

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан филологического факультета


И.В. Тубалова

« 30 » 08 2024 г.

Рабочая программа практики

Профессионально-творческая практика

по направлению подготовки

42.04.03 Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки:
Управление контентом и медиапроектами

Форма обучения

Очная

Квалификация

Контент-продюсер – медиаменеджер

Год приема

2024

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП


И.А. Айзикова

Председатель УМК


Ю.А. Тихомирова

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта работы в области управления контентом и медиапроектами.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- **ОПК-2** - Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;
- **ПК-1** - Способен создавать информационно-воздействующие медиатексты и (или) медиапродукты разных видов, жанров, стилей, форматов;
- **ПК-2** - Способен организовывать и контролировать подготовку, выпуск и продвижение медиапродукта с выполнением базовых принципов, норм и правил, технических условий проектной деятельности и управления ею в медиасфере.

2. Задачи практики

- а) развитие способности действовать самостоятельно в условиях неопределенности при решении профессиональных задач и брать на себя ответственность за последствия принятых решений;
- б) применение на практике навыков анализа потребностей общества и интересов аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты;
- в) формирование умения отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;
- г) совершенствование навыков создания информационно-воздействующих медиатекстов и (или) медиапродуктов разных видов, жанров, стилей, форматов;
- д) приобретение опыта организации и контроля за подготовкой, выпуском и продвижением медиапродукта с выполнением базовых принципов, норм и правил, технических условий проектной деятельности и управления ею в медиасфере.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика относится к обязательной части образовательной программы. Блок 2. «Производственная практика».

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 2, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам:

- Форматы текстового контента;
- Технологии создания разных видов вербального текста;
- Виды и проектирование визуального контента;
- Технологии создания медиаконтента;
- Проектирование цифровых изданий

– **Визуальный сторителлинг и дизайн.**

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе профильных организаций:

- Издательство «Русская речь»
- Издательство «Вимбо»
- Издательство «БХВ-Петербург»
- Издательство «Пешком в историю»
- Издательство «Юрайт»
- ООО Издательский Дом «Самокат»
- Издательство «Просвещение»
- ООО «Дэвар Медиа»
- Издательство «Кнорус»
- Издательство «Эксмо»
- Издательство «Энас»
- Издательство «Индивидуум Принт»
- Издательский Дом «Альпина Паблишер»

Способы проведения: стационарная, выездная, дистанционная (Москва, Санкт-Петербург).

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет **5** зачётных единиц, **180** час, из которых:

– контактная работа: **2.25 ч.**

Объем самостоятельной работы студента – **177.75** часа определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики в соответствии с календарным учебным графиком.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

- **РООПК 2.1** – Знает критерии отбора современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий для осуществления профессиональной деятельности;
- **РООПК 2.2** - Умеет внедрять в медиапроизводство современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;
- **РОПК-1.1** – Знает задачи, особенности, методы, техники создания информационно-воздействующих медиатекстов и (или) медиапродуктов разных видов, жанров, стилей, форматов;
- **РОПК- 1.2** – Умеет собирать и анализировать информацию для создания информационно-воздействующих медиатекстов и (или) медиапродуктов разных видов, жанров, стилей, форматов; использовать навыки письма на русском литературном языке для создания вербальных информационно-воздействующих медиатекстов и (или) медиапродуктов разных видов, жанров, стилей, форматов; создавать иные (кроме вербальных) информационно-воздействующие медиатексты и (или) медиапродукты разных видов, жанров, стилей, форматов;
- **РОПК- 2.1** – Знает существенные характеристики медиапродуктов разных видов, жанров, стилей и форматов, а также нормативные и технологические требования к их подготовке к выпуску и производству; базовые принципы, нормы и правила, технические условия

проектной (включая командную) деятельности и управления ею в медиасфере; основы организации и контроля подготовки и выпуска медиапродукта, а также его продвижения на рынок;

– **РОПК- 2.2** – Умеет управлять медиапроектами разных видов, жанров, стилей и форматов, с учетом их существенных характеристик, нормативных и технологических требований к их подготовке к выпуску и производству, а также базовых принципов, норм и правил, технических условий проектной (включая командную) деятельности и управления ею в медиасфере; организовывать подготовку, выпуск и продвижение медиапродуктов на рынок; контролировать подготовку, выпуск и качество медиапродукта, а также эффективность его продвижения на рынок.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – требования к формам отчетности по практике.	2.25
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ. 3. Знакомство с нормативно-методической документацией, регламентирующей прохождение практики, анализ ее результатов и подготовки отчетных документов.	15.75
3. Проектный	1. Составление индивидуального графика профессионально-творческой практики. 2. Ознакомление со структурой издательства, его историей и организацией работы в нем. 4. Изучение правил подготовки контента для электронных изданий, цифровых форматов средств массовой информации и веб-сайтов. Ознакомление со структурой издательства, его историей и организацией работы в нем. 4. Изучение правил подготовки контента для электронных изданий, цифровых форматов средств массовой информации и веб-сайтов. 5. Знакомство с продуктивными и эффективными методиками редактирования, технологий веб-редактирования и дизайна.	30
4. Производственный	1.Выполнение производственных заданий – работа в издательстве в качестве редактора	

	<p>медиаконтента (РООПК-2.1, РОПК-1.1, РОПК-1.2, РОПК-2.1).</p> <p>2. Описание проекта, в работе над которым магистрант принимал участие во время практики, и его развёрнутая типологическая характеристика (РОПК-2.2).</p> <p>3. Подготовка текстового и аудио- или визуального контента для электронного издания / электронного ресурса (РООПК- 2.2, РОПК-1.1, РОПК-1.2).</p> <p>4. На выбор одно из следующих заданий (РООПК- 2.1, РООПК-2.2, РОПК-2.1, РОПК-2.2):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание техзадания для программиста или веб-дизайнера на разработку прототипа / макета электронного издания / электронного ресурса / его раздела или отдельной части; • Анализ концепции планирования, организации и координации процесса создания электронного издания / электронного ресурса в профильной организации и внесение предложений по ее усовершенствованию. <p>5. Итоговое обсуждение работы с редактором. Получение необходимых для отчета документов</p>	102
5. Заключительный	<p>1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты.</p> <p>2. Защита отчета по итогам практики.</p>	30
	ИТОГО:	180

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

1. Отчет, который должен включать:

- 1) Титульный лист;
- 2) Оглавление
- 3) Описание принимающей организации;
- 4) Графическое представление структуры принимающей организации;
- 5) Описание проекта, в работе над которым магистрант принимал участие во время практики, и его развёрнутую типологическую характеристику;

6) На выбор:

- анализ концепции планирования, организации и координации процесса создания электронного издания / электронного ресурса в профильной организации и предложения по ее усовершенствованию;
- техзадание для программиста или веб-дизайнера на разработку прототипа / макета электронного издания / электронного ресурса / его раздела или отдельной части.

7) Рефлексию по поводу прохождения практики (характеристика содержания работ, оценка и рекомендации практиканта, указывающие на решение задач, приводящие к их оптимизации и повышению качества);

8) Приложения с примерами выполненных работ: подготовленный магистрантом текстовый и аудио- или визуальный контент для электронного издания / электронного ресурса;

2. Дневник практики (календарный график с указанием времени и места начала и завершения работы, вида выполняемых работ, дневник заверяется одной печатью принимающей организации и рядом подписей руководителя практики от принимающей организации);

3. Отзыв руководителя практики, заверенный личной подписью и печатью.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на конференции по итогам практики перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, оценки руководителя от профильной организации, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. Итоговая оценка зависит от решения руководителя практики.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» ставится при условии, что магистрант:

- Знает свободно и уверенно производственные этапы редакционной подготовки электронного контента, продуктивные и эффективные методики креативного редактирования, технологии веб-редактирования и дизайна.

- Умеет свободно и уверенно использовать продуктивные и эффективные методики креативного редактирования, технологии веб-редактирования и дизайна, принципы координирования работы при подготовке электронных изданий с учетом системного подхода ко всем этапам производственной стадии редакционно-издательского процесса.

- Владеет свободно и уверенно ориентируется в редакционно-технологическом процессе подготовки электронного контента, систематизирует и подвергает аналитическому обобщению полученные производственные навыки, методами системного анализа и синтеза при принятии технологических и управленческих решений.

Оценка «хорошо» ставится при условии, что магистрант:

- Знает достаточно хорошо производственные этапы редакционной подготовки электронного контента, продуктивные и эффективные методики креативного редактирования, технологии веб-редактирования и дизайна.

- Умеет достаточно хорошо использовать продуктивные и эффективные методики креативного редактирования, технологии веб-редактирования и дизайна, принципы координирования работы при подготовке электронных изданий с учетом системного подхода ко всем этапам производственной стадии редакционно-издательского процесса.

- Владеет достаточно хорошо ориентируется в редакционно-технологическом процессе подготовки электронного контента, систематизирует и подвергает аналитическому обобщению полученные производственные навыки, методами системного анализа и синтеза при принятии технологических и управленческих решений.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, что магистрант:

- Знает плохо, с большими затруднениями производственные этапы редакционной подготовки электронного контента, продуктивные и эффективные методики креативного редактирования, технологии веб-редактирования и дизайна.

- Умеет плохо, с большими затруднениями использовать продуктивные и эффективные методики креативного редактирования, технологии веб-редактирования и дизайна, принципы координирования работы при подготовке электронных изданий с учетом системного подхода ко всем этапам производственной стадии редакционно-издательского процесса.

- Владеет плохо, с большими затруднениями ориентируется в редакционно-технологическом процессе подготовки электронного контента, систематизирует и подвергает аналитическому обобщению полученные производственные навыки, методами системного анализа и синтеза при принятии технологических и управленческих решений.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle

б) Методические указания по подготовке отчета по практике.

в) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
Документы представлены в Moodle.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Электронное книгоиздание: практические аспекты [Электрон. ресурс] // Университетская книга: информ.-анал. журнал. URL: <http://www.unkniga.ru/bookrinok/knigniy-rinok/1714-elektronnoe-knigoizdanie-prakticheskie-aspekty.html>

2. [Справочник издателя и автора Электронный ресурс : редакционно-издательское оформление издания /А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова.](http://sun.tsu.ru/limit/2016/000249361/000249361.djvu) – Режим доступа: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000249361/000249361.djvu>

3. Большой справочник по русскому языку: орфография, пунктуация, орфографический словарь, прописная или строчная? / Д.Э. Розенталь. – М.: Оникс, 2008. – 1006 с.

4. Стандарты по издательскому делу: Сб. док. / Сост. А.А.Джиго, С.Ю.Калинин. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с. (Кн. дело).

б) дополнительная литература:

1. Апарышев И. Авторское право в Интернет-эпоху // эж-ЮРИСТ. — 2012. — №8.

2. Будущее книги – только в тексте. Ч. 1. [Электрон. ресурс] // Университетская книга. URL: <http://www.unkniga.ru/bookrinok/bookraspr/5469-buduschee-knigi-tolko-v-tekste-1.html>

3. Букридеров покупают всё больше, а книги на них читают пиратские // Copyright. — 2011. — URL: <http://www.copyright.ru/>

4. Влияние на читателя : разные форматы – разные результаты [Электрон. ресурс] // Университетская книга : информ.-анал. журнал. URL: <http://www.unkniga.ru/ostraya-tema/2543-vliyanie-na-chitatelya-raznye-formaty.html>

5. Вуль В. А. Электронные издания [Электронный ресурс]: учебник. М.–СПб. 2002. URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook119/01/part-009.htm#i2159>

6. Голицына А. Российский бизнес теряет \$4 млрд в год из-за пиратского софта // Ведомости. — 2013. — URL: <http://www.vedomosti.ru/> (дата обращения: 01.05.2016).

7. Грозовский М. Пути спасения от книжного пиратства [Электронный ресурс] // Pro-books. — 2012. — URL: <http://pro-books.ru/>

8. Голубицкий С. М. Мучительное преодоление виртуальности: опыт Amazon.com [Электронный ресурс]. URL: <http://internettrading.net/college/newsletters/09092004.htm>

9. Добрикова Е. «Антипиратский закон» — 2015. Перезагрузка [Электронный ресурс] // Гарант. — 2015. — URL: <http://www.garant.ru/>

10. История электронной книги (1963—2014) // Nahs, haus.ru : эл. ресурс (26.01.2015). URL <http://nahshaus.ru/istoriya-elektronnoy-knigi>

11. Как это делается : создание и продвижение электронной книги [Электрон. ресурс] // Pro-Books.ru URL: <http://pro-books.ru/sitearticles/10845>

12. Книжный рынок России : состояние, тенденции и перспективы : отраслевой доклад / Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям. — М., 2023

13. Кобзева М. Н. Современные тенденции: электронные книги как одно из направлений развития издательской деятельности // Электронные средства учебного назначения. — 2008.

14. Кондаков А.: «Мы должны опережать чиновников» [Электронный ресурс] // Издательский дом «Первое сентября». — 2004. — URL: <http://ps.1september.ru/>

15. Лазник А. С. Культура электронной книги: к определению понятий. // Вестник Московского государственного университета печати. — 2013. — № 7. — С. 14—18.

16. Меркоски Дж. Книга 2.0. Прошлое, настоящее и будущее электронных книг глазами создателя Kindle. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014.

17. Печатные книги (п-книги) и электронные книги (е-книги): смена упаковки или революция? <http://alexschneider.ru/translation/pechatnye-knigi-i-elektronnye-knigi>

18. Ридеры: усложнение или стандартизация знания? [Электронный ресурс] // Частный Корреспондент. — 2014. — URL: <http://www.chaskor.ru/>

19. Серго А. Как защищать свои авторские права в Интернете [Электронный ресурс] // Юридическая фирма «Интернет и право». — 2001. — URL: <http://www.internet-law.ru/>

20. Сидоров. В. Технология ClearType : электронный ресурс. URL : <http://netler.ru/pc/clear-type.htm>

21. Ставка на мультимедийность. Ч. 1. [Электрон. ресурс] // Университетская книга : информ.-анал. журнал. URL: <http://www.unkniga.ru/innovation/tehnology/5597-stavka-na-multiformatnost-1.html>
22. Стив Джобс познакомил мир с iPad [Электрон. ресурс] // Pro-Books.ru. URL: <http://pro-books.ru/sitearticles/3572>
23. Фаррел М. Электронная бумага : 10 лет от изобретения до коммерческого успеха // Forbes : эл. жур. 28.08.2009. URL : <http://www.forbes.ru/tehn/tehnologii/7702-elektronnaya-bumaga-10-let-ot-izobreteniya-do-kommercheskogo-uspeha>
24. Цифровое книгоиздание : учеб. пособ. / ред.-сост. А. Новикова. — Ridero, 2016. — 104 с.
25. Цифровые книги в России : история и перспектива [Электрон. ресурс] // Pro-Books.ru. URL: <http://pro-books.ru/news/2244/11115>
26. Чевтаева Л. Н. Интернет-пиратство: вчера и сегодня [Электронный ресурс] // Вестник Саратовского государственного технического университета. — Саратов, 2013. — Т.4, Вып. 1. — URL: <http://cyberleninka.ru/>
27. Чигирёва Л. А. Охрана объектов авторского права в сети Интернет [Электронный ресурс] // Приоритетные научные направления: от теории к практике. — 2015. — С. 144. — URL: <http://cyberleninka.ru/>
28. Чтение без книг [Электронный ресурс] // Университетская книга: информ.-анал. журнал. URL: <http://www.unkniga.ru/bookrinok/bookraspr/405-chtenie-bez-knig.html>
29. Шерстобоева Е. Авторское право в цифровом книгоиздании // Цифровое книгоиздание: учебное пособие. [Электронный ресурс] — 2016. — URL: <https://books.google.ru/>
30. Шнайдер А. Краткая история электронных книг // Publish : интернет-журнал. 10.12.2010. URL : http://www.publish.ru/articles/201010_15518698
31. Эволюция Amazon Kindle: история популярной читалки [Электронный ресурс]: обзор. URL: https://www.readerone.ru/about/reviews/evolyutsiya_amazon_kindle/
32. Электронное книгоиздание: практические аспекты [Электрон. ресурс] // Университетская книга: информ.-анал. журнал. URL: <http://www.unkniga.ru/bookrinok/knigniy-rinok/1714-elektronnnoe-knigoizdanie-prakticheskie-aspekty.html>
33. Электронные книги в центре внимания власти [Электронный ресурс] // Copyright. — 2010. — URL: <http://www.copyright.ru/>

14. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
 - Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
 - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
 - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
 - КиберЛенинка – <https://cyberleninka.ru/search>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

16. Информация о разработчиках

Воробьева Татьяна Леонидовна, канд. филол. наук, доцент каф. общего литературоведения, издательского дела и редактирования ФилФ ТГУ