

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет журналистики

УТВЕРЖДЕНО:  
декан факультета журналистики  
И.Ю. Мясников

Рабочая программа производственной практики

**Преддипломная практика**

по направлению подготовки

**42.04.02 Журналистика**

Направленность (профиль) подготовки:  
**Журналистика и цифровые медиаплатформы**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Магистр**

Год приема

**2024**

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОП  
П.П. Каминский

Председатель УМК  
А.Ф. Цырфа

## **1. Цель практики**

Преддипломная практика нацелена на получение обучающимися профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности. Ее непосредственной целью является подготовка выпускной квалификационной работы, являющейся обязательной частью государственной итоговой аттестации.

## **2. Задачи практики**

В числе задач преддипломной практики – закрепление теоретических знаний и приобретение глубоких практических навыков работы по направлению подготовки в организации, сбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 4, зачет с оценкой.

## **5. Входные требования для освоения практики**

Профессионально-творческая практика связана с дисциплинами: «Теория и практика медиаисследований», «Семинар по подготовке магистерской диссертации», «Научные коммуникации и академическое письмо».

## **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе ТГУ или профильных организаций – редакций средств массовой информации, организаций, выполняющих задачи в сфере медиакоммуникаций. Способы проведения: стационарная, распределенная (выездная). Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом. Продолжительность практики составляет 6 недель.

## **7. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов.

## **8. Планируемые результаты практики**

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.

ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации.

ИУК-1.3. Предлагает и обосновывает стратегию действий с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.

ИУК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.

ИУК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

ИУК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.

ИУК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности.

ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда.

ИУК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений.

ИПК-5.1. Выявляет актуальные научные проблемы, в том числе ориентированные на потребности общества и экономики; формулирует тему исследования и обосновывает ее актуальность; определяет цель, задачи и материал исследования, планирует ход и этапы выполнения работ.

ИПК-5.2. Владеет исследовательской методологией и уверенно применяет ее в ходе анализа материала; эффективно использует информационные технологии и базы данных научной информации.

ИПК-6.1. Владеет основными формами научной коммуникации, готовит публикации в научной печати и выступает на научных конференциях и семинарах.

ИПК-6.2. Знает принципы публикационной этики и нормы авторского права, придерживается их в своей работе.

ИПК-6.3. Формирует портфолио ученого, позволяющее представлять результаты научно-исследовательской работы на рынке труда.

## 9. Содержание практики

Преддипломную практику обучающиеся проходят по месту учебы в ТГУ или в СМИ и смежных областях в качестве корреспондента, редактора, помощника руководителя, руководителя отдела, редакции или предприятия, а также в качестве менеджера проекта. Выбор места прохождения практики происходит на основании темы выпускной магистерской работы, что позволит собрать необходимый материал для практической части. Разделы (этапы) практики: организационный, ознакомительный, аналитический, заключительный.

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. 2. Инструктаж по технике безопасности при переезде к месту прохождения практики (при выезде в другой населенный пункт).	2 часа
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации / ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в профильной организации / ТГУ.	2 часа
3. Аналитический	1. Уточнение проблемной ситуации исследования / медиапроекта, ее многофакторный анализ и	638 часов

	<p>диагностика на основе системного подхода (ИУК-1.1); поиск, отбор и систематизация информации для определения вариантов разрешения проблемной ситуации (ИУК-1.2); обоснование стратегического плана решения научной или научно-практической проблемы (ИУК-1.3).</p> <p>2. Выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия в рамках решения научной / научно-практической проблемы (ИУК-4.1); применение современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.2); оценка эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях (ИУК-4.3).</p> <p>3. Разработка эффективной стратегии личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности (ИУК-6.1); ее реализация и коррекция в ходе работы над темой магистерской диссертации (ИУК-6.2); оценка результатов реализации избранной стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений (ИУК-6.3).</p> <p>4. Уточнение темы исследования и обоснование ее актуальности, цели, задач и материала исследования, планирование хода и этапов выполнения работ (ИПК-5.1); применение специальной исследовательской методологии, информационных технологий и баз данных научной информации в ходе анализа материала (ИПК-5.2).</p> <p>5. Использование основных форм научной коммуникации, подготовка публикаций в научной печати и выступления на научных конференциях и семинарах (ИПК-6.1); соблюдение при этом принципов публикационной этики и норм авторского права (ИПК-6.2); формирование портфолио ученого, позволяющего представлять результаты научно-исследовательской работы на рынке труда (ИПК-6.3).</p>	
4. Заключительный	<p>1. Подготовка отчета и материалов, необходимых для его защиты (презентация, портфолио и т.д.)</p> <p>2. Защита отчета по итогам практики.</p>	6 часов
	ИТОГО:	648 часов

### 10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют научному руководителю:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- аналитические материалы, подготовленные в ходе практики.

## **11. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

### **11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем разбора обучающимися в группе семинара по подготовке магистерской диссертации индивидуальных отчетов о прохождении практики.

### **11.2 Процедура оценивания результатов обучения**

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется научным руководителем обучающегося на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

### **11.3 Критерии оценивания результатов обучения**

Результаты прохождения преддипломной практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, подготовившему аналитические материалы для магистерской диссертации исчерпывающего содержания, проявив при этом глубокое понимание темы и четко следуя самым высоким академическим стандартам.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, подготовившему аналитические материалы для магистерской диссертации достаточного содержания, проявив при этом общее понимание темы и в целом следуя академическим стандартам.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, подготовившему аналитические материалы для магистерской диссертации, удовлетворяющие элементарным требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, либо не прошедшему преддипломную практику, либо подготовившему аналитические материалы, объем которых не достаточен для использования в магистерской диссертации.

## **12. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет**

### **а) основная литература:**

– *Мишанкина Н.А.* Пишем, как дышим, или Как написать научную работу: учеб. пособие. Томск: ИД Том. гос. ун-та, 2020. 154 с.

– *Эко У.* Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки / Пер. с итал. СПб.: Симпозиум, 2006. 301 с.

### **б) дополнительная литература:**

– Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. Томск: НБ ТГУ, 2010. 55 с.

– Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / Джеральд Графф, Кэти Биркенштайн; Пер. с. англ. М.: Альпина Паблишер, 2021. 258 с.

### **в) ресурсы сети Интернет:**

– открытые онлайн-курсы

## **13. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **14. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **15. Информация о разработчиках**

Каминский Петр Петрович – канд. филол. наук, доцент, доцент кафедры теории и практики журналистики Томского государственного университета.