

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Факультет психологии

УТВЕРЖДЕНО:

Декан факультета психологии

 Д. Ю. Баланев

«15» 05 2024 г.

Рабочая программа практики

Ознакомительная практика

(вид практики)

Учебная практика

(тип практики)

по направлению подготовки
42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) подготовки:
«Цифровой бренд-менеджмент»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Магистр

Год приема

2024

Код практики в учебном плане: Б.2.О.01.01 (У)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 Д. И. Спичева

Председатель УМК

 М. А. Подойницина

1. Цель практики

Целью учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, направленное на формирование следующих компетенций:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ПК-5 Способен к технической обработке и размещению контента на интернет-площадках (на сайте, в соцсетях, в электронной рассылке) данных с помощью текстовых, графических, видео и фоторедакторов, обладает навыками форматирования разного типа контента, работы с базами данных; поддерживает процессы модернизации и продвижения сайта.

2. Задачи практики

- погружение в контекст профессиональной деятельности и информационно-коммуникативного поля профессии для формирования способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования;

- освоение метода анализа основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах а также стратегического планирования карьеры;

- овладение навыками форматирования разного типа контента, работы с базами данных, в том числе для поиска и систематизации ресурсов информационно-коммуникативного поля профессии и специально-научного коммуникативного пространства.

3. Место практики в структуре ООП/ОПОП

Практика относится к Блоку 2 «Практика». «Ознакомительная практика» (Б 2.0.01.01 У) является учебной практикой и относится обязательному блоку практик учебного плана образовательной программы.

4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по практике

Семестр 1, зачет.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты предшествующего уровня обучения.

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная. Форма проведения: непрерывная, дискретная по видам практик.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, из которых:

– аудиторная контактная работа: 4 ч.;

– самостоятельная работа: 104 ч.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

Таблица 1.

Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций)
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 ИУК 6.1. Определяет приоритеты своей деятельности и разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы</p> <p>УК-6.2 ИУК 6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки</p>	<p>РО - ИУК 6.1. –</p> <p>6.1.1- осознает необходимость постоянного личностного и профессионального развития</p> <p>6.1.2 - умеет соотносить собственные цели и возможности с трендами и вызовами сферы рекламных и PR-коммуникаций</p> <p>6.1.3 - владеет навыками разработки стратегии личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы</p> <p>РО - ИУК 6.2. –</p> <p>6.2.1 – знает о важности самооценки при реализации стратегии личностного и профессионального развития</p> <p>6.2.2 – умеет реализовывать стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки</p> <p>6.2.3 – владеет навыками самооценки при корректировке стратегии личностного и профессионального развития</p>
<p>ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в</p>	<p>ОПК-2.1 ИОПК - 2.1. Понимает систему общественных и государственных институтов и умеет выстраивать с ними коммуникацию.</p>	<p>РО – ИОПК 2.1.</p> <p>2.1.1 - знает систему общественных и государственных институтов</p> <p>2.1.2 - умеет планировать коммуникацию с общественными и государственными институтами</p> <p>2.1.3 - владеет навыками устной и письменной коммуникации для выстраивания взаимодействия с общественными и государственными</p>

<p>создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-2.2 ИОПК - 2.2. Умеет ставить цели, задачи исследования бренда, планировать аналитическую деятельность с учетом знаний общественных наук и актуальных вопросов современного общества.</p> <p>ОПК-2.3 ИОПК - 2.3. Владеет навыками работы со специализированным программным обеспечением для обработки и представления данных.</p>	<p>институтами</p> <p>РО – ИОПК 2.2.</p> <p>2.2.1 – осознает важность исследовательской, аналитической деятельности в процессе разработки коммуникационного продукта</p> <p>2.2.2 – умеет планировать исследование, аналитическую деятельность</p> <p>2.2.3 – владеет простыми методами аналитической деятельности и исследований онлайн</p> <p>РО - ИОПК-2.3</p> <p>2.3.1 - знает современные способы обработки и предоставления данных</p> <p>2.3.2 - умеет находить доступное программное обеспечение для обработки и предоставления данных</p> <p>2.3.3 - владеет навыками обработки и представления данных с использованием доступных специализированных программ</p>
<p>ПК-5 Способен к технической обработке и размещению контента на интернет-площадках (на сайте, в соцсетях, в электронной рассылке).</p>	<p>ИПК 5.1. Владеет разными способами поиска информации, ввода и обработки цифровых данных с помощью текстовых, графических, видео и фоторедакторов, обладает навыками форматирования разного типа контента, работы с базами данных; поддерживает процессы модернизации и продвижения сайта.</p> <p>ИПК 5.2. Создает и редактирует информационные, PR и рекламные материалы для печатных и электронных</p>	<p>РО- ИПК 5.1.</p> <p>5.1.1. -знает различные способы поиска информации;</p> <p>5.1.2 - умеет вводить и обрабатывать цифровые данные с помощью текстовых, графических видео и фоторедакторов;</p> <p>5.1.2 - владеет базовыми навыками форматирования контента, работы с информационными базами данных;</p> <p>РО – ИПК 5.2.</p> <p>5.2.1 - знает основные виды информационных, PR и рекламных материалов;</p> <p>5.2.2 - умеет выбирать соответствующий коммуникационным задачам вид информационных, PR и рекламных материалов;</p> <p>5.2.3 - владеет навыками создания и редактирования электронных презентаций и простых дизайн-макетов;</p>

	<p>информационных ресурсов.</p> <p>ИПК 5.3. Осуществляет публикацию и редактирование контента, комьюнити-менеджмент (в т.ч. на сайте и в социальных сетях) в соответствии с информационными потребностями посетителей сайта и других стейкхолдеров.</p>	<p>РО –ИПК 5.3</p> <p>5.3.1. - знает основные принципы комьюнити-менеджмента (в т.ч. на сайте и в социальных сетях)</p> <p>5.3.2 - умеет реализовывать комьюнити-менеджмент в соответствии с информационными потребностями посетителей сайта и других стейкхолдеров.</p> <p>5.3.3 - владеет навыками публикации и редактирования контента на сайте и в социальных сетях</p>
--	---	---

9. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики, содержание	Виды работ, связанные с будущей профессиональной	Количество часов			Формы текущего контроля
			Контактная работа	СРС	Всего	
1	Подготовительный (организационно-ознакомительный) этап		2	14	16	Согласование индивидуального задания с руководителем практики
2	Аналитический, стратегический, этап реализации (Основной/Проектный этап)			70	70	Заполнение дневника практики
4	Заключительный/Этап оценки эффективности и самооценки		2	20	22	Письменный отчет
5	Промежуточная аттестация					Зачет
	Всего		4	104	108	

10. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по «Ознакомительной практике» являются письменный отчет по форме (см. Приложение 1), который включает индивидуальное задание и дневник

практики. Отчет заполняется в соответствии с установленным шаблоном, сдаются в электронном и печатном виде. Указываются актуальные сроки практики, содержание работ на разных этапах практики, выводы магистранта по итогам прохождения практики (включая самооценку). Приложение к отчету может содержать документы, тексты, скрины, ссылки на базы данных, медиапродукты или коммуникационные продукты, созданные магистрантом в период прохождения практики.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии.

11.2 Процедура оценивания результатов практики

Оценка сформированности результатов практики осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

Описание содержания работ, выполненных магистрантом в ходе практики, является основным показателем образовательных результатов обучения в рамках практики «Ознакомительная практика». Содержание работ определяется индивидуальным заданием. Оно, в свою очередь, формулируется руководителем практики. Согласуется с целью и задачами практики. Индивидуальное задание представлено в начале дневника практики. Далее следует описание содержания выполненных работ. Они подробно, поэтапно отражаются в Дневнике/отчете практики (Приложение 1).

Практика проходит на базе НИ ТГУ - магистрант занимается планированием своей профессиональной карьеры в период обучения в магистратуре. Основными продуктами практики являются – Презентация плана карьеры (на основе Индивидуального плана магистранта).

Подготовительный этап

- ознакомление с целью и задачами практики, формой отчетности по итогам практики, составление индивидуального задания совместно с руководителем практики; результат: составлено индивидуальное задание.

Аналитический этап

- ознакомление с учебным планом магистерской программы «Цифровой бренд-менеджмент» (содержанием программ, практик);

- погружение в контекст профессиональной деятельности (изучение потенциальных работодателей, спектра специализаций профессии, компетенций и должностных обязанностей сотрудников организаций, поиск профессиональных интернет-порталов и других информационных ресурсов и пр.);

- поиск перспективных направлений для профессиональной самореализации, мест будущих производственных практик, потенциальных «заказчиков» проекта ВКР (для работ проектного типа);

- изучение вариантов стратегии профессионального роста в период обучения в вузе (спектра профессиональных конкурсов для студентов, программ стажировок, конкурсов на стипендии и пр.);

- изучение дополнительных возможностей личного профессионального развития см. презентацию-задание (подробнее).

Стратегический этап

- выбор своего вектора профессиональной специализации, потенциального работодателя, работодателей;
 - выбор профессиональных интернет-порталов и других информационных ресурсов;
 - определение места будущих производственных практик;
 - выбор варианта стратегии профессионального роста в период обучения в вузе;
- Этап реализации
- подготовка презентации «План карьеры до 202... года».
- Этап оценки эффективности и самооценки
- определение предполагаемых показателей эффективности реализации плана карьеры;
 - оценка эффективности работы во время Ознакомительной практики, формулировка выводов;
 - заполнение Отчета по практике;
 - публичная презентация плана профессиональной карьеры;
 - представление отчета по практике руководителю практики и загрузка отчета в

IDO.

11.3 Критерии оценивания результатов практики

Результаты прохождения практики определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка сформированности компетенций осуществляется на консультациях во время практики, когда магистрант представляет промежуточные результаты своей работы, на основе отчета по практике и приложений, конкретизирующих содержание работ, описанных в отчете. Отчет заполняется по форме, представленной отдельным документом (Приложение 1).

По результатам ознакомительной практики магистрант получает оценку «зачтено/не зачтено», которая складывается из следующих показателей:

Наименование показателей	Оценка (от 1 до 10)
· Оценка психологической готовности магистранта к практической работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие магистрантом в работе, его понимание целей и задач будущей профессиональной деятельности).	
· Оценка технологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оценивается общая методическая, техническая подготовка, знание нормативных документов, уровень владения ИКТ-технологиями).	
· Оценка умений планировать и корректировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и ресурсы, умение при необходимости своевременно вносить корректировки в запланированные мероприятия и созданные продукты и пр.)	
· Оценка качества формы и содержания коммуникационного продукта (может иметь разные форматы, см. ФОС)	
· Оценка работы магистранта над повышением своего профессионального и научно-	

методологического уровня (оценивается готовность магистранта к самостоятельному поиску информации, эффективных методик и технологий, стремление к совершенствованию своих компетенций).	
· Оценка владения навыками делового общения (знание этикетных и стилистических норм устной и письменной деловой коммуникации, владение навыками самопрезентации, умение убеждать, договариваться, сглаживать конфликты и др.)	
· Оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя (ответственность, дисциплинированность, пунктуальность и аккуратность)	
ИТОГО ¹ (максимум 70 баллов)	

12. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «ИДЮе» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=15781>
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.
- в) Методические указания по подготовке отчета по практике.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система Национального исследовательского Томского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.tsu.ru/ru>
2. Сайт НИ ТГУ. Учебное управление. Материалы по организации учебного процесса - Режим доступа: http://www.tsu.ru/education/upr/materialy_po_organizatsii_uchebnogo_protsesta.php
3. Кузьмина О. Бренд-менеджмент : Учебное пособие. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2024. - 176 с. - (Высшее образование) URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=434428>
4. Организация самостоятельной работы студентов: учебное пособие /Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина; Москва: Юрайт, 2023, 235 с.
5. Научный журнал открытого доступа «Вопросы медиабизнеса» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vopmb.ru/about>
6. Специализированный журнал «Бренд-менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.brand-management.ru/>

¹ Каждый показатель оценивается по 10-бальной шкале. Подсчитывается средний балл. Практика считается зачетной при наборе магистрантом не менее 28 баллов.

7. Сайт кафедры социальных коммуникаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ksk.tsu.ru/>
8. Многофункциональный сервис для студентов ТГУ Flamingo – Режим доступа: <http://flamingo.tsu.ru/>

14. Перечень информационных технологий

При прохождении «Ознакомительной практики» может понадобиться следующее ПО:

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– КиберЛенинка, научная электронная библиотека (Open Science) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал - <https://www.elibrary.ru>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения установочной встречи и защиты практики (с мультимедийным оборудованием).

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Автор программы и руководитель практики от ТГУ: Гужова И.В., к.филос.н., доцент кафедры социальных коммуникаций факультета психологии НИ ТГУ.

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет психологии**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО полностью)

Курс _____

Направление подготовки 42.04.01 – реклама и связи с общественностью

Наименование ООП/ОПОП Цифровой бренд-менеджмент

Тип практики учебная практика
(учебная/производственная)

Вид практики ознакомительная практика

Способ проведения практики стационарная
(стационарная/выездная)

Место практики: кафедра социальных коммуникаций ФП НИ ТГУ

Срок практики с «_» _ 20_ г. до «_» _ 20_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Цель «Ознакомительной практики» - формирование установки на целенаправленное личностное и профессиональное развитие путем активного освоения профессионального пространства и готовности к практическим решениям коммуникационных задач потенциального работодателя.

Задачи:

- погружение в контекст профессиональной деятельности и информационно-коммуникативного поля профессии;
- выявление возможных стратегий профессиональной карьеры (академический и практический вектор);
- овладение навыками поиска и систематизации ресурсов информационно-коммуникативного поля профессии и специально-научного коммуникативного пространства;
- формирование навыков стратегического планирования карьеры;
- совершенствование навыков устной деловой коммуникации и самопрезентации в процессе решения профессиональных задач.

Планируемый результат отражает формирование компетенций УК-6, ОПК-2, ПК-5.

Содержание и результаты ознакомительной практики².

Даты	Содержание работы	Планируемый результат

Руководитель практики от КСК ТГУ _____ И.В. Гужова

² Представляются в хронологической последовательности, в соответствии с этапами практики (см. программу и ФОС). Варианты описания содержания работ представлены в ФОС (см. [синий шрифт](#)). Результат выполненных работ служит подтверждением сформированности той или иной компетенции. Те результаты, которые можно подтвердить в электронном или печатном формате, прилагаются к отчету по практике (прикрепляются в Moodle).

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО _____,
магистранта первого года обучения
группы _____

Руководитель практики от КСК ФП ТГУ:
Гужова Ирина Викторовна, к. филос. н.,
доцент кафедры социальных коммуникаций

Срок прохождения практики:

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Статус выполнения	Подпись руководителя практики
		в срок	

Руководитель практики от КСК ТГУ _____ И.В. Гужова
(подпись)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ
ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ³**

ФИО магистранта _____ подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НИ ТГУ

Магистрант/ка _____ в ходе прохождения ознакомительной практики в полной мере достиг/ла цели и задачи, поставленные перед _____

³ Выводы магистранта пишутся в жанре рефлексивного самоотчета. Описываются знание и навыки, приобретенные в ходе практики, особые достижения, проблемы и сделанные результате их решения выводы (с опорой на формулировки в задании практики и формируемые практикой компетенции).

ним в Индивидуальном задании; продемонстрировал/а отличный уровень владения навыками, обозначенных индикаторами компетенций программы практики (УК-6, ОПК-2, ПК-5). График, содержание и результат выполненных работ в Дневнике практики магистранта представлены грамотно и корректно. По результатам ознакомительной практики магистрант получает оценку «зачтено».

Руководитель практики от КСК ФП ТГУ _____ Гужова И.В.

Практика пройдена на базе Национального исследовательского Томского государственного университета.

Руководитель организации

(структурного подразделения) _____ (подпись, ФИО)