

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт образования

УТВЕРЖДЕНО:
Руководитель ОПОП


Е.А. Суханова

«12» сентября 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Ознакомительная практика

по направлению подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:

Аналитика и междисциплинарные исследования в образовании

Форма обучения

Очная

Квалификация

Магистр

Год приема

2024

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

М.О. Абрамова



Председатель УМК

М.А. Отт



Томск – 2024

1. Цель практики

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ОПК-7 - способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений.

2. Задачи практики

- Освоить принципы самостоятельной работы в рамках коллективных исследовательских проектов, нацеленных на решение профессиональных задач (УК 3);
- Развить компетенции в аналитической и исследовательской деятельности, адаптированной к задачам коллектива и специфике рабочей среды (УК 3, ОПК 7);
- Приобрести навыки командного взаимодействия и профессиональной коммуникации, необходимые для дальнейшей успешной работы в исследовательских и образовательных организациях (ОПК 7).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Первый семестр, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ. Способ проведения: распределенная, без отрыва от реализации других компонентов ОПОП в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость практики составляет 8 з.е., 216 часов, из которых:

-практические занятия: 16 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-3.1 Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации

ИУК-3.2 Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды

ИУК-3.3 Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения

ИОПК-7.1 Знает основы теории коммуникации: понятие и концепции, основные модели и типы

ИОПК-7.2 Применяет эффективные стратегии для достижения целей коммуникации с учетом контекста и анализом дискурсивных особенностей ситуации

ИОПК-7.3 Проектирует образовательный опыт коммуникации и организует межличностную и групповую коммуникацию для получения образовательного результата

9. Содержание практики

| Этапы практики | Виды работ | Часы всего (в т.ч. контактные) |
|--------------------|---|--------------------------------|
| 1. Организационный | 1. Проведение собрания по организации практики: - знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); - знакомство с графиком проведения практики; - знакомство с возможными местами прохождения практики на базе ТГУ: в проектах внутри Института образования, в Центре когнитивных исследований и нейронаук, в Институте дистанционного образования; - выбор места прохождения практики. | 30 (4) |
| 2. Ознакомительный | 1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации; 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в профильной организации; 3. Анализ структуры и функций подразделения (ИУК-3.1). | 8 (2) |
| 3. Основной | 1. Изучение целей и направления работы | 156 (6) |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>коллектива, в который включен студент, для понимания его задач и ключевых рабочих процессов (ИУК-3.1).</p> <p>2. Освоить принципы стратегического взаимодействия с командой, участвуя в совместном обсуждении задач и направлений, к которым относится исследовательская или аналитическая работа студента (ИОПК-7.1).</p> <p>3. Формулирование и обоснование исследовательских целей собственного мини-проекта в контексте общей работы коллектива, согласование их с текущими задачами подразделения, с учетом адаптации своих исследовательских и аналитических подходов к профессиональному стилю общения команды (ИОПК 7.2).</p> <p>4. Осуществление сбора и анализа данных для подтверждения или опровержения гипотезы, основные результаты исследования, подготовка практических рекомендаций (ИУК-3.2, ИОПК-7.3).</p> <p>5. Координация своей аналитической работы с учетом особенностей проекта, поддержание обмена информацией и соблюдение сроков в</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|-------------------|---|----------|
| | <p>соответствии с планом команды (ИУК-3.2).</p> <p>6. Коррекция содержания и сроков выполнения мини-проекта в соответствии с изменениями или дополнительными запросами, возникающими в процессе командной работы, а также на основании обратной связи от коллектива (ИУК-3.3).</p> <p>7. Проведение совместного анализа выполненного задания в рамках практики, участие в обсуждении полученных результатов и их значимости для деятельности подразделения (ИУК-3.3, ИОПК-7.3).</p> | |
| 4. Заключительный | <p>1. Подготовка отчета и материалов, необходимых для его защиты (презентация, проекты и т.д.).</p> <p>2. Защита отчета по итогам практики.</p> | 22 (4) |
| | ИТОГО: | 216 (16) |

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме публичной презентации итогов практики. Условием допуска к промежуточной аттестации является предоставление магистрантом дневника практики и отчета о прохождении практики. Дневник и отчет подписывает руководитель ознакомительной практики. По итогам практики студенты получают зачет с оценкой.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка образовательных результатов осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов. Результаты прохождения практики

определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценки прохождения практики размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в «Электронном университете - iDO» <https://lms.tsu.ru/course/view.php?id=36602>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

- Болотов В. А. Прошлое, настоящее и возможное будущее российской системы оценки качества образования // Вопросы образования. – 2018. – №. 3. – С. 287-297.
- Занковский, Анатолий Николаевич. "Организационная психология." (2009).
- Управление командой: Практическое руководство - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 220 с.: 60x90 1/16. - (Harvard Business Review 10 лучших статей) (Переплёт) ISBN 978-5-9614-6496-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003140>

б) дополнительная литература:

– Ефимова Е. А., Хавенсон Т. Е. Магистерские программы Института образования НИУ ВШЭ: практики применения проектного обучения.

в) ресурсы сети Интернет:

- Научная библиотека Томского государственного университета - <http://www.lib.tsu.ru>.
- Электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/>.

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Абрамова Мария Олеговна, канд. филос. наук, доцент кафедры социологии Философского факультета ТГУ.

Филькина Александра Витальевна, кандидат соц.наук, философский факультет, доцент