

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт



УТВЕРЖДЕНО:

Директор юридического института

О.И. Андреева

«02» июня 2022 г.

Рабочая программа производственной практики

**«Научно-организационная»**

Группа научных специальностей

**5.1. Право**

Научные специальности

- 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки**
- 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки**
- 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки**
- 5.1.4. Уголовно-правовые науки**

Форма обучения

**Очная**

Рабочая программа научно-организационной практики по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям, реализуемым НИ ТГУ в рамках группы научных специальностей «5.1. Право» (далее – ОП), рассмотрена и рекомендована к утверждению учебно-методической комиссией Юридического института, протокол № 7/22 от 01.06.2022 г.

**Автор-разработчик**

Ольховик Н.В., к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой уголовного права

**Согласовано:**

Руководители ОП

Заведующая кафедрой  
гражданского права, д.ю.н., профессор



Е.С. Болтанова

Заведующий кафедрой  
теории и истории государства и права,  
административного права, к.ю.н., доцент



С.В. Ведяшкин

Заведующая кафедрой  
гражданского процесса, к.ю.н., доцент



Н.Г. Галковская

Заведующий кафедрой  
уголовно-исполнительного права  
и криминологии, д.ю.н., профессор



В.А. Уткин

## **1. Цель практики**

Целью научно-организационной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направленное на приобретение умений и навыков в организации, планировании и проведении научно-исследовательских работ, ознакомление с работой исследовательского коллектива.

## **2. Задачи практики**

- изучить основы научно-организационной деятельности учебных и научных структурных подразделений;
- приобрести опыт научно-организационной работы в условиях высшего учебного заведения;
- сформировать у аспирантов целостного представления об организации, планировании и проведении научно-исследовательских работ.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры и является обязательной для освоения ОП аспирантами.

Тип практики аспирантом выбирается самостоятельно при проектировании своего индивидуального плана работы, исходя из учебного плана ОП аспирантуры и индивидуального трека формирования и развития компетенций, необходимых для осуществления своей профессиональной деятельности: научной или педагогической.

При выборе аспирантом Научно-организационной практики (далее – практика) и включения ее в свой индивидуальный учебный план, практика становится обязательной для освоения.

## **4. Объем и сроки выполнения практики**

Общий объем трудоемкости практики установлен учебным планом программы аспирантуры по соответствующей научной специальности и составляет 144 часов (4 зачетные единицы).

Практика реализуется в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОП аспирантуры, как правило, на втором году обучения аспиранта.

Иные сроки реализации практики могут устанавливаться индивидуально для аспиранта в связи с производственной необходимостью по распоряжению руководителя структурного подразделения и в рамках нормативного срока освоения соответствующей ОП аспирантуры.

## **5. Способы, форма и язык проведения практики**

**Способы проведения:** рассредоточенная.

**Форма проведения:** практика реализуется в форме практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Язык проведения практики:** Русский язык.

## **6. Организация выполнения практики**

Организация и руководство научно-организационной практикой аспиранта



осуществляется его научным руководителем в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, если иное не установлено рабочей программой соответствующей практики.

Научный руководитель как руководитель практики:

- составляет план и рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- обеспечивает рабочим местом и видами работ на кафедре;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики;
- дает отзыв о прохождении практики;
- консультирует и дает методические рекомендации при подготовке отчета о прохождении наименования типа практики, визирует данный отчет.

**Место проведения практики:** кафедры, лаборатория социально-правовых исследований Юридического института НИ ТГУ.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики и по согласованию с научным руководителем.

## **7. Требования к результатам освоения практики**

В результате прохождения научно-организационной практики аспирант должен

### **Знать:**

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам научной деятельности;
- основы научно-организационной деятельности учебных и научных структурных подразделений.

### **Уметь:**

- организовывать, планировать и проводить научно-исследовательские работы по теме своей диссертации.

### **Владеть:**

- навыками проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;

## 8. Содержание практики

Научно-организационная практика предусматривает следующие объемы и виды работ.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Анализ, систематизация и обобщение информации по теме практики	Подготовка плана научно-квалификационной работы	Подготовка введения к научно-квалификационной работе	Подготовка к выступлению по результатам практики	
1	Организационный					
1.1	Постановка задачи практики, определение видов работ, формирование ИП по практике					
1.2.	Изучение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам научной деятельности	6				Собеседование с научным руководителем
2	Проектный					
2.1	Подготовка плана научно-квалификационной работы	34	16			Обсуждение с научным руководителем
2.2.	Подготовка введения к научно-квалификационной работе	12		24		Обсуждение с научным руководителем
2.3.	Подготовка списка, используемых источников и литературы	46				Обсуждение с научным руководителем
3	Заключительный					
3.1.	Подготовка отчета				6	Защита полученных результатов на заседании кафедры/лаборатории
	<b>Итого</b>	98	16	24	6	144

Научный руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта с выдачей индивидуального задания по сбору и подготовке необходимых материалов, оказывает соответствующую консультационную помощь, а также дает рекомендации по изучению специальной литературы.



В рамках самостоятельной работы аспирант:

1. анализирует литературу и источники по теме работы для определения теоретической разработанности выбранного направления исследований;
2. определяет методы, которые будут использованы при проведении научного исследования;

## **9. Текущий контроль и формы отчетности по практике**

Текущий контроль прохождения практики осуществляется научным руководителем, который является руководителем практики в соответствии с графиком проведения практики.

Научно-организационная практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) индивидуальный план (приложение 1);
- 2) отчет по практике (приложение 2).

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план составляется на основе задания на научно-организационную практику запланированной работы;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой/лабораторией согласно учебному плану.

## **10. Организация промежуточной аттестации аспирантов по практике**

### ***10.1. Порядок и форма проведения промежуточной аттестации.***

Промежуточная аттестация по научно-организационной практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) путем публичной защиты аспирантами индивидуальных отчетов о прохождении практики на заседании выпускающей кафедры/лаборатории.

Сроки проведения заседаний для публичной защиты итогов практики устанавливаются кафедрой/лабораторией согласно учебному плану.

Оценка за практику фиксируется в протоколе заседания кафедры/лаборатории, экзаменационной ведомости и аттестационном листе аспиранта.

Отчетная документация по практике вместе с выпиской из протокола заседания кафедры/лаборатории хранятся на кафедре/лаборатории.

### ***10.2. Процедура оценивания.***

Оценка сформированности результатов освоения практики осуществляется выпускающей кафедрой/лабораторией на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления аспиранта и его ответов на вопросы. Оценка научного руководителя является определяющей в итоговом оценивании результатов практики.

### ***10.3. Критерии оценивания.***

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики и не вызывает замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении



результатов практики, но вызывает незначительные замечания по ответам на вопросы и оформлению отчетных документов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает значительные замечания по прохождению практики, по содержанию отчета, по срокам и качеству оформления отчетных документов, а также выявлены несоответствия установленным нормативным требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов не свидетельствуют о достижении результатов практики;
- программа практики не выполнена в полном объеме;
- уклонения обучающегося от прохождения производственной практики без уважительной причины.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### ***Основная литература:***

1. Малинова О. Ю. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, м.ф. Кафедра. – М. : МГИМО-Университет, 2014. – 123 с. : табл., граф., схемы – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9228-1016-6 ;То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426866>
2. Подготовка диссертаций по юридическим наукам: настольная книга соискателя. – М. : Российская академия правосудия, 2012. – 500 с. – ISBN 987-5-93916-300-2; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140804>

### ***Дополнительная литература:***

1. Завражнов А. И. Подготовка и защита диссертаций: метод. рекомендации / А. И. Завражнов, В. П. Капустин, А. С. Гордеев; М-во сел. хоз-ва, Мичурин. гос. аграр. ун-т. – Мичуринск : БиС, 2012. – 91 с.
2. Ельчанинов В. А. Роль негативной методологии в научном познании / В. А. Ельчанинов; Алт. гос. ун-т. – Барнаул: Изд-во Алтайского гос. ун-та, 2013. – 123 с.
3. Резник С.Д. Докторант вуза: диссертация, подготовка к защите, личная организация: практическое пособие: соответствует Федеральному образовательному стандарту 3-го поколения / С. Д. Резник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 297 с.
4. Порсев Е.В. Магистерская диссертация: учебно-методическое пособие / Е. Г. Порсев; Новосиб. гос. техн. ун-т, [фак. мехатроники и автоматизации]. – Новосибирск: НГТУ, 2013. – 32 с.
5. Гаврилов М. В. Научная работа: методика и практика: учебное пособие / М. В. Гаврилов, О. В. Никитина, Н. Ю. Тяпугина. – Саратов: МарК (Ляхнев Ю. В.), 2014. – 228 с.
6. Маркова Е. С. Методология и методы научных исследований: учеб.-практ. пособие / Е. С. Маркова ; Липец. экол.-гуманитар. ин-т. – Липецк : Изд-во Липецкого эколого-гуманитарного ин-та, 2013. – 95 с.
7. Карпов А. Практическое пособие для аспирантов и соискателей (как поступить в аспирантуру, как написать диссертацию, автореферат, научную статью, как подготовить к защите и защитить диссертацию) / А. С. Карпов, В. А. Карпов. – Москва: Научные технологии, 2013. – 151 с.



8. Методологические основы разработки и технология защиты магистерской диссертации / В. С. Сердюк, А. И. Бокарев, А. Б. Корчагин, В. Д. Венцель; Минобрнауки России, Омский гос. техн. ун-т. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2014. – 103 с.

9. Резник С. Д. Основы диссертационного менеджмента: учебник: [по экономическим и управленческим направлениям магистратуры и аспирантуры]: соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / С. Д. Резник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 287, [1] с. – (Высшее образование. Магистратура).

10. Резник С. Д. Эффективное научное руководство аспирантами / С. Д. Резник, С. Н. Макарова; под науч. ред. С. Д. Резника. – 2-е изд., перераб. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 151 с. – (Научная мысль. Образование).

11. Теория и методология гуманитарных исследований: учебное пособие для магистрантов и аспирантов / [А. Э. Воскобойников и др.]; Вят. гос. гуманитар. ун-т. – Киров : Радуга-Пресс, 2013. – 213 с.

12. Чулков В. А. Методология научных исследований: учебное пособие / В. А. Чулков; Минобрнауки России, Пенз. гос. технол. ун-т. – Пенза : ПензГТУ, 2014. – 199 с. – (Система открытого образования).

13. Чупахин Н. П. Методологическая культура научного поиска: учеб. пособие курса методологии науки по программе магистратуры физико-математического факультета ТГПУ / Н. П. Чупахин; Том. гос. пед. ун-т. – Томск : Изд-во ТГПУ, 2013. – 186 с.

### ***Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:***

**Электронно-библиотечная система** Научной библиотеки Томского государственного университета [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Томск 2022 . – Режим доступа: <http://www.lib.tsu.ru>

### **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – <http://elibrary.ru/>**

Библиографическое описание, рефераты, полные тексты статей из российских и зарубежных журналов, а также доклады на конференциях монографии, учебные пособия, патенты, диссертации.

Регистрация на сайте Научной электронной библиотеке является необходимым условием для получения доступа к полным текстам публикаций, расположенных на платформе eLIBRARY.RU, независимо от того, находятся ли они в открытом доступе или распространяются по подписке.

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая информацию о публикациях и цитированиях российских авторов, осуществляющая оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, уровень научных журналов.

### **Электронная библиотека диссертаций (РГБ). – <http://diss.rsl.ru/>**

Диссертации и авторефераты из фонда Российской государственной библиотеки (РГБ) по всем отраслям знания. Глубина полнотекстового доступа с 1998 года. Доступ к полным текстам только с компьютеров сети Научной библиотеки ТГУ по индивидуальному паролю. Пароль для работы можно получить в библиографическом информационном центре НБ ТГУ.

## **12. Материально-техническое обеспечение научно-организационной практики**

Материально-техническое оборудование, используемое при реализации научно-организационной практики: помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.



**Индивидуальный план  
научно-организационной практики аспиранта**

(Ф.И.О.)

	Содержание и виды работ по практике	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	1) план научно-квалификационной работы; 2) введение к научно-квалификационной работе; 3) список использованных источников и литературы		

Подпись научного руководителя аспиранта \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

**Отчет аспиранта по научно-организационной практике**

1. Прделанная работа \_\_\_\_\_

2. Соответствие индивидуальному плану \_\_\_\_\_

3. Самооценка по прделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Предложения по проведению практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложения:

- 1) индивидуальный план;
- 2) план научно-квалификационной работы;
- 3) введение к научно-квалификационной работе;
- 4) список использованных источников и литературы

Подпись научного руководителя аспиранта \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_



**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**  
**заседания кафедры/лаборатории \_\_\_\_\_**  
**от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** аспиранта (ФИО), \_\_\_\_ года обучения, очного, проходящего подготовку по научной специальности (указать шифр и наименование) о прохождении научно-организационной практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что аспирант (ФИО) прошел научно-организационную практику с оценкой \_\_\_\_\_.  
не прошел научно-организационную практику и получил оценку «неудовлетворительно».  
(*нужное решение указать*)

Руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./