

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
О. И. Андреева

Оценочные материалы по дисциплине

Управление организацией. Правовые вопросы

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:
Интеллектуальные и цифровые права

Форма обучения
Заочная

Квалификация
Магистр

Год приема
2025

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
Э.П. Гаврилов

Председатель УМК
Н.В. Багрова

Томск – 2025

1. Компетенции и индикаторы их достижения, проверяемые данными оценочными материалами

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПК-3 Способен осуществлять просветительскую, информационную и консультационную работу в соответствующей сфере профессиональной деятельности для граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК 2.1 Знает правовые основы и правоприменительную практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норм материального и процессуального права в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав

ИПК 2.2 Знает правовые основы и правоприменительную практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норм материального и процессуального права в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав

ИПК 2.3 Составляет правовые документы по требованиям юридической техники в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав

ИПК 3.1 Знает законодательство об осуществлении просветительской, информационной и консультационной работы в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав

ИПК 3.2 Составляет юридические заключения, используемые для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений

ИПК 3.3 Владеет навыками представления юридических заключений, используемых для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений

2. Оценочные материалы текущего контроля и критерии оценивания

Типовые темы заданий (аналитических работ)

1. Соотношение производственного и технологического процесса в формировании должного отношения к труду.
2. Субъекты воспитательного процесса.
3. Делегирование руководителем своих полномочий по управлению организацией.
4. Правовые аспекты формирования наемного работника.
5. Акрибология и ее роль в управлении организацией.
6. Источники правового регулирования отношений, возникающих в связи с необходимостью управления организацией.
7. Соотношение гражданского и трудового законодательства в регулировании вопросов, связанных с управлением организацией.
8. Правовая основа деятельности органов управления организацией. Их права, обязанности и ответственность.
9. Правовая природа отношений с руководителем организации, различные подходы к ее определению (трудовой, гражданско-правовой (цивилистический), промежуточный).
10. Развитие отечественного законодательства, регулирующего отношения с участием руководителя организации.
11. Трудовой статус руководителя организации. Специальные нормы, регулирующие трудовые отношения с его участием.
12. Процесс делегирования руководителем своих полномочий.
13. Система норм, содержащих средства управления производственным коллективом.
14. Содержание средств убеждения (информационной, разъяснительной деятельности работодателя), применяемых в соответствии с законом представителями работодателя.
15. Правовые формы стимулирования добросовестности в труде. Права и обязанности работодателя в распределении произведенного продукта, дохода организации.
16. Роль трудового законодательства в предоставлении работодателю возможности пресечения недобросовестного поведения в процессе производства.
17. Принуждение в управлении организацией как совокупность правовых приемов, правил ограничения правового состояния нарушителя дисциплины труда.
18. Применение мер дисциплинарной и материальной ответственности к работнику.
19. Дисциплинарное производство и его воспитательная роль.

Задание 1

Проанализируйте локальные акты организации (по выбору). Выделите правовые средства управления, нашедшие опосредование в этих актах. Соотнесите содержание локальных актов с особенностями техпроцесса.

3. Оценочные материалы итогового контроля (промежуточной аттестации) и критерии оценивания

Зачет проводится в форме собеседования по билетам и по выполненному заданию. Билет содержит теоретический вопрос. Продолжительность зачета 1,5 часа.

Примерный перечень теоретических вопросов

1. Понятие управления организацией. Акрибология как наука.
2. Виды органов управления организацией. Их роль и значение в деятельности предприятия.
3. Место и роль единоличного исполнительного органа в российской системе управления организацией.
4. Источники правового регулирования отношений, возникающих в сфере управления организацией, их соотношение.
5. Правовая природа отношений с участием руководителя организации.
6. Руководитель организации как специальный субъект трудового права.

7. Делегирование руководителем организации своих полномочий.
8. Права и обязанности работодателя в обеспечении должного отношения наемных работников к труду.
9. Убеждение в организации. Субъекты. Правовые формы.
10. Стимулирование добросовестности в труде. Роль локальных нормативных правовых актов в разработке и применении мер материального поощрения в обеспечении дисциплины труда.
11. Меры пресечения недобросовестности в труде. Дисциплинарная и материальная ответственность наемных работников.

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему всесторонние знания учебного и нормативного материала, способному свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившему основную и ознакомившийся с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустивших погрешности в ответе на зачете, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Информация о разработчиках

Дедкова Татьяна Антольевна к.ю.н., доцент кафедры природоресурсного, земельного и экологического права ЮИ НИ ТГУ

Мельникова Валентина Григорьевна, к.ю.н., доцент кафедры природоресурсного, земельного и экологического права ЮИ НИ ТГУ