамотность; б) информационная грамотность; в) информационная культура.

7. Понимание социальных закономерностей интеллектуальной коммуникации - одна из важных задач ... образования.

а) школьного; б) университетского; в) технологического.

8. О каком обществе идет речь? Общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно высшей её формы - знаний.

а) информационном; б) культурном; в) коммуникационном.

9. Какое количество кардинальных преобразований в сфере обработки информации, получивших название информационных революций произошло в истории развития цивилизации?

а) две; б) три; в) четыре.

10. Сколько основных этапов в деятельности органов власти по разработке и реализации государственной политики в области развития информационного общества в России можно выделить?

а) два; б) три; в) четыре.

11. Совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по удовлетворению индивидуальных информационных потребностей.

а) компьютерная грамотность личности; б) информационная грамотность личности; в) информационная культура личности.

12. Это понятие, как категория развивающегося информационного общества, является компонентом общей культуры, важнейший показатель профессионального мастерства специалиста.

а) компьютерная грамотность; б) информационная грамотность; в) информационная культура.

13. Основными условиями формирования информационной культуры специалиста являются:

а) включение специалиста в проектную деятельность;

б) организация самостоятельной разработки специалистом различных проектов и их реализации на основе информационных технологий;

в) самодиагностики и самоанализ достижений в области проектной деятельности,

осуществляемой на основе информационных технологий;
г) сотрудничество с коллегами в проектной деятельности.

14. Сколько уровней информационных объектов, которые могут быть использованы в образовательном процессе, можно выделить?

а) две; б) три; в) четыре.

15. Электронный образовательный ресурс можно определить как:

а) как средство, к которому обращаются с целью получения образования; б) как ресурс, содержащий информацию образовательного характера; в) информацию, необходимую для эффективной организации образовательного процесса, представленную в цифровом виде.

16. Сведения, воспринимаемые человеком и (или) специальными устройствами как отражение фактов материального или духовного мира в процессе коммуникации.

а) информация; б) коммуникация; в) документ.

17. Управляемая передача информации между двумя или более лицами и (или) системами.

а) информация; б) коммуникация; в) документ.

18. Материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, в том числе в машиночитаемой форме, предназначенный для распространения во времени и пространстве.

а) информация; б) коммуникация; в) документ.

19. Логически организованная информация, получаемая в процессе научного познания и отображающая явления и законы природы, общества и мышления.

а) научная информация; б) коммуникационная информация; в) библиографическая информация.

20. Информация о документах, необходимая для их идентификации и использования.

а) научная информация; б) коммуникационная информация; в) библиографическая информация.

21. Формируется из книг и статей в периодических и продолжающихся изданиях, патентных документов, депонированных рукописей.

а) документальный поток; б) документальный информационный поток;
в) библиографическая информация.

22. Совокупность документов (первичных и/или вторичных), функционирующих (создаваемых, распространяемых и используемых) в обществе; изменяемое во времени множество документов, находящихся в движении, в динамике.

а) документальный поток; б) документальный информационный поток;
в) библиографическая информация.

23. Здесь содержатся непосредственные результаты научных исследований и разработок, новые научные сведения, факты, идеи.

а) документальный поток; б) первичные документы; в) вторичные документы.

24. Здесь содержатся результаты аналитико-синтетической, логической переработки одного или нескольких первичных документов или сведения о них.

а) документальный поток; б) первичные документы; в) вторичные документы.

25. Это книги, брошюры, монографии, сборники, тезисы докладов, периодические и продолжающиеся издания, препринты, патенты и авторские свидетельства, стандарты, нормативно-технические документы, прейскуранты, каталоги, рекламные издания.

а) неопубликованные документы; б) непубликуемые документы; в) опубликованные документы.

26. Это отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации и авторефераты диссертаций, описания алгоритмов, программ, проекты, сметы, не рассчитанные на широкое распространение.

а) неопубликованные документы; б) непубликуемые документы; в) опубликованные документы.

27. Документы одноразового использования, необходимые для принятия конкретных управленческих решений (финансовая, бухгалтерская документация и др.)

а) неопубликованные документы; б) непубликуемые документы; в) опубликованные документы.

Критерии оценки тестирования:

- «зачтено» выставляется в случае, если студент выполнил 60-100% заданий;
- «не зачтено» - менее 60% заданий.

Текущий контроль 1

Выберите тему творческого проекта. Согласно схеме описания книги, по выбранной теме подобрать и оформить по ГОСТу минимум пять источников информации с указанием электронного адреса.

Критерии оценки тестирования:

- «зачтено» выставляется в случае, если студент полностью выполнил задание, опираясь на примеры, рассмотренные на практических занятиях согласно ГОСТа и возможно допустил незначительные недочеты;
- «не зачтено» - выставляется в случае, если студент выполнил задание не в полном объеме и не по ГОСТу.

Текущий контроль 2

1. Термин «информационная культура» в отечественных публикациях впервые появился
а) в 70-х гг., б) в 60-х гг., в) в 80-х гг.
2. Инициаторами привлечения внимания общественности к феномену «информационная культура» явились работники
а) школ, б) библиотек, в) высших учебных заведений.
3. Одними из первых работ, в которых использовалось понятие «информационная культура», были статьи
а) библиографов, б) историков, в) философов.
4. В истории развития цивилизации произошло несколько кардинальных преобразований в сфере обработки информации, получивших название информационных революций. Сколько этапов насчитывает это преобразование?
а) два, б) три, в) четыре.
5. Первая информационная революция - характеризовалась изобретением ..., открывшая новый способ фиксации и передачи знаний от поколения к поколению, который радикально изменил общество, культуру и организацию деятельности людей.
а) книгопечатания, б) письменности, в) телеграфа.
6. Специфические качества, характеризующие уровень информационной культуры педагога:
а) стремление, интерес, потребность;

- б) профессиональная мобильность, позиция, интерес;
в) стремление, личные качества, позиция.
7. Существует критериальный аппарат, позволяющий определить уровень сформированности информационной культуры педагога. Сколько критериев его определяют?
а) четыре, б) пять, в) шесть.
8. По какому признаку классифицируются электронные образовательные ресурсы?
а) функциональному, б) потребительскому, в) организационному.
9. Важнейшим источником научной информации является:
а) интернет, б) общество, в) документ.
10. В схеме библиографического описания ISBN - это:
а) область физической характеристики,
б) область серии,
в) область стандартного номера.
11. Из какого количества составных частей состоит УДК - иерархическая комбинационная классификация?
а) двух, б) трех, в) четырех.
12. Сколько основных видов каталогов существует в справочно-поисковом аппарате библиотеки?
а) два, б) три, в) четыре.
13. Какие из ниже перечисленных параметров является отличительными особенностями текста учебной литературы:
1) научность,
2) полнота приводимых сведений, их точность, четкость и ясность изложения материала, достоверность, т.е. проверенность жизненной практикой,
3) логичность и последовательность,
4) систематичность и структурированность излагаемого материала.
а) 1-2, б) 1-3, в) 1-4.
14. Какие из ниже перечисленных процессов относятся к процессам аналитико-синтетической переработки информации:
1) библиографическое описание,
2) аннотирование,
3) реферирование,
4) индексирование,
5) систематизация.
а) 1-5, б) 2-5, в) 2-4.
15. К какому виду издания относится учебник:
1) учебно-теоретическим,
2) учебно-практическим,
3) учебно-методическим.
а) 1, б) 2, в) 3.
16. Какие структурные части должно иметь оформление реферата в соответствии с ГОСТом:
1) Титульный лист.
2) Содержание.
3) Введение.
4) Главы.
5) Заключение.
б) Библиографический список.
а) все, кроме 3 и 5, б) все, кроме 6, в) 1-6.
17. Какие основные виды резюме существуют:
а) хронологическое, текстовое, комбинированное;

- б) текстовое, креативное, видеорезюме;
в) текстовое, креативное, функциональное.
18. Перечислите основные виды конспекта из ниже приведенных:
- 1) плановый конспект,
 - 2) текстуальный конспект,
 - 3) свободный конспект,
 - 4) тематический конспект,
 - 5) хронологический конспект.
- а) 1-4, б) 1-5, в) 3-5.
19. Каким критериям должен соответствовать размер шрифта в заголовках презентации, чтобы текст был читабельным, т.е. чтобы его можно было легко прочитать с самого дальнего места?
- не менее ... пунктов и не более ..., оптимально - ... пунктов.
- а) 32, 50, 36; б) 24, 40, 30; в) 36, 60, 40.
20. Каким критериям должен соответствовать размер шрифта основного текста презентации, чтобы текст был читабельным, т.е. чтобы его можно было легко прочитать с самого дальнего места?
- не менее ... пунктов и не более ..оптимально - ... пунктов.
- а) 16, 30, 20; б) 20, 40, 22; в) 18, 32, 24.

Критерии оценки тестирования:

- «зачтено» выставляется в случае, если студент выполнил 60-100% заданий;
- «не зачтено» - менее 60% заданий.

Вопросы по лабораторным работам

Лабораторная работа 1

1. Как оформляется титульный лист реферата?
2. Как оформляется содержание реферата?
3. Как оформляется верхний колонтитул?
4. Как оформить название рисунка с использованием контекстного меню?
5. Как автоматически проставить номера страниц в реферате?
6. Как оформляется многоуровневый список?
7. Как оформить подстрочную ссылку?

Лабораторная работа 2

1. Как оформить «красочную» рамку на странице?
2. Как автоматически оформить название таблицы?
3. Покажите, как производить расчеты с использованием формул?

Лабораторная работа 3

1. Какие действия можно производить по преобразованию ячеек таблицы?
2. Как по таблице, оформленной в MS Word, построить диаграмму в MS Excel?
3. С какой целью отображают «сетку» при оформлении схем?
4. Как сгруппировать подготовленную схему?

Лабораторная работа 4

Как работать с редактором формул? Приведите пример из оформленных формул.

Лабораторная работа 5

1. Расскажите, как построить график функции $y = \sin(x)$?
2. Поясните, как построить график сложной функции?

Лабораторная работа 6

1. Как построить круговую диаграмму по заданной таблице?
2. Как построить круговую диаграмму в процентах?
3. Как построить кривую Парето?
4. Как построить гистограмму и закрепите на ней элементы управления?
5. Как поменять местами оси в гистограмме?

Лабораторная работа 7

1. Как построить график изменения курса валюты?
2. Как отобразить графически данные, указанные на приведенном рисунке, двумя графиками с разными шкалами?
3. Как построить график «с накоплением»?
4. Как создать вторичную диаграмму для сектора с маленькими процентами, чтобы эти данные хорошо просматривались?

Лабораторная работа 8

1. Как создать титульный слайд презентации?
2. Как установить прозрачность фона картинки?
3. Как установить музыкальный файл и настроить его параметры?
4. Как настроить анимацию для картинок?
5. Как установить в презентацию гиперссылки?
6. Как установить в презентацию управляющие кнопки и какое они имеют предназначение?

Лабораторная работа 9

Объясните принцип работы с графическими объектами и схемами SmartArt в PowerPoint. Приведите пример из оформленных объектов.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется в случае, если студент выполнил объем работы на 60-100%;
- «не зачтено» - выполнено менее 60% объема всей работы.

Практические занятия 1 -2

Тема 1. Правила оформления библиографического списка

Определение 1. Библиографический список - составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце научной работы.

Описание источников, включенных в список литературы, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными в 2018 году Государственным стандартом (ГОСТ) Р 7.0.100 -2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

1.1 Информация о правилах оформления списка литературы для студентов ГАГУ
Информацию можно найти на сайте библиотеки

1.2 Библиографическое описание

Элементы библиографического описания приводятся в строго установленной последовательности и отделяются друг от друга условными разделительными знаками. До и после условных знаков ставится пробел в один печатный знак. Исключение составляют (.) и (,). В этом случае пробелы применяют только после них.

Схема описания книги:

Заголовок (Ф. И. О. автора). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (учебники, учебные пособия, справочники и др.) / сведения об ответственности (авторы, составители, редакторы и др.). - Сведения о переиздании (2-е изд., перераб. и доп.). - Место издания (город) : Издательство, год издания. - Объем (кол-во страниц).

1.3 Примеры библиографического описания
(для списков литературы)

1.3.1 Книги под фамилией автора (авторов)

Описание начинается с фамилии автора, если авторов не более четырех.

Один автор

Федоров, Д. И. Эффективное использование ротационного плуга с эллиптическими лопастями для основной обработки почвы. Теория и эксперимент: монография / Д. И. Федоров. - Чебоксары : Политех, 2019. - 159 с.

Горелов, А. А. Основы социологии и политологии / А. А. Горелов. - 4-е изд., доп. - Москва : Флинта, 2018. - 417 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461008> (дата обращения: 12.09.2022).

Два автора

Петрова, И. В. Производство строительных работ : учебное пособие / И. В. Петрова, Н. Г. Мамаев. - Чебоксары : Издательство Чувашского государственного университета, 2015. - 212 с.

Брёкерс, М. Мы хорошие: точка зрения человека, понимающего Путина, или Как средства массовой информации манипулируют нами / М. Брёкерс, П. Шрайер ; [перевод с немецкого Я. М. Элькина]. - Москва : РОССПЭН, 2017. - 134 с.

Лукьянов, В. В. Уголовное право России. Общая часть : учебник / В. В. Лукьянов, В. С. Прохоров ; под редакцией В. В. Лукьянова. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2018. - 628 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1015150> (дата обращения: 12.09.2022).

Три автора

Владимиров, В. В. Применение инновационных агроメリоративных материалов: передовой опыт и экономическая оценка : монография / В. В. Владимиров, И. П. Стуканова, А. В. Агафонов. - Чебоксары : Политех, 2019. - 116 с.

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. - Москва : Спутник+, 2017. - 398 с.

Борзова, Л. Д. Основы общей химии : учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. - 480 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 12.09.2022).

1.3.2 Книги под заглавием

Описание начинается с заглавия книги, если она написана четырьмя и более авторами.

Четыре автора

Имена всех авторов приводятся за косой чертой

Проектирование металлорежущего инструмента : учебник / Г. А. Мелетьев, А. Г. Схиртладзе, В. Е. Шибашев, Л. Н. Шобанов. - Старый Оскол : ТНТ, 2019. - 388 с.

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография /

В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. - Краснодар : КубГАУ, 2017. - 149 с.

САПФИР 3D : учебное пособие / В. В. Бойченко, Д. В. Медведенко, О. И. Палиенко, А. А. Шут. - Киев, 2017. - 130 с. - URL: <http://librai.y.polytech2Lru:81/files/Sapfir.2017.pdf> (дата обращения: 12.09.2022).

Пять авторов и более

При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трех и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства : учебное пособие / В. И. Манжесов, И. А. Попов, И. В. Максимов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Манжесова. - 2-е изд., доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 624 с.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. - Курск : Университетская книга, 2017. - 196 с.

Странные истории : [для лиц старше 16 лет] / перевод с английского И. Гуровой [и др.]. - Москва ; Тверь : Мартин, 2017. - 381 с.

Управление инновационной деятельностью : учебник / Т. А. Искандерова, Н. А. Каменских, Д. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Т. А. Искандеровой. - Москва : Прометей, 2018. - 354 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876> (дата обращения: 12.09.2022).

1.3.3 Сборники

Инновации в образовательном процессе : сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. Вып. 16 / Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета. - Чебоксары : Политех, 2018. - 215 с.

Институциональная экономика: развитие, преподавание : сборник научных статей V Международной научной конференции (Москва, 15 ноября 2017 г.). - Москва : ГУУ, 2017. - 382 с.

Инновации в образовательном процессе : сборник трудов научно-практической конференции. Вып. 17 / Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета. - Чебоксары : Политех, 2019. - 232 с. - URL: <http://library.polytech2Lru:81/files/Sbornik.2019.2.pdf> (дата обращения: 12.09.2022).

1.3.4 Методические указания

Авторы

Деев, М. Е. Замечательные теоремы геометрии : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению 01.03.01 «Математика» / М. Е. Деев. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2016. - 75 с. - URL: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_aobook&view=book&id=147:zamechatelnye-teoremy-geometrii&catid=5:mathematics&Itemid=163 (дата обращения: 12.09.2022).

Гонохова, Т. А. Методика преподавания психологии : учебно-методическое пособие / Т. А. Гонохова. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2014. - 157 с. - URL: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=304:metodika-prepodavaniya-psikhologii&catid=19:pedagogy&Itemid=175 (дата обращения: 12.09.2022).

Составители

Инициалы и фамилии одного или двух составителей приводят за косой чертой.

При наличии информации о четырех и более составителях приводят инициалы и фамилию первого составителя и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. - Санкт-Петербург : БАН, 2017. - 215 с.

Ценообразование и сметное дело в строительстве : методические указания к выполнению курсовой работы / составители И. В. Петрова, О. Б. Рахматуллина. - Чебоксары : ЧИ (Ф) МПУ, 2017. - 28 с.

Информационные технологии в науке и образовании. Лабораторный практикум : учебное пособие для магистратуры / составители А. А. Темербекова [и др.]. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2013. - 88 с. - URL: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=658:informatsonnye-tekhnologii-v-nauke-i-obrazovanii-laboratornyj-praktikum&catid=31:informatika &Itemid=169 (дата обращения: 12.09.2022).

Статьи:

Один автор

Волков, А. А. Urban Health: новый уровень развития «умного города» / А. А. Волков // Промышленное и гражданское строительство. - 2019. - № 9. - С. 6-11.

Два или три автора

Неделько, А. Ю. Ориентация потребителя на здоровое питание: обзор литературы и разработка модели согласования интересов участников рынка / А. Ю. Неделько, О. А. Третьяк // Российский журнал менеджмента. - 2019. - Т. 17, № 2. - С. 203-232.

Либо, М. Г. Телеработа как новая форма управления персоналом в организациях виртуального типа / М. Г. Либо, С. В.

Кошелева // Вестник Санкт-Петербургского Университета. Серия 8. Менеджмент. - 2004. - Вып. 3. - С. 117-137.

Ростовцева, Л. И. Патриотическое воспитание глазами экспертов и школьников / Л. И. Ростовцева, М. Л. Гельфонд, Е. Ю. Мирошина // Социс. - 2019. - № 8. - С. 75-83.

Четыре автора

Работа на срез анкером на основе углеродных волокон при внешнем армировании / О. А. Симаков, С. А. Зенин, О. В. Кудинов, П. В. Осипов // Промышленное и гражданское строительство. - 2019. - № 9. - С. 59-64.

Пять авторов и более

Оценка влияния эксцентриситета продольной силы на обеспеченность несущей способности сжатых железобетонных элементов / М. Г. Плюснин, В. И. Морозов, В. М. Попов [и др.] // Промышленное и гражданское строительство. - 2019. - № 6. - С. 29-34.

1.3.5 **Статья из сборника**

Сергеева, О. Ю. Вклад академика А. Н. Крылова в систему инженерного образования / О. Ю. Сергеева // Инновации в образовательном процессе : сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. - Чебоксары, 2018. - Вып. 16. - С. 22-24.

1.3.6 **Сборник под редакцией**

Семь нот менеджмента / под редакцией В. Красновой, А. Привалова. - Изд. 3-е, доп. - Москва : Журнал Эксперт, 1998. - 424 с.

Расков, Н. В. Формирование финансово-промышленных групп в ракурсе экономических и политических проблем в России / Н. В. Расков // Российские банки сегодня / под редакцией Д. Л. Волкова [и др.]. - Санкт-Петербург, 1997. - С. 70-75.

Экономика и финансы недвижимости / Д. Л. Волков [и др.] ; под редакцией Ю. В. Пашкуса. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 1999.

- 186 с.

1.3.7 **Описание многотомного или сериального издания**

Издание в целом

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. - Москва : Время, 2017.

Т. 1 : Собственник ; Последнее лето Форсайта ; В петле. - 734 с.

Т. 2 : Пробуждение ; Сдается в наем ; Из цикла «На Форсайтской бирже» / послесловие Е. Катишонок. - 458 с.

или

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. - Москва : Время, 2017. - 2 т.

Отдельный том

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. - Волгоград : ВолГТУ, 2017. - 89 с.

или

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 частях / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. - Волгоград : ВолГТУ, 2017.

Ч. 1 : Отопление и вентиляция. - 2017. - 89 с.

Савельев, И. В. Курс общей физики. Т. 1. Механика : учебное пособие / И. В. Савельев. - Москва : Наука, 1982. - 432 с.

1.3.8 **Диссертация**

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. - Санкт-Петербург, 2017. - 361 с.

1.3.9 **Автореферат диссертации**

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат

диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - Москва, 2017. - 44 с.

1.3.10 Мультимедийные электронные издания

Романова, Л. И. Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. Романова. - Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014. - 1 CD- ROM. - (Океан знаний). - Загл. с титул. экрана.

Окружающий мир : 1-й класс : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2016. - 1 CD-ROM : зв., цв. - (1С: Школа). - Загл. с титул. экрана.

1.3.11 Компьютерные программы

КОМПАС-3D LT V 12 : система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». - Москва : 1С, 2017. - 1 CD-ROM. - (1С: Электронная дистрибуция). - Загл. с титул. экрана.

Электронный паспорт здоровья ребенка (школьника) / разработчик: Академический МИАЦ. - Москва : 1С, 2017. - 1 CD- ROM. - (1С: Электронная дистрибуция). - Загл. с титул. экрана.

1.3.12 Сайты в сети «Интернет»

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 12.09.2022).

Государственный Эрмитаж : [сайт]. - Санкт-Петербург, 1998. - URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 12.09.2022).

ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. - Москва, 1999. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 12.09.2022).

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003. URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 12.09.2022). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ.

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010. - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 12.09.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 12.09.2022). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

История России, всемирная история: [сайт]. - URL: <http://www.istorya.ru> (дата обращения: 12.09.2022).

1.3.13 Нормативные акты

Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ: [принят Государственной думой 29 декабря 2004 года]: (с изменениями и дополнениями). - Доступ из справ.-правовой системы Гарант.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г. - Москва : Омега-Л, 2013. - 193 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131 -ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. - Москва : Проспект; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с.

О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011. - № 50. - С. 18331-18347.

О ветеранах труда Чувашской Республики: закон Чувашской Республики № 90 от 31 декабря 2015 г.: (редакция от 20.12.2016).

- Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс.

1.3.14 ГОСТы

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Госстандартом) от 03 декабря 2018 года : дата введения 2019 -07-01. - Москва: Стандартинформ, 2018. - 70 с. - URL: https://allgosts.ru/01/140/gost_r_7.0.100-2018 (дата обращения 12.09.2022).

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется в случае, если студент полностью выполнил задание, опираясь на примеры, рассмотренные на практических занятиях согласно ГОСТа и возможно допустил незначительные недочеты;

- «не зачтено» - выставляется в случае, если студент выполнил задание не в полном объеме и не по ГОСТу.

Практическое 3

Тема 2. Правила оформления ссылок на литературу

2.1 Правила оформления ссылок на литературу

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки.

Определение 1. Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- при анализе в тексте опубликованных работ.

Оформление ссылок на источники, включенные в список литературы, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными в 2008 году Государственным стандартом (ГОСТ) Р 7.0.5 -2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

- Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

- Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

- По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

- Полную ссылку, содержащую совокупность библиографических сведений о документе, предназначенную для общей характеристики, идентификации и поиска документа -

объекта ссылки, составляют по ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.82, ГОСТ 7.80.

- Краткую ссылку, предназначенную только для поиска документа - объекта ссылки, составляют на основе принципа лаконизма в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

- По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в текст документа;

- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

- При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки:

- первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;

- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

- Повторные ссылки могут быть внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми.

- Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку. Комплексные ссылки могут быть внутритекстовые, подстрочные и затекстовые. Они могут включать как первичные, так и повторные ссылки.

- Независимо от назначения ссылки правила представления элементов библиографического описания, применение знаков предписанной пунктуации в ссылке осуществляются в соответствии с ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.82 с учетом следующих особенностей.

- Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.

- Допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации.

- Сокращение отдельных слов и словосочетаний применяют для всех элементов библиографической записи, за исключением основного заглавия документа. Слова и словосочетания сокращают по ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

- В области физической характеристики указывают либо общий объем документа, либо сведения о местоположении объекта ссылки в документе:

- Альберт Ю. И. Библиографическая ссылка : справочник. Киев. 1983. 247 с.

или

- Альберт Ю. И. Библиографическая ссылка : справочник. Киев. 1983. С. 21.

- Библиографическое описание в ссылке дополняют заголовком библиографической записи в соответствии с ГОСТ 7.80 с учетом следующих особенностей.

- Заголовок обязательно применяется в ссылках, содержащих записи на документы, созданные одним, двумя и тремя авторами.

- Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности.

- Библиографические ссылки в стереотипных и переводных изданиях допускается приводить в том виде, как они даны в оригинале.

- Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки при* водят слова:

«Цит. по:» (цитируется по). «Приводится по:», с указанием источника заимствования:

- * Цит. по: Флоренский, П. А. У водоразделов мысли. М.. 1990. Т. 2. С. 27.

- Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски;

- для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски* или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек (астерисков) и других знаков.

- Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки. При необходимости отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц

2.2 Внутритекстовая библиографическая ссылка

Внутритекстовые ссылки используют, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст так органично, что изъять ее невозможно.

Например:

«... Методологическая основа научной деятельности так характеризуется в книге Ф. А. Кузина «Кандидатская диссертация» (М., 1997): «Методологическими источниками исследования в наши дни все чаще становятся труды ведущих отечественных и зарубежных ученых, свободных от идеологических установок...».

- Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Данная ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании:
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания.
- Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки.
- Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, во внутритекстовой библиографической ссылке, как правило, заменяют точкой:
- (Аренс, В. Ж. Азбука исследователя / В. Ж. Аренс. М. : Интернет Инжиниринг. 2006.)
- (Потемкин, В. К. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование / В. К. Потемкин, Д. Н. Казаков. СПб., 2002. 202 с.)
- (Мельников, В. П. Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие / В. П. Мельников, С. А. Клейменов, А. М. Петраков. М. 2006.)
- (Краткий экономический словарь / А. Н. Азрилиян [и др.]. 2-е изд. перераб. и доп. М. : Ин-т новой экономики. 2002. 1087 с.)
- (Библиография. 2006. № 3. С. 8-18.)
- (Челябинск: энциклопедия. Челябинск. 2002.1 электрон, опт. диск (CD-ROM))
- (Собрание сочинений. М. : Экономика. 2006. Т. 1. С. 24-56.)
- (Рязань : Вече. 2006. С. 67.)
- (Избранные лекции. СПб., 2005. С. 110-116.)
- (СПб. 1819-1827. Ч. 1-3.)
- Отсылки также могут быть использованы для связи текста документа с библиографическим списком или библиографическим указателем, содержащимся в документе.
- Внутритекстовые ссылки удобны тем, что при чтении не отрывают от текста. Однако их существенным недостатком является то, что они занимают много места в тексте и затрудняют поиск источника.

-

2.3 Подстрочная библиографическая ссылка

Описание произведений печати, из которых в тексте вашей работы приводятся цитаты, целесообразно помещать в качестве подстрочных ссылок.

Когда цитата заканчивается, в тексте после кавычек ставится надстрочный знак - порядковый номер цитаты.

В нижней части страницы, которая отделяется от текста чертой, под этой же цифрой помещается ссылка, т.е. библиографическое описание источника цитирования.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- Международный стандартный номер.

Нумерация ссылок может быть сквозной по всей работе, либо только в пределах страницы. При этом указываются лишь те страницы, на которых напечатаны цитируемые отрывки и приводимые сведения.

Например:

1. Тарасова, В. И. Политическая история Латинской Америки / В. И. Тарасова. - М., 2006. - С. 305-412.
2. Вопросы истории. - 1992. - № 10. - С. 76-86.

При повторных ссылках на одни и те же работы какого-либо автора и на одной и той же странице описание дается в сокращенной форме, например:

1. Ванеев, А. В. Развитие библиотечеведческой мысли в России / А. В. Ванеев. - М. : Книга, 1998. - С. 109.
2. Там же, С. 385.

Если цитирование производится не по первоисточнику, то в подстрочных примечаниях следует указать: «Цит. по кн. ...» или «Цит. по ст. ...» и поместить вслед за этим описание соответствующего произведения.

Соображения экономии места и времени не должны вредить качеству библиографического оформления текста.

2.4 Затекстовая библиографическая ссылка

Затекстовые ссылки подразумевают сплошную нумерацию использованных источников. При этом библиографические описания источников помещают в списке непосредственно за основным текстом.

Затекстовые ссылки получили большое распространение, так как они отличаются простотой и краткостью. Оформляются они следующим образом:

- в тексте рукописи сразу после инициалов и фамилии авторов в квадратных скобках называется порядковый номер, под которым описание публикации включено в

библиографический список, а при необходимости - раздел, глава, часть, параграф или страницы упоминаемого источника.

Например:

- [21, с. 78];
- Петров А. В. [13].
- Если необходимо сослаться на определенные страницы публикации, ссылка получает такой вид:
 - ...по результатам исследований Петрова А. В. [13, с. 55-67].
 - Общую ссылку на работу нескольких авторов оформляют следующим образом:
 - ... по мнению большинства исследователей [Абрамов К. Н. - 14, Иванов И. П. - 17, Козлова Ю. В. - 20].
 - Когда автор в общей работе ссылается на несколько работ одного автора или работы ряда авторов, не указывая их фамилий, внутритекстовую нумерацию оформляют так:
 - ... в работах Михайлова Д. М. [5, 8, 12] рассмотрены...
 - ... ряд авторов [1, 4, 36, 42] отметили...

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется в случае, если студент полностью выполнил задание, опираясь на примеры, рассмотренные на практических занятиях согласно ГОСТа и возможно допустил незначительные недочеты;
- «не зачтено» - выставляется в случае, если студент выполнил задание не в полном объеме и не по ГОСТу.

Практическое 4

Информационно-образовательные ресурсы по туризму и управлению туристическим и гостиничным бизнесом
Официальные сайты государственных органов управления образованием

1. Федеральные образовательные ресурсы
1. Российское образование
2. Полный список разрешенных и проверенных сайтов
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
4. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН
5. Всероссийский научно-технический информационный центр России (ВНТИЦ)
6. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)
7. Российская государственная библиотека
2. Информационно-образовательные ресурсы по туризму и управлению туристическим и гостиничным бизнесом
1. Федеральное агентство по туризму Министерства культуры Российской Федерации
2. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
3. Ассоциация бизнес-туризма
4. Ассоциация содействия туристским технологиям
5. Клуб защиты прав туристов
6. Международная туристская академия
7. Российский Союз Туриндустрии
8. Все о туризме: туристическая библиотека
9. Туристический портал на базе мультипортала «Кирилл и Мефодий»
10. Туристический портал «100 дорог»
11. Туристический портал Travel.ru
12. Портал «Новости туризма»
13. Туристическая карта России
14. Каталог сайтов по туризму и путешествиям
15. Портал ВОтпуск.ру

16. Информационно-туристический портал WORLD-S
17. Проект «Малый бизнес в сфере спорта, туризма и отдыха»: электронные ссылки для предпринимателей
18. Туристская деловая газета
19. Журнал «Туристический бизнес»
20. Российские журналы по туризму
21. RATA-news - Ежедневная электронная газета Российского союза туристической индустрии
22. Электронные ресурсы по специальности Гостиничное дело
23. Организация туристской деятельности : учебное пособие / И. С. Кусов, Р. Р. Тимиргалеева, Н. В. Шабалина [и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Тимиргалеевой. - Майкоп : ЭЛИТ, 2021. - 294 с.
<https://201824.selcdn.ru/elit-142/pdf/978-5-6045802-5-7.pdf>
24. Организация гостиничного дела
25. Туризм и гостеприимство - образовательная платформа Юрайт
26. Библиотека Сибирского института управления, бизнеса и психологии. Туризм
27. Гостиничное дело: каталог электронных книг, журналов, статей. Онлайн-библиотека Руконт
28. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
29. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется в случае, если студент полностью выполнил задание и возможно допустил незначительные недочеты;
- «не зачтено» - выставляется в случае, если студент выполнил задание не в полном объеме.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тематика рефератов

(рефераты и презентации к ним оформляются и сдаются в электронной форме)

1. Особенности формирования информационной культуры студентов вузов.
2. Особенности формирования информационной культуры взрослых.
3. Особенности формирования информационной культуры людей с ограничениями по зрению.
4. Информационно-коммуникационные технологии как средство формирования информационной культуры личности.
5. Информационная культура личности и профессиональная информационная культура.
6. Информационная культура руководителей.
7. Деятельность СМИ по информационному просвещению и формированию информационной культуры личности.
8. Средства диагностики уровня информационной культуры личности.
9. Информационная культура и информационная безопасность общества.
10. Гражданская грамотность и информационная культура личности в информационном обществе.
11. Информатизация общества: цели, теоретико-методологические основы, проблемы.
12. Основные черты, закономерности и проблемы постиндустриального, информационного общества.
13. Концепция информатизации Российской Федерации.
14. Основные направления информатизации социальной сферы.
15. Компьютерная преступность как социальная проблема.
16. Интернет как средство социальной коммуникации.
17. Компьютерная грамотность и информационная культура.
18. Информатика и образование.
19. Социокультурные аспекты развития информационной среды.
20. Личность в информационном обществе.
21. Информационная безопасность личности, общества, государства.

22. Информатизация общества и молодежь.
23. Виртуальная реальность в досуге и обучении.
24. Место и значение компьютерной игры в культурно-досуговой деятельности человека.
25. Значение процесса информатизации в решении глобальных экологических проблем.
26. Информатизация и устойчивое развитие общества.
27. Межъязыковая коммуникация в условиях информатизации.
28. Использование компьютеров в домашних условиях: социальные последствия.
29. Особенности создания и развития Интернет в России.
30. Социальные последствия развития сети Интернет.
31. Педагогическая информатика как теоретическая и методическая база развития системы опережающего образования.
32. Российский опыт информатизации образования.
33. Информационный комфорт личности.
34. Российский рынок информационных товаров и услуг.
35. Информационная безопасность личности и общества.

Критерии оценивания:

- соответствует ли содержание теме;
- насколько глубоко проработан материал (количество источников);
- логичность и последовательность изложения материала;
- соответствует ли оформление работы требованиям ГОСТ.

3. **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Зачет

Каждому студенту выдается определенная тема (тема реферата).

Для того, чтобы получить зачет по дисциплине «Основы информационной культуры», необходимо:

1. Подготовить документ «Мини реферат».
2. По материалам реферата выполнить презентацию, включающую в себя рисунки SmartArt, настройку анимации, гиперссылки.
3. Выполнить все лабораторные работы.

Оценочное средство «Индивидуальный творческий проект»

Проект - это конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированное™ аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Требования к зачету

Для того, чтобы получить зачет по дисциплине, необходимо подготовить творческий проект, включающий в себя:

1. Доклад по подготовленному реферату, содержащему:
 - 1) титульную страницу;
 - 2) оглавление;
 - 3) введение,
 - 4) две главы и параграфы в них,
 - 5) наличие нумерованного и маркированного списков,
 - 6) наличие цитат, сносок, ссылок,
 - 7) наличие рисунков, схем и таблиц пронумерованных и подписанных,
 - 8) во второй главе выполнить имитацию «Педагогического эксперимента» с наличием таблицы MS Excel и диаграммы к ней,
 - 9) заключение,
 - 10) библиографический список 7-10 источников, оформленный по ГОСТу;

11) оформление верхнего колонтитула;

12) вставка номеров страниц.

2. По материалам реферата выполнить презентацию, включающую в себя рисунки SmartArt, настройку анимации, гиперссылки.

Критерии оценивания доклада:

- соответствует ли содержание теме;
- насколько глубоко проработан материал (количество источников);
- логичность и последовательность изложения материала;
- полнота и грамотность ответов на вопросы аудитории (это же выступление);
- соответствует ли оформление работы требованиям ГОСТ.

Критерии оценивания презентации: Требования к оформлению презентаций В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов

Стиль

Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон

Для фона предпочтительны холодные тона.

Использование цвета

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Таблица сочетаемости цветов в приложении.

Анимационные эффекты

Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации

Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

Для заголовков - не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации

Следует использовать: рамки, границы, заливку, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

- Тема презентации: Соответствие темы программе учебного предмета, раздела. (1-3 балла)
 - Содержание: достоверная информация об исторических справках и текущих событиях; все заключения подтверждены достоверными источниками; язык изложения материала понятен аудитории; актуальность, точность и полезность содержания. (1-3 балла)
 - Подбор информации для создания презентации: графические иллюстрации для презентации; статистика; диаграммы и графики; ресурсы Интернет; примеры, сравнения, цитаты и т.д. (1-3 балла)
 - подача материала презентации: тематическая последовательность; структура по принципу «проблема-решение». (1-3 балла)
 - Логика и переходы во время проекта - презентации: от вступления к основной части; от одной основной идеи (части) к другой; от одного слайда к другому; гиперссылки. (1-3 балла)
 - Заключение: яркое высказывание - переход к заключению; повторение основных целей и задач выступления; выводы; короткое и запоминающееся высказывание в конце. (1-3 балла)
 - Дизайн презентации: шрифт (читаемость); корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков); элементы анимации. (1-3 балла)
 - Техническая часть: грамматика; наличие ошибок правописания и опечаток. (1-3 балла)
 - Список использованных источников: наличие; оформление в соответствии со стандартом. (1-3 балла)
- Оценивание презентации
- От 27 баллов до 20 баллов - «5» (отлично).
От 19 баллов до 15 баллов - «4» (хорошо).
От 14 до 8 баллов - «3» (удовлетворительно).
От 7 баллов - «2» (неудовлетворительно).

По итогам представления проекта выставляется итоговая оценка.

Вопросы к зачету

1. Приведите примеры оформления библиографического списка, опираясь на примеры 1-2 практических занятий.
2. Как оформляется титульный лист реферата?
3. Как оформляется содержание реферата?
4. Как оформляется верхний колонтитул?
5. Как оформить название рисунка с использованием контекстного меню?
6. Как автоматически проставить номера страниц в реферате?
7. Как оформляется многоуровневый список?
8. Как оформить подстрочную ссылку?
9. Как оформить «красочную» рамку на странице?
10. Как автоматически оформить название таблицы?
11. Покажите, как производить расчеты с использованием формул?
12. Какие действия можно производить по преобразованию ячеек таблицы?
13. Как по таблице, оформленной в MS Word, построить диаграмму в MS Excel?
14. С какой целью отображают «сетку» при оформлении схем?
15. Как сгруппировать подготовленную схему?
16. Как работать с редактором формул? Приведите пример из оформленных формул.
17. Расскажите, как построить график функции $y = \sin(x)$?

18. Поясните, как построить график сложной функции?
19. Как построить круговую диаграмму по заданной таблице?
20. Как построить круговую диаграмму в процентах?
21. Как построить кривую Парето?
22. Как построить гистограмму и закрепите на ней элементы управления?
23. Как поменять местами оси в гистограмме?
24. Как построить график изменения курса валюты?
25. Как отобразить графически данные, указанные на приведенном рисунке, двумя графиками с разными шкалами?
26. Как построить график «с накоплением»?
27. Как создать вторичную диаграмму для сектора с маленькими процентами, чтобы эти данные хорошо просматривались?
28. Как создать титульный слайд презентации?
29. Как установить прозрачность фона картинки?
30. Как установить музыкальный файл и настроить его параметры?
31. Как настроить анимацию для картинок?
32. Как установить в презентацию гиперссылки?
33. Как установить в презентацию управляющие кнопки и какое они имеют предназначение?
34. Объясните принцип работы с графическими объектами и схемами SmartArt в PowerPoint. Приведите пример из оформленных объектов.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он показывает полные знания материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания. Как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он осуществляет существенные пробелы в знаниях основного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий