

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет физической культуры



УТВЕРЖДЕНО:

Декан факультета физической культуры

В.Г. Шилько В.Г. Шилько

«20» апреля 2022 г.

Рабочая программа производственной практики

«Педагогическая практика»

Группа научных специальностей

5.8. Педагогика

Научные специальности

5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка


5.8.5. Теория и методика спорта

Форма обучения



Очная

Рабочая программа педагогической практики по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям «5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка», «5.8.5. Теория и методика спорта», реализуемым НИ ТГУ в рамках группы научных специальностей «5.8. Педагогика» (далее – ОП), рассмотрена и рекомендована к утверждению учебно-методической комиссией факультета физической культуры, протокол № 4 от «20» апреля 2022 года.

Автор-разработчик

Загrevская А.И., доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры теоретических основ и технологий физкультурно-спортивной деятельности 

Согласовано:

1. Руководитель ОП 5.8.4., д-р пед. наук, профессор Шилько В.Г. 
2. Руководитель ОП 5.8.5., д-р пед. наук, профессор Загrevский О.И. 

1. Цель практики

Целью педагогической практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направленное на решение профессионально-педагогических задач в области физической культуры и спорта, формирование у аспирантов навыков учебно-методической работы и интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс.

2. Задачи практики

- сформировать профессионально-педагогическую и научно-исследовательскую направленность будущего преподавателя высшей школы;
- предоставить возможности для изучения современного образовательного процесса высшей школы, инновационных образовательных технологий;
- развивать способности планировать и решать задачи собственного профессионального развития, определения траектории профессиональной карьеры;
- сформировать готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- способствовать формированию мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- сформировать основы профессионально-педагогической и спортивной культуры аспирантов в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры и является обязательной для освоения ОП аспирантами.

Тип практики аспирантом выбирается самостоятельно при проектировании своего индивидуального плана работы, исходя из учебного плана ОП аспирантуры и индивидуального трека формирования и развития компетенций, необходимых для осуществления своей профессиональной деятельности: научной или педагогической.

При выборе аспирантом педагогической практики (далее – практика) и включения ее в свой индивидуальный учебный план, практика становится обязательной для освоения.

4. Объем и сроки выполнения практики.

Общий объем трудоемкости практики установлен учебным планом программы аспирантуры по соответствующей научной специальности и составляет 144 часов (4 зачетные единицы).

Практика реализуется в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОП аспирантуры, как правило, на втором году обучения аспиранта.

Иные сроки реализации практики могут устанавливаться индивидуально для аспиранта в связи с производственной необходимостью по распоряжению руководителя структурного подразделения и в рамках нормативного срока освоения соответствующей ОП аспирантуры.

5. Способы, форма и язык проведения практики

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: практика реализуется в форме практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Язык проведения практики: Русский и(или) английский (в соответствии с языком освоения ОП аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта).

6. Организация выполнения практики

Организация и руководство педагогической практикой аспиранта осуществляется руководителем практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, если иное не установлено рабочей программой соответствующей практики.

Руководитель практики:

- составляет план и рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- обеспечивает рабочим местом и видами работ на кафедре;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики;
- дает отзыв о прохождении практики;
- консультирует и дает методические рекомендации при подготовке отчета о прохождении педагогической практики, визирует данный отчет.

Место проведения практики: структурные подразделения факультета (кафедры, лаборатории) НИ ТГУ.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики и по согласованию с руководителем практики.

7. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен

Знать:

- содержание ФГОС (СУОС НИ ТГУ) и ФГТ (СУТ НИ ТГУ) Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- порядок составления учебных планов, правила ведения документации по учебной работе со студентами;
- основы педагогики и психологии высшей школы; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения; методы и способы использования образовательных технологий;
- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения; приемы

лекторского мастерства, техники речи, правила поведения на лекциях в аудитории.

Уметь:

- формировать общую стратегию изучения учебной дисциплины на основе деятельностного и научно-методического подхода;
- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с требованиями к деятельности спортивного педагога; применять различные общедидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий.

Владеть:

- приемами лекторского мастерства;
- правилами и техникой использования ИКТ-технологий при проведении занятий по учебной дисциплине;
- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий; педагогической техникой преподавателя высшего образования.

8. Содержание практики

Педагогическая практика предусматривает следующие объемы и виды работ.

| № | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|------|--|--|---|---|--|---|
| | | Анализ, систематизация и обобщение информации по теме практики | Подготовка методических материалов для проведения занятий | Посещение занятий и анализ педагогической техники | Подготовка к выступлению по результатам практики | |
| 1 | Организационный | | | | | |
| 1.1 | Составление индивидуального плана производственной практики, уточнение цели и задач. Составление индивидуального графика работы и консультаций по практике | 2 | | | | Утверждение плана работы руководителем практики |
| 1.2. | Изучение государственного образовательного стандарта и учебного плана по одной из образовательных программ | 6 | | | | Собеседование с руководителем практики |
| 2 | Проектный | | | | | |
| 2.1 | Работа с учебно-методической литературой и программным обеспечением по выбранной дисциплине | 34 | 16 | | | Обсуждение полученных результатов с |

| | | | | | |
|------|--|----|----|----|--|
| | | | | | руководителем практики |
| 2.2. | Посещение лекций преподавателей по темам, связанным с научно-исследовательской работой аспиранта и проведение анализа образовательных техник ведения учебных занятий | 12 | | 24 | Обсуждение анализа с руководителем практики |
| 2.3. | Разработка УМК по учебной дисциплине по заданию руководителя практики | | 44 | | Посещение занятий руководителем практики |
| 3 | Заключительный | | | | |
| 3.1. | Подготовка отчетов | | | 6 | Защита полученных результатов на заседании кафедры |
| | Итого | 54 | 60 | 24 | 6 |
| | | | | | 144 |

Руководитель практики осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта с выдачей индивидуального задания по сбору и подготовке необходимых материалов, оказывает соответствующую консультационную помощь, а также дает рекомендации по изучению специальной литературы.

В рамках самостоятельной работы аспирант:

- посещает занятия ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);
- проводит наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений);
- самостоятельно проводит подготовку занятия по плану учебной дисциплины (не менее одного занятия);
- участвует в организации подготовки студентов к публичным выступлениям на научных мероприятиях разного масштаба (конференции, школы, форумы);
- формирует методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:
 - а) тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы;
 - б) практические занятия (1-2);
 - д) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.)

9. Текущий контроль и формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики в соответствии с графиком проведения практики.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) индивидуальный план (приложение 1);
- 2) учебно-методическую документацию (приложение 2);
- 3) отчет по практике (приложение 3).

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план составляется на основе задания на педагогическую практику запланированной работы;

- учебно-методическая документация должна иметь подписи преподавателей, ведущих соответствующие дисциплины;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

10. Организация промежуточной аттестации аспирантов по практике

10.1. Порядок и форма проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) путем публичной защиты аспирантами индивидуальных отчетов о прохождении практики на заседании выпускающей кафедры.

Сроки проведения заседаний для публичной защиты итогов практики устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

Оценка за практику фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости и аттестационном листе аспиранта.

Отчетная документация по практике вместе с выпиской из протокола заседания кафедры хранятся на кафедре.

10.2. Процедура оценивания.

Оценка сформированности результатов освоения практики осуществляется выпускающей кафедрой на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления аспиранта и его ответов на вопросы. Оценка руководителя практики является определяющей в итоговом оценивании результатов практики.

10.3. Критерии оценивания.

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики и не вызывает замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает незначительные замечания по ответам на вопросы и оформлению отчетных документов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает значительные замечания по прохождению практики, по содержанию отчета, по срокам и качеству оформления отчетных документов, а также выявлены несоответствия установленным нормативным требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов не свидетельствуют о достижении результатов практики;
- программа практики не выполнена в полном объеме;
- уклонения обучающегося от прохождения производственной практики без уважительной причины.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Семенов Л. А. Введение в научно-исследовательскую деятельность в сфере физической культуры и спорта / Семенов Л. А. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 200 с. – URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/197736>.
2. Семенова Т. А. Оздоровительные технологии физического воспитания и развития ребенка дошкольного возраста в образовательных организациях : Учебник / Московский педагогический государственный университет. – Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2023. – 448 с. – (Высшее образование: Магистратура) . – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=421250>.
3. Столяров В. И. Идеология и технология массовой физкультурно-спортивной работы в новой стратегии развития физической культуры и спорта (авторская концепция) : монография / Столяров В. И. – М. : Советский спорт, 2022. – 340 : нет. – URL: <https://lib.rucont.ru/efd/780399>.

Дополнительная литература:

1. Ямалетдинова Г. А. Педагогика физической культуры и спорта: учебное пособие для вузов / Г.А. Ямалетдинова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 244 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05600-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:<https://urait.ru/bcode/454923> (дата обращения: 17.07.2020).
2. Педагогика физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / – Электрон. текстовые данные. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. – 125 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95413.html>. – ЭБС «IPRbooks».
3. Методология научного исследования проблем образования / Е. Г. Белякова, И. Н. Емельянова, В. И. Загвязинский [и др.]. – Тюмень : Издательство «Печатник», 2019. – 204 с. – ISBN 978-5-4266-0176-5. – EDN НТЕУКQ.

Периодические издания, журналы:

1. Журнал «Теория и практика физической культуры» (teoriya.ru).
2. Журнал «Физическая культура в школе» (fizkulturavshkole.ru).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации; /Раздел Деятельность: Физическая культура и спорт; Наука, инновационная политика и образование. – <http://minstm.gov.ru/>
- Сайт научно-теоретического журнала «Теория и практика физической культуры /Раздел Архив. – <http://lib.sportedu.ru/press/>
- Федеральный портал Российского образования; / Раздел Учебно-методическая библиотека. – <http://www.edu.ru/>
- Образовательный портал. – www.zavuch.info.ru
- Образовательный портал. – www.uchportal.ru
- Образовательный портал. – www.school.edu.ru
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ. – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ. – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань. – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента. – <http://www.studentlibrary.ru/>

- Образовательная платформа Юрайт. – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com. – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks. – <http://www.iprbookshop.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – <http://elibrary.ru/>
- Электронная библиотека диссертаций (РГБ). – <http://diss.rsl.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Материально-техническое оборудование, используемое при реализации педагогической практики:

- аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам;
- аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

**Индивидуальный план
педагогической практики аспиранта**

(Ф.И.О.) _____

| | Содержание и виды работ по практике | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|--|-------------------------------------|------------------|----------------------|
| | | | |

Подпись руководителя практики _____

Подпись аспиранта _____

Отчет - анализ посещенного занятия

1. Преподаватель, проводящий занятие:

_____ (ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое) _____

4. Контингент (факультет, курс, группа) _____

5. Тема занятия _____

6. Основные характеристики качества проведения занятий _____

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____

8. Методы и формы проведения занятия _____

9. Активность студентов на занятии _____

10. Общее впечатление от занятия _____

11. Пожелания аспиранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия _____

Отчет аспиранта по педагогической практике

1.Проделанная работа _____

2.Соответствие индивидуальному плану _____

3.Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) _____

4.Предложения по проведению практики _____

Приложения:

- 1) индивидуальный план;
- 2) учебно-методическая документация;
- 3) методический пакет по избранной учебной дисциплине.

Подпись руководителя практики _____

Подпись аспиранта _____

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры теоретических основ и технологий физкультурно-спортивной
деятельности
от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: аспиранта (ФИО), __ года обучения, очного, проходящего подготовку по научной специальности (указать шифр и наименование) о прохождении педагогической практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант (ФИО) прошел педагогическую практику с оценкой _____.
не прошел педагогическую практику и получил оценку «неудовлетворительно».
(*нужное решение указать*)

Руководитель _____ / Ф.И.О./