

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт искусств и культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ИИК Д.В. Галкин

Рабочая программа дисциплины

Правовые основы профессиональной деятельности

по направлению подготовки

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Направленность (профиль) подготовки :
«Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2021

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
О.М. Рындина

Председатель УМК
М.В. Давыдов

Томск – 2021

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-2 – способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-11 – способность формулировать и обосновывать свою гражданскую позицию;

ОПК-2 – способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3 – способность соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;

ОПК-4 – способность ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение.

ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ИУК-2.3. Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.

ИУК-11.3. Выявляет признаки коррупционного поведения отдельных государственно-управленческих групп и должностных лиц в социальных, экономических, политических ситуациях.

ИОПК-2.3. Ориентируется в требованиях информационной безопасности при решении профессиональных задач.

ИОПК-3.1. Ориентируется в совокупности нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность.

ИОПК-3.2. Учитывает требования профессиональных стандартов при организации деятельности в профессиональной сфере.

ИОПК-4.1. Понимает основные принципы и задачи государственной политики в сфере культуры.

ИОПК-4.2. Соблюдает нормы профессиональной этики в ходе реализации профессиональной деятельности.

ИОПК-4.3. Ориентируется в особенностях политики Российской Федерации в сфере культуры в международном контексте.

2. Задачи освоения дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» являются:

– овладение студентами основ правового регулирования будущей профессиональной деятельности;

– формирование у студентов представления о правовой системе Российской Федерации;

– понимание значения и функций права в формировании правового государства и укрепления законности и правопорядка;

– иметь представление о ведущих отраслях российского права, умение ориентироваться в системе законодательства Российской Федерации;

– приобретение навыков чтения и анализа нормативно-правовых актов;

– использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

– овладение студентами юридической и научной терминологией, а также навыками юридической оценки конкретных фактических обстоятельств при решении социальных и профессиональных задач;

– воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы. Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплина (модули)».

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 8, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности», «Ознакомительная практика», «Производственная практика».

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых:

– лекции: 12 ч.;

– семинарские занятия: 24 ч.

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Понятие и общая характеристика права. Право в системе социальных норм. Право, как элемент будущей профессиональной деятельности.

Формы (источники) права. Понятие и признаки нормативного правового акта. Законы и подзаконные акты. Понятие и структура системы права. Отрасли и институты права. Особенности системы российского права.

Понятие правоотношения, характеристика его элементов – субъектов, объектов и содержания правоотношения. Юридические факты, как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

Правонарушение и юридическая ответственность. Общая характеристика элементов состава правонарушения. Виды юридической ответственности.

Тема 2. Основы гражданского права и предпринимательской деятельности. Понятие гражданского правоотношения. Граждане (физические лица), как субъекты гражданских правоотношений: правоспособность, дееспособность граждан, признание гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным. Понятие юридического лица.

Создание и порядок регистрации юридических лиц. Правовое регулирование в области индивидуального предпринимательства. Основные положения договорного права: понятие договора. Понятие и виды сделок.

Профессиональная деятельность в сфере культуры и образования на основании гражданско-правового договора (договор об оказании услуг и т.п).

Правовая охрана авторских и смежных прав.

Тема 3. Основы трудового права. Понятие трудового правоотношения. Правовой статус работника и работодателя, их основные права и обязанности. Понятие трудового договора, содержание, виды. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.

Правовые основы трудовых отношений в сфере образования. Профессиональная деятельность в сфере образования на основании трудового договора; Понятие и особенности трудового договора, порядок заключения трудового договора в сфере образования, требования, предъявляемые к педагогическим работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Основные положения права социального обеспечения. Основы правового регулирования пенсий и пособий в РФ. Социальная защита педагогических работников образовательных учреждений.

Тема 4. Правовое регулирование в области культуры и образования. Система нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области культуры и образования.

Система органов государственной власти, регулирующих отношений в области культуры и образования. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области культуры. Особенности правового регулирования труда работников культуры.

Правовые основы охраны и использования национального культурного достояния и культурного наследия народов Российской Федерации.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, выполнения домашних заданий.

В текущий контроль по дисциплине входит:

- работа на семинарских
- тест по лекционному материалу
- выполнение заданий

Результаты текущей успеваемости фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр в электронном учебном курсе по дисциплине в Moodle. Текущий контроль позволяет контролировать ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-11.3, ИОПК-2.3.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два вопроса. Проверка ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3.

Примерный перечень теоретических вопросов для зачета:

1. Понятие и признаки права
2. Источники права: понятие и виды
3. Законы и подзаконные нормативно-правовые акты: юридическая характеристика
4. Правоотношение: понятие, структура
5. Юридический факт: понятие, виды
6. Правонарушение: понятие и признаки. Виды правонарушений

7. Юридическая ответственность: основания возникновения, признаки. Виды юридической ответственности.

8. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений: правоспособность, дееспособность граждан, признание гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным.

9. Юридические лица, субъекты гражданских правоотношений

10. Общие условия создания, реорганизации и ликвидации организаций культуры

11. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.

12. Сделки: понятие, виды, формы сделок

13. Понятие и условия договора в гражданском праве

14. Представительство: понятие, виды, доверенность

15. Право собственности: понятие, содержание и формы права собственности.

16. Правовое регулирование в области защиты авторских прав.

17. Понятие трудового договора, содержание, виды.

18. Правовой статус работника и работодателя, их основные права и обязанности.

19. Правовые основы трудовых отношений в сфере образования.

20. Социальная защита педагогических работников образовательных учреждений.

21. Правовое регулирование положения творческих работников.

22. Сфера культуры как объект и предмет правового регулирования.

23. Способы государственного и муниципального управления культурой.

24. Полномочия федеральных органов государственной власти в области культуры.

25. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области культуры.

26. Государственные программы сохранения и развития культуры в Российской Федерации.

27. Понятие и признаки объекта культурного наследия

28. Виды и категории объектов культурного наследия.

29. Особенности гражданского оборота музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

30. Правовое регулирование вывоза и ввоза культурных ценностей в Российской Федерации.

Студент имеет право проходить промежуточную аттестацию вне зависимости от результатов текущей успеваемости.

В основе оценивания ответов на зачёте лежат принципы объективности, справедливости и всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении «зачтено» оценивается: знание фактического материала, а также культура речи, глубина знания, аргументированность ответа, связь теории и практики, умение решить задачу.

«Не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе и допустившему принципиальные ошибки при ответе на вопросы билета.

11. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle»

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Правоведение: учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449851> (дата обращения: 20.08.2020);

2. Правоведение: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449962> (дата обращения: 20.08.2020).

3. Шкатулла В. И. Образовательное право России: учебник для вузов, 2-е изд., испр., Москва: Юстицинформ, 2016. - 774 стр. — URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 20.08.2020).

4. Правоведение : учебник для студентов неюридических вузов / Ин-т государства и права Рос. акад. наук, Сарат. фил. ; под ред. А. В. Малько. — 5-е изд., стер. — Москва : КноРус, 2012. — 400 с.

5. Хабибулин А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности Учеб. Пособие / Хабибулин А., Мурсалимов К. — М.: Инфра-м, 2011 — 336 с. Серия: профессиональное образование.

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/А.И. Тыщенко.— Ростов н/Д.: Феникс , 2007. — 252, [1] с. — (Среднее профессиональное образование).

7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Под редакцией Д. О. Тузова, В. С. Аракчеева — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003. -384 с.

б) дополнительная литература:

1. Скоробогатов А. В. , Борисова Н. Р. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие, Казань: Познание, 2014. - 288 стр., <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 20.08.2020);

2. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455914> (дата обращения: 20.08.2020).

3. Интеллектуальная собственность [Текст]: краткий учебный курс / ред. Н. М. Коршунов. — М.: Норма, 2006. — 295 с.

4. Клебанов Л. Р. Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана [Текст] : [монография] / Л. Р. Клебанов ; ред. А. В. Наумов ; Ин-т государства и права Рос. акад. наук. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2012. — 175 с.

5. Переверзев М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства [Текст] : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов ; [под ред. М. П. Переверзева]. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 191 с.

6. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры. [Электронный ресурс] / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. — СПб. : Лань, Планета музыки, 2013. — 544 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/13880>.

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Гарант» – <https://www.garant.ru/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Кодекс» – <https://kodeks.ru/>

Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам

15. Информация о разработчиках

Тюрина Юлия Владимировна, старший преподаватель кафедры трудового права и права социального обеспечения Юридического института НИ ТГУ.