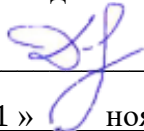


МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет исторических и политических наук

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

 А.Г. Данков

« 01 » ноября 2024 г.

**Программа государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки  
41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) подготовки  
«Региональные исследования Восточной Азии  
(East Asian Area Studies)»

Год приема  
2021

Форма обучения  
Очная

**Автор(ы)-составитель(и):**

профессор кафедры востоковедения, д.и.н. Е.В. Савкович

доцент кафедры мировой политики, к.и.н. А.Г. Данков

доцент кафедры востоковедения, к.и.н. Л.А. Андропова

Программа разработана в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Положение о ГИА в НИ ТГУ), рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе учебно-методической комиссией Факультета исторических и политических наук.

Протокол УМК № 2 от «19» октября 2024 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| Используемые понятия и сокращения                                               | 4  |
| 1. Общие положения                                                              | 5  |
| 2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации                            | 8  |
| 3. Структура государственного экзамена                                          | 9  |
| 4. Содержание государственного экзамена                                         | 9  |
| 5. Вопросы государственного экзамена                                            | 15 |
| 6. Перечень литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене | 16 |
| 7. Общие требования к выполнению выпускной квалификационной работы              | 16 |
| 8. Примерная тематика выпускных квалификационных работ                          | 17 |
| 9. Структура, содержание и оформление выпускной квалификационной работы         | 20 |
| 10. Организация и проведение государственной итоговой аттестации                | 21 |
| 11. Организация и проведение государственного экзамена                          | 22 |
| 12. Организация и порядок защиты выпускной квалификационной работы              | 22 |
| 13. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации                  | 23 |
| 14. Критерии оценки знаний обучающихся на государственном экзамене              | 24 |
| 15. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы                    | 25 |
| Приложение А                                                                    |    |
| Приложение Б и т.д. и номера страниц, на которых они расположены                |    |

## **1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

1.1 Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Исследования стран Восточной Азии» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата).

1.2 Задачами ГИА являются:

- проверка уровня сформированности компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Исследования стран Восточной Азии» с учетом видов деятельности, на которые ориентирована программа;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) «бакалавр» по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

1.3. ГИА оценивает сформированность у обучающегося компетенций, значимых для осуществления самостоятельной профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Исследования стран Восточной Азии».

1.4. ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора НИ ТГУ.

1.5. Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании учебно-методической комиссии факультета исторических и политических наук и утверждаются руководителем ООП не позднее 6 месяцев до даты начала ГИА.

1.6. Программа ГИА входит в состав ООП по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Исследования стран Восточной Азии» и хранится в документах на выпускающей кафедре. Доступ к программе ГИА свободный.

## **2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы**

2.1 ГИА представляет собой Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы, в полном объеме относится к базовой части, является обязательной и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

## **3. Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации**

3.1 Объем ГИА составляет 9 зачётных единиц. На проведение государственной итоговой аттестации выделяется 6 недель.

3.2 ГИА проводится в формах государственного экзамена по восточному языку, междисциплинарного государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра (далее – ВКР, далее вместе – государственные аттестационные испытания). В соответствии с ФГОС ВО государственный экзамен по восточному языку и междисциплинарный государственный экзамен включают в себя подготовку к сдаче и сдачу

государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы включает в себя подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

3.3 ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

#### **4. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации**

4.1 К прохождению ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Исследования стран Восточной Азии».

4.2 Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

4.3 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии.

4.4 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.5 Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Исследования стран Восточной Азии» с требованиям ФГОС ВО путем проверки уровня сформированности компетенций с учетом видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче обучающемуся документа об образовании (с отличием/без отличия) и о квалификации «бакалавра»;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

4.6 Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций обучающихся о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

4.7 Основной формой деятельности комиссий при проведении государственных аттестационных испытаний являются заседания.

4.8 Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное

аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.10 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.12 ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ определяются п.11 настоящей программы.

4.13 ГИА может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Особенности проведения ГИА с применением ДОТ определяются п.12 настоящей программы.

4.14 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний определяются п.13 настоящей программы.

## **5. Результаты освоения образовательной программы**

5.1 ГИА проверяет уровень сформированности компетенций для профессиональной деятельности как результатов освоения образовательной программы.

5.2 При решении сложных комплексных задач создаются коллективы обучающихся для выполнения ВКР из не более 3 человек, в которых каждый обучающийся выполняет в соответствии с общей задачей свое конкретное задание. В случае выполнения выпускной квалификационной работы коллективом обучающихся в начале учебного года каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание, в котором четко (понятно, прозрачно, измеримо) прописывается, что каждый участник исследовательского коллектива должен сделать в рамках исследования, например, прописывается количество интервью, которые должен провести обучающийся, если такой способ сбора материала предусмотрен исследованием, и за что он несет ответственность при совместной работы над ВКР (например, ведение и актуализация списка литературы в библиографических менеджерах и пр.). Индивидуальные задания в качестве приложений присоединяются к заданию на ВКР.

5.3 По результатам работы над ВКР, написанной в соавторстве несколькими обучающимися, каждым из них индивидуально составляется отчет, где подробно, четко и измеримо описываются основные действия обучающегося при работе над ВКР, соотнесенные с целью и задачами выпускной квалификационной работы. Отчет подписывается научным руководителем и консультантом (при наличии).

5.4 Обучающийся выбирает тему ВКР из примерного перечня тем (Приложение А), руководствуясь интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы, учитывая, что основным требованием является научная и практическая актуальность и новизна темы. Обучающийся может работать по самостоятельно предложенной теме при условии обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Исследования стран Восточной Азии».

5.5 Обучающийся заполняет электронную форму, в которой формулирует тему своей ВКР. Её согласовывают руководитель ВКР и руководитель основной образовательной программы. На основании данных форм обучающихся (в табличном формате) издается распоряжение о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися.

5.6

## **6. Программа государственных экзаменов**

6.1 Вопросы экзаменационного билета проверяют сформированность и степень владения обучающимся теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности по всему перечню компетенций, проверяемых на государственном экзамене.

6.2 ГИА проверяет уровень сформированности компетенций, то есть степень владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности как результатов освоения образовательной программы.

6.3 Перечень и распределение компетенций по аттестационным испытаниям представлено в таблице 1 и таблице 2.

Таблица 1 – Перечень компетенций для ГИА

|      |                                                                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                             |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                        |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                                                     |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                                   |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1 Способен проводить исследование событий и процессов в социальной и гуманитарной сферах, давать им экспертную оценку                                                                                                                                                 |
| ОПК-2 Способен осуществлять профессиональную коммуникацию с представителями различных социальных и культурных групп (общностей)                                                                                                                                           |
| ОПК-3 Способен подготавливать различные информационные и аналитические материалы и официальные документы по профилю деятельности для разных целевых групп                                                                                                                 |
| ОПК-4 Способен участвовать в реализации предлагаемых организационно-управленческих решений по профилю деятельности                                                                                                                                                        |
| ПК-1 Способен применять на практике навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и деловой направленности на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации)                          |
| ПК-2 Способен составлять комплексную характеристику страны/региона специализации с учетом ее/его особенностей                                                                                                                                                             |
| ПК-3 Способен давать экспертную оценку ситуации в зарубежном регионе/стране с целью выявления сфер возможного сотрудничества и консультировать по вопросам международного сотрудничества органы государственной власти, коммерческие структуры и общественные организации |
| ПК-4 Способен участвовать в организации и проведении международных мероприятий, устанавливать и поддерживать профессиональные контакты с иностранными гражданами                                                                                                          |

Таблица 2 – Распределение компетенций и индикаторов по аттестационным испытаниям

| Аттестационное испытание                                                       | Индикаторы                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку     | ИУК-4.1; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2                                                                                                       |
| Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки | ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3    |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы                          | ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2 |

6.4 Экзаменационный билет содержит задания и вопросы, проверяющие сформированность компетенций.

6.5 Экзаменационный билет состоит из: двух вопросов, на которые необходимо ответить устно (в особых случаях письменно).

6.6 Задания и перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен с рекомендациями по подготовке и перечнем рекомендуемой литературы, представлены в Приложении А.

## 7. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

7.1 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день экзамена и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

Государственный экзамен по иностранному языку

1. Письменный перевод с восточного языка
2. Устное реферирование на восточном языке.
3. Устное высказывание по заданной теме (беседа с экзаменатором на заданную тему)

### Критерии оценивания

#### 1. Письменный перевод с восточного языка

| Критерий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Баллы |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>1. Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
| 1.1 Основное содержание передано верно. Все микротемы отражены, вся смылосодержащая информация передана.                                                                                                                                                                                                                                                               | 3     |
| 1.2 Основное содержание передано точно. Но упущена или добавлена 1 микротема (введена информация, отсутствующая в оригинальном тексте)                                                                                                                                                                                                                                 | 2     |
| 1.3 Основное содержание передано точно. Но упущена 1 микротема и добавлена 1 микротема                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1     |
| 1.4 Содержание передано частично, более половины существенной информации опущено.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0     |
| <b>2. Смысловая цельность, речевая связность и логичность</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
| 2.1 Работа характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена; в работе нет нарушений абзацного членения текста.                                                                                                                                        | 2     |
| 2.2 Работа характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения, но допущена 1 логическая ошибка, и/или имеется 1 нарушение абзацного членения текста.                                                                                                                                                                             | 1     |
| 2.3 В работе просматривается коммуникативный замысел, но допущено 2 и более логических ошибок, и/или имеются 1 и более нарушений абзацного членения текста.                                                                                                                                                                                                            | 0     |
| <b>3. Грамматика</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
| 3.1 Студент демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур, соответствующих грамматическим структурам оригинального текста. Работа не имеет ошибок с точки зрения грамматического оформления.                                                                                                                                                 | 3     |
| 3.2 Студент демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур, соответствующих грамматическим структурам оригинального текста. Имеются 1-2 грамматические ошибки, не затрудняющие понимание (неправильно понятая форма глагола, неверно понятая последовательность действий, неверно понятая связь слов в словосочетании в оригинальном тексте). | 2     |
| 3.3 Грамматические структуры в целом употреблены уместно и соответствуют грамматическим структурам оригинального текста. Имеются 3-4 грамматические ошибки (неправильно понятая форма глагола, неверно понятая последовательность действий, неверно понятая связь слов в словосочетании и т.п.).                                                                       | 1     |
| 3.4 В работе имеются 5 и более грамматических ошибок, затрудняющих понимание смысла изложенного текста.                                                                                                                                                                                                                                                                | 0     |

| 4. Лексика                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 4.1 Студент демонстрирует владение лексическим запасом, необходимым для понимания оригинального текста, при изложении содержания осуществляет точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью. Работа не имеет ошибок с точки зрения лексического оформления. | 2 |
| 4.2 Студент демонстрирует лексический запас, необходимый для понимания общего содержания оригинального текста, однако в выполненном переводе имеются 1-2 ошибки в выборе слов (неверно понятое значение оригинального слова) и лексической сочетаемости.                        | 1 |
| 4.3 В работе имеются 3 и более ошибки в выборе слов (неверно понятое значение оригинального слова) и лексической сочетаемости, затрудняющие понимание переведенного на русский язык текста.                                                                                     | 0 |

## 2. Устное реферирование на восточном языке.

| Критерий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Баллы |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>1. Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
| 1.1 Основное содержание передано верно. Все микротемы отражены, вся смылосодержащая информация передана.                                                                                                                                                                                                                                                               | 3     |
| 1.2 Основное содержание передано точно. Но упущена или добавлена 1 микротема (введена информация, отсутствующая в оригинальном тексте)                                                                                                                                                                                                                                 | 2     |
| 1.3 Основное содержание передано точно. Но упущена 1 микротема и добавлена 1 микротема                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1     |
| 1.4 Содержание передано частично, более половины существенной информации опущено.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0     |
| <b>2. Смысловая цельность, речевая связность и логичность</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
| 2.1 Работа характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена; в работе нет нарушений абзацного членения текста.                                                                                                                                        | 2     |
| 2.2 Работа характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения, но допущена 1 логическая ошибка, и/ или имеется 1 нарушение абзацного членения текста.                                                                                                                                                                            | 1     |
| 2.3 В работе просматривается коммуникативный замысел, но допущено 2 и более логических ошибок, и/ или имеются 1 и более нарушений абзацного членения текста.                                                                                                                                                                                                           | 0     |
| <b>3. Грамматика</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
| 3.1 Студент демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур, соответствующих грамматическим структурам оригинального текста. Работа не имеет ошибок с точки зрения грамматического оформления.                                                                                                                                                 | 3     |
| 3.2 Студент демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур, соответствующих грамматическим структурам оригинального текста. Имеются 1-2 грамматические ошибки, не затрудняющие понимание (неправильно понятая форма глагола, неверно понятая последовательность действий, неверно понятая связь слов в словосочетании в оригинальном тексте). | 2     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 3.3 Грамматические структуры в целом употреблены уместно и соответствуют грамматическим структурам оригинального текста. Имеются 3-4 грамматические ошибки (неправильно понятая форма глагола, неверно понятая последовательность действий, неверно понятая связь слов в словосочетании и т.п.). | 1 |
| 3.4 В работе имеются 5 и более грамматических ошибок, затрудняющих понимание смысла изложенного текста.                                                                                                                                                                                          | 0 |
| <b>4. Лексика</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
| 4.1 Студент демонстрирует владение лексическим запасом, необходимым для понимания оригинального текста, при изложении содержания осуществляет точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью. Работа не имеет ошибок с точки зрения лексического оформления.                  | 2 |
| 4.2 Студент демонстрирует лексический запас, необходимый для понимания общего содержания оригинального текста, однако в выполненном пересказе имеются 1-2 ошибки в выборе слов (неверно понятое значение оригинального слова) и лексической сочетаемости.                                        | 1 |
| 4.3 В работе имеются 3 и более ошибки в выборе слов (неверно понятое значение оригинального слова, неверно понятая связь слов в словосочетании) и лексической сочетаемости, затрудняющие понимание реферированного на восточном языке текста.                                                    | 0 |
| <b>5. Произношение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |
| 5.1. Соблюдает правильный интонационный рисунок фраз и предложений, не допускает ошибок в тонах (для китайского), произношение соответствует языковой норме.                                                                                                                                     | 2 |
| 5.2. Фонетическое оформление речи в целом адекватно ситуации общения, иногда допускаются ошибки в тонах и неточности в интонационном рисунке фраз.                                                                                                                                               | 1 |
| 5.3. Допускает грубые фонетические ошибки - в тональном рисунке, в произношении звуков, фразовой интонации; в интонации и произношении слишком явно проявляется влияние родного языка.                                                                                                           | 0 |

### 3. Устное высказывание по заданной теме (беседа с экзаменатором на заданную тему)

| Критерий                                                                                                                                                                  | Баллы |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>1. Содержание высказывания</b>                                                                                                                                         |       |
| 1.1. Коммуникативная задача полностью выполнена. Тема раскрыта в нескольких аспектах. Смысл высказывания ясен, содержание интересно, оригинально                          | 4     |
| 1.2. Коммуникативная задача выполнена. Тема в целом раскрыта. Смысл выступления вполне понятен, однако содержание не отличается оригинальностью, присутствуют повторения. | 3     |
| 1.3. Коммуникативная задача выполнена частично, тема раскрыта очень узко, содержание высказывания банально.                                                               | 2     |
| 1.4. Коммуникативная задача выполнена частично. Смысл высказывания узнаваем, но тема практически не раскрыта. Содержание неинтересно.                                     | 1     |
| 1.5. Коммуникативная задача не выполнена. Смысл высказывания неясен, содержание отсутствует, тема не раскрыта.                                                            | 0     |
| <b>2. Лексическое оформление речи</b>                                                                                                                                     |       |
| 2.1. Владеет широким вокабуляром, достаточным для решения поставленной задачи, использует его в соответствии с правилами лексической сочетаемости.                        | 3     |

|                                                                                                                                                                                        |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 2.2. Демонстрирует достаточный словарный запас, однако в некоторых случаях испытывает трудности в подборе, правильном использовании и сочетании лексических единиц.                    | 2 |
| 2.3. Вокабуляр ограничен, в связи с чем задача выполняется лишь частично.                                                                                                              | 1 |
| 2.4. Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи.                                                                                                                  | 0 |
| <b>3. Грамматическое оформление речи</b>                                                                                                                                               |   |
| 3.1. Демонстрирует владение разнообразными грамматическими структурами, грамматические ошибки немногочисленны и не препятствуют решению задачи.                                        | 3 |
| 3.2. Грамматические структуры используются адекватно, допущенные ошибки не оказывают сильного негативного воздействия на решение задачи.                                               | 2 |
| 3.3. Многочисленные грамматические ошибки частично затрудняют решение задачи.                                                                                                          | 1 |
| 3.4. Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.                                                                             | 0 |
| <b>4. Произношение</b>                                                                                                                                                                 |   |
| 4.1. Соблюдает правильный интонационный рисунок фраз и предложений, не допускает ошибок в тонах (для китайского), произношение соответствует языковой норме.                           | 2 |
| 4.2. Фонетическое оформление речи в целом адекватно ситуации общения, иногда допускаются ошибки в тонах и неточности в интонационном рисунке фраз.                                     | 1 |
| 4.3. Допускает грубые фонетические ошибки - в тональном рисунке, в произношении звуков, фразовой интонации; в интонации и произношении слишком явно проявляется влияние родного языка. | 0 |

### Государственный экзамен по специализации

Критерий 1. Соответствие ответа поставленному заданию. Показатели: ответ логичен и структурирован, есть понимание взаимосвязи событий и явлений. Отвечающий может определить и объяснить причины появления процесса или явления, понимает динамику его развития, может объяснить последствия и влияние данного события или явления на последующее развитие.

Критерий 2. Продуманность ответа на вопросы и задания. Показатели: логичность изложения материала, наличие причинно-следственных связей.

Критерий 3. Системность ответа на вопросы и задания. Показатели: студент системно подходит к ответу на вопросы и задания, разбирается в источниках и специальной литературе по теме вопроса и может указать не менее двух источников и авторов, занимающихся данным вопросом.

Критерий 4. Качество устного ответа. Показатели: Технологичность, доступность и научность изложения. Композиционная целостность ответа, его логичность. Умение четко и ясно отвечать на дополнительные вопросы, студент знает и правильно использует специализированную лексику, относящуюся к данному вопросу.

Оценка каждого критерия проводится по шкале от 0 до 2-х баллов, где:

0 – критерий не проявлен;

1 – критерий проявлен частично;

2 – критерий проявлен максимально.

Все баллы суммируются.

Количество баллов, соответствующее отметке «отлично»: 7-8 баллов

Количество баллов, соответствующее отметке «хорошо»: 5-6 баллов

Количество баллов, соответствующее отметке «удовлетворительно»: 3-4 балла

Количество баллов, соответствующее отметке «неудовлетворительно»: меньше 3 баллов

Дисциплины, в рамках которых получены знания и навыки по вопросам госэкзамена:

1. Введение в специальность
2. Культура и религия в странах Восточной Азии
  - Культура и религия в Китае
  - Культура и религия в Японии и Корее
3. История стран Восточной Азии
  - История Китая
  - История Японии и Кореи
4. Страноведение стран Восточной Азии
  - Страноведение Китая
  - Страноведение Японии и Кореи
5. Экономика стран Восточной Азии
  - Экономика Китая
  - Экономика Японии и Кореи
6. Этнология
7. Мировая политика
8. История западной цивилизации
9. История восточных цивилизаций

## **8. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к защите выпускной квалификационной работы**

8.1 ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы бакалавра под руководством руководителя ВКР.

8.2 В организации подготовки к процедуре защиты ВКР участвуют руководитель образовательной программы, руководитель ВКР, консультант (при необходимости), обучающиеся и сотрудники деканата факультета.

8.3 При решении сложных комплексных задач создаются коллективы обучающихся для выполнения ВКР из не более 3 человек, в которых каждый обучающийся выполняет в соответствии с общей задачей свое конкретное задание.

8.5 Выпускными квалификационными работами руководят научно-педагогические работники имеющие ученую степень доктора или кандидата наук – без ограничений;

8.6 Обучающийся получает от руководителя ВКР задание на выполнение ВКР, конкретизирующее объем и содержание ВКР до начала выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение В).

8.7 При написании выпускной квалификационной работы и представлении ее результатов обязательно соблюдение автором базовых требований научного протокола (обращение к доверенным информационным ресурсам, тщательная верификация полученных выводов, самостоятельность научного исследования, следование нормам научной этики и др.).

Обучающийся несет ответственность за достоверность данных, представленных в ВКР. При написании работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источники, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

Допустимо использовать инструменты искусственного интеллекта (ИИ) исключительно в следующих случаях:

- 1) для оформления библиографического описания использованных ресурсов (сноски, примечания, список использованных источников и литературы);
- 2) для анализа массивов данных и / или для визуализации данных с указанием в сноске использованного инструмента ИИ и дословного воспроизведения промта;
- 3) при переводе иностранной литературы со ссылкой на источник и с указанием в тексте непосредственно после переведенного фрагмента в квадратных скобках, с помощью какого инструмента ИИ был совершен перевод (если необходимо).

При этом необходимо обязательно декларировать (прописывать) во ВВЕДЕНИИ выпускной квалификационной работы применённые инструменты искусственного интеллекта (ИИ) с указанием целей и способов использования.

8.8 Текст ВКР проверяется руководителем ВКР на объём заимствования. Для проверки текста ВКР на объём заимствований руководители ВКР используют Антиплагиат. Вуз – российская система обнаружения текстовых заимствований (<https://www.antiplagiat.ru/>), расширенная версия. Доля авторского текста в ВКР должна быть не менее 80% (объём цитирования не более 20%).

8.9 Предварительная защита ВКР проходит в рамках защиты отчета по преддипломной практике.

8.10 После завершения обучающимся подготовки ВКР руководитель указанной работы представляет секретарю ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). Шаблон отзыва и требования к его содержанию представлены в Приложении Г

8.11 ВКР и отзыв передаются секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты работы. В работу вшивается, но не нумеруется в общем порядке задание на ВКР, отчет с результатами проверки на оригинальность (с подписью руководителя ВКР). В работу вкладываются справка из НБ ТГУ о размещении текста ВКР в репозитории и акт о внедрении результатов ВКР (при наличии).

8.12 Обучающийся готовит к защите демонстрационные материалы в дополнение к докладу. Рекомендуемая структура демонстрационных материалов (презентации) следующая: начальный слайд (название ВКР, Ф.И.О. обучающегося, Ф.И.О. руководителя ВКР); слайды с описанием актуальности, цели, задач, объекта и предмета исследования; слайды с основными результатами исследования; слайды с выводами и рекомендациями по результатам ВКР. Слайды должны быть пронумерованы.

8.13 Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

8.14 ВКР допускается к защите решением руководителя образовательной программы не позднее чем за 3 дня до защиты. ВКР может быть допущена к защите при отрицательных отзывах руководителя на основании решения руководителя образовательной программы, принятого с участием комиссии по защите отчетов по преддипломной практике, руководителя ВКР и автора работы.

8.15 Текст ВКР размещается в электронно-библиотечной системе НИ ТГУ (репозитории НБ ТГУ) в соответствии с Регламентом размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе НИ ТГУ.

## **9 Требования к выполнению выпускной квалификационной работы**

9.1 По своей структуре ВКР должен состоять из последовательно расположенных основных элементов:

- титульный лист;
- задание по выполнению ВКР;
- аннотация;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть текста;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости);
- предметный указатель компетенций (является последним приложением к работе и подписывается руководителем ВКР).

9.2 Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по образцу (Приложение Д).

9.3 Задание по выполнению ВКР вшивается в работу, не нумеруется.

9.4 Аннотация содержит краткое описание полученных результатов исследования, объем 1-2 страницы.

9.5 Оглавление включает перечисление частей работы, начиная с введения, названий глав и параграфов и заканчивая приложениями с указанием страниц.

9.6 Во введении описываются актуальность темы и степень ее разработанности, цель, задачи, объект и предмет исследования, используемые методы, источники и практическая значимость исследования.

9.7 Основная часть работы включает главы, структурированные на параграфы, и соответствует задачам, поставленным во введении.

9.8 Заключение содержит основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования, и рекомендации по применению полученных результатов.

9.9 Список использованных источников и литературы содержит перечень библиографических источников, использованных при написании работы.

9.10 Приложения работы могут включать статистические данные и таблицы, графический материал, расчеты и другие вспомогательные материалы.

9.11 Рекомендуемый объем работы 55-75 страниц, страницы приложений не учитываются в общем объеме работы.

9.12 При написании работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источники, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

9.13 ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями к ВКР, размещенным на сайте НБ ТГУ по адресу <https://www.lib.tsu.ru/ru/oformlenie-nauchno-issledov-rabot>

## 10 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

10.1 Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- отзыве руководителя ВКР;
- оценке членов ГЭК содержания работы и ее защиты (включая доклад, ответы на вопросы и замечания).

10.2 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день защиты и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

10.3 Оценка «отлично» выставляется, если:

10.1 Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- отзыве научного руководителя ВКР;
- рецензии на ВКР;
- оценке членов ГЭК содержания работы и ее защиты (включая доклад, ответы на вопросы и замечания).

10.2 Оценка за ВКР отражает степень достижения обучающимися следующих индикаторов компетенций (формулировки проверяемых компетенций см. в Таблице 1):

| Критерии                                                                                                                           | Проверяемые индикаторы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0 баллов                                                                                                                        | 1 балл                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Выявление проблемной ситуации и идентификация проблемного поля ВКР как предполагающего обращение к определенным отраслям знания | ИУК-1.2;<br>Сравнивает возможные варианты решения, оценивает их преимущества и недостатки, формулирует собственную позицию в рамках поставленной задачи<br>ИУК-1.3;<br>Оценивает результаты решения поставленной задачи<br>ИУК-3.1;<br>Учитывает особенности поведения разных групп людей в процессе взаимодействия<br>ИУК-3.2;<br>Устанавливает разные виды взаимодействия, исходя из задач, стоящих перед | В ВКР не выявлена проблемная ситуация и/или она не идентифицирована как предполагающая обращение к определенным отраслям знания | В ВКР выявлена и идентифицирована как предполагающая обращение к определенным отраслям знания проблемная ситуация |

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                        | командой<br>ИУК-3.3 Планирует<br>свои действия, их<br>последовательность<br>исходя из<br>собственной роли в<br>команде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                   |
| 2. Поиск, отбор и<br>систематизация<br>релевантных и<br>качественных<br>источников информации,<br>необходимых для<br>решения задач ВКР | ИУК-1.1;<br>Осуществляет<br>поиск информации,<br>необходимой для<br>решения задачи<br>ИОПК-1.1<br>Осуществляет<br>поиск первичных<br>источников и<br>литературы по<br>заданной тематике<br>с использованием<br>информационно-<br>коммуникационных<br>технологий,<br>отбирает и<br>систематизирует<br>эмпирические<br>данные<br>ИОПК-1.2<br>Проводит анализ,<br>структурирует и<br>комплексно<br>оценивает<br>эмпирические<br>данные в терминах<br>современных<br>научных подходов,<br>принятых в<br>соответствующей<br>профессиональной<br>области | Релевантные и качественные<br>источники не найдены и/или<br>не отобраны и/или не<br>систематизированы                                                          | Релевантные и качественные<br>источники найдены,<br>отобраны и<br>систематизированы                                                               |
| 3. Формулировка цели и<br>задач ВКР                                                                                                    | ИУК-2.1;<br>Формулирует<br>взаимосвязанные<br>задачи в рамках<br>поставленной цели,<br>определяет<br>ожидаемые<br>результаты ее<br>достижения<br>ИУК-2.2;<br>Определяет методы<br>и способы решения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Цель и задачи ВКР<br>сформулированы не<br>корректно и/или не<br>соотнесены с теоретическими<br>знаниями, полученными при<br>освоении программы<br>бакалавриата | Цель и задачи ВКР<br>сформулированы корректно и<br>соотнесены с теоретическими<br>знаниями, полученными при<br>освоении программы<br>бакалавриата |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                         |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | <p>задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3; Публично представляет проект решения задач ИОПК-1.3</p> <p>Оформляет и представляет результаты проводимых исследований и экспертных заключений в разнообразных формах в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>                                                                                               |                                                                                                         |                                                                                                   |
| <p>4. Анализ проблемы, поставленной в ВКР, обоснованность выводов и рекомендаций</p> | <p>ИОПК-3.1 Ориентируясь на потребности целевой аудитории, создает и редактирует, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, материалы и документы различного содержания и стилистической направленности по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-3.2 Оформляет материалы и документы в соответствии с требуемым стилем, с установленными правилами и нормами, применяя информационно-</p> | <p>Анализ проблемы, поставленной в ВКР, проведен не полностью, выводы и рекомендации не обоснованы.</p> | <p>Анализ проблемы, поставленной в ВКР, проведен полностью, выводы и рекомендации обоснованы.</p> |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                             |                                                                                     |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | коммуникационные технологии<br>ИОПК-3.3<br>Использует разнообразные информационные каналы для представления результатов профессиональной деятельности<br>ИПК-3.1 Создает экспертные материалы по стране/региону специализации в своей профессиональной сфере<br>ИПК-3.2<br>Определяет потребности организации в сотрудничестве со страной/регионом специализации и дает рекомендации по его развитию |                                                                                             |                                                                                     |
| 5. Оценка научного руководителя ВКР и рецензента | Все                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В отзыве научного руководителя ВКР и/или рецензента поставлена оценка «неудовлетворительно» | В отзыве научного руководителя ВКР и рецензента оценка «удовлетворительно» или выше |

Баллы по каждому критерию суммируются.

Количество баллов, соответствующее отметке «отлично»: 5 баллов

Количество баллов, соответствующее отметке «хорошо»: 4 балла

Количество баллов, соответствующее отметке «удовлетворительно»: 3 балла

Количество баллов, соответствующее отметке «неудовлетворительно»: 2 и меньше баллов

## **2 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ**

а. Заместитель декана по учебной работе не позднее чем за 6 месяцев до проведения ГИА доводит до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме локальные нормативные акты НИ ТГУ по вопросам проведения ГИА.

б. Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ при необходимости не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление в деканат о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К

заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает для каждого государственного аттестационного испытания на необходимость (отсутствие необходимости):

- присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании;
- увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

с. В случае проведения ГИА с применением ДОТ и при необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ подает дополнительное к указанному в п. 11.2 заявление на имя заместителя декана по учебной работе не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения аттестационного испытания. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронного почтового ящика обучающегося на электронную почту деканата (e-mail: if.tgu@mail.ru).

### **3 Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

а. Проведение ГИА с применением ДОТ осуществляется в случаях, предусмотренных Положением о ГИА в НИ ТГУ по заявлению обучающегося на имя руководителя учебного структурного подразделения (Приложение Ж).

б. ГИА с применением ДОТ проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний ГЭК и ее техническую поддержку осуществляет заместитель декана по электронному обучению и при информационной поддержке ИДО ТГУ.

с. Требования к информационным технологиям (программному и аппаратному обеспечению) для проведения ГИА с применением ДОТ перечислены в разделах 14.1 и 14.2 настоящей программы.

д. Обучающийся не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР передает в деканат по электронной почте (e-mail: if.tgu@mail.ru) текст ВКР и отзыв. Деканат в ответ направляет уведомление о получении.

е. Заместитель декана по электронному обучению совместно с секретарем ГЭК не позднее чем за один день до проведения аттестационных испытаний проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК с помощью тестового сеанса связи в созданной для проведения процедуры ГИА виртуальной аудитории/видеоконференции.

ф. Заместитель декана по электронному обучению за 30 минут до начала аттестационного испытания в режиме видеоконференции проверяет наличие подключения председателя, членов и секретаря ГЭК и работу техники в соответствии с требованиями Положения о ГИА в НИ ТГУ. Председатель ГЭК проводит инструктаж членов ГЭК.

г. Обучающиеся не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме видеоконференции подключаются к назначенной виртуальной аудитории/сеансу видеоконференции и не отключаются до окончания своего выступления и ответов на вопросы ГЭК. Руководители ВКР и иные заинтересованные лица подключаются к назначенной виртуальной аудитории/сеансу видеоконференции по защите ВКР при желании.

h. Председатель ГЭК перед началом заседания представляется, оглашает количество присутствующих членов, проверяет наличие кворума и представляет по имени и отчеству каждого члена ГЭК, секретаря ГЭК и иных участников (при наличии), с указанием занимаемой должности.

i. Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения ГИА в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и согласования результатов аттестационного испытания и объявления результатов, порядок проведения апелляции,

объявляет последовательность вызова для выступления обучающихся в соответствии с составленным графиком с учетом их присутствия (данная информация дублируется в текстовом виде в системе видеоконференции).

ж. Секретарь ГЭК проводит идентификацию личности обучающегося перед началом прохождения обучающимся аттестационного испытания, состоящую в визуальной сверке данных и фото документа, удостоверяющего личность, с лицом, предъявляющим данный документ. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА, при этом в ведомость проведения ГИА вносится запись «не явился».

з. Обучающийся в случае необходимости может получить техническую помощь от заместителя декана по электронному обучению путем обращения к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по предоставленным заранее контактам. В случае невозможности оказания помощи заместителем декана обучающийся обращается в Институт дистанционного образования НИ ТГУ по корпоративной почте или по телефонной связи.

и. Председатель ГЭК в случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи во время подготовки и/или выступления обучающегося и невыходе последнего на связь повторно в течение более чем 10 минут вправе перенести аттестационное испытание (с заменой экзаменационного билета в случае государственного экзамена) на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК. Секретарь ГЭК составляет соответствующий протокол, в котором описывается характер технического сбоя, время наступления технического сбоя и время его устранения, а также указывается новая дата и время перенесенного аттестационного испытания.

к. Обучающийся в случае невыхода на связь в течение более чем 10 минут с начала аттестационного испытания считается не явившимся на аттестационное испытание, при этом в ведомость проведения ГИА вносится запись «не явился».

л. Номер экзаменационного билета для каждого обучающегося определяется случайным образом.

м. Председатель ГЭК объявляет о начале прохождения государственного экзамена, а секретарь ГЭК фиксирует время начала. Общее время подготовки к ответу на экзаменационный билет не превышает 40 минут в случае устного экзамена и 3 часов в случае письменного экзамена.

н. Комиссия после истечения времени на подготовку приступает к проверке письменных ответов обучающихся и/или заслушиванию устных ответов по экзаменационному билету, соблюдая последовательность выступления обучающихся.

о. При устном ответе обучающийся в момент защиты использует заранее подготовленные демонстрационные материалы (презентации), демонстрируя их либо самостоятельно, либо предварительно передав ГЭК для рассмотрения. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

п. При подготовке к ответу на экзаменационный билет и/или при ответах на вопросы по защите ВКР обучающиеся не отключаются от виртуальной аудитории/сеанса видеоконференции (не используют кнопку «пауза»).

р. После завершения выступлений обучающихся члены ГЭК приступают к обсуждению результатов аттестационных испытаний, обучающиеся на время обсуждения переводятся в отдельную вебинарную комнату. Секретарь ГЭК фиксирует в протоколе вопросы членов ГЭК к обучающемуся, рекомендации членов ГЭК, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру ГИА. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением ДОТ.

t. После окончания обсуждения и фиксации результатов в протоколе обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения аттестационного испытания и вносится в протокол заседания, в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

#### **4 Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации**

a. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

b. Апелляция подается в письменном виде лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания. Апелляция оформляется на имя председателя апелляционной комиссии и передается руководителю учебного структурного подразделения.

c. При проведении ГИА с применением ДОТ обучающийся подаёт апелляцию в апелляционную комиссию в электронном виде. Заявление посылается на электронную почту деканата (e-mail: if.tgu@mail.ru) с указанием темы «Апелляция ГИА».

d. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

e. При проведении ГИА с применением ДОТ секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию материалы, перечисленные в п.13.4, в апелляционную комиссию в электронном виде. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА, хранящиеся на серверах Института дистанционного образования НИ ТГУ, также могут быть использованы при рассмотрении апелляции.

f. Апелляция рассматривается не более 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

g. При проведении ГИА с применением ДОТ заседание апелляционной комиссии проводится с использованием ДОТ в режиме видеоконференции. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, направляется электронным письмом уведомление о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии со ссылкой на видеоконференцию. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае отсутствия его подключения к видеоконференции в течение 10 минут с момента времени, указанного в уведомлении.

h. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные руководителем учебного структурного подразделения по представлению председателя ГЭК.

13.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

13.10 Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе. Протоколы заседаний апелляционной комиссии вшиваются в книгу протоколов заседаний ГЭК.

13.11 При проведении ГИА с применением ДОТ решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию с обязательным дублированием на электронную почту и/или в личный кабинет в ЭИОС) в установленные сроки.

13.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13.13 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по образовательной программе в соответствии с календарным учебным графиком.

12.14 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **5 Информационные технологии, используемые при проведении государственной итоговой аттестации**

### **а. Аппаратное обеспечение:**

– персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;

– веб-камера, микрофон и аудиокolonки или наушники.

### **б. Программное обеспечение:**

– пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с сопоставимым функционалом), включающий текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;

– веб-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);

– система видео-конференц-связи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

с. Информационно-справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/>;

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/>;

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>;

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>;

– ЭБС Юрайт – <http://www.biblio-online.ru/>;

– ЭБС ZNANIUM.COM – <https://new.znanium.com/>.

## **6 Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации**

а. Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к электронным библиотечным системам.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Задания и темы для государственного экзамена по восточному языку

#### Японский язык

Письменная часть

Перевод со словарем с японского языка на русский текста общественно-политической (лингвострановедческой) тематики без словаря. Объем 500-600 печатных знаков (длительность – 60 минут)

Устная часть (время на подготовку - 40 минут)

1. Реферирование общественно-политического или лингвострановедческого текста на японском языке. Объем 1000-1200 печатных знаков.
2. Беседа студента с экзаменатором на заданную тему.

Тематики для беседы (топик):

1. Конституция и органы государственной власти в Японии.
2. Политические партии Японии
3. Органы местного самоуправления
4. География Японии
5. История Японии
6. Религия Японии
7. Промышленность, внешняя и внутренняя торговля Японии
8. Сельское хозяйство Японии и водный промысел
9. Транспорт
10. Культура Японии и культурные обмены/ Быт и обычаи японцев, образ жизни современной японской семьи
11. Японская литература и поэзия. Образование в Японии
12. Спорт в Японии

#### Китайский язык

Письменная часть.

Письменный перевод общественно-политической (лингвострановедческой) тематики с китайского языка на русский без словаря. Объем 500-600 печатных знаков (длительность – 60 минут)

Устная часть (время на подготовку - 40 минут)

1. Реферирование общественно-политического или лингвострановедческого текста на китайском языке. Объем 1000-1200 печатных знаков.
2. Беседа студента с экзаменатором на заданную тему.

Тематики для беседы (топик):

1. География Китая
2. Традиционное искусство Китая
3. Экономика КНР и России: сравнение и анализ
4. Пекин – столица КНР
5. Государственные символы КНР
6. Государственные органы КНР
7. Китайские иероглифы
8. Образование в КНР
9. Внешняя политика КНР
10. Краткая история Китая
11. Обычаи и нравы китайцев
12. Китайские праздники

### **Корейский язык**

Письменная часть

Перевод с корейского языка на русский текста общественно-политической (лингвострановедческой) тематики без словаря. Объем 500-600 печатных знаков (длительность – 60 минут)

Устная часть (время на подготовку - 40 минут)

1. Реферирование общественно-политического или лингвострановедческого текста на корейском языке. Объем 1000-1200 печатных знаков.
2. Беседа студента с экзаменатором на заданную тему.

Тематики для беседы (топик):

1. Образование Республики Корея
2. Культура Республики Корея
3. История Республики Корея
4. Изобразительное искусство Республики Корея
5. География Республики Корея
6. Этикет
7. Современная семья
8. Отношение к работе
9. Социальные отношения
10. Люди, достойные подражания
11. Иностранцы в Корее
12. Корейские сказки

## **Перечень вопросов, выносимых на междисциплинарный государственный экзамен.**

### **1. Охарактеризовать современную литературу и искусство Китая/Японии/ Республики Корея (в соответствии с изучаемым языком).**

Китай. Особенности современной литературы Китая. Жанры. Современное искусство, живопись, кинематограф, архитектура, дизайн, мода и анимация. Япония. Период "нового времени" в японской литературе. Подражание европейской литературе в эпоху Мейдзи. "Эпоха мрака" (1937-1945 гг.). Послевоенная литература. Первое, второе послевоенное поколение писателей. Поколение интровертов. Социалистический реализм в искусстве послевоенной Японии. Постмодернизм в 1960-х гг. Японское искусство становится глобальным - 1970-е гг. "Гибридные" искусства. Заметный вклад в области архитектуры, видеоигр, графического дизайна, моды и анимации. Корея. Новые веяния в корейской литературе на рубеже 19-20 вв. Обновление культурной жизни. Литература "нового направления" (период колониализма). Литература писателей "послевоенного поколения". Послевоенное искусство - увлечение абстракцией, экспериментами с цветом, различными техниками. Корейское направление абстракционизма (1960-е гг.), монохромная живопись (1970-е гг.). Возврат к традиционным формам и жанрам (1980-е гг.). Выход на мировой уровень - 1990-е, эпоха эксперимента.

### **2. Влияние конфуцианства, буддизма и легизма на культуру Китая, Японии, Кореи (в соответствии с изучаемым языком).**

Основные идеи конфуцианства, буддизма и легизма, которые были использованы политическими мыслителями в Китае, Японии и Корее.

### **3. Влияние традиционной культуры на современную (Китай, Япония, Корея) (в соответствии с изучаемым языком).**

Музыка, живопись, ремесла, архитектура и другие элементы традиционной культуры в современной культуре Китая, Японии и двух Корей. Их влияние и роль в современной жизни.

### **4. Внешняя политика государства: цели, содержание, инструменты проведения.**

Взаимоотношения с другими государствами и странами в интересах собственного государства или страны. Отношения государства с другими государствами и народами в соответствии с принципами и целями внешней политики, достигаемыми применением различных средств и методов. Важнейшие средства внешней политики – дипломатия, война и другие. Государственные институты России, которые отвечают за формирование и реализацию внешней политики

### **5. Внешняя политика КНР (Японии, РК и КНДР) на современном этапе (2000-2010-е гг.) (в соответствии с изучаемым языком).**

Основные цели современной внешней политики КНР. Содержание и главные инструменты её проведения. Отношения КНР с ведущими мировыми державами и ближайшими соседями. Основные цели современной внешней политики Южной Кореи и КНДР. Содержание и главные инструменты её проведения. Отношения Южной Кореи и КНДР с ведущими мировыми державами и ближайшими соседями. Основные цели современной внешней политики Японии. Содержание и главные инструменты её проведения. Отношения Японии с ведущими мировыми державами и ближайшими соседями.

### **6. Внутренняя и внешняя политика Китая (Японии, Кореи) во второй половине XIX-начале XX вв. (в соответствии с изучаемым языком).**

Вызовы развитию Китая. Попытки модернизации китайского общества. Неравноправные договоры с европейскими державами и их последствия. Боксёрское восстание. Синьхайская революция. Эпоха милитаристов в Китае. Создание Коммунистической партии Китая и Гоминдана. Гражданская война в Китае. Комплекс политических, военных и социально-экономических реформ в Японии 1868—1889 годов. Формирование японского национального государства нового времени и современной

японской национальной идентичности. Изменение японского традиционного образа жизни и ускоренное внедрение в Японии достижений западной цивилизации.

Эпоха Мейдзи. Внутривластные события: переход власти от сёгуна к императору. Причины "реставрации". Социально-экономические реформы 1868-1889 гг. (социальные, экономические, административная, образовательная, военная реформы). Политические преобразования и идеология (в т.ч. конституция Японской империи 1889 г. Внешняя политика: отношения с Китаем, Россией, странами Запада. Особенности внутривластного развития Японии: 1900-1918 гг., "демократия Тайсё" (1918-1932 гг.), кабинеты "национального единства", путч 1936 г., подготовка к "военному времени", власть в период "чрезвычайного положения" и "тотальной войны". Экономическое развитие Японии: 1900-1920-е гг., "великая депрессия" и ее влияние для Японии, экономика в период военной мобилизации и "тотальной войны". Внешняя политика Японии: роль "великой державы" в 1900-1918 гг., Япония в системе международных отношений после Первой мировой войны, "Маньчжурский инцидент" и его последствия, "Китайский инцидент" и его последствия, японская дипломатия накануне ВМВ, война на Тихом океане и поражение Японии.

Корея. Внутривластное развитие: завершение политики "закрытия страны", "открытие страны", переворот 1884, крестьянское восстание, реформы 1894 и 1895 гг., провозглашение Корейской империи. Развитие социально-политической мысли: движение кхван ундон, учение тонхак, Общество независимости. Отношения с Японией. Внутривластное и социально-экономическое развитие: Корея в 1900-1905 гг., Корея под протекторатом Японии (1905-1910 гг.), японская колонизация Кореи (1910 г.), Корея в 1910-1919 гг., положение в стране в 1920-1930 гг. Этапы антияпонского движения за независимость: начальный этап движения, Первоапрельское движение 1919 г., движение за независимость в 1920-1930 гг. (движение внутри страны, коммунистическое движение, движение за сохранение национальной культуры). Движение за независимость Кореи за рубежом в 1920-1930 гг.: временное правительство Республики Корея, вооруженные отряды в Маньчжурии, революционная деятельность Ким Ир Сена. Корея в годы японо-китайской и ВМВ: социально-экономическое и политическое положение Кореи в этот период, новая стадия движения за независимость.

## **7. Основные этапы в развитии Китая / Японии / Республики Корея и Корейской Народно-Демократической Республики с 1990-х гг. по 2024 г. (в соответствии с изучаемым языком).**

Китай. Политика реформ и открытости. События на площади Тяньаньмэн. Эпоха Цзян Цзэмина. Концепция поколений руководителей КНР. Эпоха Ху Цзинтао. Экономический рост в Китае. Си Цзиньпин и новый этап в развитии Китая. Япония. Десятилетие экономической депрессии. Новые тенденции в социальной сфере. Истоки политических коллизий 1990-х годов. Окончание функционирования «структуры 1955 г.» и начало эры коалиционных правительств. Внутривластная жизнь на рубеже веков. Политический курс премьер-министра Коидзуми Дзюньитиро (2001-2006), смены кабинетов министров в период мирового финансового кризиса 2008 г., политический курс Синдзо Абэ (2012-2020), отречение императора Акихито в 2019 г. Экономика: "потерянное десятилетие / тридцатилетие", дефляция, абэномика: программа "трех стрел", "новый капитализм" Фумио Кисиды. Внешняя политика: отношения с США (поддержка антитеррористических операций в Афганистане и Ираке, укрепление отношений с НАТО), отношения с Россией (попытки заключения мирного договора), отношения с Южной Кореей (торговый конфликт / война 2019-2021 гг.). РК и КНДР. Реформы Ким Ён Самы и "эпоха МВФ"; выход из кризиса и реформы Ким Дэ Чжуна. КНДР после распада социалистического лагеря: поиск новых путей, Конституция 1992 и 1998 гг. КНДР после смерти Ким Ир Сена. Политическое развитие: Но Му Хён (политик нового поколения, попытка импичмента, продолжение политики солнечного тепла Ким Дэ Чжуна), Ли Мён Бак ("Корея 747", протесты), Пак Кын Хе (причины импичмента), Мун Чжэ Ин (популистские лозунги). Внешняя политика: отношения с США (размещение ПРО США ТНААД, американские военные базы); отношения с КНР (бойкоты товаров, балансирование между экономической выгодой и отношениями с США); отношения с КНДР (отношения при Ким Чен Ире; встречи Мун Чжэ Ина и Ким Чен Ына); отношения с Россией (примеры

региональных проектов). КНДР: Ким Чен Ир и политика сонгун; экономические реформы при Ким Чен Ире; 2005 - обладание ядерным оружием; Шестисторонние переговоры. Приход к власти Ким Чен Ына. Попытка либерализации в экономике - политика пёнчжин. Ядерная программа КНДР. Внешняя политика КНДР при Ким Чен Ыне. Отношения с КНР (встречи с Си Цзиньпином). Отношения с США (встреча с Д.Трампом 2019 г.). Отношения с Россией (встреча с В.В. Путиным в 2019 г.). Ядерная доктрина КНДР 2022 г.

**8. Основные религиозные течения в современном Китае, Японии / Республике Корея и КНДР: эволюция и современное состояние. (в соответствии с изучаемым языком).**

Религия в КНР на современном этапе. Япония. Синкретизм. «Триада учений»: синто, буддизм и конфуцианство. Синтоизм: эволюция в 20 веке и современное состояние. Дзен-буддизм: эволюция в 20 веке и современное состояние. Конфуцианство дзюгаку. С сер. 19 в. много разнообразных «новых религий» син-сюкё. Христианство: эволюция в 20 веке и современное состояние. Новые религии и религиозные секты. Корея. Массовый уход в религию в первой половине 19 в. Наряду с языческими верованиями росло влияние католицизма, формировались эклектические учения. Шаманизм. Даосизм. Конфуцианство. Буддизм. Христианство. Чхондогё, вон-буддизм. Новые религии РК. Религия в КНДР.

**9. Место стран Восточной Азии в мировой экономике.**

Основные экономические показатели стран Восточной Азии, место и роль их экономики в развитии мирового хозяйства. Экономические проблемы и особенности развития стран региона.

**10. Модели экономического развития стран Восточной Азии во второй половине XX века.**

Капиталистическая (рыночная) и социалистическая (плановая) модели экономического развития: особенности и результаты.

**11. Общая этнологическая характеристика ВА.**

Основные народы региона, их формирование и история. Миграция в Восточной Азии. Межэтнические отношения в регионе в XX– начале XXI в.

**12. Особенности демографического развития стран Восточной Азии во второй половине XX – начале XXI в.**

Рост населения, падение рождаемости, увеличение продолжительности жизни, «старение населения». Демографические программы и проекты.

**13. Особенности менталитета в восточноазиатских сообществах.**

Культурные и исторические корни менталитета в восточноазиатских сообществах. Особенности восточноазиатского менталитета.

**14. Особенности развития сельского хозяйства в ВА во второй половине XX века**

Структура сельского хозяйства региона. Особенности развития сельского хозяйства в ВА. Жизнь в современной деревне в странах Восточной Азии.

**15. Особенности современного экономического развития стран Восточной Азии.**

Крупнейшие экономические центры Восточной Азии. Этапы и особенности экономического развития стран Восточной Азии.

**16. Комплексная характеристика Китая / Японии / Южной Кореи / Северной Кореи с учетом физико-географических, экономико-географических и политико-географических особенностей (в соответствии с изучаемым языком).**

Физико-географическая характеристика (географическое положение, особенности рельефа, минеральные, водные, агро-климатические, почвенные и биологические ресурсы, подверженность стихийным бедствиям).

Экономико-географическая характеристика (положение по отношению к транспортной сети; положение относительно источников энергии, центров обрабатывающей промышленности и научно-технических баз; положение относительно продовольственных баз и основных центров потребления сельскохозяйственной продукции; положение относительно рынков сбыта продукции; положение относительно концентрации населения, трудовых ресурсов и научно-технических кадров; положение относительно мест отдыха и туризма.).

Политико-географическая характеристика: 1. Характеристика процесса формирования территории страны, ее границ, политических традиций. 2. Социально-географическая характеристика о социальной структуре населения, причинах различий между городом и деревней, территориальных различиях в религиозном составе. 3. Характеристика размещения политических сил в стране, главных центров влияния, особенностей взаимодействия государства с партиями и непартийными организациями. Административное деление.

**17. Развитие Китая, Японии, РК и КНДР после Второй мировой войны (в соответствии с изучаемым языком).**

Этапы Гражданской войны в Китае. Боевые действия в Китае 1946-1949 гг. Образование КНР 1 октября 1949 года. Эпоха маоизма. Политическая система Японии. «Японское экономическое чудо». Проблемы развития современного японского общества. Послевоенная политическая ситуация на Корейском полуострове: создание КНДР и Республики Корея. Корейская война 1950-1953 гг. Экономическая модернизация в КНДР и Республике Корея. Особенности политических режимов в Северной и Южной Корее. Движение за демократизацию в Южной Корее. Кризис в КНДР в 1990-х гг.

**18. Регион «Восточная Азия»: подходы к определению границ, место в мировых процессах, интеграционные группировки внутри ВА.**

Границы региона, роль Восточной Азии в мировых процессах, форматы интеграции в регионе.

**19. Отношения России с Китаем, Японией, Южной и Северной Кореей (в соответствии с изучаемым языком).**

Основные сферы развития отношений России и Китая на современном этапе: экономика, безопасность, образование и культура. Основные сферы развития отношений России с Японией на современном этапе: экономика, безопасность, образование и культура. Основные сферы развития отношений России с КНДР и Южной Кореей на современном этапе: экономика, безопасность, образование и культура.

**20. Современная религиозная жизнь Китая (Японии, Кореи) (в соответствии с изучаемым языком).**

Основные религии в странах Восточной Азии: традиционные и новые. Роль религии в жизни современных стран Восточной Азии.

**21. Современное регионоведение: междисциплинарный характер и место в системе научного знания.**

Особенности развития современного регионоведения. Междисциплинарность, место регионоведения в современной науке.

## **22. Социальные проблемы и социальная политика в странах ВА.**

Старение нации (Китай / Япония / Южная Корея). Проблема самоубийств (Южная Корея). Феномен кароси (Япония). "Проблема долгожителей" (больше для Японии, но может быть и для Кореи). Дискриминация буракуминов (Япония). Дискриминация этнических корейцев (для Японии). Проблема гендерного равенства (Китай / Япония / Южная Корея). Феномен "хикikomори" (Япония). Поколение сатори (Япония). Поколение сампхо (Южная Корея). Поколение NEET (Китай / Япония / Южная Корея). Явление "кодokusи" в Японии.

## **23. Этногенез и основные этапы этнической истории китайцев (хань), корейцев или японцев (в соответствии с изучаемым языком).**

Этногенез и основные этапы этнической истории китайцев (хань). Китайцы (хань) в мире. Современная этническая ситуация в Китае. Основные народы Корейского полуострова. Этногенез корейцев. Корейцы в мире. Современная этническая ситуация в Северной и Южной Корее. Основные народы Японских островов. Этногенез японцев. Японцы в мире. Современная этническая ситуация в Японии.

## **24. Роль буржуазных революций XVII-XVIII вв. в развитии западной цивилизации (Английская, Французская, Американская)**

Причины буржуазных революций. Конфликт между старой феодальной системой и новыми капиталистическими отношениями, между традиционным аграрным обществом и зарождающимся индустриальным. Английская революция середины XVII в. Борьба североамериканских колоний за независимость и образование США (первая американская революция). Великая французская буржуазная революция конца XVIII в. Влияние революций на развитие социально-экономических и политических процессов в странах западной цивилизации. Создание необходимых условий для утверждения и развития капитализма, для проведения промышленного переворота. Утверждение в сознании людей новых, политических и гражданских ценностей вместо религиозных и монархических.

## **25. Монополистический капитализм на рубеже XIX-XX вв.: основные признаки и влияние на внутреннюю и внешнюю политику стран Запада.**

Понятие монополистического капитализма, его основные признаки (монополии, финансовый капитал и финансовая олигархия, вывоз капитала, экономический и территориальный раздел мира). Особенности развития монополистического капитализма в ведущих странах Запада (Великобритания, Германия, США, Франция). Экономический рост и технический прогресс как технологическая основа концентрации производства. Изменение роли государства. Социальные последствия. Политика либерального реформизма. Рост внешнеэкономической экспансии и усиление международной экономической конкуренции. Неравномерность экономического развития в группе ведущих стран Запада и нарастание межгосударственных противоречий. Окончательный колониальный раздел мира и начало борьбы за передел сфер влияния. Экономические предпосылки глобального военного конфликта.

## **26. Образование в Европе двух военно-политических блоков на рубеже XIX-XX вв. Причины Первой мировой войны**

Образование Германской империи в 1871 г. и франко-германский антагонизм. Складывание первого военно-политического блока - Тройственного союза (1882 г.), его антирусская и антифранцузская направленность. Экономические и военно-политические причины сближения России и Франции (1891-1893 гг.). Балканская проблема в международных отношениях конца XIX – начала XX вв. Нарастание англо-германских противоречий. Складывание второго военно-политического блока - Антанты (1904-1907 гг.). Завершение территориального раздела мира и начало борьбы за передел сфер влияния. Причины Первой мировой войны, ее характер, основные цели ее участников.

**27. Последствия Первой мировой войны (геополитические, социально-экономические, социально-политические, военно-политические) для развития западной цивилизации в XX веке.**

Итоги Первой мировой войны. Парижская мирная конференция. Образование Лиги Наций. Версальский договор. Изменение политической карты Европы после Первой мировой войны. Распад империй и появление новых государств. Социально-экономические последствия войны. Влияние войны на трансформацию капитализма, переход к прямому государственному регулированию экономики и социальных отношений. Влияние войны на складывание авторитарных общественных систем, распространение леворадикальных (коммунистических) и праворадикальных (фашистских) идей, на психологическое состояние западного общества. Разочарованию в традиционных либерально-демократических ценностях.

**28. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг.: причины, особенности, последствия.**

Предпосылки структурного кризиса индустриальной экономики. Роль США в мировой экономике. Всеобщий характер кризиса. Поиски путей преодоления кризиса. Формирование системы государственно-монополистического регулирования. Либерально-реформистский и фашистско-тоталитарный варианты (модели) выхода из кризиса. Экономическая теория Д. Кейнса как теоретическая база «нового курса» Ф.Д. Рузвельта. Реформы «нового курса». Складывание либеральной экономической системы ГМК. Экономическая политика в тоталитарной Германии. Возникновение этатистской модели ГМК. Милитаризация экономики. Последствия кризиса для развития системы международных отношений. Начало краха Версальской системы.

**29. «Холодная война»: причины возникновения, этапы, основные конфликты.**

Новые международные системы: Ялтинско-Потсдамская система международных отношений и Бреттон-Вудская валютно-финансовая система. Решение германского вопроса. Образование ООН. Начало «холодной войны». Длинная телеграмма Дж.Кеннана. Фултоновская речь У.Черчилля. Западные и российские оценки причин возникновения «холодной войны». Периоды конфронтации и потепления: их суть и ключевые события. Конфликты холодной войны: схема их изучения.

**30. Концепции мультикультурализма: причины его возникновения, политика и типичные практики.**

Основные причины возникновения мультикультурализма. Две модели мультикультурализма. Страны, проводящие политику мультикультурализма. Типичные практики для мультикультурного подхода. Различия между мультикультурализмом и космополитизмом. Иммигранты и национальные меньшинства. Проблема отчуждения культуры. Кризис мультикультурализма и его причины.

**31. Экономический кризис 1970-ых - начала 1980-ых годов и «неолиберальный поворот» в истории стран Европы и Америки.**

Причины структурного экономического кризиса середины 1970-ых годов и его последствия. Неоклассические подходы к решению экономических проблем - теория предложения и монетаризм. Программа оздоровления экономики в условиях экономического кризиса - жесткая денежная политика, налоговая реформа, политика дерегулирования, реформирование системы социального обеспечения. Последствия неолиберальных преобразований.

**32. Первая и вторая технологические революции и их влияние на общество государство и международные отношения.**

Основные факторы, способствующие изменениям во всех сферах жизни, привнесенные первой и второй технологической революциями. Основные изменения в политической, экономической, социальной сфере в государствах и обществах под воздействием первой и второй технологических революций. Влияние технологических революций на характер внешней политики государств и на

характер международных отношений в целом. Сравнить влияние первой и второй технологических революций на государство общество и международные отношения.

### **33. Третья технологическая революция и формирование постиндустриального мира.**

Причины третьей технологической революции. Характер изменений структуры общества, экономики, социальных отношений под воздействием третьей технологической революции. Изменение роли и функции государства. Глобальность и взаимозависимость мира. Внешняя политика государства в «постиндустриальную эпоху». Характер и особенности функционирования международной системы в период постиндустриальной революции.

### **34. Глобальные проблемы современности и их влияние на мировую политику.**

Причины возникновения глобальных проблем во второй половине XX века. Основные глобальные проблемы современности и способы борьбы с ними. Основные противоречия, возникающие между государствами по вопросу борьбы с глобальными проблемами и их последствиями. Основные институты международного сообщества по вопросам обсуждения и решения глобальных проблем.

### **35. Новые акторы мировой политики: их роль в современном мире.**

Причины усиления влияния новых акторов на международные отношения в современном мире. Способы и возможности негосударственных акторов влиять на современную мировую политику. Взаимоотношения современного государства и негосударственных акторов.

### **36. Роль личности в современных международных отношениях.**

Причины усиления влияния личности на международные отношения. Способы и средства влияния личности на мировую политику. Взаимоотношения международных неправительственных организаций и личности в процессе воздействия на современную мировую политику. Роль средств массовой информации и способы и характер взаимоотношения личности и СМИ в современном мире.

### **37. Колониализм: характеристика, периодизация, движущие силы**

Исторические условия возникновения колониализма. Периодизация колониализма. Анклавный колониализм. Колониализм эпохи промышленного капитала: характеристика. Колониализм эпохи монополистического капитала: характеристика. Историческое значение колониализма.

### **38. Гонка за Африку: периодизация, формы, тенденции**

Колонизация Африки в XVI — первой половине XIX в. Причины начала колониального раздела Африки. Периодизация. Берлинская конференция 1884-1885. Брюссельская конференция. Направления колониальных захватов Великобритании, Франции, Германии. Англо-бурская война.

### **39. Национально-освободительное движение в Индии**

Индийские национальный конгресс: умеренное и радикальное течение. М. К. Ганди. Общенациональная сатьяграха 1919-1922 гг. «Соляной поход» Ганди. Конституция 1935 г. «Августовская революция» 1942 г. М. А. Джинна и Мусульманская лига. Независимость и раздел Индии.

### **40. Реформы Ататюрка в Турции**

Османская империя в годы Первой мировой войны. Севрский мирный договор. Война за независимость Турции. Установление республики и упразднение халифата. Реформы в быту и культуре. Лаицизм. «Шесть стрел» кемализма.

#### **41. Сунь Ятсен и его влияние на общественную мысль Восточной Азии**

Конституционалисты и революционные демократы в Цинской империи. «Три народных принципа». Синьхайская революция. Учреждение партии Гоминьдан. «Вторая революция» и эмиграция. Возрождение Гоминьдана и союз с Коммунистической партией Китая.

#### **42. Социо-культурные ценности стран АСЕАН**

Создание Ассоциации стран Юго-Восточной Азии (АСЕАН). Бангкокская декларация. Первая и вторая "пятерка" АСЕАН. Статус "партнер по диалогу АСЕАН", партнерство с различными государствами. Процесс расширения организации в 1990-е гг. Проблемы расширения: Восточный Тимор и Папуа-Новая Гвинея. Создание общего рынка, формирование системы зон свободной торговли (ЗСТ). АСЕАН и Азиатский финансовый кризис (1997-98 гг.). Пространство для диалога, новые форматы сотрудничества: АСЕАН+3, АСЕАН+6. Социо-культурное сообщество АСЕАН: создание и развитие системы. Общие ценности АСЕАН и их партнеров.

#### **43. Экономическая модернизация в странах Азии в 1945-1980 гг.**

Экономическая модернизация в Азии после окончания Второй мировой войны: модели и возможности. Социалистическая модель в экономике (КНР, Вьетнам, Лаос). Капиталистическая модель в экономике (Япония, Тайвань, Южная Корея). План Коломбо. Японское экономическое чудо. Корейское экономическое чудо (Чудо на реке Ханган). Роль США в экономическом развитии союзников в Азии (Япония, Тайвань, Южная Корея, Филиппины). Авторитаризм и демократия для достижения экономического роста. Собственные модели экономического роста (Индия). Китайская модель: проблемы и достижения. Политика "большого скачка" и "культурная революция" в КНР. Переход к глобализации в 1980х гг.

#### **44. Политическая модернизация в странах Азии в 1945 - 1980-е гг.**

Формирование и развитие биполярной системы международных отношений в Азии. Система договоренностей по безопасности США со странами региона (Япония, Южная Корея, Тайвань, Филиппины). Социалистическая модель (КНР, Вьетнам, Лаос). Капиталистическая модель (Япония, Тайвань, Южная Корея). Основные институты и модели. Восточные модели автократии (Южная Корея). Кризис авторитаризма в 1980-х гг. в Азии. Причины и формы политической модернизации. Южнокорейская модель. Тайваньская модель.

#### **45. Этно-конфессиональное разнообразие и конфликтогенный потенциал в Азии.**

Этническая картина Восточной Азии: Северо-Восточная Азия, Юго-Восточная Азия, Южная Азия. Количественная характеристика этносов и этнических групп. Индонезия как пример этно-конфессионального разнообразия. Проблемы расселения и территориальные споры (Малайзия, Индонезия, Таиланд, Сингапур). Основные конфессии в Восточной Азии: христианство, ислам, конфуцианство, буддизм, индуизм. Конфликтогенный потенциал: Индия и Пакистан, проблемы в Индонезии, конфликты в Мьянме (рохинджа). Формы и способы решения этно-конфессиональных проблем в Азии.

#### **46. Адаптация китайских ценностей в Японии и Корее.**

Пути передачи и адаптации ценностей. Основные сферы передачи и адаптации ценностей: религия, культура, язык и письменность, военное дело, административное управление, традиции и праздники.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Примерный перечень тем ВКР бакалавра

1. «Поворот» администрации Барака Обамы в Азию.
2. «Политика реформ и открытости» в КНР: внешние факторы роста.
3. «Экономика знаний» в Республике Корея.
4. Асимметричные конфликты и асимметричные стратегии борьбы.
5. Великий Шёлковый путь: история и современность. Перспективы и проблемы.
6. Взаимоотношения КНР и ООН: история и современность.
7. Влияние этно-демографических процессов в странах Восточной Азии на внутри- и внешнеполитическое развитие.
8. Внешняя политика Республики Корея в 1990-е гг.
9. Внешняя политика Республики Корея в 2000-2010-е гг.
10. Внешняя политика стран Восточной Азии.
11. Внешняя политика Японии в XX веке.
12. Военно-политическое сотрудничество в Восточной Азии.
13. Военно-промышленный комплекс КНДР и угрозы национальной безопасности стран-соседей.
14. Вызовы и угрозы национальной безопасности в КНР.
15. Демографическая политика в Китае
16. Демократический транзит в странах Восточной Азии.
17. Зарубежная культурная политика современной Японии (Официальная помощь развитию).
18. Инновационное развитие Тайваня.
19. Институциональные реформы в Китае.
20. Интересы России в восточно-азиатском регионе: проблемы, направления и перспективы их обеспечения.
21. Интернационализация образования в Японии.
22. Китайские мигранты в России.
23. Китайско-российское сотрудничество в борьбе против международного терроризма в Центральной Азии.
24. КНР и глобальные проблемы современности (экология, миграция, терроризм).
25. Корейская миграция в страны Запада: вторая половина XIX – XX вв.
26. Корейско-американские отношения (с 1990 г.)
27. Корейско-китайские отношения (КНР и КНДР): изменение подходов.
28. Международные аспекты «Тайваньской проблемы».
29. Международные аспекты проблемы сепаратизма в Тибете и Синьцзяне.
30. Международные неправительственные организации и их роль в Восточной Азии.
31. Место и роль ЗСТ в региональной экономической интеграции в Восточной Азии.
32. Место и роль России и КНР в деятельности Шанхайской организации сотрудничества.
33. Место и роль современной Монголии в международных отношениях.
34. Место КПК в структуре государственной власти в КНР.
35. Миграционная политика стран Восточной Азии.
36. Миграция в Восточной Азии и ее влияние на современные международные отношения.
37. Мировой экономический кризис 2008 года и его влияние на экономики стран Восточной Азии.
38. Модель догоняющего развития в странах Восточной Азии.
39. Молодежная политика в странах Восточной Азии.
40. Научно-технологическое сотрудничество в Восточной Азии.
41. Обзор экономического развития «азиатских тигров».
42. Образование новых административно-территориальных единиц в КНР (Аомынь, Сянган).
43. Особенности партийной системы Республики Корея.
44. Особенности партийной системы Японии.
45. Особенности политического процесса в странах Восточной Азии.
46. Отношения КНР со странами Центральной Азии после распада СССР.
47. Отношения России и Китая при Си Цзиньпине: позитивные и негативные моменты сотрудничества.

48. Отношения России и Республики Корея.
49. Отношения Япония – США.
50. Перспективы создания единого энергетического рынка в Восточной Азии.
51. Позиция стран Восточной Азии в отношении правового статуса Южно-Китайского моря.
52. Политика Китая в Центральной Азии.
53. Политика КНР в области безопасности в Восточной Азии.
54. Политика Республики Корея в области равенства полов.
55. Политика Японии в отношении стран АСЕАН: интересы и проблемы взаимоотношений.
56. Проблема «потерянного десятилетия» в Японии.
57. Проблема отмены девятой статьи Конституции Японии.
58. Проблема реформы ООН и участие в ней Японии.
59. Проблемы безопасности и контроля над вооружениями в современном мире.
60. Проблемы границы в отношениях России и КНР в конце XX – начале XXI вв.
61. Проблемы и перспективы сотрудничества КНР и стран Латинской Америки.
62. Проблемы китайско-японского сотрудничества в 1990 – 2016 гг.
63. Процесс институционализации АСЕАН.
64. Развитие атомной энергетики в КНР.
65. Развитие Дальнего Востока России в контексте интеграционных процессов в Восточной Азии.
66. Регионализация в современном мире.
67. Роль американского фактора в японо-китайских отношениях в XXI в.
68. Роль государственных структур в реализации внешней политики Китая
69. Роль и место НИОКР в развитии КНР.
70. Роль и место НИОКР в развитии РК.
71. Роль и место НИОКР в развитии Японии.
72. Роль КНДР в международных организациях.
73. Роль Международного Валютного Фонда в урегулировании Азиатского финансового кризиса 1997-98 гг.
74. Роль России и США в Восточной Азии.
75. Российско-китайские отношения в 1990-е гг.
76. Российско-китайские отношения в 2000-2016 гг.
77. Российско-китайские отношения в области безопасности.
78. Система принятия внешнеполитических решений в КНР.
79. Современные вооруженные конфликты.
80. Состояние и перспективы урегулирования межнациональных и межконфессиональных противоречий в Восточной Азии.
81. Сотрудничество России и КНР в области инноваций и новых технологий.
82. Сотрудничество России и Тайваня в области инноваций и новых технологий.
83. Социальная политика стран Восточной Азии.
84. Статус «партнера по диалогу» АСЕАН и расширение формата сотрудничества.
85. Тайвань: геополитическое положение и проблемы социально-экономического развития
86. Теоретические основы внешней политики КНР.
87. Теория и практика глобализации в Восточной Азии.
88. Транстихоокеанское партнерство: несостоявшийся альянс.
89. Трудовая миграция в Россию из стран Восточной Азии.
90. Туманганский проект.
91. Урбанизация в КНР в 2000-2010-е гг.
92. Урегулирование конфликтов (на примере конкретных конфликтов).
93. Участие КНР в миротворческих акциях ООН.
94. Формирование механизмов «Большой тройки» в Восточной Азии.
95. Формирование механизмов Всестороннего регионального экономического партнерства.
96. Формирование наднациональных механизмов в АСЕАН.
97. Формирование режима единоличного правления в КНДР.
98. Форум Китай-Африка.
99. Экологическая политика Японии в 1960-2010-е гг.
100. Экологические проблемы в Восточной Азии.
101. Экономическая модернизация стран Восточной Азии.

102. Экономические реформы в современной КНДР.
103. Экономический аспект продовольственной безопасности в странах Восточной Азии.
104. Экспорториентированная экономика и импортзамещение: соотношение моделей.
105. Экспорториентированная экономика: региональные модели (Япония, Тайвань, Южная Корея).
106. Этапы становления и принципы региональной политики Китая.
107. Этнические конфликты в Восточной Азии и их влияние на современные международные отношения.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)  
ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ НАУК

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ОПОП  
канд. филос. наук  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Аванесова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра обучающегося

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

по направлению подготовки 41.03.04 – Политология, направленность (профиль) «Политология»

1 Тема выпускной квалификационной работы

2 Срок сдачи обучающимся выполненной выпускной квалификационной работы:

а) руководителю ООП – за 5 дней до даты защиты

б) в ГЭК – за 2 дня до даты защиты

3 Исходные данные к работе:

Объект исследования – \_\_\_\_\_

Предмет исследования – \_\_\_\_\_

Цель исследования – \_\_\_\_\_

Задачи:

Методы исследования

Организация или отрасль, по тематике которой выполняется работа, –  
Политология

4. Краткое содержание работы

5. Календарный график выполнения ВКР

| Вид работы                      | Период выполнения       |
|---------------------------------|-------------------------|
| Уточнение библиографии          |                         |
| Написание первой главы          |                         |
| Проверка первой главы           |                         |
| Написание второй главы          |                         |
| Проверка второй главы           |                         |
| Доработка первой главы          |                         |
| Написание введения              |                         |
| Доработка второй главы          |                         |
| Написание заключения            |                         |
| Доработка введения и заключения |                         |
| Оформление                      |                         |
| Защита дипломной работы         | 03.06.2025 – 24.06.2025 |

Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность, место работы) (подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

Студент

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *И.О. Фамилия*

\*Сведения об изменении темы ВКР по результатам предзащиты:

Уточненная тема выпускной квалификационной работы

---



---



---

Распоряжение об утверждении темы ВКР (дата и номер):

---



---

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *И.О. Фамилия*

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**Шаблон отзыва руководителя ВКР**

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу бакалавра по теме «Тема» обучающегося группы № \_\_\_\_\_ факультета исторических и политических наук НИ ТГУ направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность (профиль) «Документационное обеспечение деятельности организации»

Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже

Текст отзыва, в котором отражаются:

- характеристика ВКР с точки зрения ее актуальности и обоснованности выбора проблемы и темы исследования;
- степень достижения целей ВКР, в том числе самостоятельность студента в решении поставленных задач;
- достоинства и недостатки ВКР, в том числе наличие в работе проблемного материала;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- научная новизна полученных результатов;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными программой ГИА;
- уровень владения компетенциями, продемонстрированный автором работы;
- оценка выпускной квалификационной работы руководителем и рекомендация ее к защите;
- оценку работы студента в период выполнения дипломной работы;
- заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Руководитель ВКР

должность, ученая степень

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
**Образец титульного листа**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)  
Факультет исторических и политических наук

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

К.и.н., доцент кафедры мировой политики

\_\_\_\_\_ А.Г. Данков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА**

**СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ СОВРЕМЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ**

по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение  
направленность (профиль) «Документационное обеспечение управления организацией»

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Руководитель ВКР

д-р исторических наук, профессор

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Автор работы

студент группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Томск-20\_\_

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Е**

### **Требования по оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра**

#### **1 Общие требования к листу**

Работа оформляется на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. При наборе текста используется текстовый редактор Microsoft Word или сопоставимые с ним по возможностям.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12 или 14, интервал полуторный, абзацный отступ (красная строка) – 12,5 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. По всей работе соблюдается равномерная, контрастность и четкость изображения.

#### **2 Названия структурных элементов и их оформление**

Наименования структурных элементов работы «АННОТАЦИЯ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ, СОКРАЩЕНИЙ, ТЕРМИНОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ЛИТЕРАТУРА», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными (большими) буквами без подчеркивания полужирным шрифтом.

Главы и параграфы должны иметь заголовки.

Заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер, разделенные точкой.

После номера главы, параграфа точку не ставят.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам (3-4 мм).

Каждый структурный элемент и главы работы начинаются с нового листа. Подразделы (параграфы) оформляются с новой страницы только, если от текста предыдущего подраздела или пункта не осталось на листе места хотя бы для одной строки после наименования этого подраздела (параграфа) или пункта.

#### **3 Нумерация страниц**

Все страницы работы нумеруются по порядку арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (начинается нумерация с титульного листа и заканчивается списком литературы или приложениями).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки, на титульном листе номер не ставится.

#### **4 Оглавление**

В оглавлении перечисляются заголовки структурных элементов работы в порядке их расположения в тексте с указанием номеров страниц.

Номера страниц структурных элементов размещаются по правому краю без применения заполнителя.

Приложения в оглавлении указываются без названий.

## 5 Иллюстрации

Иллюстрации располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Каждая иллюстрация обозначается подписью, состоящей из слова «Рисунок», её порядкового номера через пробел и названия через тире.

Подпись располагается сразу после иллюстрации посередине строки.

Иллюстрации располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы.

Иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера иллюстрация выполняются арабскими цифрами.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Для иллюстраций каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером иллюстрации буквы-обозначения приложения.

Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисовочный текст), которые располагаются перед подписью к рисунку.

Ссылки на иллюстрации оформляются с использованием слова «рисунок» и указанием её порядкового номера.

## 6 Таблицы

Таблицы располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые.

Каждая таблица обозначается наименованием, состоящим из слова «Таблица», её порядкового номера через пробел и названия через тире.

Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку.

Таблицы располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

Таблицы, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера таблиц выполняются арабскими цифрами.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Для таблиц каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером таблицы буквы-обозначения приложения.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и её номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева размещают текст «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1» с соответствующим номером таблицы.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст из одного слова, то его после первого печатания допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной (большой) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, печатают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Ссылки на таблицы оформляются с использованием слова «таблица» и указанием её порядкового номера.

#### 7 Формулы

Формулы выносятся из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формула не уместается в одну строку, то оно переносится на новую строку после знака (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения ( $\times$ ), деления ( $:$ ), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводятся непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснения начинается со слова «где» без двоеточия. После формулы ставится запятая.

Нумерация формул выполняется арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы.

Формулы, за исключением формул приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул оформляются в круглых скобках.

#### 8 Перечисления (списки, перечни)

Перечисления оформляются в виде списка после обобщающего слова с двоеточием. Элементы перечисления могут быть обозначены одним из следующих способов:

- обозначаются арабскими цифрами с точкой, если элемент перечисления содержит одно или несколько предложений;

- строчными буквами со скобкой, арабскими цифрами со скобкой или символом дефиса, если элемент перечисления содержит слово, словосочетание или одно предложение, причём в конце каждого элемента перечисления ставится запятая или точка с запятой, после последнего элемента – точка.

Каждый элемент перечисления записывается с абзацного отступа.

## 9 Библиографические ссылки

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группа документов.

При написании работы допускается использовать подстрочные и затекстовые библиографические ссылки. Способ оформления ссылок должен быть единообразен на протяжении всей работы и согласован с руководителем ВКР.

Подстрочные библиографические ссылки оформляются сносками, вынесенными из текста документа в конец страницы (в Microsoft Word меню «Ссылки», команда «Вставить сноску»).

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразную сквозную нумерацию по всему тексту.

В тексте сноски указываются сведения об источнике, оформленные в соответствии с требованиями библиографического описания документа.

Затекстовые библиографические ссылки оформляются отсылкой, представляющей собой номер источника в списке литературы (номера источников через запятую или тире, если номера идут подряд) в квадратных скобках.

10 Литература (подробнее см. <http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/1.html>)

Заглавие списка: ЛИТЕРАТУРА

Применяется схема систематического расположения литературы в списке. В списке литературы выделяются две части:

- официально-документальные издания;
- книги, учебники, статьи из периодических и продолжающихся изданий, электронные ресурсы, ресурсы Интернет.

В первой части источники перечисляются по значимости, равные по значимости по алфавиту.

Конституция, кодексы, законы, указы, постановления и распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти Российской Федерации.

Законодательные материалы и другие правовые документы государственных организаций России (до 1917 г.) и зарубежных стран.

Официальные статистические сборники и материалы.

Документы организации, на базе которой была подготовлена работа (устав, регламент, отчеты и др.).

Шаблон описания официально-документальных источников:

«Название»: «тип» от «дата» №«номер» (в ред. от «дата») // «Источник»

Во второй части источники оформляются по алфавиту.

Шаблон описания книги / учебника:

«Фамилия и инициалы первого автора». «Название» / «Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора»; под ред. «Инициалы. Фамилии» (при наличии). – «Город»: «Издательство», «год издания». – «количество страниц»

Шаблон описания статьи из периодической печати:

«Фамилия и инициалы первого автора». «Название» / «Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора» // «Название журнала». – «год». – № «номер выпуска». – С.«номера страниц»

Шаблон описания электронного ресурса:

«Название страницы» // «Название сайта». – URL: «адрес страницы» (дата обращения: «дата обращения на страницу»)

Заглавие списка и принцип его представления может быть иным по усмотрению руководителя программы в рамках методических рекомендаций НБ ТГУ.

#### 11 Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах.

Порядок приложений соответствует порядку их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», после которого следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
**Шаблон заявления обучающегося на прохождение ГИА с применением ДОТ**

Декану факультета исторических и политических наук

Ж.А. Рожнёвой

Обучающегося факультета исторических и политических наук, направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность (профиль) «Документационное обеспечение управления организацией»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в связи

\_\_\_\_\_

(указать причину: 1) реализация ООП в сетевой форме; 2) реализация ООП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы; 3) в связи с исключительными обстоятельствами (приложить копию документа, подтверждающего уважительную причину); 4) в связи с установлением особого режима работы образовательной организации)

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, комиссии ГЭК для идентификации личности.

Подпись \_\_\_\_\_

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения ГИА, а именно:

Аппаратное обеспечение:

– персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;

– web-камера, микрофон и аудиокolonки или наушники.

Программное обеспечение:

– пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с сопоставимым функционалом), включающий текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;

– web-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);

– система видеоконференцсвязи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

С особенностями проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий ознакомлен(а) и обязуюсь их обеспечить самостоятельно.

Подпись \_\_\_\_\_

3. Я согласен(а) с видеофиксацией хода проведения ГИА.

Обучающийся

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.